



整理番号

領収書等貼付用紙

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                               |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><b>費 目</b>                      ※該当する費目に✓をつける</p> <p> <input type="checkbox"/> 調査研究費      <input type="checkbox"/> 研修費      <input type="checkbox"/> 会議費<br/> <input type="checkbox"/> 資料作成費      <input type="checkbox"/> 資料購入費      <input type="checkbox"/> 広報・広聴費<br/> <input type="checkbox"/> 人件費              <input checked="" type="checkbox"/> 事務費      <input type="checkbox"/> 事務所費<br/> <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費         </p> | <p><b>支出額</b>                      ※政務活動費充当額を記入</p> <p>25,000 円</p> <p><b>支出年月日</b></p> <p>令和      6 年   3 月   29 日</p> <p><b>使用者</b>      ※領収書で明白な場合は記入不要</p> <p>岡田   妥知</p> |
| <p><b>支 出 内 容</b></p> <p>来客用駐車場代   4 月分</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                               |

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合（①又は②を記入）

|                           |                                            |
|---------------------------|--------------------------------------------|
| <p>① 按分率を<br/>使用する場合</p>  | <p>按分の基礎とする金額      円</p> <p>按分率      %</p> |
| <p>② 按分率を<br/>使用しない場合</p> | <p>充当の考え方</p>                              |

領収書等添付欄

別紙参照

普通預金(兼お借入明細)

| 摘要          | お支払金額(円) | お預り金額(円)    | 差引残高 |
|-------------|----------|-------------|------|
| 06-03-29 送金 | *25,000  | 16 1)537775 |      |

他店支払いの小切手等でご入金の場合は、領票欄にお払戻しができる予定日を表示します。お支払可能時刻は小切手等の種類により異なります。詳細は窓口にて照会ください。

領収書等添付一覧(岡田 妥知)

(令和5年度)

| 費目名        | ⑨事務所費   |          |      |      |
|------------|---------|----------|------|------|
| 年月日        | 支 出 内 容 | 支 出      | 備 考  | 整理番号 |
| 令和5年5月10日  | 水道代3月分  | ¥1,301   | 選挙按分 |      |
| 令和5年5月10日  | 電気代4月分  | ¥7,516   | 選挙按分 |      |
| 令和5年5月31日  | 家賃6月分   | ¥132,000 |      |      |
| 令和5年6月12日  | 水道代4月分  | ¥1,109   | 選挙按分 |      |
| 令和5年6月12日  | 電気代5月分  | ¥7,915   |      |      |
| 令和5年6月29日  | 家賃7月分   | ¥132,000 |      |      |
| 令和5年7月10日  | 電気代6月分  | ¥6,331   |      |      |
| 令和5年7月10日  | 水道代5月分  | ¥1,551   |      |      |
| 令和5年7月31日  | 家賃8月分   | ¥132,000 |      |      |
| 令和5年8月10日  | 電気代7月分  | ¥7,324   |      |      |
| 令和5年8月10日  | 水道代6月分  | ¥1,551   |      |      |
| 令和5年8月29日  | 家賃9月分   | ¥132,000 |      |      |
| 令和5年9月11日  | 水道代7月分  | ¥1,551   |      |      |
| 令和5年9月11日  | 電気代8月分  | ¥7,126   |      |      |
| 令和5年9月27日  | 家賃10月分  | ¥132,000 |      |      |
| 令和5年10月10日 | 水道代8月分  | ¥1,540   |      |      |
| 令和5年10月10日 | 電気代9月分  | ¥6,732   |      |      |
| 令和5年10月31日 | 家賃11月分  | ¥132,000 |      |      |
| 令和5年11月10日 | 電気代10月分 | ¥7,832   |      |      |
| 令和5年11月10日 | 水道代9月分  | ¥1,551   |      |      |
| 令和5年11月30日 | 家賃12月分  | ¥132,000 |      |      |
| 令和5年12月11日 | 電気代11月分 | ¥7,417   |      |      |
| 令和5年12月11日 | 水道代10月分 | ¥22      |      |      |
| 令和5年12月21日 | 火災保険    | ¥21,870  |      |      |

領収書等添付一覧(岡田 妥知)

(令和5年度)

| 費目名       | ⑨事務所費   |            |     |      |
|-----------|---------|------------|-----|------|
| 年月日       | 支 出 内 容 | 支 出        | 備 考 | 整理番号 |
| 令和6年1月4日  | 家賃1月分   | ¥132,000   |     |      |
| 令和6年1月10日 | 水道代11月分 | ¥11        |     |      |
| 令和6年1月10日 | 電気代12月分 | ¥7,093     |     |      |
| 令和6年1月31日 | 家賃2月分   | ¥132,000   |     |      |
| 令和6年2月13日 | 電気代1月分  | ¥7,585     |     |      |
| 令和6年2月13日 | 水道代12月分 | ¥11        |     |      |
| 令和6年2月29日 | 家賃3月分   | ¥132,000   |     |      |
| 令和6年3月11日 | 電気代2月分  | ¥6,900     |     |      |
| 令和6年3月11日 | 水道代1月分  | ¥1,562     |     |      |
| 令和6年3月29日 | 家賃4月分   | ¥132,000   |     |      |
| 合 計       |         | ¥1,565,401 |     |      |

※領収書等の貼付にあたり、添付事項を一覧に整理し、領収書等貼付用紙の表紙としてご活用ください。

整理番号

## 領収書等貼付用紙

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                              |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>費 目</b> ※該当する費目に✓をつける<br><input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費<br><input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報・広聴費<br><input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務所費<br><input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 | <b>支出額</b> ※政務活動費充当額を記入<br>1,301 円<br><b>支出年月日</b><br>令和 5 年 5 月 10 日<br><b>使用者</b> ※領収書で明白な場合は記入不要<br>岡田 妥知 |
| <b>支 出 内 容</b><br>事務所水道代 3 月分                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                              |

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合（①又は②を記入）

|                   |                                                                                |
|-------------------|--------------------------------------------------------------------------------|
| ① 按分率を<br>使用する場合  | 按分の基礎とする金額 1,551 円<br>按分率 50 % 選挙期間中 (3/23~3/30) 0% (3/31~4/9)                 |
| ② 按分率を<br>使用しない場合 | 充当の考え方<br>$1,551 - (1,551 \times 1/2 \times 8/31 + 1,551 \times 1/31) = 1,301$ |

領収書等添付欄  
別紙参照

775.5

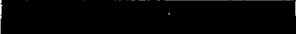
200

50.07

大丸松坂屋カード

## 2023年5月10日のお支払い明細

2023年4月25日 発行

お名前 岡田 愛知 様  
お支払い日 2023年5月10日 (水)  
お支払い合計額   
カード名称 大丸松坂屋お得意様J1-付カード  
大丸松坂屋お客様ID   
カード入会日・切替日 2015年3月31日

金融機関 りそな銀行  
支店 我孫子支店  
科目 普通  
口座番号 \*\*\*\* \* \*

\* 預金口座へのご入金 は 引落日の前日までにお願いいたします。上記口座よりお引落となります。

【リボ払い・分割払い(含む2回払い、ボーナス一括払い)のお支払いについて】  
商品瑕疵、役務の未提供などを理由にお支払いを止めることができます場合があります。

【利用明細のご説明】

| ★<br>支払<br>変更 | ●<br>ご利用<br>店 | ご利用明細                                                                                | 内入金 | ◆<br>お支払金額 | 現地通貨額 | 通貨略称  | 換算レート      | 換算日 |
|---------------|---------------|--------------------------------------------------------------------------------------|-----|------------|-------|-------|------------|-----|
|               |               | 大丸松坂屋お得意様ゴールドカード) 岡田 愛知 様                                                            |     |            |       |       |            |     |
|               |               |  |     |            |       |       |            |     |
|               | 23/03/15      | 大阪市水道料金等                                                                             | 1   | 1,551      | 1     | 1,551 | 23ネン03ガツブン |     |

整理番号

領収書等貼付用紙

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                         |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><b>費目</b> ※該当する費目に✓をつける</p> <p> <input type="checkbox"/> 調査研究費    <input type="checkbox"/> 研修費    <input type="checkbox"/> 会議費<br/> <input type="checkbox"/> 資料作成費    <input type="checkbox"/> 資料購入費    <input type="checkbox"/> 広報・広聴費<br/> <input type="checkbox"/> 人件費    <input type="checkbox"/> 事務費    <input checked="" type="checkbox"/> 事務所費<br/> <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費         </p> | <p><b>支出額</b> ※政務活動費充当額を記入</p> <p>7,516 円</p> <p><b>支出年月日</b></p> <p>令和 5 年 5 月 10 日</p> <p><b>使用者</b> ※領収書で明白な場合は記入不要</p> <p>岡田 妥知</p> |
| <p><b>支出内容</b></p> <p>事務所電気代 4 月分</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                         |

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合（①又は②を記入）

|                   |                                                         |
|-------------------|---------------------------------------------------------|
| ① 按分率を<br>使用する場合  | 按分の基礎とする金額 10,736 円<br>按分率 0 % (3/31~4/9) 選挙期間中         |
| ② 按分率を<br>使用しない場合 | 充当の考え方<br>$10,736 - 10,736 \times \frac{9}{30} = 7,516$ |

3220

領収書等添付欄  
別紙参照

## 2023年5月10日のお支払い明細

2023年4月25日 発行

お名前 岡田 愛知 様  
お支払い日 2023年5月10日 (水)  
お支払い合計額   
カード名称 大丸松坂屋お得意様ゴールドカード  
大丸松坂屋お客様ID   
カード入会日・切替日 2016年5月26日

金融機関 りそな銀行  
支店 我孫子支店  
科目 普通  
口座番号 \*\*\*\* \* \* \*

\* 預金口座へのご入金 は引落日の前日までにお願ひします。上記口座よりお引落となります。

【リボ払い・分割払い(含む2回払い、ボーナス一括払い)のお支払いについて】  
商品瑕疵、役務の未提供などを理由にお支払いを止めることができます。

### 【利用明細のご説明】

| ★<br>支払<br>変更 | ●<br>ご利用<br>店 | ご利用明細 | 内入金 | ◆<br>お支払金額 | お支払総額 | 現地通貨額 | 通貨略称 | 換算レート | 換算日 | 内手数料 |
|---------------|---------------|-------|-----|------------|-------|-------|------|-------|-----|------|
|---------------|---------------|-------|-----|------------|-------|-------|------|-------|-----|------|

(大丸松坂屋お得意様ゴールドカード) 岡田 愛知 様

|          |         |   |        |    |        |     |    |  |  |  |
|----------|---------|---|--------|----|--------|-----|----|--|--|--|
| 23/04/06 | 関西電力 電気 | 1 | 10,736 | 1. | 10,736 | 23年 | 4月 |  |  |  |
|----------|---------|---|--------|----|--------|-----|----|--|--|--|

整理番号

領収書等貼付用紙

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                 |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><b>費 目</b>                      ※該当する費目に✓をつける</p> <p><input type="checkbox"/> 調査研究費      <input type="checkbox"/> 研修費      <input type="checkbox"/> 会議費</p> <p><input type="checkbox"/> 資料作成費      <input type="checkbox"/> 資料購入費      <input type="checkbox"/> 広報・広聴費</p> <p><input type="checkbox"/> 人件費              <input type="checkbox"/> 事務費      <input checked="" type="checkbox"/> 事務所費</p> <p><input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費</p> | <p><b>支出額</b>                      ※政務活動費充当額を記入</p> <p>132,000 円</p> <p><b>支出年月日</b></p> <p>令和      5 年      5 月 31 日</p> <p><b>使用者</b>      ※領収書で明白な場合は記入不要</p> <p>岡田   妥知</p> |
| <p><b>支 出 内 容</b></p> <p>事務所家賃   6 月分</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                 |

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合（①又は②を記入）

|                           |                                            |
|---------------------------|--------------------------------------------|
| <p>① 按分率を<br/>使用する場合</p>  | <p>按分の基礎とする金額      円</p> <p>按分率      %</p> |
| <p>② 按分率を<br/>使用しない場合</p> | <p>充当の考え方</p>                              |

領収書等添付欄

※別紙参照



口座振替の通帳

りそな銀行

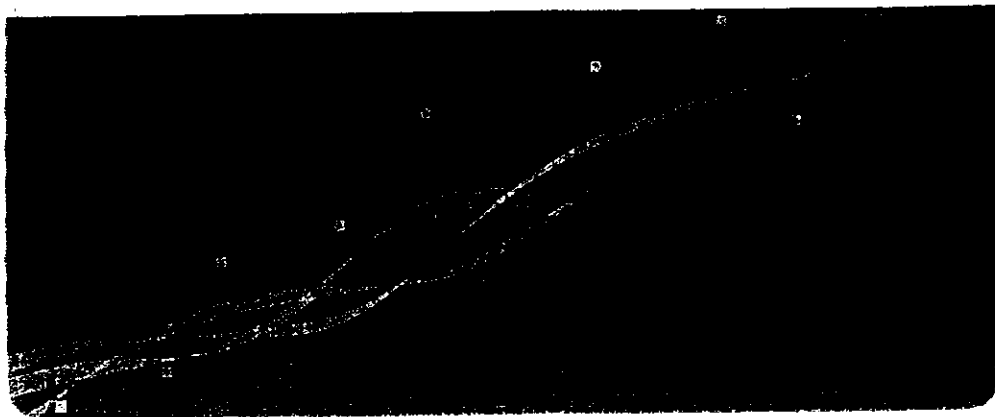
目録

普通預金口座番号

131

普通預金 振替金口座

岡田 妥知 様



# 普通預金(兼お借入明細)

| 摘要          | お支払金額    | お預り金額      | 差引残高 |
|-------------|----------|------------|------|
| [REDACTED]  |          |            |      |
| [REDACTED]  |          |            |      |
| [REDACTED]  |          |            |      |
| 05-05-31 送金 | *132,000 | 18 7 1 537 |      |
| [REDACTED]  |          |            |      |

お支払の金額は、お借入の金額と一致します。お借入の金額は、お借入の金額と一致します。お借入の金額は、お借入の金額と一致します。

# 事業用建物賃貸借契約書

賃貸人 ~~安知~~ 安知 利子 (以下、甲という)と、  
 賃借人 ~~安保~~ 岡田 安知 (以下、乙という)とは、  
 次のとおり事業用建物賃貸借契約を締結する。

## I. 標記

### (1)賃貸借の目的物

|                  |                   |           |                       |                |                  |
|------------------|-------------------|-----------|-----------------------|----------------|------------------|
| 名 称              | シャルム高倉            |           |                       | 102号室          |                  |
| 所 在<br>(住 居 表 示) | 大阪市都島区高倉町1丁目7-30  |           |                       |                |                  |
| 登記記載所在地          | 大阪市都島区高倉町1丁目161番地 |           |                       | 家屋番号           | 161番             |
| 契約種類             | 事務所               |           |                       |                |                  |
| 登記記載の構造          | 鉄筋コンクリート造陸屋根5階建   |           |                       |                |                  |
| 契約対象面積           | 1階                |           | 約 47.6 m <sup>2</sup> |                | 備考               |
| 付 属 設 備          | ト イ レ             | 【○】有・【 】無 |                       | 【○】専用<br>【 】共用 | 【○】水洗・【 】非水洗・【 】 |
|                  | 浴 室               | 無         |                       |                | 無                |
|                  | シャワー              | 無         |                       |                | 無                |
|                  | 給湯設備              | 有         |                       |                | 無                |
|                  | 照明機器              | 無         |                       |                | 無                |
|                  | ガスコンロ             | 無         |                       |                | 有                |
| 付 属 施 設          | 冷暖房設備             | 有         |                       |                | 有                |
|                  | 駐 車 場             | 無         |                       |                | 有                |
|                  | 物 置               | 無         |                       |                | 有                |
|                  |                   |           |                       | エレベーター         | 有                |

#### 備考:

本契約は現状有姿の引き渡しとなります。  
 上記設備に有となっている項目で契約室内の物は、前の借主の残置物であり瑕疵(初めから使用出来なかった場合も含め)・故障等にかんして貸主は一切責任を負いません。修理・処分等に関しては、借主の責任において手配しそれらに掛かった費用は借主負担とする。また、処理の方法に関しては法令・条例等に従ってください。

### (2)契約期間

|     |                    |    |      |
|-----|--------------------|----|------|
| 始 期 | 平成 30 年 8 月 31日 から | 2年 | 0ヶ月間 |
| 終 期 | 平成 32 年 8 月 29日    |    |      |

### (3)使用目的(事業内容を具体的に記入)/商号・名称

使用目的:市議会議員事務所

## (4)保証金

|     |                                         |                  |     |
|-----|-----------------------------------------|------------------|-----|
| 敷 金 | 118,800円                                | 契約満了時の<br>解約時控除金 | × 円 |
|     |                                         | 消費税              | × 円 |
| 礼 金 | 礼金:118,800円<br>礼金はいかなる理由があっても戻らないものとする。 |                  |     |

## (5)賃料等

|              |                                                                                                                                                                                                                                 |                     |                          |                                                                                                |                        |
|--------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|--------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|
| 賃料等の<br>月額金額 | 賃 料                                                                                                                                                                                                                             |                     | 118,800円<br>うち消費税 8,800円 | 共 益 費                                                                                          | 10,800 円<br>うち消費税 800円 |
|              | 駐<br>車<br>場                                                                                                                                                                                                                     | 自 動 車<br>(      台分) | × 円<br>× 円               | 町 内 会 費                                                                                        | 必要に応じて支払い              |
|              |                                                                                                                                                                                                                                 | バ イ ク<br>(      台分) | × 円<br>× 円               | 有 線 放 送                                                                                        | × 円<br>× 円             |
|              |                                                                                                                                                                                                                                 | 自 転 車<br>(      台分) | × 円<br>× 円               | ケーブルテレビ                                                                                        | × 円<br>× 円             |
| 支払期日<br>支払方法 | <input type="checkbox"/> 上記の賃料等は、毎月 月末 日までに翌月分を下記の方法により支払うものとする。<br>ただし、振込み費用等は乙の負担とする。<br><input type="checkbox"/> 銀行振込 ・ <input type="checkbox"/> 自動引落 ・ <input type="checkbox"/> 甲へ持参 ・ <input type="checkbox"/> その他(      ) |                     |                          |                                                                                                |                        |
| 振 込 先        | りそな銀行                                                                                                                                                                                                                           |                     | 都島支店                     | 預金種目<br>( <input type="checkbox"/> 普通・ <input type="checkbox"/> 当座・ <input type="checkbox"/> ) |                        |
|              | フリガナ                                                                                                                                                                                                                            | アボトシコ               |                          | 口 座 番 号                                                                                        |                        |
|              | 受取人名義                                                                                                                                                                                                                           | 安保 利子               |                          | [REDACTED]                                                                                     |                        |

## &lt;保証人兼緊急連絡先&gt;

|     |            |                |            |
|-----|------------|----------------|------------|
| 住 所 | [REDACTED] |                | 借主との関係:    |
| 氏 名 | [REDACTED] | TEL [REDACTED] | [REDACTED] |

## II. 契約条項

## (目的及び用途)

第 1 条 賃貸人(以下「甲」という)及び賃借人(以下「乙」という)は、標記(1)に記載する賃貸借の目的物(以下「本物件」という)について、事業用建物賃貸借契約(以下「本契約」という)を標記(3)に記載する使用目的として以下の条項により締結する。

## (契約期間等)

第 2 条 契約期間は、標記の通りとする。

ただし、甲は標記契約期間満了の 6 ヶ月前迄に、乙は 3 ヶ月前迄に、相手方に対し書面による申出がないときは、当該期間満了の翌日より起算して更に 2 年間契約は更新されるものとし、以後もこの例により更新することもできる。

シャルム高倉入居者様に

『賃貸人変更』のお知らせ

賃貸人の安保利子が正月に他界しました。  
生前はお世話になり、ありがとうございました。  
今後の賃貸人は、管理担当の私が務めさせて  
いただくことになりました。

賃貸人 (旧) 安保利子 (新) 安保正三

これまでと同様に、お気軽にご用件をお申し付  
けくださいますように、お付き合いしていただきま  
すように、よろしくお願い申し上げます。

賃貸借契約はそのまま引き継ぎます。次回契約  
更新時に新しい契約書を作成する予定です。  
これまでの家賃の振込先は、近いうちに凍結さ  
れて振込不可になります。  
振込可能の間はこれまで通りでも結構ですが、  
別紙の『家賃振込先の銀行口座の変更』に記載  
の通り、振込先の変更をお願いいたします。  
ご理解、ご協力、よろしくお願い申し上げます。

2020年8月20日  
シャルム高倉管理室

シャルム高倉 102号室  
岡田 妥知 様

消費税率改定に伴う毎月家賃の税増負担のお願い

2019年10月1日に改正消費税法に基づき、消費税率が8%から10%に改訂されました。

2019年10月～12月の3か月間は従前通りの家賃金額で受領済のため、遡って増税分を徴収することは致しません。

新旧消費税率2%分の差額は賃貸人負担で納税いたします。

つきましては、2020年1月分の家賃からは新消費税率に見合うように賃料の改定をお願いいたします。

ご連絡が遅くなりましたが、よろしくお願い申し上げます。

|        | 税抜金額     | ～2019年<br>9月 | 2019年<br>10～12月 | 2020年<br>1月～ |
|--------|----------|--------------|-----------------|--------------|
| 消費税率   |          | 8%           | 10%             | 10%          |
| 賃料     | ¥110,000 | ¥118,800     | ¥118,800        | ¥121,000     |
| (内消費税) |          | ¥8,800       | ¥11,880         | ¥11,000      |
| 共益費    | ¥10,000  | ¥10,800      | ¥10,800         | ¥11,000      |
| (内消費税) |          | ¥800         | ¥1,080          | ¥1,000       |
| 月額     | ¥120,000 | ¥129,600     | ¥129,600        | ¥132,000     |
| (内消費税) |          | ¥9,600       | ¥12,960         | ¥12,000      |

2019年12月19日

シャルム高倉オーナー 安保利子

シャルム高倉管理担当 安保正三

整理番号

## 領収書等貼付用紙

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                              |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>費 目</b> ※該当する費目に✓をつける<br><input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費<br><input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報・広聴費<br><input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務所費<br><input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 | <b>支出額</b> ※政務活動費充当額を記入<br>1,109 円<br><b>支出年月日</b><br>令和 5 年 6 月 12 日<br><b>使用者</b> ※領収書で明白な場合は記入不要<br>岡田 妥知 |
| <b>支 出 内 容</b><br>事務所水道代 4 月分                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                              |

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合（①又は②を記入）

|                   |                                                |
|-------------------|------------------------------------------------|
| ① 按分率を<br>使用する場合  | 按分の基礎とする金額 1,584 円<br>按分率 0.0 %選挙期間中（3/31～4/9） |
| ② 按分率を<br>使用しない場合 | 充当の考え方<br>1,584-1,584×9/30=1,109               |

領収書等添付欄  
別紙参照

475.2

# 大丸松坂屋カード

## 2023年6月12日のお支払い明細

2023年5月25日 発行

お名前 岡田 妥知 様  
お支払い日 2023年6月12日 (月)  
お支払い合計額  
カード名称 大丸松坂屋お客様ID  
カード入会日・切替日

金融機関 りそな銀行  
支店 我孫子支店  
科目 普通  
口座番号 \*\*\*\* \* \*

\*預金口座へのご入金は一引落日の前日までにお願ひします。上記口座よりお引落となります。

【リボ払い・分割払い(含む2回払い、ボーナス一括払い)のお支払いについて】  
商品取換、役務の未提供などを理由にお支払いを止めることができる場合があります。

### 【利用明細のご説明】

●ご利用日: 2023年04月17日  
●ご利用店: 大阪市水道料金等  
●ご利用金額: 1,584円  
●お支払金額: 1,584円  
●現地通貨額: 23ネン04ガツブン  
●通貨略称: 日本円  
●換算レート: 1:1  
●換算日: 2023年04月17日

| ★<br>支<br>払<br>変<br>更 | ●<br>ご<br>利<br>用<br>店 | ●<br>ご<br>利<br>用<br>明<br>細 | ●<br>ご<br>利<br>用<br>金<br>額 | ●<br>お<br>支<br>払<br>金<br>額 | ●<br>現<br>地<br>通<br>貨<br>額 | ●<br>通<br>貨<br>略<br>称 | ●<br>換<br>算<br>レ<br>ー<br>ト | ●<br>換<br>算<br>日 |
|-----------------------|-----------------------|----------------------------|----------------------------|----------------------------|----------------------------|-----------------------|----------------------------|------------------|
|-----------------------|-----------------------|----------------------------|----------------------------|----------------------------|----------------------------|-----------------------|----------------------------|------------------|

大丸松坂屋お客様ID 岡田 妥知 様  
# 23/04/17 大阪市水道料金等 1 1,584 1 1,584 23ネン04ガツブン

大丸松坂屋株式会社  
大阪府高槻市紺屋町2-1  
登録番号 近畿財務局長第00460号

お問い合わせ

整理番号

領収書等貼付用紙

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                         |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><b>費目</b> ※該当する費目に✓をつける</p> <p> <input type="checkbox"/> 調査研究費    <input type="checkbox"/> 研修費    <input type="checkbox"/> 会議費<br/> <input type="checkbox"/> 資料作成費    <input type="checkbox"/> 資料購入費    <input type="checkbox"/> 広報・広聴費<br/> <input type="checkbox"/> 人件費    <input type="checkbox"/> 事務費    <input checked="" type="checkbox"/> 事務所費<br/> <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費         </p> | <p><b>支出額</b> ※政務活動費充当額を記入</p> <p>7,915 円</p> <p><b>支出年月日</b></p> <p>令和 5 年 6 月 12 日</p> <p><b>使用者</b> ※領収書で明白な場合は記入不要</p> <p>岡田 妥知</p> |
| <p><b>支出内容</b></p> <p>事務所電気代 5 月分</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                         |

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合（①又は②を記入）

|                           |                                              |
|---------------------------|----------------------------------------------|
| <p>① 按分率を<br/>使用する場合</p>  | <p>按分の基礎とする金額 _____ 円</p> <p>按分率 _____ %</p> |
| <p>② 按分率を<br/>使用しない場合</p> | <p>充当の考え方</p>                                |

領収書等添付欄  
別紙参照

大丸松坂屋力一卜

## 2023年6月12日のお支払い明細

2023年5月25日 発行

お名前 岡田 妥知 様  
お支払い日 2023年6月12日 (月)  
お支払い合計額 1,000円  
カード名称 大丸松坂屋お得意様J-1stカード  
大丸松坂屋お客様ID [REDACTED]  
カード入会日・切替日 [REDACTED]

|      |       |
|------|-------|
| 金融機関 | りそな銀行 |
| 支店   | 我孫子支店 |
| 科目   | 普通    |
| 口座番号 | ***** |

\* 預金口座へのご入金は引落日の前日までにお願ひします。上記口座よりお引落となります。

【リボ払い・分割払い（含む2回払い、ボーナス一括払い）のお支払いについて】  
商品瑕疵、役務の未提供などを理由にお支払いを止めることができます場合があります。

【利用明細のご説明】

[illegible]

| ★<br>支<br>払<br>要<br>素 | ●<br>ご<br>利<br>用<br>店 | ご利用明細 | 内入金        | お支払金額      | お支払総額 | 内手数料 |       |     |
|-----------------------|-----------------------|-------|------------|------------|-------|------|-------|-----|
| ご利用日                  |                       |       | ■<br>ご利用金額 | ◆<br>お支払金額 | 現地通貨額 | 通貨略称 | 換算レート | 換算日 |

(大丸松坂屋お得意様ゴールドカード) 岡田 受知 様

|          |         |   |       |   |       |        |
|----------|---------|---|-------|---|-------|--------|
| 23/05/09 | 関西電力・電気 | 1 | 7,915 | 1 | 7,915 | 23年 5月 |
|----------|---------|---|-------|---|-------|--------|

大阪府高槻市紺屋町2-1  
登録番号 近畿財務局長第00460号

お問い合わせ

整理番号

領収書等貼付用紙

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                           |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><b>費 目</b> ※該当する費目に✓をつける</p> <p> <input type="checkbox"/> 調査研究費    <input type="checkbox"/> 研修費    <input type="checkbox"/> 会議費<br/> <input type="checkbox"/> 資料作成費    <input type="checkbox"/> 資料購入費    <input type="checkbox"/> 広報・広聴費<br/> <input type="checkbox"/> 人件費    <input type="checkbox"/> 事務費    <input checked="" type="checkbox"/> 事務所費<br/> <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費         </p> | <p><b>支出額</b> ※政務活動費充当額を記入</p> <p>132,000 円</p> <p><b>支出年月日</b></p> <p>令和 5 年 6 月 29 日</p> <p><b>使用者</b> ※領収書で明白な場合は記入不要</p> <p>岡田 妥知</p> |
| <p><b>支 出 内 容</b></p> <p>事務所家賃 7 月分</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                           |

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合（①又は②を記入）

|                           |                                              |
|---------------------------|----------------------------------------------|
| <p>① 按分率を<br/>使用する場合</p>  | <p>按分の基礎とする金額 _____ 円</p> <p>按分率 _____ %</p> |
| <p>② 按分率を<br/>使用しない場合</p> | <p>充当の考え方</p>                                |

領収書等添付欄

※別紙参照

# 普通預金(兼お借入明細)

| 振込先         | お支払金額(円) | お預り金額(円)     | 差引残高 |
|-------------|----------|--------------|------|
| [REDACTED]  |          |              |      |
| 05-06-29 送金 | *132,000 | 18 760 93072 |      |
| [REDACTED]  |          |              |      |

○他店支払いの小切手でご入金の場合は、提便欄にお払戻しができる予定日を表示します。お支払可能時刻は小切手等の種類により異なります。詳細は窓口にご照会ください。

整理番号

領収書等貼付用紙

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                               |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><b>費 目</b>                      ※該当する費目に✓をつける</p> <p><input type="checkbox"/> 調査研究費      <input type="checkbox"/> 研修費      <input type="checkbox"/> 会議費</p> <p><input type="checkbox"/> 資料作成費      <input type="checkbox"/> 資料購入費      <input type="checkbox"/> 広報・広聴費</p> <p><input type="checkbox"/> 人件費              <input type="checkbox"/> 事務費              <input checked="" type="checkbox"/> 事務所費</p> <p><input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費</p> | <p><b>支出額</b>                      ※政務活動費充当額を記入</p> <p>6,331 円</p> <p><b>支出年月日</b></p> <p>令和      5 年      7 月 10 日</p> <p><b>使用者</b>      ※領収書で明白な場合は記入不要</p> <p>岡田   妥知</p> |
| <p><b>支 出 内 容</b></p> <p>事務所電気代   6 月分</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                               |

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合（①又は②を記入）

|                           |                                            |
|---------------------------|--------------------------------------------|
| <p>① 按分率を<br/>使用する場合</p>  | <p>按分の基礎とする金額      円</p> <p>按分率      %</p> |
| <p>② 按分率を<br/>使用しない場合</p> | <p>充当の考え方</p>                              |

領収書等添付欄  
別紙参照

2023年7月10日のお支払い明細

2023年6月25日 発行

お名前 岡田 愛知 様  
お支払い日 2023年7月10日 (月)  
お支払い合計額   
カード名称 大丸松坂屋お得意様ゴールドカード  
大丸松坂屋お客様ID   
カード入会日・切替日 2016年5月30日

金融機関 りそな銀行  
支店 我孫子支店  
科目 普通  
口座番号 \*\*\*\* \* \*

\* 預金口座へのご入金は一引落日の前日までにお願ひします。上記口座よりお引落となります。

【リボ払い・分割払い(含む2回払い、ボーナス一括払い)のお支払いについて】  
商品瑕疵、役務の未提供などを理由にお支払いを止めることができます場合があります。

(利用明細のご説明)

| ★支払<br>変更 | ●ご利用<br>店 | ご利用明細 | ■ご利用金額 | ◆お支払金額 | お支払総額 | 内手数料 |
|-----------|-----------|-------|--------|--------|-------|------|
|-----------|-----------|-------|--------|--------|-------|------|

(大丸松坂屋お得意様ゴールドカード) 岡田 愛知 様

|          |         |   |       |   |       |        |
|----------|---------|---|-------|---|-------|--------|
| 23/06/06 | 関西電力 電気 | 1 | 6,331 | 1 | 6,331 | 23年 6月 |
|----------|---------|---|-------|---|-------|--------|

整理番号

## 領収書等貼付用紙

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                              |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>費目</b> ※該当する費目に✓をつける<br><input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費<br><input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報・広聴費<br><input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務所費<br><input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 | <b>支出額</b> ※政務活動費充当額を記入<br>1,551 円<br><b>支出年月日</b><br>令和 5 年 7 月 10 日<br><b>使用者</b> ※領収書で明白な場合は記入不要<br>岡田 妥知 |
| <b>支出内容</b><br>事務所水道代 5 月分                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                              |

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合(①又は②を記入)

|                   |                                   |
|-------------------|-----------------------------------|
| ① 按分率を<br>使用する場合  | 按分の基礎とする金額 _____ 円<br>按分率 _____ % |
| ② 按分率を<br>使用しない場合 | 充当の考え方                            |

領収書等添付欄  
別紙参照

2023年7月10日のお支払い明細

2023年6月25日 発行

お名前 岡田 愛知 様  
お支払い日 2023年7月10日 (月)  
お支払い合計額   
カード名称 大丸松坂屋お得意様ゴールドカード  
大丸松坂屋お客様ID   
カード入会日・切替日 2016年5月30日

金融機関 りそな銀行  
支店 我孫子支店  
科目 普通  
口座番号 \* \* \* \* \*

\* 預金口座へのご入金は一引落日の前日までにお願ひします。上記口座よりお引落となります。

【リボ払い・分割払い(含む2回払い、ボーナス一括払い)のお支払いについて】  
商品瑕疵、役務の未提供などを理由にお支払いを止めることができます場合があります。

【利用明細のご説明】

● 大丸松坂屋カードのご利用明細は、お支払いの履歴を記載しております。  
● 大丸松坂屋カードのご利用明細は、お支払いの履歴を記載しております。  
● 大丸松坂屋カードのご利用明細は、お支払いの履歴を記載しております。

| ★<br>支<br>払<br>変<br>更 | ●<br>ご<br>利<br>用<br>店 | ご利用明細 | 内入金 | ◆<br>お支払金額 | お支払総額 | 現地通貨額 | 通貨略称 | 換算レート | 換算日 | 内手数料 |
|-----------------------|-----------------------|-------|-----|------------|-------|-------|------|-------|-----|------|
|-----------------------|-----------------------|-------|-----|------------|-------|-------|------|-------|-----|------|

(大丸松坂屋お得意様ゴールドカード) 岡田 愛知 様

# 23/05/18 大阪市水道料金等 1 1,551 1 1,551 23ネン05ガツブン

整理番号

領収書等貼付用紙

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                           |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><b>費 目</b> ※該当する費目に✓をつける</p> <p> <input type="checkbox"/> 調査研究費    <input type="checkbox"/> 研修費    <input type="checkbox"/> 会議費<br/> <input type="checkbox"/> 資料作成費    <input type="checkbox"/> 資料購入費    <input type="checkbox"/> 広報・広聴費<br/> <input type="checkbox"/> 人件費    <input type="checkbox"/> 事務費    <input checked="" type="checkbox"/> 事務所費<br/> <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費         </p> | <p><b>支出額</b> ※政務活動費充当額を記入</p> <p>132,000 円</p> <p><b>支出年月日</b></p> <p>令和 5 年 7 月 31 日</p> <p><b>使用者</b> ※領収書で明白な場合は記入不要</p> <p>岡田 妥知</p> |
| <p><b>支 出 内 容</b></p> <p>事務所家賃 8 月分</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                           |

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合（①又は②を記入）

|                           |                                              |
|---------------------------|----------------------------------------------|
| <p>① 按分率を<br/>使用する場合</p>  | <p>按分の基礎とする金額 _____ 円</p> <p>按分率 _____ %</p> |
| <p>② 按分率を<br/>使用しない場合</p> | <p>充当の考え方</p>                                |

領収書等添付欄

※別紙参照



整理番号

## 領収書等貼付用紙

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                             |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>費 目</b> ※該当する費目に✓をつける<br><br><input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費<br><input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報・広聴費<br><input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務所費<br><input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 | <b>支出額</b> ※政務活動費充当額を記入<br><p style="text-align: center;">7,324 円</p> <b>支出年月日</b><br><p style="text-align: center;">令和      5 年      8 月 10 日</p> <b>使用者</b> ※領収書で明白な場合は記入不要<br><p style="text-align: center;">岡田   妥知</p> |
| <b>支 出 内 容</b><br><p style="text-align: center;">事務所電気代   7 月分</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                             |

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合（①又は②を記入）

|                   |                                                         |
|-------------------|---------------------------------------------------------|
| ① 按分率を<br>使用する場合  | 按分の基礎とする金額    ____ 円<br>按分率                      ____ % |
| ② 按分率を<br>使用しない場合 | 充当の考え方                                                  |

 領収書等添付欄  
別紙参照

2023年8月10日のお支払い明細

2023年7月25日 発行

お名前 岡田 愛知 様  
お支払い日 2023年8月10日 (木)  
お支払い合計額   
カード名称 大丸松坂屋お得意様ゴールドカード  
大丸松坂屋お客様ID   
カード入会日・切替日 2023年7月25日

金融機関 りそな銀行  
支店 我孫子支店  
科目 普通  
口座番号 \*\*\*\* \* \*

\*預金口座へのご入金は一引落日の前日までをお願いし  
ます。上記口座よりお引落となります。

【リボ払い・分割払い(含む2回払い、ボーナス一括払い)のお支払いについて】  
商品瑕疵、役務の未提供などを理由にお支払いを止めることができます場合があります。

【利用明細のご説明】

| ★<br>支<br>払<br>変<br>更 | ●<br>ご<br>利<br>用<br>店 | ご利用日 | ご利用明細 | ■<br>ご利用金額 | 内入金 | ◆<br>お支払金額 | お支払総額 | 現地通貨額 | 通貨略称 | 換算レート | 換算日 | 内手数料 |
|-----------------------|-----------------------|------|-------|------------|-----|------------|-------|-------|------|-------|-----|------|
|-----------------------|-----------------------|------|-------|------------|-----|------------|-------|-------|------|-------|-----|------|

(大丸松坂屋お得意様ゴールドカード) 岡田 愛知 様

21  
37

# 23/07/06 関西電力 電気 1 7,324 1 7,324 23年 7月

整理番号

## 領収書等貼付用紙

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>費 目</b> ※該当する費目に✓をつける<br><br><input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費<br><input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報・広聴費<br><input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務所費<br><input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 | <b>支出額</b> ※政務活動費充当額を記入<br><br>1,551 円<br><br><b>支出年月日</b><br>令和    5 年    8 月 10 日<br><br><b>使用者</b> ※領収書で明白な場合は記入不要<br>岡田   妥知 |
| <b>支 出 内 容</b><br><br>事務所水道代    6 月分                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                  |

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合（①又は②を記入）

|                   |                                         |
|-------------------|-----------------------------------------|
| ① 按分率を<br>使用する場合  | 按分の基礎とする金額    _____ 円<br>按分率    _____ % |
| ② 按分率を<br>使用しない場合 | 充当の考え方                                  |

領収書等添付欄  
別紙参照

2023年8月10日のお支払い明細

2023年7月25日 発行

お名前 岡田 愛知 様  
お支払い日 2023年8月10日 (木)  
お支払い合計額   
カード名称 大丸松坂屋お得意様ゴールドカード  
大丸松坂屋お客様ID   
カード入会日・切替日 2011年11月10日

金融機関 りそな銀行  
支店 我孫子支店  
科目 普通  
口座番号 \*\*\*\* \* \*

\* 預金口座へのご入金 は引落日の前日までにお願ひします。上記口座よりお引落となります。

【リボ払い・分割払い(含む2回払い、ボーナス一括払い)のお支払いについて】  
商品瑕疵、役務の未提供などを理由にお支払いを止めることができます。

利用明細のご説明

| ★<br>支<br>払<br>変<br>更 | ●<br>ご<br>利<br>用<br>店 | ご利用日 | ご利用明細                      | 内入金 | ■<br>ご利用金額 | ◆<br>お支払金額 | お支払総額 | 現地通貨額 | 通貨略称 | 換算レート | 換算日 | 内手数料 |
|-----------------------|-----------------------|------|----------------------------|-----|------------|------------|-------|-------|------|-------|-----|------|
|                       |                       |      | (大丸松坂屋お得意様ゴールドカード) 岡田 愛知 様 |     |            |            |       |       |      |       |     |      |

# 23/06/15 大阪市水道料金等 1 1,551 1 1,551 23ネン06ガッブン

整理番号

領収書等貼付用紙

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                           |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><b>費 目</b> ※該当する費目に✓をつける</p> <p> <input type="checkbox"/> 調査研究費    <input type="checkbox"/> 研修費    <input type="checkbox"/> 会議費<br/> <input type="checkbox"/> 資料作成費    <input type="checkbox"/> 資料購入費    <input type="checkbox"/> 広報・広聴費<br/> <input type="checkbox"/> 人件費    <input type="checkbox"/> 事務費    <input checked="" type="checkbox"/> 事務所費<br/> <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費         </p> | <p><b>支出額</b> ※政務活動費充当額を記入</p> <p>132,000 円</p> <p><b>支出年月日</b></p> <p>令和 5 年 8 月 29 日</p> <p><b>使用者</b> ※領収書で明白な場合は記入不要</p> <p>岡田 妥知</p> |
| <p><b>支 出 内 容</b></p> <p>事務所家賃 9 月分</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                           |

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合（①又は②を記入）

|                           |                                              |
|---------------------------|----------------------------------------------|
| <p>① 按分率を<br/>使用する場合</p>  | <p>按分の基礎とする金額 _____ 円</p> <p>按分率 _____ %</p> |
| <p>② 按分率を<br/>使用しない場合</p> | <p>充当の考え方</p>                                |

領収書等添付欄

※別紙参照

# 普通預金(兼お借入明細)

| 摘要          | お支払金額    | お預り金額      | 差引残高       |
|-------------|----------|------------|------------|
| [REDACTED]  |          |            |            |
| 05-08-29 送金 | *132,000 | IB アホ ショカツ | [REDACTED] |
| [REDACTED]  |          |            |            |

※他店支払の引当金等でお金不足の場合は、お支払可能額が引当金等により減額されます。お支払可能額は、お支払可能額が引当金等により減額されます。お支払可能額は、お支払可能額が引当金等により減額されます。

整理番号

## 領収書等貼付用紙

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                       |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|
| <b>費目</b><br>※該当する費目に✓をつける                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | <b>支出額</b><br>※政務活動費充当額を記入<br>1,551 円 |
| <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費<br><input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報・広聴費<br><input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務所費<br><input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 | <b>支出年月日</b><br>令和 5 年 9 月 11 日       |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | <b>使用者</b> ※領収書で明白な場合は記入不要<br>岡田 妥知   |
| <b>支出内容</b><br>事務所水道代 7 月分                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                       |

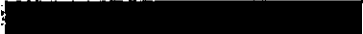
※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合（①又は②を記入）

|                   |                                   |
|-------------------|-----------------------------------|
| ① 按分率を<br>使用する場合  | 按分の基礎とする金額 _____ 円<br>按分率 _____ % |
| ② 按分率を<br>使用しない場合 | 充当の考え方                            |

領収書等添付欄  
別紙参照

2023年9月11日のお支払い明細

2023年8月25日 発行

お名前 岡田 受知 様  
お支払い日 2023年9月11日 (月)  
お支払い合計額   
カード名称 大丸松坂屋お得意様J\*カード\*  
大丸松坂屋お客様ID   
カード入会日・切替日 2016年5月30日

金融機関 りそな銀行  
支店 我孫子支店  
科目 普通  
口座番号 \* \* \* \* \*

\*預金口座へのご入金引落日の前日までにお支払いします。上記口座よりお引落となります。

【リボ払い・分割払い(含む2回払い、ボーナス一括払い)のお支払いについて】  
商品瑕疵、役務の未提供などを理由にお支払いを止めることができます。

利用明細のご説明

※ご利用明細は、ご利用のカードの裏面に記載の通りです。  
※ご利用明細は、ご利用のカードの裏面に記載の通りです。  
※ご利用明細は、ご利用のカードの裏面に記載の通りです。

| ★<br>支<br>払<br>更<br>改 | ●<br>ご<br>利<br>用<br>店 | ご利用明細 | 内入金 | ■<br>ご<br>利<br>用<br>金<br>額 | ◆<br>お<br>支<br>払<br>金<br>額 | お支払総額 | 現地通貨額 | 通貨略称 | 換算レート | 換算日 | 内手数料 |
|-----------------------|-----------------------|-------|-----|----------------------------|----------------------------|-------|-------|------|-------|-----|------|
|-----------------------|-----------------------|-------|-----|----------------------------|----------------------------|-------|-------|------|-------|-----|------|

|                                                                                      |          |          |   |       |   |       |    |    |    |      |  |
|--------------------------------------------------------------------------------------|----------|----------|---|-------|---|-------|----|----|----|------|--|
| (大丸松坂屋お得意様ゴールドカード) 岡田 受知 様                                                           |          |          |   |       |   |       |    |    |    |      |  |
|  |          |          |   |       |   |       |    |    |    |      |  |
| #                                                                                    | 23/07/18 | 大阪市水道料金等 | 1 | 1,551 | 1 | 1,551 | 23 | ネン | 07 | ガツブン |  |



整理番号

領収書等貼付用紙

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|
| <p><b>費目</b> ※該当する費目に✓をつける</p> <p> <input type="checkbox"/> 調査研究費    <input type="checkbox"/> 研修費    <input type="checkbox"/> 会議費<br/> <input type="checkbox"/> 資料作成費    <input type="checkbox"/> 資料購入費    <input type="checkbox"/> 広報・広聴費<br/> <input type="checkbox"/> 人件費    <input type="checkbox"/> 事務費    <input checked="" type="checkbox"/> 事務所費<br/> <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費         </p> | <p><b>支出額</b> ※政務活動費充当額を記入</p> <p>7,126 円</p>  |
| <p><b>支出年月日</b></p> <p>令和 5 年 9 月 11 日</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | <p><b>使用者</b> ※領収書で明白な場合は記入不要</p> <p>岡田 妥知</p> |
| <p><b>支出内容</b></p> <p>事務所電気代 8 月分</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                |

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合（①又は②を記入）

|                           |                                              |
|---------------------------|----------------------------------------------|
| <p>① 按分率を<br/>使用する場合</p>  | <p>按分の基礎とする金額 _____ 円</p> <p>按分率 _____ %</p> |
| <p>② 按分率を<br/>使用しない場合</p> | <p>充当の考え方</p>                                |

領収書等添付欄  
別紙参照

2023年9月11日のお支払い明細

2023年8月25日 発行

お名前 岡田 受知 様  
お支払い日 2023年9月11日 (月)  
お支払い合計額   
カード名称 大丸松坂屋お得意様ゴールドカード  
大丸松坂屋お客様ID   
カード入会日・切替日 2016年5月30日

金融機関 りそな銀行  
支店 我孫子支店  
科目 普通  
口座番号 \*\*\*\* \* \*

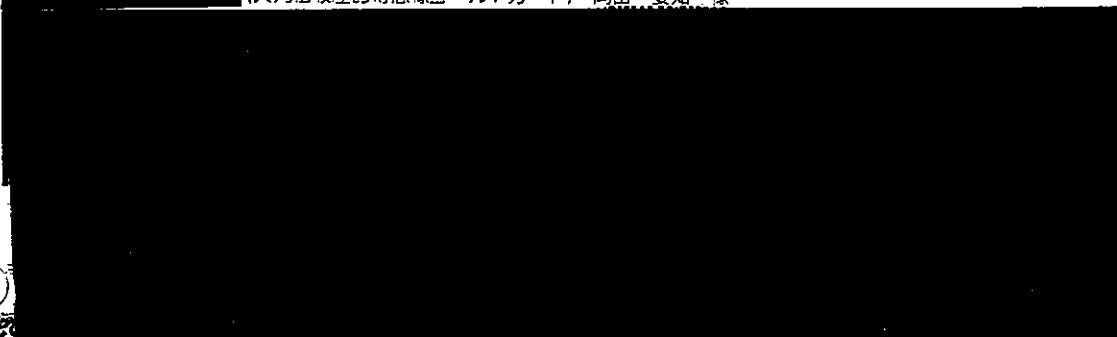
\* 預金口座へのご入金は一引落日の前日までをお願いし  
ます。上記口座よりお引落となります。

【リボ払い・分割払い(含む2回払い、ボーナス一括払い)のお支払いについて】  
商品瑕疵、役務の未提供などを理由にお支払いを止めることができます。

【利用明細のご説明】

| ★<br>支<br>払<br>変<br>更 | ●<br>ご<br>利<br>用<br>店 | ご利用明細 | 内入金 | ■<br>ご利用金額 | ◆<br>お支払金額 | お支払総額 | 現地通貨額 | 通貨略称 | 換算レート | 換算日 | 内手数料 |
|-----------------------|-----------------------|-------|-----|------------|------------|-------|-------|------|-------|-----|------|
|-----------------------|-----------------------|-------|-----|------------|------------|-------|-------|------|-------|-----|------|

(大丸松坂屋お得意様ゴールドカード) 岡田 受知 様



23/08/04 関西電力 電気 1 7,126 1 7,126 23年 8月

XVA  
XE  
VA  
TE  
  
XVA  
XE  
VA  
TE  
  
XVA  
XE  
VA  
TE  
  
XVA  
XE  
VA  
TE

JFRカード株式会社

大阪府高槻市紺屋町2-1

登録番号 近畿財務局長第00460号

整理番号

領収書等貼付用紙

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                           |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><b>費目</b> ※該当する費目に✓をつける</p> <p> <input type="checkbox"/> 調査研究費    <input type="checkbox"/> 研修費    <input type="checkbox"/> 会議費<br/> <input type="checkbox"/> 資料作成費    <input type="checkbox"/> 資料購入費    <input type="checkbox"/> 広報・広聴費<br/> <input type="checkbox"/> 人件費    <input type="checkbox"/> 事務費    <input checked="" type="checkbox"/> 事務所費<br/> <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費         </p> | <p><b>支出額</b> ※政務活動費充当額を記入</p> <p>132,000 円</p> <p><b>支出年月日</b></p> <p>令和 5 年 9 月 27 日</p> <p><b>使用者</b> ※領収書で明白な場合は記入不要</p> <p>岡田 妥知</p> |
| <p><b>支出内容</b></p> <p>事務所家賃 10 月分</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                           |

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合（①又は②を記入）

|                           |                                              |
|---------------------------|----------------------------------------------|
| <p>① 按分率を<br/>使用する場合</p>  | <p>按分の基礎とする金額 _____ 円</p> <p>按分率 _____ %</p> |
| <p>② 按分率を<br/>使用しない場合</p> | <p>充当の考え方</p>                                |

領収書等添付欄

※別紙参照

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

[illegible]

整理番号

## 領収書等貼付用紙

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                               |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>費 目</b> ※該当する費目に✓をつける<br><input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費<br><input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報・広聴費<br><input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務所費<br><input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 | <b>支出額</b> ※政務活動費充当額を記入<br>1,540 円<br><b>支出年月日</b><br>令和 5 年 10 月 10 日<br><b>使用者</b> ※領収書で明白な場合は記入不要<br>岡田 妥知 |
| <b>支 出 内 容</b><br>事務所水道代 8 月分                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                               |

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合（①又は②を記入）

|                   |                                   |
|-------------------|-----------------------------------|
| ① 按分率を<br>使用する場合  | 按分の基礎とする金額 _____ 円<br>按分率 _____ % |
| ② 按分率を<br>使用しない場合 | 充当の考え方                            |

領収書等添付欄  
別紙参照



整理番号

## 領収書等貼付用紙

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                        |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|
| <b>費 目</b><br>※該当する費目に✓をつける                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | <b>支出額</b><br>※政務活動費充当額を記入<br>6,732 円  |
| <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費<br><input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報・広聴費<br><input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務所費<br><input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 | <b>支出年月日</b><br>令和    5 年    10 月 10 日 |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | <b>使用者</b> ※領収書で明白な場合は記入不要<br>岡田 妥知    |
| <b>支 出 内 容</b><br>事務所電気代 9 月分                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                        |

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合（①又は②を記入）

|                   |                                   |
|-------------------|-----------------------------------|
| ① 按分率を<br>使用する場合  | 按分の基礎とする金額 _____ 円<br>按分率 _____ % |
| ② 按分率を<br>使用しない場合 | 充当の考え方                            |

領収書等添付欄

別紙参照

2023年10月10日のお支払い明細

2023年9月25日 発行

お名前 岡田 受知 様  
お支払い日 2023年10月10日 (火)  
お支払い合計額   
カード名称 大丸松坂屋お得意様ゴールドカード  
大丸松坂屋お客様ID   
カード入会日・切替日 2016年5月30日

金融機関 りそな銀行  
支店 我孫子支店  
科目 普通  
口座番号 \*\*\*\* \* \*

\* 預金口座へのご入金 は引落日の前日までにお願ひし  
ます。上記口座よりお引落となります。

【リボ払い・分割払い (含む2回払い、ボーナス一括払い) のお支払いについて】  
商品瑕疵、役務の未提供などを理由にお支払いを止めることができます場合があります。

● 明細のご説明

● 明細のご説明

● 明細のご説明

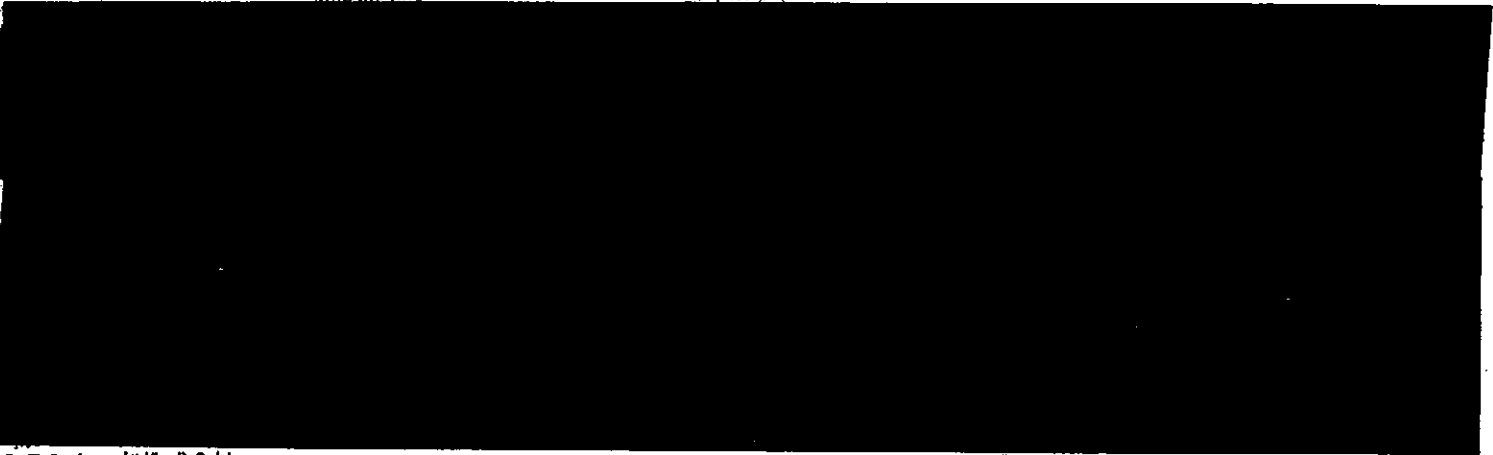
● 明細のご説明

| ★<br>支<br>払<br>交<br>更 | ●<br>ご<br>利<br>用<br>店 | ●<br>ご<br>利<br>用<br>明<br>細 | ●<br>ご<br>利<br>用<br>金<br>額 | ◆<br>お<br>支<br>払<br>金<br>額 | お支払総額 |      | 内手数料  |     |
|-----------------------|-----------------------|----------------------------|----------------------------|----------------------------|-------|------|-------|-----|
|                       |                       |                            |                            |                            | 現地通貨額 | 通貨略称 | 換算レート | 換算日 |

(大丸松坂屋お得意様ゴールドカード) 岡田 受知 様



# 23/09/06 関西電力 電気 1 6,732 1 6,732 23年 9月





# 普通預金(兼お借入明細)

| 摘要          | お支払金額(円) | お預り金額(円)   | 差引残高(円)<br><small>(「-」の表示がある場合は、お借入残高を返します。)</small> |
|-------------|----------|------------|------------------------------------------------------|
| [REDACTED]  |          |            |                                                      |
|             |          |            |                                                      |
| 05-10-31 送金 |          |            |                                                      |
|             | *132,000 | IB アホ"ジョウ" |                                                      |
| [REDACTED]  |          |            |                                                      |

他店支払いの小切手等でご入金の場合は、摘要欄にお振込がで  
せる予定日を表示します。お支払可能時刻は小切手等の種類によ  
り異なります。詳細は窓口にご確認ください。

整理番号

## 領収書等貼付用紙

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                   |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>費 目</b> ※該当する費目に✓をつける<br><br><input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費<br><input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報・広聴費<br><input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務所費<br><input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 | <b>支出額</b> ※政務活動費充当額を記入<br><br>7,832 円<br><br><b>支出年月日</b><br>令和    5 年    11 月 10 日<br><br><b>使用者</b> ※領収書で明白な場合は記入不要<br>岡田   妥知 |
| <b>支 出 内 容</b><br>事務所電気代    10 月分                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                   |

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合（①又は②を記入）

|                   |                                       |
|-------------------|---------------------------------------|
| ① 按分率を<br>使用する場合  | 按分の基礎とする金額    ____ 円<br>按分率    ____ % |
| ② 按分率を<br>使用しない場合 | 充当の考え方                                |

 領収書等添付欄  
 別紙参照

お支払い方法のご案内

初回ログイン  
2023.10.29  
08:25:39

ご利用代金明細 (WEB明細)

ご利用可能額

あとお支払い

カードご利用枠の引き上げ

各種登録・変更

カード・決済方法の登録

カードの紛失・盗難

決済金額の引き上げ

お支払い方法の変更

お支払いの履歴確認

お支払いの履歴確認

お支払いの履歴確認

お支払いの履歴確認

お支払いの履歴確認

お支払いの履歴確認

お支払いの履歴確認

お支払いの履歴確認

お支払いの履歴確認

お支払いの履歴確認

お支払いの履歴確認

お支払いの履歴確認

お支払いの履歴確認

お支払いの履歴確認

お支払いの履歴確認

お支払いの履歴確認

お支払いの履歴確認

お支払いの履歴確認

お支払いの履歴確認

お支払いの履歴確認

お支払いの履歴確認

お支払いの履歴確認

お支払いの履歴確認

お支払いの履歴確認

お支払いの履歴確認

お支払いの履歴確認

お支払いの履歴確認

岡田 愛知 様  
お得意様ID: 0000000000000000

WEB明細 (ご利用代金明細書)

WEB明細の閲覧サービスは、愛知 様専用

|       |               |
|-------|---------------|
| お支払い月 | ---お選びください--- |
|-------|---------------|

2023年11月10日 のお支払い明細

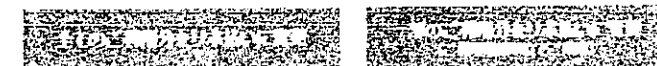
印刷用ページを表示

2023年11月25日 発行

|            |                 |      |            |
|------------|-----------------|------|------------|
| お名前        | 岡田 愛知 様         | 金融機関 | りそな銀行      |
| お支払い日      | 2023年11月10日 (金) | 支店   | 我孫子支店      |
| お支払い合計額    | 10,000円 (金)     | 科目   | 普通         |
| カード名称      | 大丸松坂屋お客様ID      | 口座番号 | XXXXXXXXXX |
| カード入会日・切替日 |                 |      |            |

お支払方法のご変更

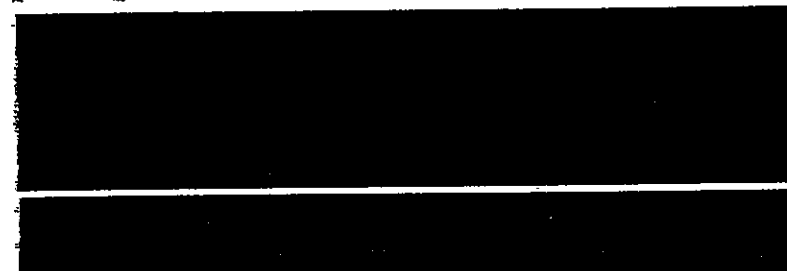
■ お買物をしたあとから、お支払いの会または一部のご利用分をリボ払いにご変更いただけます。



■ お手続きには期限がございます。

【利用明細のご説明】

|        |         |       |        |        |        |        |        |        |        |
|--------|---------|-------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|
| ★ 支払明細 | ● ご利用明細 | ● 内入金 | ● 支払金額 | ● 支払金額 | ● 支払金額 | ● 支払金額 | ● 支払金額 | ● 支払金額 | ● 支払金額 |
|--------|---------|-------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|



整理番号

## 領収書等貼付用紙

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                          |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>費 目</b> ※該当する費目に✓をつける<br><br><input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費<br><input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報・広聴費<br><input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務所費<br><input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 | <b>支出額</b> ※政務活動費充当額を記入<br><br>1,551 円<br><br><b>支出年月日</b><br>令和      5 年      11 月 10 日<br><br><b>使用者</b> ※領収書で明白な場合は記入不要<br>岡田      妥知 |
| <b>支 出 内 容</b><br>事務所水道代    9 月分                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                          |

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合（①又は②を記入）

|                   |                                             |
|-------------------|---------------------------------------------|
| ① 按分率を<br>使用する場合  | 按分の基礎とする金額      _____ 円<br>按分率      _____ % |
| ② 按分率を<br>使用しない場合 | 充当の考え方                                      |

領収書等添付欄  
別紙参照

大丸松坂屋カード

初回ログイン  
2023.10.29  
08:26:39

ご利用代金明細 (WEB明細)

ご利用可能額

あとがらしボ

カードご利用額の引き上げ

各種情報・変更

大丸松坂屋カード

大丸松坂屋カード

大丸松坂屋カード

大丸松坂屋カード

大丸松坂屋カード

大丸松坂屋カード

大丸松坂屋カード

大丸松坂屋カード

大丸松坂屋カード

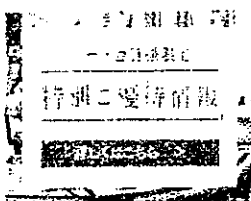
大丸松坂屋カード

大丸松坂屋カード

大丸松坂屋カード

大丸松坂屋カード

大丸松坂屋カード



大丸松坂屋カード



大丸松坂屋カード

大丸松坂屋カード



岡田 妥知 様  
お得意様ID: 10000000000000000000

# WEB明細 (ご利用代金明細書)

WEB明細は、お支払い方法の登録・変更・解除

|       |        |        |
|-------|--------|--------|
| お支払い月 | お支払い金額 | お支払い方法 |
|-------|--------|--------|

お支払い月 ---お選びください---

2023年11月10日のお支払い明細

お支払い方法の登録・変更・解除

2023年10月25日 発行

|            |                      |      |            |
|------------|----------------------|------|------------|
| お名前        | 岡田 妥知 様              | 金融機関 | りそな銀行      |
| お支払い日      | 2023年11月10日 (金)      | 支店   | 我孫子支店      |
| お支払い合計額    | 1,551円               | 科目   | 普通         |
| カード名称      | 大丸松坂屋カード             | 口座番号 | XXXXXXXXXX |
| 大丸松坂屋お客様ID | 10000000000000000000 |      |            |
| カード入会日・切替日 | 2023年10月25日          |      |            |

## お支払方法の変更

■ お買物をしたあとから、お支払いの全てまたは一部のご利用分をクレジットに引き当てる方法です。



お支払い方法の変更



■ お手続きには期限がございます。

## 【利用明細のご説明】

| お支払い方法 | お支払い金額 | お支払い方法 | お支払い金額 |
|--------|--------|--------|--------|
|--------|--------|--------|--------|

| お支払い方法 | お支払い金額 | お支払い方法 | お支払い金額 |
|--------|--------|--------|--------|
|--------|--------|--------|--------|



2023.09.15 大丸松坂屋カード 1,551円



整理番号

領収書等貼付用紙

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                            |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><b>費 目</b> ※該当する費目に✓をつける</p> <p> <input type="checkbox"/> 調査研究費    <input type="checkbox"/> 研修費    <input type="checkbox"/> 会議費<br/> <input type="checkbox"/> 資料作成費    <input type="checkbox"/> 資料購入費    <input type="checkbox"/> 広報・広聴費<br/> <input type="checkbox"/> 人件費    <input type="checkbox"/> 事務費    <input checked="" type="checkbox"/> 事務所費<br/> <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費         </p> | <p><b>支出額</b> ※政務活動費充当額を記入</p> <p>132,000 円</p> <p><b>支出年月日</b></p> <p>令和 5 年 11 月 30 日</p> <p><b>使用者</b> ※領収書で明白な場合は記入不要</p> <p>岡田 妥知</p> |
| <p><b>支 出 内 容</b></p> <p>事務所家賃 12 月分</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                            |

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合 (①又は②を記入)

|                           |                                              |
|---------------------------|----------------------------------------------|
| <p>① 按分率を<br/>使用する場合</p>  | <p>按分の基礎とする金額 _____ 円</p> <p>按分率 _____ %</p> |
| <p>② 按分率を<br/>使用しない場合</p> | <p>充当の考え方</p>                                |

領収書等添付欄

※別紙参照

普通預金(兼お借入明細)



| 期 間         | お支払金額               | お預け金額 | 繰上残高 |
|-------------|---------------------|-------|------|
| 05-11-30 送金 | *132,000 IB 7ホ ショウノ |       |      |

お支払いは、お支払口座に入金の上、振替でお支払しております。お支払可能額が、お支払口座の残高に不足する場合は、お支払できません。お支払できない場合は、お支払口座の残高に不足する旨をお知らせいたします。

整理番号

## 領収書等貼付用紙

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                    |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>費 目</b> ※該当する費目に✓をつける<br><br><input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費<br><input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報・広聴費<br><input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務所費<br><input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 | <b>支出額</b> ※政務活動費充当額を記入<br><br>7,417 円<br><br><b>支出年月日</b><br>令和    5 年    12 月 11 日<br><br><b>使用者</b> ※領収書で明白な場合は記入不要<br>岡田    妥知 |
| <b>支 出 内 容</b><br>事務所電気代    11 月分                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                    |

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合（①又は②を記入）

|                   |                                       |
|-------------------|---------------------------------------|
| ① 按分率を<br>使用する場合  | 按分の基礎とする金額    ____ 円<br>按分率    ____ % |
| ② 按分率を<br>使用しない場合 | 充当の考え方                                |

領収書等添付欄  
別紙参照

2023年12月11日のお支払い明細

2023年11月25日 発行

お名前 岡田 愛知 様  
お支払い日 2023年12月11日 (月)  
お支払い合計額   
カード名称 大丸松坂屋お得意様J<sup>TM</sup>カード<sup>®</sup>  
大丸松坂屋お客様ID   
カード入会日・切替日 2016年12月28日

金融機関 りそな銀行  
支店 我孫子支店  
科目 普通  
口座番号 \*\*\*\* \* \*

\* 預金口座へのご入金 は 引落日の前日まで お願いしま  
す。上記口座よりお引落となります。

【リボ払い・分割払い(含む2回払い、ボーナス一括払い)のお支払いについて】  
商品瑕疵、役務の未提供などを理由にお支払いを止めることができます場合があります。

【利用明細のご説明】

| ★<br>支<br>払<br>変<br>更 | ●<br>ご<br>利<br>用<br>店 | ご利用日 | ご利用明細 | ■<br>ご利用金額 | 内入金 | ◆<br>お支払金額 | お支払総額 | 現地通貨額 | 通貨略称 | 換算レート | 換算日 | 内手数料 |
|-----------------------|-----------------------|------|-------|------------|-----|------------|-------|-------|------|-------|-----|------|
|-----------------------|-----------------------|------|-------|------------|-----|------------|-------|-------|------|-------|-----|------|

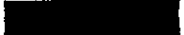
(大丸松坂屋お得意様ゴールドカード) 岡田 愛知 様

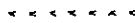
# 23/11/07 関西電力 電気 1 7,417 1 7,417 23年11月



# 2023年12月11日のお支払い明細

2023年11月25日 発行

お名前 岡田 愛知 様  
お支払い日 2023年12月11日 月  
お支払い合計額   
カード名称 大丸松坂屋お得意様カード  
大丸松坂屋お客様ID   
カード入会日・切替日 2015年12月11日

金融機関 三井住友銀行  
支店 我孫子支店  
科目 普通  
口座番号 

※ 預金口座への入金より 落日の前日までにお領し可  
ず。上記口座よりお引落となります。

【リボ払い・分割払い（含む2回払い、ボーナス一括払い）のお支払いについて】  
商品瑕疵、役務の未提供などを理由にお支払いを止めることができます。

## ご利用明細のご説明

| ★<br>支<br>払<br>変<br>更 | ●<br>ご<br>利<br>用<br>店 | ご利用明細 | 内入金 | ◆<br>お支払金額 | お支払総額 | 現地通貨額 | 通貨略称 | 換算レート | 換算日 | 内手数料 |
|-----------------------|-----------------------|-------|-----|------------|-------|-------|------|-------|-----|------|
|-----------------------|-----------------------|-------|-----|------------|-------|-------|------|-------|-----|------|

大丸松坂屋お得意様カード・カード 岡田 愛知 様

2010 17

大阪府水道料金等

1

22

22 23年10月20日

整理番号

## 領収書等貼付用紙

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                           |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>費 目</b> ※該当する費目に✓をつける<br><br><input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費<br><input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報・広聴費<br><input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務所費<br><input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 | <b>支出額</b> ※政務活動費充当額を記入<br><br>21,870 円<br><br><b>支出年月日</b><br>令和      5 年      12 月 21 日<br><br><b>使用者</b> ※領収書で明白な場合は記入不要<br>岡田      妥知 |
| <b>支 出 内 容</b><br>事務所火災保険代（令和6年2月17日～令和8年2月17日）                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                           |

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合（①又は②を記入）

|                   |                                 |
|-------------------|---------------------------------|
| ① 按分率を<br>使用する場合  | 按分の基礎とする金額      円<br>按分率      % |
| ② 按分率を<br>使用しない場合 | 充当の考え方                          |

領収書等添付欄  
別紙参照

# 保険料領収証

|       |          |
|-------|----------|
| 領収証番号 | 1FFV3153 |
| 証券番号  |          |



|                                                   |                                          |                                         |         |
|---------------------------------------------------|------------------------------------------|-----------------------------------------|---------|
| 保険契約者<br>(または集金者)                                 | 岡田 妥知 様                                  |                                         |         |
| 保険の種類                                             | 火 災                                      |                                         |         |
| 保険期間<br>(変更保険期間)                                  | 令和 6 年 2 月 17 日 から<br>令和 8 年 2 月 17 日 まで | 保険料                                     | ¥21,870 |
| 分割払                                               | 回払<br>年度 回目                              | 団体扱<br>集団扱                              | 月分      |
| 保険の対象                                             | 申込書または契約内容変更依頼書記載のとおり                    |                                         |         |
| 備考                                                | クレジットカード払(即時)                            |                                         |         |
|                                                   |                                          |                                         |         |
|                                                   |                                          |                                         |         |
| 東京都新宿区西新宿1-26-1<br>損害保険ジャパン株式会社                   |                                          | 上記保険料を領収いたしました。<br>領収日 令和 5 年 12 月 21 日 |         |
| 連絡先<br>ヤマト商事株式会社<br>大阪府城東区成育4-7-1<br>06-6786-1233 |                                          | 印紙税申告納<br>付につき新宿<br>税務署承認済              |         |

- 保険契約者(または集金者)・保険料・領収日を訂正したもの、社印のないものは無効となりますのでご注意ください。

※モノクロ印刷の場合、社印は黒となりますが有効です。

- 保険証券(または保険契約継続証)が1ヶ月以上経過しましても届かない場合は、お手数をおかけいたしますが、下記の損保ジャパンカスタマーセンターまでご照会くださいますようお願い申し上げます。

※なお、次の場合は保険証券は発行されませんので、ご注意ください。

- ・地震保険を自動継続され、満期のご案内の際に「地震保険継続証」のハガキをお届けしている場合
- ・ご契約内容の変更手続きをされ、「変更手続き完了のお知らせ」をお届けしている場合など

## 損保ジャパン カスタマーセンター

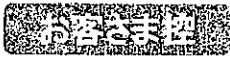
0120-888-089

<受付時間> 平 日:午前9時~午後8時

土日祝日:午前9時~午後5時 (12月31日~1月3日は休業)

ご照会に際しましては、上段の 領収証番号・保険の種類・保険始期・連絡先 をご連絡ください。

今後とも、損保ジャパンをお引き立てくださいますようよろしくお願い申し上げます。



# 企業総合補償保険契約申込書

証券番号 [ ]  
[設計番号 0005254014]

損害保険ジャパン株式会社 宛

申込人は、企業総合補償保険普通保険約款と特約および本申込書記載事項を承認し、本申込書に記載および告知した事項は事実と相違ないことを確認のうえ、下記の保険契約を申し込みます。また、重要事項等説明書に記載の「個人情報の取扱いに関する事項」を確認し、申込書記載の申込人以外の者（被保険者等）より必要な同意を得たうえ、保険契約に関する個人情報の取扱いに同意します。

【重要】事実と異なる内容に記載した場合や事実を記載しなかった場合には、ご契約を解除することや、保険金の全額または一部をお支払いできないことがありますので、ご注意ください。普通保険約款または特約で「告知事項」が定められている場合、★の項目が告知事項となります。

## 申込人（ご契約者）

|         |                        |        |        |       |            |
|---------|------------------------|--------|--------|-------|------------|
| 住所      | 534- [ ] 大阪府大阪市都島区 [ ] | 個人/法人  | 個人     | 性別    | 男性         |
| 氏名      | 岡田 妥知 様                | 氏名フリガナ | オカダ タチ | 生年月日  | 昭和44年1月16日 |
| TEL     | [ ]                    | 勤務先TEL |        | FAX   |            |
| メールアドレス |                        | 内線     |        | 携帯TEL |            |

## 共通事項

### 基本保険期間

令和6年2月17日 午後4時 から 令和8年2月17日 午後4時 まで 2年間

被保険者（保険の対象の所有者） （申込人と異なる時のみ表示します）

## 保険の対象

|            |                              |            |                   |
|------------|------------------------------|------------|-------------------|
| 保険の対象の所在地★ | 大阪府大阪市都島区高倉町1丁目7-30シャルム高倉102 | 対象名称（物件名称） | 事務所               |
| 物件         | 一般                           | 構造級別       | 1級                |
| 面積★        | 延床                           | 補助項目       | 住居部分★ なし 構造（柱）★   |
| 基礎工事       | 含まない                         | 取得年        | 建物内の取作業★ 事務所      |
| 備考         | 量・建具・造作 含む                   | 門 含まない     | コード 1400          |
|            |                              | 塀・垣 含まない   | 物置・車庫・その他の付属建物 含む |

## 他の保険契約等★

|      |                |        |        |
|------|----------------|--------|--------|
| 会社名  | 住宅金融支援機構等からの融資 | 満期日    |        |
| 保険種類 | 保険の対象          | 基本保険金額 | 地震保険金額 |

Web約款：環境保護のため、保険約款は公式ウェブサイトでの閲覧（Web約款）をおすすめしています。

☒ Web約款を希望

## 地震保険ご確認欄

「居住用の建物」に地震保険を付帯しない場合は、当欄にご署名（法人の場合はご捺印）ください。

\*\*\*\*\*

## 申込人ご署名（法人の場合はご記名とご捺印）欄

代理人によるお手続きの場合は「契約者名・代理人〇〇〇〇」とご記入ください。

申し込みの内容が意向に沿ったものであること、および交付された重要事項等説明書により、クーリングオフ、告知義務などの内容を確認し、個人情報の取扱いに同意のうえ、申込書記載内容に従い、契約を申し込みます。

（申込日）令和 5 年 12 月 20 日 印字内容の訂正 ☐ あり

\*\*\*\*\*

☒ 電話による契約募集  
☐ メールによる契約手続き

電話による契約募集の場合 時間 午後 2 時 48 分

お電話でお申し出いただいた方 岡田 妥知 様

取扱代理店/付立人 [ ] マート商事

部店担当店 大阪北支店本部支社

共同保険 適任者引 なし 証券番号 [ ]

社員名 [ ] 社員コード [ ]

コード E6713-999

コード 63-31

団体コード

営業所名 おマリン

営業所コード

## お客さまへ

このたびは、損保ジャパンの火災保険にご加入いただきまして、まことにありがとうございました。保険証券がお手元に届くまで、この控を保管してください。なお、1か月以上経過しても保険証券が届かない場合は、お手数でも損保ジャパンまでお問い合わせください。

◇お問い合わせ窓口：損保ジャパンカスタマーセンター  
電話番号0120-888-089

受付時間平日午前9時～午後8時 土日祝日午前9時～午後5時（12月31日～1月3日は休業）

また、保険料お支払いの際は、損保ジャパン所定の保険料領収証を発行することとしておりますので、お渡さめください。今後とも皆さまのご愛顧におたえできますよう、より一層の努力をまいりますので、よろしくお引き立てのほどお願い申し上げます。

企業総合補償保険契約申込書（お客さま用）

1/2

同時にお渡ししている「重要事項説明書」を必ずお読みください。共同保険契約が「あり」の場合は、同時にお渡ししている分損票のお客さま控の内容もご確認ください。

帳票種類 <A0100> 抜目 <10>

# 事業用建物賃貸借契約書

賃貸人 ~~安知~~ 安保 利子 (以下、甲という)と、  
 賃借人 ~~安保~~ 岡田 安知 (以下、乙という)とは、

次のとおり事業用建物賃貸借契約を締結する。

## I. 標記

### (1)賃貸借の目的物

|                  |                   |           |                |                  |
|------------------|-------------------|-----------|----------------|------------------|
| 名 称              | シャルム高倉            |           | 102号室          |                  |
| 所 在<br>(住 居 表 示) | 大阪市都島区高倉町1丁目7-30  |           |                |                  |
| 登記記載所在地          | 大阪市都島区高倉町1丁目161番地 |           | 家屋番号           | 161番             |
| 契約種類             | 事務所               |           |                |                  |
| 登記記載の構造          | 鉄筋コンクリート造陸屋根5階建   |           |                |                  |
| 契約対象面積           | 1階                | 約 47.6 ㎡  | 備考             |                  |
| 付 属 設 備          | ト イ レ             | 【○】有・【 】無 | 【○】専用<br>【 】共用 | 【○】水洗・【 】非水洗・【 】 |
|                  | 浴 室               | 無         |                | 無                |
|                  | シャワー              | 無         |                | 無                |
|                  | 給湯設備              | 有         |                | 無                |
|                  | 照明機器              | 無         |                | 無                |
|                  | ガスコンロ             | 無         |                | 有                |
| 付 属 施 設          | 冷暖房設備             | 有         |                | 有                |
|                  | 駐 車 場<br>物 置      | 無<br>無    | エレベーター<br>有    | 有<br>有           |

#### 備考:

本契約は現状有姿の引き渡しとなります。  
 上記設備に有となっている項目で契約室内の物は、前の借主の残置物であり瑕疵(初めから使用出来なかった場合も含め)・故障等にかんして貸主は一切責任を負いません。修理・処分等に関しては、借主の責任において手配しそれらに掛かった費用は借主負担とする。また、処理の方法に関しては法令・条例等に従ってください。

### (2)契約期間

|     |                    |     |      |
|-----|--------------------|-----|------|
| 始 期 | 平成 30 年 8 月 31日 から | 2 年 | 0ヶ月間 |
| 終 期 | 平成 32 年 8 月 29日    |     |      |

### (3)使用目的(事業内容を具体的に記入)/商号・名称

使用目的:市議会議員事務所

(管轄裁判所)

第 22 条 本契約についての紛争処理は、甲の住所地を管轄する裁判所においておこなうものとする。

〔特約事項〕

- ・本契約の入居者は一代限りとする。
- ・本物件は現状有姿にて賃貸借するものとする。尚、既存の付属設備(ビルトインエアコンなど)等は、動作確認を行っておりませんので、使用出来ないものは賃借人の負担において修理・交換・処分して下さい。
- ・将来、消費税の改正により税率の変更が有った場合は、(変更が有った翌月から)変更後の税率に従い、賃料等を支払うものとする。
- ・消防法に関しては、借主にて調査し、管轄する消防局へ使用開始届等、営業に必要な書類等を借主によって提出し営業するものとし、それらに係る費用等借主負担とします。  
上記提出の用途以外が判明した場合、借主は契約を解除されても意義申し立てはしないものとする。
- ・退去時には本物件に持ち込んだ造作や機械類は借主の費用負担にて撤去するものとし、  
尚、造作物は原状に復すものとする。(元の事務所使用に戻すことを基本とする。)
- ・借主による本物件の民泊等の第三者への貸し出し対応は一切禁止する。これを違反した場合は、貸主は予告なく本物件を即時解除するものとし、借主に対し貸主が被った別途損害額を請求するものとする。この場合、借主は貸主よりの損害請求額を異議なく速やかに貸主に支払うものとする。
- ・入退去に関する電気、ガス、水道の開栓閉栓手続きは借主にて行うものとする。
- ・貸主指定の賃貸保証会社に参加することを必須とする。  
初回のみ賃貸保証料として、129,600 円支払う。  
尚、借主が加入する賃貸保証会社が破綻・倒産した場合は貸主指定の別の賃貸保証会社に、借主の負担にて再度加入するものとする。
- ・貸主指定の火災保険に加入・更新することを必須とする。  
初回火災保険料として、20,000 円支払い、以後2年毎に更新料として、20,000 円要する。

以下余白

114



1本

1本

整理番号

領収書等貼付用紙

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><b>費 目</b>                      ※該当する費目に✓をつける</p> <p><input type="checkbox"/> 調査研究費      <input type="checkbox"/> 研修費      <input type="checkbox"/> 会議費</p> <p><input type="checkbox"/> 資料作成費      <input type="checkbox"/> 資料購入費      <input type="checkbox"/> 広報・広聴費</p> <p><input type="checkbox"/> 人件費              <input type="checkbox"/> 事務費      <input checked="" type="checkbox"/> 事務所費</p> <p><input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費</p> | <p><b>支出額</b>                      ※政務活動費充当額を記入</p> <p>132,000 円</p> <p><b>支出年月日</b></p> <p>令和      6 年      1 月 4 日</p> <p><b>使用者</b>      ※領収書で明白な場合は記入不要</p> <p>岡田   妥知</p> |
| <p><b>支 出 内 容</b></p> <p>事務所家賃   1 月分</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                |

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合（①又は②を記入）

|                           |                                            |
|---------------------------|--------------------------------------------|
| <p>① 按分率を<br/>使用する場合</p>  | <p>按分の基礎とする金額      円</p> <p>按分率      %</p> |
| <p>② 按分率を<br/>使用しない場合</p> | <p>充当の考え方</p>                              |

領収書等添付欄

※別紙参照

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

他国支払いの小切手等でご入会のとでは、振替簿に記法異しができる予定日を表示します。お支払可能時刻は小切手等の種類により異なります。詳細は窓口にご照会ください。

整理番号

領収書等貼付用紙

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                          |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><b>費 目</b>                      ※該当する費目に✓をつける</p> <p> <input type="checkbox"/> 調査研究費    <input type="checkbox"/> 研修費    <input type="checkbox"/> 会議費<br/> <input type="checkbox"/> 資料作成費    <input type="checkbox"/> 資料購入費    <input type="checkbox"/> 広報・広聴費<br/> <input type="checkbox"/> 人件費    <input type="checkbox"/> 事務費    <input checked="" type="checkbox"/> 事務所費<br/> <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 </p> | <p><b>支出額</b>                      ※政務活動費充当額を記入</p> <p style="text-align: center;">11 円</p> <p><b>支出年月日</b></p> <p style="text-align: center;">令和    6 年    1 月 10 日</p> <p><b>使用者</b>    ※領収書で明白な場合は記入不要</p> <p style="text-align: center;">岡田   妥知</p> |
| <p><b>支 出 内 容</b></p> <p style="text-align: center;">事務所水道代   11 月分</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                          |

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合（①又は②を記入）

|                           |                                                    |
|---------------------------|----------------------------------------------------|
| <p>① 按分率を<br/>使用する場合</p>  | <p>按分の基礎とする金額    _____ 円</p> <p>按分率    _____ %</p> |
| <p>② 按分率を<br/>使用しない場合</p> | <p>充当の考え方</p>                                      |

領収書等添付欄  
別紙参照

2024年1月10日のお支払い明細

2023年12月25日 第

|           |                  |      |       |
|-----------|------------------|------|-------|
| 名前        | 岡田 安知 様          | 金融機関 | りそな銀行 |
| 支払い日      | 2024年1月10日 (水)   | 支店   | 我孫子支店 |
| 支払い合計額    |                  | 科目   | 普通    |
| ード名称      | 大丸松坂屋お得意様ゴールドカード | 口座番号 | ***** |
| 丸松坂屋お客様ID |                  |      |       |
| ード入会日・切替日 | 2016年5月30日       |      |       |

\*預金口座へのご入金引落は引落日の前日までにお願ひします。上記口座よりお引落となります。

リボ払い・分割払い(含む2回払い、ボーナス一括払い)のお支払いについて  
品瑕疵、役務の未提供などを理由にお支払いを止めることができます場合があります。

利便性のご説明

| ご利用日 | ご利用明細 | 内入金 | ご利用金額 | お支払金額 | お支払総額 |      | 内手数料  |    |
|------|-------|-----|-------|-------|-------|------|-------|----|
|      |       |     |       |       | 現地通貨額 | 通貨略称 | 換算レート | 換算 |

大丸松坂屋お得意様ゴールドカード) 岡田 安知 様

|          |          |   |    |   |    |    |    |    |     |
|----------|----------|---|----|---|----|----|----|----|-----|
| 23/11/16 | 大阪市水道料金等 | 1 | 11 | 1 | 11 | 23 | ネン | 11 | ガツブ |
|----------|----------|---|----|---|----|----|----|----|-----|

整理番号

## 領収書等貼付用紙

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                       |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|
| <b>費目</b><br>※該当する費目に✓をつける                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | <b>支出額</b><br>※政務活動費充当額を記入<br>7,093 円 |
| <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費<br><input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報・広聴費<br><input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務所費<br><input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 | <b>支出年月日</b><br>令和 6 年 1 月 10 日       |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | <b>使用者</b> ※領収書で明白な場合は記入不要<br>岡田 妥知   |
| <b>支出内容</b><br>事務所電気代 12 月分                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                       |

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合（①又は②を記入）

|                   |                                   |
|-------------------|-----------------------------------|
| ① 按分率を<br>使用する場合  | 按分の基礎とする金額 _____ 円<br>按分率 _____ % |
| ② 按分率を<br>使用しない場合 | 充当の考え方                            |

領収書等添付欄  
別紙参照

2024年1月10日のお支払い明細

2023年12月25日 金

|            |                  |                                            |       |
|------------|------------------|--------------------------------------------|-------|
| 名前         | 岡田 愛知 様          | 金融機関                                       | りそな銀行 |
| 支払い日       | 2024年1月10日 (水)   | 支店                                         | 我孫子支店 |
| 支払い合計額     |                  | 科目                                         | 普通    |
| カード名称      | 大丸松坂屋お得意様ゴールドカード | 口座番号                                       | ***** |
| 大丸松坂屋お客様ID |                  | ※預金口座へのご入金は一引落日の前日までにお願います。上記口座よりお引落となります。 |       |
| カード入会日・切替日 | 2016年5月30日       |                                            |       |

リボ払い・分割払い（含む2回払い、ボーナス一括払い）のお支払いについて  
品瑕疵、役務の未提供などを理由にお支払いを止めることができます。

利用明細のご説明

| ご利用日                       | ご利用店 | ご利用明細 | ご利用金額 | 内入金 | お支払金額 | お支払総額 | 現地通貨額 | 通貨略称 | 換算レート | 換算 | 内手数料 |
|----------------------------|------|-------|-------|-----|-------|-------|-------|------|-------|----|------|
| (大丸松坂屋お得意様ゴールドカード) 岡田 愛知 様 |      |       |       |     |       |       |       |      |       |    |      |
|                            |      |       |       |     |       |       |       |      |       |    |      |
|                            |      |       |       |     |       |       |       |      |       |    |      |
|                            |      |       |       |     |       |       |       |      |       |    |      |
|                            |      |       |       |     |       |       |       |      |       |    |      |
|                            |      |       |       |     |       |       |       |      |       |    |      |
|                            |      |       |       |     |       |       |       |      |       |    |      |
|                            |      |       |       |     |       |       |       |      |       |    |      |
|                            |      |       |       |     |       |       |       |      |       |    |      |
|                            |      |       |       |     |       |       |       |      |       |    |      |
|                            |      |       |       |     |       |       |       |      |       |    |      |
|                            |      |       |       |     |       |       |       |      |       |    |      |
|                            |      |       |       |     |       |       |       |      |       |    |      |
|                            |      |       |       |     |       |       |       |      |       |    |      |
|                            |      |       |       |     |       |       |       |      |       |    |      |
|                            |      |       |       |     |       |       |       |      |       |    |      |
|                            |      |       |       |     |       |       |       |      |       |    |      |
|                            |      |       |       |     |       |       |       |      |       |    |      |
|                            |      |       |       |     |       |       |       |      |       |    |      |
|                            |      |       |       |     |       |       |       |      |       |    |      |
|                            |      |       |       |     |       |       |       |      |       |    |      |
|                            |      |       |       |     |       |       |       |      |       |    |      |
|                            |      |       |       |     |       |       |       |      |       |    |      |
|                            |      |       |       |     |       |       |       |      |       |    |      |
|                            |      |       |       |     |       |       |       |      |       |    |      |
|                            |      |       |       |     |       |       |       |      |       |    |      |
|                            |      |       |       |     |       |       |       |      |       |    |      |
|                            |      |       |       |     |       |       |       |      |       |    |      |
|                            |      |       |       |     |       |       |       |      |       |    |      |
|                            |      |       |       |     |       |       |       |      |       |    |      |
|                            |      |       |       |     |       |       |       |      |       |    |      |
|                            |      |       |       |     |       |       |       |      |       |    |      |
|                            |      |       |       |     |       |       |       |      |       |    |      |
|                            |      |       |       |     |       |       |       |      |       |    |      |
|                            |      |       |       |     |       |       |       |      |       |    |      |
|                            |      |       |       |     |       |       |       |      |       |    |      |
|                            |      |       |       |     |       |       |       |      |       |    |      |
|                            |      |       |       |     |       |       |       |      |       |    |      |
|                            |      |       |       |     |       |       |       |      |       |    |      |
|                            |      |       |       |     |       |       |       |      |       |    |      |
|                            |      |       |       |     |       |       |       |      |       |    |      |
|                            |      |       |       |     |       |       |       |      |       |    |      |
|                            |      |       |       |     |       |       |       |      |       |    |      |
|                            |      |       |       |     |       |       |       |      |       |    |      |
|                            |      |       |       |     |       |       |       |      |       |    |      |
|                            |      |       |       |     |       |       |       |      |       |    |      |
|                            |      |       |       |     |       |       |       |      |       |    |      |
|                            |      |       |       |     |       |       |       |      |       |    |      |
|                            |      |       |       |     |       |       |       |      |       |    |      |
|                            |      |       |       |     |       |       |       |      |       |    |      |
|                            |      |       |       |     |       |       |       |      |       |    |      |
|                            |      |       |       |     |       |       |       |      |       |    |      |
|                            |      |       |       |     |       |       |       |      |       |    |      |
|                            |      |       |       |     |       |       |       |      |       |    |      |
|                            |      |       |       |     |       |       |       |      |       |    |      |
|                            |      |       |       |     |       |       |       |      |       |    |      |
|                            |      |       |       |     |       |       |       |      |       |    |      |
|                            |      |       |       |     |       |       |       |      |       |    |      |
|                            |      |       |       |     |       |       |       |      |       |    |      |
|                            |      |       |       |     |       |       |       |      |       |    |      |
|                            |      |       |       |     |       |       |       |      |       |    |      |
|                            |      |       |       |     |       |       |       |      |       |    |      |
|                            |      |       |       |     |       |       |       |      |       |    |      |
|                            |      |       |       |     |       |       |       |      |       |    |      |
|                            |      |       |       |     |       |       |       |      |       |    |      |
|                            |      |       |       |     |       |       |       |      |       |    |      |
|                            |      |       |       |     |       |       |       |      |       |    |      |
|                            |      |       |       |     |       |       |       |      |       |    |      |
|                            |      |       |       |     |       |       |       |      |       |    |      |
|                            |      |       |       |     |       |       |       |      |       |    |      |
|                            |      |       |       |     |       |       |       |      |       |    |      |
|                            |      |       |       |     |       |       |       |      |       |    |      |
|                            |      |       |       |     |       |       |       |      |       |    |      |
|                            |      |       |       |     |       |       |       |      |       |    |      |
|                            |      |       |       |     |       |       |       |      |       |    |      |
|                            |      |       |       |     |       |       |       |      |       |    |      |
|                            |      |       |       |     |       |       |       |      |       |    |      |
|                            |      |       |       |     |       |       |       |      |       |    |      |
|                            |      |       |       |     |       |       |       |      |       |    |      |
|                            |      |       |       |     |       |       |       |      |       |    |      |
|                            |      |       |       |     |       |       |       |      |       |    |      |
|                            |      |       |       |     |       |       |       |      |       |    |      |
|                            |      |       |       |     |       |       |       |      |       |    |      |
|                            |      |       |       |     |       |       |       |      |       |    |      |
|                            |      |       |       |     |       |       |       |      |       |    |      |
|                            |      |       |       |     |       |       |       |      |       |    |      |
|                            |      |       |       |     |       |       |       |      |       |    |      |
|                            |      |       |       |     |       |       |       |      |       |    |      |
|                            |      |       |       |     |       |       |       |      |       |    |      |
|                            |      |       |       |     |       |       |       |      |       |    |      |
|                            |      |       |       |     |       |       |       |      |       |    |      |
|                            |      |       |       |     |       |       |       |      |       |    |      |
|                            |      |       |       |     |       |       |       |      |       |    |      |
|                            |      |       |       |     |       |       |       |      |       |    |      |
|                            |      |       |       |     |       |       |       |      |       |    |      |
|                            |      |       |       |     |       |       |       |      |       |    |      |
|                            |      |       |       |     |       |       |       |      |       |    |      |
|                            |      |       |       |     |       |       |       |      |       |    |      |
|                            |      |       |       |     |       |       |       |      |       |    |      |
|                            |      |       |       |     |       |       |       |      |       |    |      |
|                            |      |       |       |     |       |       |       |      |       |    |      |
|                            |      |       |       |     |       |       |       |      |       |    |      |
|                            |      |       |       |     |       |       |       |      |       |    |      |
|                            |      |       |       |     |       |       |       |      |       |    |      |
|                            |      |       |       |     |       |       |       |      |       |    |      |
|                            |      |       |       |     |       |       |       |      |       |    |      |
|                            |      |       |       |     |       |       |       |      |       |    |      |
|                            |      |       |       |     |       |       |       |      |       |    |      |
|                            |      |       |       |     |       |       |       |      |       |    |      |
|                            |      |       |       |     |       |       |       |      |       |    |      |
|                            |      |       |       |     |       |       |       |      |       |    |      |
|                            |      |       |       |     |       |       |       |      |       |    |      |
|                            |      |       |       |     |       |       |       |      |       |    |      |
|                            |      |       |       |     |       |       |       |      |       |    |      |
|                            |      |       |       |     |       |       |       |      |       |    |      |
|                            |      |       |       |     |       |       |       |      |       |    |      |
|                            |      |       |       |     |       |       |       |      |       |    |      |
|                            |      |       |       |     |       |       |       |      |       |    |      |
|                            |      |       |       |     |       |       |       |      |       |    |      |
|                            |      |       |       |     |       |       |       |      |       |    |      |
|                            |      |       |       |     |       |       |       |      |       |    |      |
|                            |      |       |       |     |       |       |       |      |       |    |      |
|                            |      |       |       |     |       |       |       |      |       |    |      |
|                            |      |       |       |     |       |       |       |      |       |    |      |
|                            |      |       |       |     |       |       |       |      |       |    |      |
|                            |      |       |       |     |       |       |       |      |       |    |      |
|                            |      |       |       |     |       |       |       |      |       |    |      |
|                            |      |       |       |     |       |       |       |      |       |    |      |
|                            |      |       |       |     |       |       |       |      |       |    |      |
|                            |      |       |       |     |       |       |       |      |       |    |      |
|                            |      |       |       |     |       |       |       |      |       |    |      |
|                            |      |       |       |     |       |       |       |      |       |    |      |
|                            |      |       |       |     |       |       |       |      |       |    |      |
|                            |      |       |       |     |       |       |       |      |       |    |      |
|                            |      |       |       |     |       |       |       |      |       |    |      |
|                            |      |       |       |     |       |       |       |      |       |    |      |
|                            |      |       |       |     |       |       |       |      |       |    |      |
|                            |      |       |       |     |       |       |       |      |       |    |      |
|                            |      |       |       |     |       |       |       |      |       |    |      |
|                            |      |       |       |     |       |       |       |      |       |    |      |
|                            |      |       |       |     |       |       |       |      |       |    |      |
|                            |      |       |       |     |       |       |       |      |       |    |      |
|                            |      |       |       |     |       |       |       |      |       |    |      |
|                            |      |       |       |     |       |       |       |      |       |    |      |
|                            |      |       |       |     |       |       |       |      |       |    |      |
|                            |      |       |       |     |       |       |       |      |       |    |      |
|                            |      |       |       |     |       |       |       |      |       |    |      |
|                            |      |       |       |     |       |       |       |      |       |    |      |
|                            |      |       |       |     |       |       |       |      |       |    |      |
|                            |      |       |       |     |       |       |       |      |       |    |      |
|                            |      |       |       |     |       |       |       |      |       |    |      |
|                            |      |       |       |     |       |       |       |      |       |    |      |
|                            |      |       |       |     |       |       |       |      |       |    |      |
|                            |      |       |       |     |       |       |       |      |       |    |      |
|                            |      |       |       |     |       |       |       |      |       |    |      |
|                            |      |       |       |     |       |       |       |      |       |    |      |
|                            |      |       |       |     |       |       |       |      |       |    |      |
|                            |      |       |       |     |       |       |       |      |       |    |      |
|                            |      |       |       |     |       |       |       |      |       |    |      |
|                            |      |       |       |     |       |       |       |      |       |    |      |
|                            |      |       |       |     |       |       |       |      |       |    |      |
|                            |      |       |       |     |       |       |       |      |       |    |      |
|                            |      |       |       |     |       |       |       |      |       |    |      |
|                            |      |       |       |     |       |       |       |      |       |    |      |
|                            |      |       |       |     |       |       |       |      |       |    |      |
|                            |      |       |       |     |       |       |       |      |       |    |      |
|                            |      |       |       |     |       |       |       |      |       |    |      |
|                            |      |       |       |     |       |       |       |      |       |    |      |
|                            |      |       |       |     |       |       |       |      |       |    |      |
|                            |      |       |       |     |       |       |       |      |       |    |      |
|                            |      |       |       |     |       |       |       |      |       |    |      |
|                            |      |       |       |     |       |       |       |      |       |    |      |
|                            |      |       |       |     |       |       |       |      |       |    |      |
|                            |      |       |       |     |       |       |       |      |       |    |      |
|                            |      |       |       |     |       |       |       |      |       |    |      |
|                            |      |       |       |     |       |       |       |      |       |    |      |
|                            |      |       |       |     |       |       |       |      |       |    |      |
|                            |      |       |       |     |       |       |       |      |       |    |      |
|                            |      |       |       |     |       |       |       |      |       |    |      |
|                            |      |       |       |     |       |       |       |      |       |    |      |
|                            |      |       |       |     |       |       |       |      |       |    |      |
|                            |      |       |       |     |       |       |       |      |       |    |      |
|                            |      |       |       |     |       |       |       |      |       |    |      |
|                            |      |       |       |     |       |       |       |      |       |    |      |
|                            |      |       |       |     |       |       |       |      |       |    |      |
|                            |      |       |       |     |       |       |       |      |       |    |      |
|                            |      |       |       |     |       |       |       |      |       |    |      |
|                            |      |       |       |     |       |       |       |      |       |    |      |
|                            |      |       |       |     |       |       |       |      |       |    |      |
|                            |      |       |       |     |       |       |       |      |       |    |      |
|                            |      |       |       |     |       |       |       |      |       |    |      |
|                            |      |       |       |     |       |       |       |      |       |    |      |
|                            |      |       |       |     |       |       |       |      |       |    |      |
|                            |      |       |       |     |       |       |       |      |       |    |      |
|                            |      |       |       |     |       |       |       |      |       |    |      |
|                            |      |       |       |     |       |       |       |      |       |    |      |
|                            |      |       |       |     |       |       |       |      |       |    |      |
|                            |      |       |       |     |       |       |       |      |       |    |      |
|                            |      |       |       |     |       |       |       |      |       |    |      |
|                            |      |       |       |     |       |       |       |      |       |    |      |
|                            |      |       |       |     |       |       |       |      |       |    |      |
|                            |      |       |       |     |       |       |       |      |       |    |      |
|                            |      |       |       |     |       |       |       |      |       |    |      |
|                            |      |       |       |     |       |       |       |      |       |    |      |
|                            |      |       |       |     |       |       |       |      |       |    |      |
|                            |      |       |       |     |       |       |       |      |       |    |      |
|                            |      |       |       |     |       |       |       |      |       |    |      |
|                            |      |       |       |     |       |       |       |      |       |    |      |
|                            |      |       |       |     |       |       |       |      |       |    |      |
|                            |      |       |       |     |       |       |       |      |       |    |      |
|                            |      |       |       |     |       |       |       |      |       |    |      |
|                            |      |       |       |     |       |       |       |      |       |    |      |
|                            |      |       |       |     |       |       |       |      |       |    |      |
|                            |      |       |       |     |       |       |       |      |       |    |      |
|                            |      |       |       |     |       |       |       |      |       |    |      |
|                            |      |       |       |     |       |       |       |      |       |    |      |
|                            |      |       |       |     |       |       |       |      |       |    |      |
|                            |      |       |       |     |       |       |       |      |       |    |      |
|                            |      |       |       |     |       |       |       |      |       |    |      |
|                            |      |       |       |     |       |       |       |      |       |    |      |
|                            |      |       |       |     |       |       |       |      |       |    |      |
|                            |      |       |       |     |       |       |       |      |       |    |      |
|                            |      |       |       |     |       |       |       |      |       |    |      |
|                            |      |       |       |     |       |       |       |      |       |    |      |
|                            |      |       |       |     |       |       |       |      |       |    |      |
|                            |      |       |       |     |       |       |       |      |       |    |      |
|                            |      |       |       |     |       |       |       |      |       |    |      |
|                            |      |       |       |     |       |       |       |      |       |    |      |
|                            |      |       |       |     |       |       |       |      |       |    |      |
|                            |      |       |       |     |       |       |       |      |       |    |      |
|                            |      |       |       |     |       |       |       |      |       |    |      |
|                            |      |       |       |     |       |       |       |      |       |    |      |
|                            |      |       |       |     |       |       |       |      |       |    |      |
|                            |      |       |       |     |       |       |       |      |       |    |      |
|                            |      |       |       |     |       |       |       |      |       |    |      |
|                            |      |       |       |     |       |       |       |      |       |    |      |
|                            |      |       |       |     |       |       |       |      |       |    |      |
|                            |      |       |       |     |       |       |       |      |       |    |      |
|                            |      |       |       |     |       |       |       |      |       |    |      |
|                            |      |       |       |     |       |       |       |      |       |    |      |
|                            |      |       |       |     |       |       |       |      |       |    |      |
|                            |      |       |       |     |       |       |       |      |       |    |      |
|                            |      |       |       |     |       |       |       |      |       |    |      |
|                            |      |       |       |     |       |       |       |      |       |    |      |
|                            |      |       |       |     |       |       |       |      |       |    |      |
|                            |      |       |       |     |       |       |       |      |       |    |      |
|                            |      |       |       |     |       |       |       |      |       |    |      |
|                            |      |       |       |     |       |       |       |      |       |    |      |
|                            |      |       |       |     |       |       |       |      |       |    |      |
|                            |      |       |       |     |       |       |       |      |       |    |      |
|                            |      |       |       |     |       |       |       |      |       |    |      |
|                            |      |       |       |     |       |       |       |      |       |    |      |
|                            |      |       |       |     |       |       |       |      |       |    |      |
|                            |      |       |       |     |       |       |       |      |       |    |      |
|                            |      |       |       |     |       |       |       |      |       |    |      |
|                            |      |       |       |     |       |       |       |      |       |    |      |
|                            |      |       |       |     |       |       |       |      |       |    |      |
|                            |      |       |       |     |       |       |       |      |       |    |      |
|                            |      |       |       |     |       |       |       |      |       |    |      |
|                            |      |       |       |     |       |       |       |      |       |    |      |
|                            |      |       |       |     |       |       |       |      |       |    |      |
|                            |      |       |       |     |       |       |       |      |       |    |      |
|                            |      |       |       |     |       |       |       |      |       |    |      |
|                            |      |       |       |     |       |       |       |      |       |    |      |
|                            |      |       |       |     |       |       |       |      |       |    |      |
|                            |      |       |       |     |       |       |       |      |       |    |      |
|                            |      |       |       |     |       |       |       |      |       |    |      |
|                            |      |       |       |     |       |       |       |      |       |    |      |
|                            |      |       |       |     |       |       |       |      |       |    |      |
|                            |      |       |       |     |       |       |       |      |       |    |      |
|                            |      |       |       |     |       |       |       |      |       |    |      |
|                            |      |       |       |     |       |       |       |      |       |    |      |
|                            |      |       |       |     |       |       |       |      |       |    |      |
|                            |      |       |       |     |       |       |       |      |       |    |      |
|                            |      |       |       |     |       |       |       |      |       |    |      |
|                            |      |       |       |     |       |       |       |      |       |    |      |
|                            |      |       |       |     |       |       |       |      |       |    |      |
|                            |      |       |       |     |       |       |       |      |       |    |      |
|                            |      |       |       |     |       |       |       |      |       |    |      |
|                            |      |       |       |     |       |       |       |      |       |    |      |
|                            |      |       |       |     |       |       |       |      |       |    |      |
|                            |      |       |       |     |       |       |       |      |       |    |      |
|                            |      |       |       |     |       |       |       |      |       |    |      |
|                            |      |       |       |     |       |       |       |      |       |    |      |
|                            |      |       |       |     |       |       |       |      |       |    |      |
|                            |      |       |       |     |       |       |       |      |       |    |      |
|                            |      |       |       |     |       |       |       |      |       |    |      |
|                            |      |       |       |     |       |       |       |      |       |    |      |
|                            |      |       |       |     |       |       |       |      |       |    |      |
|                            |      |       |       |     |       |       |       |      |       |    |      |
|                            |      |       |       |     |       |       |       |      |       |    |      |
|                            |      |       |       |     |       |       |       |      |       |    |      |
|                            |      |       |       |     |       |       |       |      |       |    |      |
|                            |      |       |       |     |       |       |       |      |       |    |      |
|                            |      |       |       |     |       |       |       |      |       |    |      |
|                            |      |       |       |     |       |       |       |      |       |    |      |
|                            |      |       |       |     |       |       |       |      |       |    |      |
|                            |      |       |       |     |       |       |       |      |       |    |      |
|                            |      |       |       |     |       |       |       |      |       |    |      |
|                            |      |       |       |     |       |       |       |      |       |    |      |
|                            |      |       |       |     |       |       |       |      |       |    |      |
|                            |      |       |       |     |       |       |       |      |       |    |      |
|                            |      |       |       |     |       |       |       |      |       |    |      |
|                            |      |       |       |     |       |       |       |      |       |    |      |
|                            |      |       |       |     |       |       |       |      |       |    |      |
|                            |      |       |       |     |       |       |       |      |       |    |      |
|                            |      |       |       |     |       |       |       |      |       |    |      |
|                            |      |       |       |     |       |       |       |      |       |    |      |
|                            |      |       |       |     |       |       |       |      |       |    |      |
|                            |      |       |       |     |       |       |       |      |       |    |      |
|                            |      |       |       |     |       |       |       |      |       |    |      |
|                            |      |       |       |     |       |       |       |      |       |    |      |
|                            |      |       |       |     |       |       |       |      |       |    |      |
|                            |      |       |       |     |       |       |       |      |       |    |      |
|                            |      |       |       |     |       |       |       |      |       |    |      |
|                            |      |       |       |     |       |       |       |      |       |    |      |
|                            |      |       |       |     |       |       |       |      |       |    |      |
|                            |      |       |       |     |       |       |       |      |       |    |      |
|                            |      |       |       |     |       |       |       |      |       |    |      |
|                            |      |       |       |     |       |       |       |      |       |    |      |
|                            |      |       |       |     |       |       |       |      |       |    |      |
|                            |      |       |       |     |       |       |       |      |       |    |      |
|                            |      |       |       |     |       |       |       |      |       |    |      |
|                            |      |       |       |     |       |       |       |      |       |    |      |
|                            |      |       |       |     |       |       |       |      |       |    |      |
|                            |      |       |       |     |       |       |       |      |       |    |      |
|                            |      |       |       |     |       |       |       |      |       |    |      |
|                            |      |       |       |     |       |       |       |      |       |    |      |
|                            |      |       |       |     |       |       |       |      |       |    |      |
|                            |      |       |       |     |       |       |       |      |       |    |      |
|                            |      |       |       |     |       |       |       |      |       |    |      |
|                            |      |       |       |     |       |       |       |      |       |    |      |
|                            |      |       |       |     |       |       |       |      |       |    |      |
|                            |      |       |       |     |       |       |       |      |       |    |      |
|                            |      |       |       |     |       |       |       |      |       |    |      |
|                            |      |       |       |     |       |       |       |      |       |    |      |
|                            |      |       |       |     |       |       |       |      |       |    |      |
|                            |      |       |       |     |       |       |       |      |       |    |      |
|                            |      |       |       |     |       |       |       |      |       |    |      |
|                            |      |       |       |     |       |       |       |      |       |    |      |
|                            |      |       |       |     |       |       |       |      |       |    |      |
|                            |      |       |       |     |       |       |       |      |       |    |      |
|                            |      |       |       |     |       |       |       |      |       |    |      |
|                            |      |       |       |     |       |       |       |      |       |    |      |
|                            |      |       |       |     |       |       |       |      |       |    |      |
|                            |      |       |       |     |       |       |       |      |       |    |      |
|                            |      |       |       |     |       |       |       |      |       |    |      |
|                            |      |       |       |     |       |       |       |      |       |    |      |
|                            |      |       |       |     |       |       |       |      |       |    |      |
|                            |      |       |       |     |       |       |       |      |       |    |      |
|                            |      |       |       |     |       |       |       |      |       |    |      |
|                            |      |       |       |     |       |       |       |      |       |    |      |
|                            |      |       |       |     |       |       |       |      |       |    |      |
|                            |      |       |       |     |       |       |       |      |       |    |      |
|                            |      |       |       |     |       |       |       |      |       |    |      |
|                            |      |       |       |     |       |       |       |      |       |    |      |
|                            |      |       |       |     |       |       |       |      |       |    |      |
|                            |      |       |       |     |       |       |       |      |       |    |      |
|                            |      |       |       |     |       |       |       |      |       |    |      |
|                            |      |       |       |     |       |       |       |      |       |    |      |
|                            |      |       |       |     |       |       |       |      |       |    |      |
|                            |      |       |       |     |       |       |       |      |       |    |      |
|                            |      |       |       |     |       |       |       |      |       |    |      |
|                            |      |       |       |     |       |       |       |      |       |    |      |
|                            |      |       |       |     |       |       |       |      |       |    |      |
|                            |      |       |       |     |       |       |       |      |       |    |      |
|                            |      |       |       |     |       |       |       |      |       |    |      |
|                            |      |       |       |     |       |       |       |      |       |    |      |
|                            |      |       |       |     |       |       |       |      |       |    |      |
|                            |      |       |       |     |       |       |       |      |       |    |      |
|                            |      |       |       |     |       |       |       |      |       |    |      |
|                            |      |       |       |     |       |       |       |      |       |    |      |
|                            |      |       |       |     |       |       |       |      |       |    |      |
|                            |      |       |       |     |       |       |       |      |       |    |      |
|                            |      |       |       |     |       |       |       |      |       |    |      |
|                            |      |       |       |     |       |       |       |      |       |    |      |
|                            |      |       |       |     |       |       |       |      |       |    |      |
|                            |      |       |       |     |       |       |       |      |       |    |      |
|                            |      |       |       |     |       |       |       |      |       |    |      |
|                            |      |       |       |     |       |       |       |      |       |    |      |
|                            |      |       |       |     |       |       |       |      |       |    |      |
|                            |      |       |       |     |       |       |       |      |       |    |      |
|                            |      |       |       |     |       |       |       |      |       |    |      |
|                            |      |       |       |     |       |       |       |      |       |    |      |
|                            |      |       |       |     |       |       |       |      |       |    |      |
|                            |      |       |       |     |       |       |       |      |       |    |      |
|                            |      |       |       |     |       |       |       |      |       |    |      |
|                            |      |       |       |     |       |       |       |      |       |    |      |
|                            |      |       |       |     |       |       |       |      |       |    |      |
|                            |      |       |       |     |       |       |       |      |       |    |      |
|                            |      |       |       |     |       |       |       |      |       |    |      |
|                            |      |       |       |     |       |       |       |      |       |    |      |
|                            |      |       |       |     |       |       |       |      |       |    |      |
|                            |      |       |       |     |       |       |       |      |       |    |      |
|                            |      |       |       |     |       |       |       |      |       |    |      |
|                            |      |       |       |     |       |       |       |      |       |    |      |
|                            |      |       |       |     |       |       |       |      |       |    |      |
|                            |      |       |       |     |       |       |       |      |       |    |      |
|                            |      |       |       |     |       |       |       |      |       |    |      |
|                            |      |       |       |     |       |       |       |      |       |    |      |
|                            |      |       |       |     |       |       |       |      |       |    |      |
|                            |      |       |       |     |       |       |       |      |       |    |      |
|                            |      |       |       |     |       |       |       |      |       |    |      |
|                            |      |       |       |     |       |       |       |      |       |    |      |
|                            |      |       |       |     |       |       |       |      |       |    |      |
|                            |      |       |       |     |       |       |       |      |       |    |      |
|                            |      |       |       |     |       |       |       |      |       |    |      |
|                            |      |       |       |     |       |       |       |      |       |    |      |
|                            |      |       |       |     |       |       |       |      |       |    |      |
|                            |      |       |       |     |       |       |       |      |       |    |      |
|                            |      |       |       |     |       |       |       |      |       |    |      |
|                            |      |       |       |     |       |       |       |      |       |    |      |
|                            |      |       |       |     |       |       |       |      |       |    |      |
|                            |      |       |       |     |       |       |       |      |       |    |      |
|                            |      |       |       |     |       |       |       |      |       |    |      |
|                            |      |       |       |     |       |       |       |      |       |    |      |
|                            |      |       |       |     |       |       |       |      |       |    |      |
|                            |      |       |       |     |       |       |       |      |       |    |      |
|                            |      |       |       |     |       |       |       |      |       |    |      |
|                            |      |       |       |     |       |       |       |      |       |    |      |
|                            |      |       |       |     |       |       |       |      |       |    |      |
|                            |      |       |       |     |       |       |       |      |       |    |      |
|                            |      |       |       |     |       |       |       |      |       |    |      |
|                            |      |       |       |     |       |       |       |      |       |    |      |
|                            |      |       |       |     |       |       |       |      |       |    |      |
|                            |      |       |       |     |       |       |       |      |       |    |      |
|                            |      |       |       |     |       |       |       |      |       |    |      |
|                            |      |       |       |     |       |       |       |      |       |    |      |
|                            |      |       |       |     |       |       |       |      |       |    |      |
|                            |      |       |       |     |       |       |       |      |       |    |      |
|                            |      |       |       |     |       |       |       |      |       |    |      |
|                            |      |       |       |     |       |       |       |      |       |    |      |
|                            |      |       |       |     |       |       |       |      |       |    |      |
|                            |      |       |       |     |       |       |       |      |       |    |      |
|                            |      |       |       |     |       |       |       |      |       |    |      |
|                            |      |       |       |     |       |       |       |      |       |    |      |
|                            |      |       |       |     |       |       |       |      |       |    |      |
|                            |      |       |       |     |       |       |       |      |       |    |      |
|                            |      |       |       |     |       |       |       |      |       |    |      |
|                            |      |       |       |     |       |       |       |      |       |    |      |
|                            |      |       |       |     |       |       |       |      |       |    |      |
|                            |      |       |       |     |       |       |       |      |       |    |      |
|                            |      |       |       |     |       |       |       |      |       |    |      |
|                            |      |       |       |     |       |       |       |      |       |    |      |
|                            |      |       |       |     |       |       |       |      |       |    |      |
|                            |      |       |       |     |       |       |       |      |       |    |      |
|                            |      |       |       |     |       |       |       |      |       |    |      |
|                            |      |       |       |     |       |       |       |      |       |    |      |
|                            |      |       |       |     |       |       |       |      |       |    |      |
|                            |      |       |       |     |       |       |       |      |       |    |      |
|                            |      |       |       |     |       |       |       |      |       |    |      |
|                            |      |       |       |     |       |       |       |      |       |    |      |
|                            |      |       |       |     |       |       |       |      |       |    |      |
|                            |      |       |       |     |       |       |       |      |       |    |      |
|                            |      |       |       |     |       |       |       |      |       |    |      |
|                            |      |       |       |     |       |       |       |      |       |    |      |
|                            |      |       |       |     |       |       |       |      |       |    |      |
|                            |      |       |       |     |       |       |       |      |       |    |      |
|                            |      |       |       |     |       |       |       |      |       |    |      |
|                            |      |       |       |     |       |       |       |      |       |    |      |
|                            |      |       |       |     |       |       |       |      |       |    |      |
|                            |      |       |       |     |       |       |       |      |       |    |      |
|                            |      |       |       |     |       |       |       |      |       |    |      |
|                            |      |       |       |     |       |       |       |      |       |    |      |
|                            |      |       |       |     |       |       |       |      |       |    |      |
|                            |      |       |       |     |       |       |       |      |       |    |      |
|                            |      |       |       |     |       |       |       |      |       |    |      |
|                            |      |       |       |     |       |       |       |      |       |    |      |
|                            |      |       |       |     |       |       |       |      |       |    |      |
|                            |      |       |       |     |       |       |       |      |       |    |      |
|                            |      |       |       |     |       |       |       |      |       |    |      |
|                            |      |       |       |     |       |       |       |      |       |    |      |
|                            |      |       |       |     |       |       |       |      |       |    |      |
|                            |      |       |       |     |       |       |       |      |       |    |      |
|                            |      |       |       |     |       |       |       |      |       |    |      |
|                            |      |       |       |     |       |       |       |      |       |    |      |
|                            |      |       |       |     |       |       |       |      |       |    |      |
|                            |      |       |       |     |       |       |       |      |       |    |      |
|                            |      |       |       |     |       |       |       |      |       |    |      |
|                            |      |       |       |     |       |       |       |      |       |    |      |
|                            |      |       |       |     |       |       |       |      |       |    |      |
|                            |      |       |       |     |       |       |       |      |       |    |      |
|                            |      |       |       |     |       |       |       |      |       |    |      |
|                            |      |       |       |     |       |       |       |      |       |    |      |
|                            |      |       |       |     |       |       |       |      |       |    |      |
|                            |      |       |       |     |       |       |       |      |       |    |      |
|                            |      |       |       |     |       |       |       |      |       |    |      |
|                            |      |       |       |     |       |       |       |      |       |    |      |
|                            |      |       |       |     |       |       |       |      |       |    |      |
|                            |      |       |       |     |       |       |       |      |       |    |      |
|                            |      |       |       |     |       |       |       |      |       |    |      |
|                            |      |       |       |     |       |       |       |      |       |    |      |
|                            |      |       |       |     |       |       |       |      |       |    |      |
|                            |      |       |       |     |       |       |       |      |       |    |      |
|                            |      |       |       |     |       |       |       |      |       |    |      |
|                            |      |       |       |     |       |       |       |      |       |    |      |
|                            |      |       |       |     |       |       |       |      |       |    |      |
|                            |      |       |       |     |       |       |       |      |       |    |      |
|                            |      |       |       |     |       |       |       |      |       |    |      |
|                            |      |       |       |     |       |       |       |      |       |    |      |
|                            |      |       |       |     |       |       |       |      |       |    |      |
|                            |      |       |       |     |       |       |       |      |       |    |      |
|                            |      |       |       |     |       |       |       |      |       |    |      |
|                            |      |       |       |     |       |       |       |      |       |    |      |
|                            |      |       |       |     |       |       |       |      |       |    |      |
|                            |      |       |       |     |       |       |       |      |       |    |      |
|                            |      |       |       |     |       |       |       |      |       |    |      |
|                            |      |       |       |     |       |       |       |      |       |    |      |
|                            |      |       |       |     |       |       |       |      |       |    |      |
|                            |      |       |       |     |       |       |       |      |       |    |      |
|                            |      |       |       |     |       |       |       |      |       |    |      |
|                            |      |       |       |     |       |       |       |      |       |    |      |
|                            |      |       |       |     |       |       |       |      |       |    |      |
|                            |      |       |       |     |       |       |       |      |       |    |      |
|                            |      |       |       |     |       |       |       |      |       |    |      |

整理番号

## 領収書等貼付用紙

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                    |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>費目</b> ※該当する費目に✓をつける<br><br><input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費<br><input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報・広聴費<br><input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務所費<br><input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 | <b>支出額</b> ※政務活動費充当額を記入<br><p style="text-align: center;">132,000 円</p> <b>支出年月日</b><br><p style="text-align: center;">令和      6 年      1 月      31 日</p> <b>使用者</b> ※領収書で明白な場合は記入不要<br><p style="text-align: center;">岡田   妥知</p> |
| <b>支出内容</b><br><p style="text-align: center;">事務所家賃   2 月分</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                    |

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合（①又は②を記入）

|                   |                                 |
|-------------------|---------------------------------|
| ① 按分率を<br>使用する場合  | 按分の基礎とする金額      円<br>按分率      % |
| ② 按分率を<br>使用しない場合 | 充当の考え方                          |

領収書等添付欄

※別紙参照

普通預金(兼お借入明細)

| 振替口座        | お支払金額    | お預り金額      | 差引残高 | (-の表示がある場合は、お借入金額を表示します。)(円) |
|-------------|----------|------------|------|------------------------------|
| [REDACTED]  |          |            |      |                              |
| [REDACTED]  |          |            |      |                              |
| 06-01-31 送金 | *132,000 | IB アホ ショウリ |      |                              |
| [REDACTED]  |          |            |      |                              |
| [REDACTED]  |          |            |      |                              |

：他行支払いの小切手で入金の場合は、振替欄にお振込みが  
 できる予定日を表示します。お支払可能時刻は小切手の種類によ  
 り異なります。詳細は窓口にご確認ください。

整理番号

## 領収書等貼付用紙

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                              |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>費 目</b> ※該当する費目に✓をつける<br><input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費<br><input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報・広聴費<br><input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務所費<br><input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 | <b>支出額</b> ※政務活動費充当額を記入<br>7,585 円<br><b>支出年月日</b><br>令和 6 年 2 月 13 日<br><b>使用者</b> ※領収書で明白な場合は記入不要<br>岡田 妥知 |
| <b>支 出 内 容</b><br>事務所電気代 1 月分                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                              |

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合（①又は②を記入）

|                   |                                   |
|-------------------|-----------------------------------|
| ① 按分率を<br>使用する場合  | 按分の基礎とする金額 _____ 円<br>按分率 _____ % |
| ② 按分率を<br>使用しない場合 | 充当の考え方                            |

領収書等添付欄

別紙参照

2024年2月13日のお支払い明細

2024年1月25日 発行

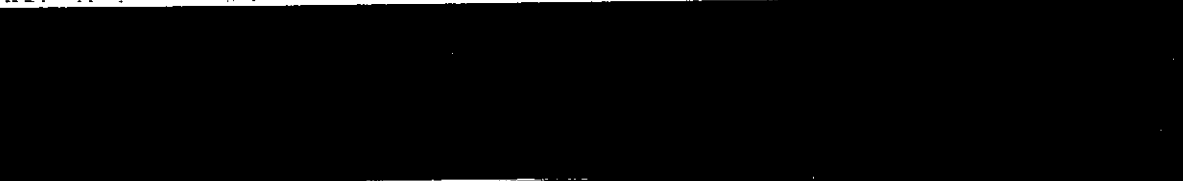
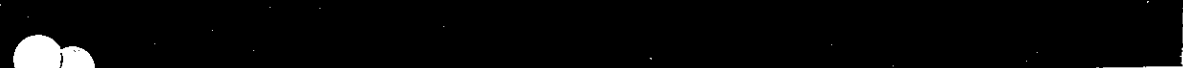
名前 岡田 受知 様  
支払い日 2024年2月13日 (火)  
支払い合計額   
カード名称 大丸松坂屋お得意様ゴールドカード  
大丸松坂屋お客様ID   
カード入会日・切替日 2012年04月01日

金融機関 りそな銀行  
支店 我孫子支店  
科目 普通  
口座番号 \*\*\*\* \* \*

\* 預金口座へのご入金 は 引落日の前日まで にお預け ください。  
す。上記口座よりお引落 となります。

リボ払い・分割払い (含む2回払い、ボーナス一括払い) のお支払いについて  
品の種類又は品質に関して契約の内容に適合しない場合や、役務の未提供などを理由にお支払いを止めることができます。

利用明細のご説明

| ご利用日                                                                                |  | ご利用明細                      | ご利用金額 | 内入金   | お支払金額 | 現地通貨額 | 通貨略称 | 換算レート | 換算日 |
|-------------------------------------------------------------------------------------|--|----------------------------|-------|-------|-------|-------|------|-------|-----|
| ●<br>ご利用店                                                                           |  |                            |       |       |       |       |      |       |     |
|   |  | (大丸松坂屋お得意様ゴールドカード) 岡田 受知 様 |       |       |       |       |      |       |     |
|  |  |                            |       |       |       |       |      |       |     |
|  |  |                            |       |       |       |       |      |       |     |
| 24/01/10                                                                            |  | 関西電力 電気                    | 1     | 7,585 | 1     | 7,585 | 24年  | 1月    |     |

整理番号

領収書等貼付用紙

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                      |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><b>費目</b> ※該当する費目に✓をつける</p> <p> <input type="checkbox"/> 調査研究費    <input type="checkbox"/> 研修費    <input type="checkbox"/> 会議費<br/> <input type="checkbox"/> 資料作成費    <input type="checkbox"/> 資料購入費    <input type="checkbox"/> 広報・広聴費<br/> <input type="checkbox"/> 人件費    <input type="checkbox"/> 事務費    <input checked="" type="checkbox"/> 事務所費<br/> <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費         </p> | <p><b>支出額</b> ※政務活動費充当額を記入</p> <p>11 円</p> <p><b>支出年月日</b></p> <p>令和 6 年 2 月 13 日</p> <p><b>使用者</b> ※領収書で明白な場合は記入不要</p> <p>岡田 妥知</p> |
| <p><b>支出内容</b></p> <p>事務所水道代 12 月分</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                      |

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合（①又は②を記入）

|                           |                                              |
|---------------------------|----------------------------------------------|
| <p>① 按分率を<br/>使用する場合</p>  | <p>按分の基礎とする金額 _____ 円</p> <p>按分率 _____ %</p> |
| <p>② 按分率を<br/>使用しない場合</p> | <p>充当の考え方</p>                                |

領収書等添付欄  
別紙参照

2024年2月13日のお支払い明細

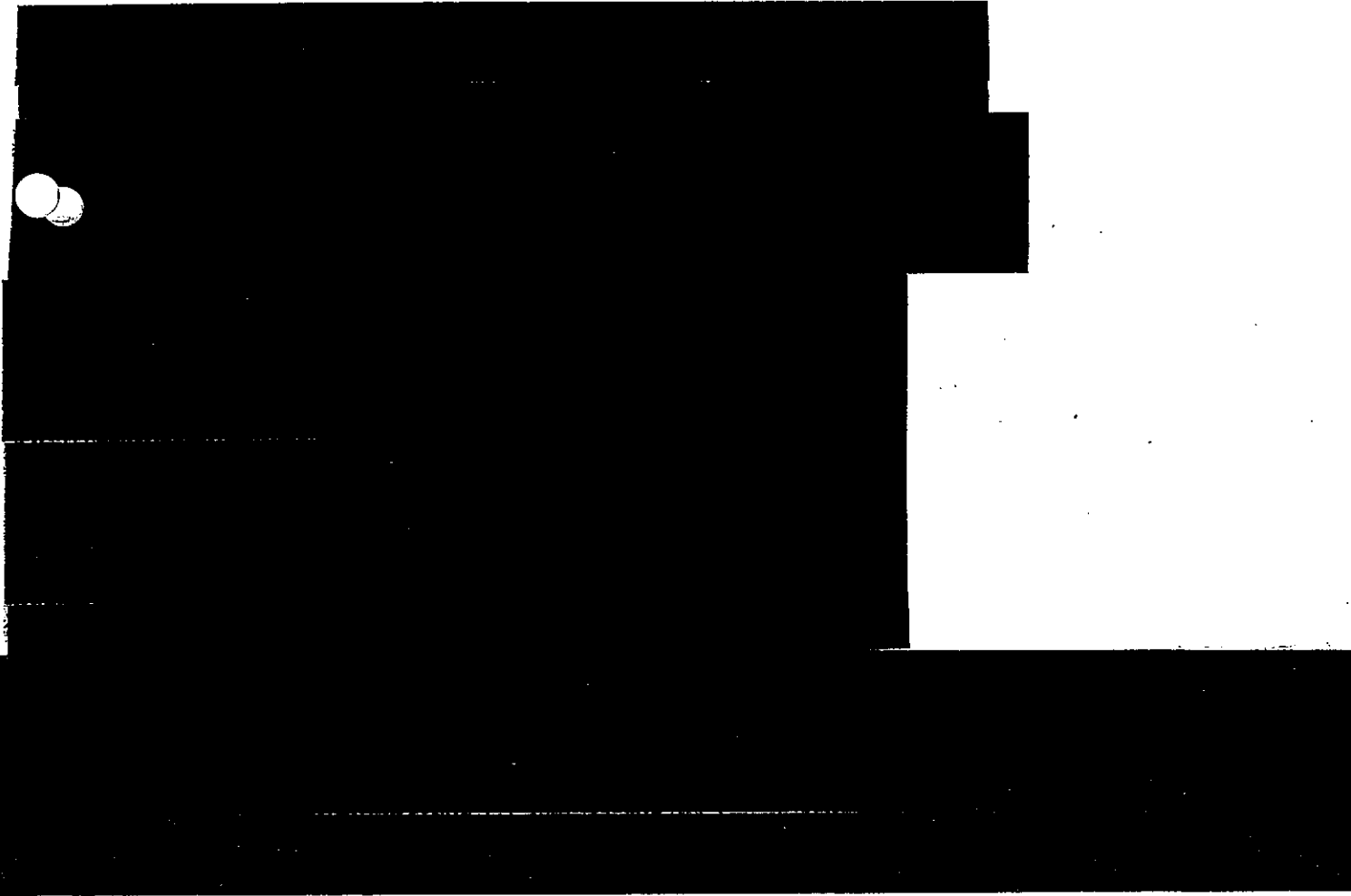
2024年1月25日 発行

|            |                  |                                                 |       |
|------------|------------------|-------------------------------------------------|-------|
| 氏名         | 岡田 愛知 様          | 金融機関                                            | りそな銀行 |
| お支払い日      | 2024年2月13日 (火)   | 支店                                              | 我孫子支店 |
| お支払い合計額    |                  | 科目                                              | 普通    |
| カード名称      | 大丸松坂屋お得意様ゴールドカード | 口座番号                                            | ***** |
| 大丸松坂屋お客様ID |                  |                                                 |       |
| カード入会日・切替日 | 2024.02.13       | * 預金口座へのご入金 は引落日の前日まで にお願ひ します。上記口座よりお引落 となります。 |       |

【リボ払い・分割払い（含む2回払い、ボーナス一括払い）のお支払いについて】  
商品の種類又は品質に関して契約の内容に適合しない場合や、役務の未提供などを理由にお支払いを止めることができます。

※ 明細のご説明  
お支払い明細は、お支払いの履歴を記録するための書類です。お支払いの金額、日付、内容を確認してください。不明な点がある場合は、お気軽に弊社までお問い合わせください。

| ご利用日     |  | ご利用明細    | 内入金   | お支払総額 |       | 内手数料 |       |     |  |
|----------|--|----------|-------|-------|-------|------|-------|-----|--|
|          |  |          | ご利用金額 | お支払金額 | 現地通貨額 | 通貨略称 | 換算レート | 換算日 |  |
| 23/12/15 |  | 大阪市水道料金等 | 11    | 11    | 11    | 23ネン | 12    | ガツブ |  |



整理番号

領収書等貼付用紙

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><b>費 目</b>                      ※該当する費目に✓をつける</p> <p> <input type="checkbox"/> 調査研究費      <input type="checkbox"/> 研修費      <input type="checkbox"/> 会議費<br/> <input type="checkbox"/> 資料作成費      <input type="checkbox"/> 資料購入費      <input type="checkbox"/> 広報・広聴費<br/> <input type="checkbox"/> 人件費              <input type="checkbox"/> 事務費      <input checked="" type="checkbox"/> 事務所費<br/> <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費         </p> | <p><b>支出額</b>                      ※政務活動費充当額を記入</p> <p style="text-align: center;">132,000 円</p> <hr/> <p><b>支出年月日</b></p> <p style="text-align: center;">令和      6 年      2 月 29 日</p> <hr/> <p><b>使用者</b>      ※領収書で明白な場合は記入不要</p> <p style="text-align: center;">岡田   妥知</p> |
| <p><b>支 出 内 容</b></p> <p style="text-align: center;">事務所家賃   3 月分</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                 |

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合（①又は②を記入）

|                           |                                            |
|---------------------------|--------------------------------------------|
| <p>① 按分率を<br/>使用する場合</p>  | <p>按分の基礎とする金額      円</p> <p>按分率      %</p> |
| <p>② 按分率を<br/>使用しない場合</p> | <p>充当の考え方</p>                              |

領収書等添付欄

※別紙参照

# 普通預金(兼お借入明細)

| 摘要           | お支払金額(円) | お預り金額(円)   | 差引残高(円) |
|--------------|----------|------------|---------|
| [REDACTED]   |          |            |         |
| 06-02-29 .送金 | *132,000 | IB アホ ショウリ |         |
| [REDACTED]   |          |            |         |
|              |          |            |         |

：他店支払いの小切手等で入金の場合は、摘要欄にお払戻しがで  
きる予定日を表示します。お支払可能時刻は小切手等の種類によ  
り異なります。詳細は窓口にご照会ください。

整理番号

領収書等貼付用紙

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                         |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><b>費 目</b> ※該当する費目に✓をつける</p> <p> <input type="checkbox"/> 調査研究費    <input type="checkbox"/> 研修費    <input type="checkbox"/> 会議費<br/> <input type="checkbox"/> 資料作成費    <input type="checkbox"/> 資料購入費    <input type="checkbox"/> 広報・広聴費<br/> <input type="checkbox"/> 人件費    <input type="checkbox"/> 事務費    <input checked="" type="checkbox"/> 事務所費<br/> <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費         </p> | <p><b>支出額</b> ※政務活動費充当額を記入</p> <p>6,900 円</p> <p><b>支出年月日</b></p> <p>令和 6 年 3 月 11 日</p> <p><b>使用者</b> ※領収書で明白な場合は記入不要</p> <p>岡田 妥知</p> |
| <p><b>支 出 内 容</b></p> <p>事務所電気代 2 月分</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                         |

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合（①又は②を記入）

|                           |                                              |
|---------------------------|----------------------------------------------|
| <p>① 按分率を<br/>使用する場合</p>  | <p>按分の基礎とする金額 _____ 円</p> <p>按分率 _____ %</p> |
| <p>② 按分率を<br/>使用しない場合</p> | <p>充当の考え方</p>                                |

領収書等添付欄  
別紙参照

2024年3月11日のお支払い明細

2024年2月25日 発行

お名前 岡田 愛知 様  
お支払い日 2024年3月11日 月  
お支払い合計額   
カード名称 大丸松坂屋お得意様カード  
大丸松坂屋お客様ID   
カード入会日・切替日 2016年9月30日

金融機関 ひろき銀行  
支店 我孫子支店  
科目 普通  
口座番号 \*\*\*\* \* \*

\* 預金口座への入金は引落日の前日までにお願いいたします。上記口座よりお引き落としとなります。

【リボ払い・分割払い（含む2回払い、ボーナス一括払い）のお支払いについて】

商品の種類又は品質に関して契約の内容に適合しない場合や、役務の未提供などを理由にお支払いを止めることのできる場合があります。

利用明細のご説明

・  
・  
・  
・

★ 支払  
変更

● ご  
利用  
店

ご利用日

ご利用明細

内入金

■ ご利用金額

◆ お支払金額

現地通貨額

通貨略称

換算レート

換算日

お支払総額

内手数料

（大丸松坂屋お得意様カード） 岡田 愛知 様

24/02/06 関西電力 電気 1 6,900 1 6,900 24円 2円

整理番号

## 領収書等貼付用紙

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                       |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|
| <b>費目</b><br>※該当する費目に✓をつける                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | <b>支出額</b><br>※政務活動費充当額を記入<br>1,562 円 |
| <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費<br><input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報・広聴費<br><input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務所費<br><input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 | <b>支出年月日</b><br>令和 6 年 3 月 11 日       |
| <b>支出内容</b><br>事務所水道代 1 月分                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | <b>使用者</b> ※領収書で明白な場合は記入不要<br>岡田 妥知   |

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合（①又は②を記入）

|                   |                                   |
|-------------------|-----------------------------------|
| ① 按分率を<br>使用する場合  | 按分の基礎とする金額 _____ 円<br>按分率 _____ % |
| ② 按分率を<br>使用しない場合 | 充当の考え方                            |

領収書等添付欄  
別紙参照

2024年3月11日のお支払い明細

2024年2月25日 発行

|            |                  |      |       |
|------------|------------------|------|-------|
| お名前        | 岡田 妥知 様          | 金融機関 | りそな銀行 |
| お支払い日      | 2024年3月11日 (月)   | 支店   | 我孫子支店 |
| お支払い合計額    |                  | 科目   | 普通    |
| カード名称      | 大丸松坂屋お得意様ゴールドカード | 口座番号 | ***** |
| 大丸松坂屋お客様ID |                  |      |       |
| カード入会日・切替日 | 2016年7月30日       |      |       |

\* 預金口座へのご入金は一引落日の前日までをお願いいたします。上記口座よりお引落となります。

【リボ払い・分割払い(含む2回払い、ボーナス一括払い)のお支払いについて】  
商品の種類又は品質に関して契約の内容に適合しない場合や、役務の未提供などを理由にお支払いを止めることができる場合があります。

利用明細のご説明

| ★<br>支<br>払<br>変<br>更 | ●<br>ご<br>利<br>用<br>店 | ご利用明細 | 内入金 | ■<br>ご利用金額 | ◆<br>お支払金額 | お支払総額 | 現地通貨額 | 通貨略称 | 換算レート | 換算日 | 内手数料 |
|-----------------------|-----------------------|-------|-----|------------|------------|-------|-------|------|-------|-----|------|
|-----------------------|-----------------------|-------|-----|------------|------------|-------|-------|------|-------|-----|------|

大丸松坂屋お得意様ゴールドカード 岡田 妥知 様

# 24/01/17 大阪市水道料金等 1 1,562 1 1,562 24ネン01ガツブン

整理番号

領収書等貼付用紙

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                 |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><b>費 目</b>                      ※該当する費目に✓をつける</p> <p><input type="checkbox"/> 調査研究費      <input type="checkbox"/> 研修費      <input type="checkbox"/> 会議費</p> <p><input type="checkbox"/> 資料作成費      <input type="checkbox"/> 資料購入費      <input type="checkbox"/> 広報・広聴費</p> <p><input type="checkbox"/> 人件費              <input type="checkbox"/> 事務費      <input checked="" type="checkbox"/> 事務所費</p> <p><input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費</p> | <p><b>支出額</b>                      ※政務活動費充当額を記入</p> <p>132,000 円</p> <p><b>支出年月日</b></p> <p>令和      6 年      3 月 29 日</p> <p><b>使用者</b>      ※領収書で明白な場合は記入不要</p> <p>岡田   妥知</p> |
| <p><b>支 出 内 容</b></p> <p>事務所家賃   4 月分</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                 |

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合（①又は②を記入）

|                           |                                            |
|---------------------------|--------------------------------------------|
| <p>① 按分率を<br/>使用する場合</p>  | <p>按分の基礎とする金額      円</p> <p>按分率      %</p> |
| <p>② 按分率を<br/>使用しない場合</p> | <p>充当の考え方</p>                              |

領収書等添付欄

※別紙参照

普通預金(兼お借入明細)

| 摘要           | お支払金額(円) | お預り金額(円)     | 差引残高 |
|--------------|----------|--------------|------|
| 06-03-29 .送金 | *132,000 | IB 766 50707 |      |

他店支払いの小切手等でご入金の場合は、振替票にお払戻しができる予定日を表示します。お支払可能時刻は小切手等の種類により異なります。詳細は窓口にご照会ください。

領収書等添付一覧(広田 和美)

(令和5年度)

| 費目名        | ①調査研究費  |        |     |      |
|------------|---------|--------|-----|------|
| 年月日        | 支 出 内 容 | 支 出    | 備 考 | 整理番号 |
| 令和5年11月24日 | 駐車場代    | ¥800   |     |      |
| 令和6年1月24日  | 駐車場代    | ¥400   |     |      |
|            |         |        |     |      |
|            |         |        |     |      |
|            |         |        |     |      |
|            |         |        |     |      |
|            |         |        |     |      |
|            |         |        |     |      |
|            |         |        |     |      |
|            |         |        |     |      |
|            |         |        |     |      |
|            |         |        |     |      |
|            |         |        |     |      |
|            |         |        |     |      |
|            |         |        |     |      |
|            |         |        |     |      |
|            |         |        |     |      |
|            |         |        |     |      |
|            |         |        |     |      |
|            |         |        |     |      |
|            |         |        |     |      |
|            |         |        |     |      |
| 合 計        |         | ¥1,200 |     |      |

※領収書等の貼付にあたり、添付事項を一覧に整理し、領収書等貼付用紙の表紙としてご活用ください。

## 領収書等貼付用紙

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                              |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>費目</b> ※該当する費目に✓をつける<br><input checked="" type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費<br><input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報・広聴費<br><input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務費 <input type="checkbox"/> 事務所費<br><input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 | <b>支出額</b> ※政務活動費充当額を記入<br>800 円<br><b>支出年月日</b><br>令和 5 年 11 月 24 日<br><b>使用者</b> ※領収書で明白な場合は記入不要<br>広田 かずみ |
| <b>支出内容</b><br>駐車場代( 視察 のため ) 北区天神橋                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                              |

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合(①又は②を記入)

|                   |                                   |
|-------------------|-----------------------------------|
| ① 按分率を<br>使用する場合  | 按分の基礎とする金額 _____ 円<br>按分率 _____ % |
| ② 按分率を<br>使用しない場合 | 充当の考え方                            |

領収書等添付欄

## 領収書

住まい情報センター  
クレオ大阪子育て館  
三井住友銀行天六施設  
建物附属駐車場

23-11-24 10:04

精算11-24 11:57  
 駐車時間 1時間53分  
 駐車料金 800円

割引 0円

前払 0円  
 現金 800円  
 釣銭 0円

#1-012972

## 領収書等貼付用紙

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>費目</b><br>※該当する費目に✓をつける<br><input checked="" type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費<br><input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報・広聴費<br><input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務費 <input type="checkbox"/> 事務所費<br><input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 | <b>支出額</b><br>※政務活動費充当額を記入<br>400 円<br><b>支出年月日</b><br>令和 6 年 1 月 24 日<br><b>使用者</b> ※領収書で明白な場合は記入不要<br>広田 かずみ |
| <b>支出内容</b><br>駐車場代(大阪市女性大会参加のため) 天王寺区上汐                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                |

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合(①又は②を記入)

|                   |                                   |
|-------------------|-----------------------------------|
| ① 按分率を<br>使用する場合  | 按分の基礎とする金額 _____ 円<br>按分率 _____ % |
| ② 按分率を<br>使用しない場合 | 充当の考え方                            |

## 領収書等添付欄

Dh\*+キソク 上汐6丁目PS第1  
登録番号  
T5010801007238  
消費税10%込です。

※ 領 収 証 ※

No.04

入庫 24/01/24 12:23:35  
精算 24/01/24 13:42:28

現金 400 円

領収書等添付一覧(広田 和美)

(令和5年度)

| 費目名       | ③会議費    |        |     |      |
|-----------|---------|--------|-----|------|
| 年月日       | 支 出 内 容 | 支 出    | 備 考 | 整理番号 |
| 令和5年6月8日  | 駐車場代    | ¥600   |     |      |
| 令和5年11月7日 | 駐車場代    | ¥800   |     |      |
| 令和6年2月16日 | 駐車場代    | ¥400   |     |      |
|           |         |        |     |      |
|           |         |        |     |      |
|           |         |        |     |      |
|           |         |        |     |      |
|           |         |        |     |      |
|           |         |        |     |      |
|           |         |        |     |      |
|           |         |        |     |      |
|           |         |        |     |      |
|           |         |        |     |      |
|           |         |        |     |      |
|           |         |        |     |      |
|           |         |        |     |      |
|           |         |        |     |      |
|           |         |        |     |      |
|           |         |        |     |      |
|           |         |        |     |      |
|           |         |        |     |      |
| 合 計       |         | ¥1,800 |     |      |

※領収書等の貼付にあたり、添付事項を一覧に整理し、領収書等貼付用紙の表紙としてご活用ください。

## 領収書等貼付用紙

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                            |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>費 目</b> ※該当する費目に✓をつける<br><input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input checked="" type="checkbox"/> 会議費<br><input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報・広聴費<br><input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務費 <input type="checkbox"/> 事務所費<br><input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 | <b>支出額</b> ※政務活動費充当額を記入<br>600 円<br><b>支出年月日</b><br>令和 5 年 6 月 8 日<br><b>使用者</b> ※領収書で明白な場合は記入不要<br>広田 かずみ |
| <b>支 出 内 容</b><br>駐車場代 福島区役所<br>（福島区区政会議出席の為）                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                            |

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合（①又は②を記入）

|                   |                                   |
|-------------------|-----------------------------------|
| ① 按分率を<br>使用する場合  | 按分の基礎とする金額 _____ 円<br>按分率 _____ % |
| ② 按分率を<br>使用しない場合 | 充当の考え方                            |

## 領収書等添付欄

エコロパーク  
福島区役所地下駐車場

## 領収証

精算機 No.1    A 精算No.000081  
 発券機 No.1    発券No.001392  
 入庫時刻 令和5年6月8日(木) 18:15  
 出庫時刻 令和5年6月8日(木) 19:30  
 駐車時間 1:15  
 駐車料金 A料金 600円  
 =====  
 合 計 600円  
 (内税10%対象額 600円)  
 現金領収額 600円  
 お預り 600円  
 お釣り 0円  
 またのご利用をお待ちしております。

## 領収書等貼付用紙

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                             |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>費 目</b> ※該当する費目に✓をつける<br><input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input checked="" type="checkbox"/> 会議費<br><input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報・広聴費<br><input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務費 <input type="checkbox"/> 事務所費<br><input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 | <b>支出額</b> ※政務活動費充当額を記入<br>800 円<br><b>支出年月日</b><br>令和 5 年 11 月 7 日<br><b>使用者</b> ※領収書で明白な場合は記入不要<br>広田 かずみ |
| <b>支 出 内 容</b><br>駐車場代 福島区役所<br>（区政会議 出席の為）                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                             |

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合（①又は②を記入）

|                   |                                   |
|-------------------|-----------------------------------|
| ① 按分率を<br>使用する場合  | 按分の基礎とする金額 _____ 円<br>按分率 _____ % |
| ② 按分率を<br>使用しない場合 | 充当の考え方                            |

領収書等添付欄

|                                                                                                                                                           |                 |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|
| <b>駐 車 券</b> <br>福島区役所地下駐車場<br>エコロシティ株式会社<br>T3010401170578<br>消費税率10% |                 |
| 23-11-07                                                                                                                                                  | 1-0049<br>18:34 |
| 精算11-07                                                                                                                                                   | 20:21           |
| 駐車時間                                                                                                                                                      | 1時間47分          |
| 駐車料金                                                                                                                                                      | 800円            |
| 割引                                                                                                                                                        | 0円              |
| <b>領 収 書</b>                                                                                                                                              |                 |
| 前払                                                                                                                                                        | 0円              |
| 現金                                                                                                                                                        | 800円            |
| 釣銭                                                                                                                                                        | 200円            |
| NO. 004750                                                                                                                                                |                 |

## 領収書等貼付用紙

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                      |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|
| <b>費目</b><br>※該当する費目に✓をつける                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | <b>支出額</b><br>※政務活動費充当額を記入<br>400 円  |
| <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input checked="" type="checkbox"/> 会議費<br><input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報・広聴費<br><input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務費 <input type="checkbox"/> 事務所費<br><input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 | <b>支出年月日</b><br>令和 6 年 2 月 16 日      |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | <b>使用者</b> ※領収書で明白な場合は記入不要<br>広田 かずみ |
| <b>支出内容</b><br>駐車場代 福島区役所<br>福島区議員団会議のため                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                      |

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合（①又は②を記入）

|                   |                                   |
|-------------------|-----------------------------------|
| ① 按分率を<br>使用する場合  | 按分の基礎とする金額 _____ 円<br>按分率 _____ % |
| ② 按分率を<br>使用しない場合 | 充当の考え方                            |

領収書等添付欄

駐車券   
福島区役所地下駐車場  
エコロシティ株式会社  
T3010401170578  
消費税率10%

24-02-16 1-0036  
12:47

精算 02-16 13:45  
駐車時間 58分  
駐車料金 400円  
割引 0円

令頁4又書  
前払 0円  
現金 400円  
釣銭 600円  
NO. 008414

領収書等添付一覧(広田 和美)

(令和5年度)

| 費目名        | ⑤資料購入費     |         |     |      |
|------------|------------|---------|-----|------|
| 年月日        | 支 出 内 容    | 支 出     | 備 考 | 整理番号 |
| 令和5年5月31日  | 新聞代5月分     | ¥4,200  |     |      |
| 令和5年6月26日  | 新聞代6月分     | ¥4,200  |     |      |
| 令和5年7月11日  | 新聞代7～9月分   | ¥8,250  |     |      |
| 令和5年7月28日  | 新聞代7月分     | ¥4,200  |     |      |
| 令和5年8月29日  | 新聞代8月分     | ¥4,700  |     |      |
| 令和5年9月29日  | 新聞代9月分     | ¥4,700  |     |      |
| 令和5年10月10日 | 新聞代10～12月分 | ¥8,250  |     |      |
| 令和5年10月31日 | 新聞代10月分    | ¥4,700  |     |      |
| 令和5年11月27日 | 新聞代11月分    | ¥4,700  |     |      |
| 令和5年12月21日 | 新聞代12月分    | ¥4,700  |     |      |
| 令和6年1月15日  | 新聞代1～3月分   | ¥8,250  |     |      |
| 令和6年1月29日  | 新聞代1月分     | ¥4,700  |     |      |
| 令和6年2月29日  | 新聞代2月分     | ¥4,700  |     |      |
| 令和6年3月26日  | 新聞代3月分     | ¥4,700  |     |      |
|            |            |         |     |      |
|            |            |         |     |      |
|            |            |         |     |      |
|            |            |         |     |      |
|            |            |         |     |      |
|            |            |         |     |      |
|            |            |         |     |      |
| 合 計        |            | ¥74,950 |     |      |

※領収書等の貼付にあたり、添付事項を一覧に整理し、領収書等貼付用紙の表紙としてご活用ください。

整理番号

## 領収書等貼付用紙

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                               |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>費目</b> ※該当する費目に✓をつける<br><input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費<br><input type="checkbox"/> 資料作成費 <input checked="" type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報・広聴費<br><input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務費 <input type="checkbox"/> 事務所費<br><input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 | <b>支出額</b> ※政務活動費充当額を記入<br>4,200 円<br><b>支出年月日</b><br>令和 5 年 5 月 31 日<br><b>使用者</b> ※領収書で明白な場合は記入不要<br>広田 かずみ |
| <b>支出内容</b><br>事務所新聞代 5 月分                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                               |

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合(①又は②を記入)

|                   |                                   |
|-------------------|-----------------------------------|
| ① 按分率を<br>使用する場合  | 按分の基礎とする金額 _____ 円<br>按分率 _____ % |
| ② 按分率を<br>使用しない場合 | 充当の考え方                            |

領収書等添付欄

2023年05月分  
鷺洲2丁目10-8

領収証

No. [REDACTED]

広田かずみ事務所 様

| 品 名        | 部 | 金 額         |
|------------|---|-------------|
| 産経新聞朝刊※    | 1 | 4,200       |
| 合 計        |   | ¥ 4,200     |
| ※は軽減税率対象品目 |   | (内消費税等¥311) |

お知らせ 領収日 年 月 日

毎度ご購入有難うございます。  
左記の通り領収致しました。8%対象 ¥4,200  
(消費税 ¥311)

産経新聞 横山新聞舗 野田SC

〒553-0001

大阪市福島区海老江7-6-35

TEL: 0120-8940-31

FAX: 06-6451-3911



整理番号

## 領収書等貼付用紙

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                               |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>費目</b> ※該当する費目に✓をつける<br><input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費<br><input type="checkbox"/> 資料作成費 <input checked="" type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報・広聴費<br><input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務費 <input type="checkbox"/> 事務所費<br><input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 | <b>支出額</b> ※政務活動費充当額を記入<br>4,200 円<br><b>支出年月日</b><br>令和 5 年 6 月 26 日<br><b>使用者</b> ※領収書で明白な場合は記入不要<br>広田 かずみ |
| <b>支出内容</b><br>事務所新聞代 6 月分                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                               |

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合（①又は②を記入）

|                   |                                   |
|-------------------|-----------------------------------|
| ① 按分率を<br>使用する場合  | 按分の基礎とする金額 _____ 円<br>按分率 _____ % |
| ② 按分率を<br>使用しない場合 | 充当の考え方                            |

領収書等添付欄

2023年06月分  
鷺洲2丁目10-8

領収証

No. [REDACTED]

広田かずみ事務所 様

| 品名         | 部 | 金額          |
|------------|---|-------------|
| 産経新聞朝刊※    | 1 | 4,200       |
| 合 計        |   | ¥ 4,200     |
| ※は軽減税率対象品目 |   | (内消費税等¥311) |

お知らせ 領収日 年 月 日

毎度ご購読有難うございます。  
左記の通り領収致しました。8%対象 ¥4,200  
消費税 ¥311

産経新聞 横山新聞舗 野田SC

〒553-0001

大阪市福島区海老江7-6-35

TEL: 0120-8940-31

FAX: 06-6451-3911



整理番号

領収書等貼付用紙

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                          |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><b>費目</b> ※該当する費目に✓をつける</p> <p> <input type="checkbox"/> 調査研究費    <input type="checkbox"/> 研修費    <input type="checkbox"/> 会議費<br/> <input type="checkbox"/> 資料作成費    <input checked="" type="checkbox"/> 資料購入費    <input type="checkbox"/> 広報・広聴費<br/> <input type="checkbox"/> 人件費    <input type="checkbox"/> 事務費    <input type="checkbox"/> 事務所費<br/> <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費         </p> | <p><b>支出額</b> ※政務活動費充当額を記入</p> <p>8,250 円</p> <p><b>支出年月日</b></p> <p>令和 5 年 7 月 11 日</p> <p><b>使用者</b> ※領収書で明白な場合は記入不要</p> <p>広田 かずみ</p> |
| <p><b>支出内容</b></p> <p>事務所新聞代 7~9 月分</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                          |

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合（①又は②を記入）

|                           |                                              |
|---------------------------|----------------------------------------------|
| <p>① 按分率を<br/>使用する場合</p>  | <p>按分の基礎とする金額 _____ 円</p> <p>按分率 _____ %</p> |
| <p>② 按分率を<br/>使用しない場合</p> | <p>充当の考え方</p>                                |

領収書等添付欄

|                                  |                                          |                       |
|----------------------------------|------------------------------------------|-----------------------|
| <p>振替払込請求書兼受領証(振込金(兼手数料)受領書)</p> |                                          |                       |
| <p>この受領証は、大切に保管してください。</p>       | <p>振込金額 001508 _____</p>                 | <p>CVS 収納用収入印紙貼付欄</p> |
|                                  | <p>加入者名 日本教育新聞社</p>                      |                       |
|                                  | <p>金額 千 百 十 万 千 百 十 円</p> <p>8 2 5 0</p> |                       |
|                                  | <p>振込先 銀行 支店</p>                         |                       |
| <p>二 依頼人 広田 和美</p>               | <p>(お客様控え)</p>                           |                       |
| <p>料 金 円</p>                     |                                          | <p>23.7.11</p>        |
| <p>備 考</p>                       |                                          | <p>印</p>              |

(ゆうちょ銀行)

## 請求書

2023年 7月 5日

広田 和美

様



株式会社 日本教育新聞社

代表取締役 幹長

東京都港区白子 1-10-1

電話 03 (3) 551-1111

お支払い先

・振替払込

・銀行振込

・口座名義

00150-8-

みずほ銀行

普通預金

株式会社日本教育新聞社

「日本教育新聞」をご購読賜りまして厚く御礼申し上げます。

下記の通りご請求申し上げます。

※お支払い方法についてはこの請求書の裏面をお読みください。

合計請求額

8,250 円

読者コード

請求書番号

0004619342

(内税)

【お願い】 銀行からのご送金の際は、ご依頼人の前に上記の読者コードを入力してください。

|       | 品 名    | 部 数 | 期 間  | 金 額     | 備 考             |
|-------|--------|-----|------|---------|-----------------|
| 前回請求額 |        |     |      | 8,250 円 | 2023/04-2023/06 |
| 今回入金額 |        |     |      | 8,250 円 |                 |
| 差引繰越額 |        |     |      | 円       |                 |
| 今回請求額 | 日本教育新聞 | 1部  | 3ヶ月分 | 8,250 円 | 2023/07-2023/09 |
| 合計請求額 | 日本教育新聞 | 1部  | 3ヶ月分 | 8,250 円 | 2023/07-2023/09 |

整理番号

## 領収書等貼付用紙

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                               |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>費 目</b> ※該当する費目に✓をつける<br><input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費<br><input type="checkbox"/> 資料作成費 <input checked="" type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報・広聴費<br><input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務費 <input type="checkbox"/> 事務所費<br><input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 | <b>支出額</b> ※政務活動費充当額を記入<br>4,200 円<br><b>支出年月日</b><br>令和 5 年 7 月 28 日<br><b>使用者</b> ※領収書で明白な場合は記入不要<br>広田 かずみ |
| <b>支 出 内 容</b><br>事務所新聞代 7 月分                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                               |

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合（①又は②を記入）

|                   |                                   |
|-------------------|-----------------------------------|
| ① 按分率を<br>使用する場合  | 按分の基礎とする金額 _____ 円<br>按分率 _____ % |
| ② 按分率を<br>使用しない場合 | 充当の考え方                            |

領収書等添付欄

|                                                                                        |   |             |                                                              |                |
|----------------------------------------------------------------------------------------|---|-------------|--------------------------------------------------------------|----------------|
| 2023年07月分                                                                              |   | 産経新聞        | 領 収 証                                                        | No. [REDACTED] |
| 鷺洲2丁目10-8                                                                              |   |             |                                                              |                |
| 広田かずみ事務所 様                                                                             |   |             |                                                              |                |
| 銘 柄                                                                                    | 部 | 金 額         | お知らせ 領収日 年 月 日                                               |                |
| 産経新聞朝刊※                                                                                | 1 | 4,200       | 毎度ご購読有難うございます。<br>左記の通り領収致しました。<br>8%対象 ¥4,200<br>(消費税 ¥311) |                |
| 合 計                                                                                    |   | ¥ 4,200     |                                                              |                |
| ※は軽減税率対象品目                                                                             |   | (内消費税等¥311) |                                                              |                |
| 産経新聞 横山新聞舗 野田SC<br>〒553-0001<br>大阪市福島区海老江7-6-35<br>TEL: 0120-8940-31 FAX: 06-6451-3911 |   |             |                                                              |                |



整理番号

## 領収書等貼付用紙

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                               |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>費 目</b> ※該当する費目に✓をつける<br><input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費<br><input type="checkbox"/> 資料作成費 <input checked="" type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報・広聴費<br><input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務費 <input type="checkbox"/> 事務所費<br><input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 | <b>支出額</b> ※政務活動費充当額を記入<br>4,700 円<br><b>支出年月日</b><br>令和 5 年 8 月 29 日<br><b>使用者</b> ※領収書で明白な場合は記入不要<br>広田 かずみ |
| <b>支 出 内 容</b><br>事務所新聞代 8 月分                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                               |

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合（①又は②を記入）

|                   |                                   |
|-------------------|-----------------------------------|
| ① 按分率を<br>使用する場合  | 按分の基礎とする金額 _____ 円<br>按分率 _____ % |
| ② 按分率を<br>使用しない場合 | 充当の考え方                            |

領収書等添付欄

2023年08月分  
鷺洲2丁目10-8

領 収 証

No. [REDACTED]

広田かずみ事務所 様

| 銘 柄        | 部 | 金 額         |
|------------|---|-------------|
| 産経新聞朝刊※    | 1 | 4,700       |
| 合 計        |   | ¥ 4,700     |
| ※は軽減税率対象品目 |   | (内消費税等¥348) |

お知らせ 領収日 年 月 日

毎度ご購読有難うございます。  
左記の通り領収致しました。8%対象 ¥4,700  
(消費税 ¥348)

産経新聞 横山新聞舗 野田SC

〒553-0001

大阪市福島区海老江7-6-35

TEL: 0120-8940-31

FAX: 06-6451-3911



整理番号

## 領収書等貼付用紙

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                        |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|
| <b>費 目</b> ※該当する費目に✓をつける<br><input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費<br><input type="checkbox"/> 資料作成費 <input checked="" type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報・広聴費<br><input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務費 <input type="checkbox"/> 事務所費<br><input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 | <b>支出額</b> ※政務活動費充当額を記入<br><p style="text-align: right;">4,700 円</p>   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | <b>支出年月日</b><br>令和 5 年 9 月 29 日                                        |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | <b>使用者</b> ※領収書で明白な場合は記入不要<br><p style="text-align: right;">広田 かずみ</p> |
| <b>支 出 内 容</b><br><p style="text-align: center;">事務所新聞代 9 月分</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                        |

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合 (①又は②を記入)

|                   |                                   |
|-------------------|-----------------------------------|
| ① 按分率を<br>使用する場合  | 按分の基礎とする金額 _____ 円<br>按分率 _____ % |
| ② 按分率を<br>使用しない場合 | 充当の考え方                            |

領収書等添付欄

2023年09月分  
鷺洲2丁目10-8

領 収 証

No. [REDACTED]

広田かずみ事務所 様

| 品 名        | 部 | 金 額         |
|------------|---|-------------|
| 産経新聞朝刊※    | 1 | 4,700       |
| 合 計        |   | ¥ 4,700     |
| ※は軽減税率対象品目 |   | (内消費税等¥348) |

お知らせ 領収日 年 月 日

毎度ご購入有難うございます。  
左記の通り領収致しました。8%対象 ¥4,700  
(消費税 ¥348)

産経新聞 横山新聞舗 野田SC

〒553-0001

大阪市福島区海老江7-6-35

TEL: 0120-8940-31

FAX: 06-6451-3911



整理番号

領収書等貼付用紙

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                           |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><b>費目</b> ※該当する費目に✓をつける</p> <p> <input type="checkbox"/> 調査研究費    <input type="checkbox"/> 研修費    <input type="checkbox"/> 会議費<br/> <input type="checkbox"/> 資料作成費    <input checked="" type="checkbox"/> 資料購入費    <input type="checkbox"/> 広報・広聴費<br/> <input type="checkbox"/> 人件費    <input type="checkbox"/> 事務費    <input type="checkbox"/> 事務所費<br/> <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費         </p> | <p><b>支出額</b> ※政務活動費充当額を記入</p> <p>8,250 円</p> <p><b>支出年月日</b></p> <p>令和 5 年 10 月 10 日</p> <p><b>使用者</b> ※領収書で明白な場合は記入不要</p> <p>広田 かずみ</p> |
| <p><b>支出内容</b></p> <p>事務所新聞代 10～12 月分</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                           |

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合（①又は②を記入）

|                           |                                              |
|---------------------------|----------------------------------------------|
| <p>① 按分率を<br/>使用する場合</p>  | <p>按分の基礎とする金額 _____ 円</p> <p>按分率 _____ %</p> |
| <p>② 按分率を<br/>使用しない場合</p> | <p>充当の考え方</p>                                |

領収書等添付欄

|                                  |                                       |                                 |
|----------------------------------|---------------------------------------|---------------------------------|
| <p>振替払込請求書兼受領証(振込金(兼手数料)受領書)</p> |                                       |                                 |
| <p>この受領証は、大切に保管してください。</p>       | <p>口座番号 001508 [REDACTED]</p>         | <p>CVS取納用収入印紙貼付欄<br/>(お客様用)</p> |
|                                  | <p>加入者名 日本教育新聞社</p>                   |                                 |
|                                  | <p>金額 千 百 十 万 千 百 十 円<br/>8 2 5 0</p> |                                 |
|                                  | <p>振込先 銀行 支店<br/>おなまえ [REDACTED]</p>  |                                 |
| <p>ご依頼人</p>                      | <p>広田 和美</p>                          |                                 |
|                                  | <p>料金</p>                             | <p>日 附 23.10.10</p>             |
| <p>備考</p>                        | <p>（ゆうちょ銀行）</p>                       |                                 |

# 請求書

2023 年 10月 4 日

広田 和美

様

「日本教育新聞」をご購読賜りまして厚く御礼申し上げます。  
下記の通りご請求申し上げます。  
※お支払い方法についてはこの請求書の裏面をお読みください。



株式会社 日本教育新聞社

代表取締役 幹事

東京都港区白子 1-10-10

電話 03 (3) 410-0800

《お支払い先》

・振替払込 00150-8-196500

・銀行振込 みずほ銀行 東京支店

普通預金 口座名義

株式会社日本教育新聞社

|       |         |
|-------|---------|
| 合計請求額 | 8,250 円 |
|-------|---------|

|       |  |
|-------|--|
| 読者コード |  |
|-------|--|

|       |            |
|-------|------------|
| 請求書番号 | 0004640127 |
|-------|------------|

(内税)

【お願い】 銀行からのご送金の際は、ご依頼人の前に上記の読者コードを入力してください。

|       | 品 名    | 部 数 | 期 間  | 金 額     | 備 考             |
|-------|--------|-----|------|---------|-----------------|
| 前回請求額 |        |     |      | 8,250 円 | 2023/07-2023/09 |
| 今回入金額 |        |     |      | 8,250 円 |                 |
| 差引繰越額 |        |     |      | 円       |                 |
| 今回請求額 | 日本教育新聞 | 1部  | 3ヶ月分 | 8,250 円 | 2023/10-2023/12 |
| 合計請求額 | 日本教育新聞 | 1部  | 3ヶ月分 | 8,250 円 | 2023/10-2023/12 |

整理番号

## 領収書等貼付用紙

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>費目</b> ※該当する費目に✓をつける<br><input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費<br><input type="checkbox"/> 資料作成費 <input checked="" type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報・広聴費<br><input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務費 <input type="checkbox"/> 事務所費<br><input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 | <b>支出額</b> ※政務活動費充当額を記入<br>4,700 円<br><b>支出年月日</b><br>令和 5 年 10 月 31 日<br><b>使用者</b> ※領収書で明白な場合は記入不要<br>広田 かずみ |
| <b>支出内容</b><br>事務所新聞代 10 月分                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                |

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合(①又は②を記入)

|                   |                                   |
|-------------------|-----------------------------------|
| ① 按分率を<br>使用する場合  | 按分の基礎とする金額 _____ 円<br>按分率 _____ % |
| ② 按分率を<br>使用しない場合 | 充当の考え方                            |

領収書等添付欄

2023年10月分  
薫洲2丁目10-8

領収証

No. [REDACTED]

広田かずみ事務所様

| 銘 柄        | 部 | 金 額         |
|------------|---|-------------|
| 産経新聞朝刊※    | 1 | 4,700       |
| 合 計        |   | ¥ 4,700     |
| ※は軽減税率対象品目 |   | (内消費税等¥348) |

お知らせ 領収日 年 月 日

毎度ご購入有難うございます。  
左記の通り領収致しました。8%対象 ¥4,700  
(消費税 ¥348)

産経新聞 横山新聞舗 野田SC

〒553-0001 大阪市福島区海老江7-6-35

TEL: 0120-8940-31

FAX: 06-6451-3911

登録番号 T1810892787115



整理番号

## 領収書等貼付用紙

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                      |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|
| <b>費目</b> ※該当する費目に✓をつける<br><input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費<br><input type="checkbox"/> 資料作成費 <input checked="" type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報・広聴費<br><input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務費 <input type="checkbox"/> 事務所費<br><input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 | <b>支出額</b> ※政務活動費充当額を記入<br>4,700 円   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | <b>支出年月日</b><br>令和 5 年 11 月 27 日     |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | <b>使用者</b> ※領収書で明白な場合は記入不要<br>広田 かずみ |
| <b>支出内容</b><br>事務所新聞代     月分                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                      |

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合（①又は②を記入）

|                   |                                   |
|-------------------|-----------------------------------|
| ① 按分率を<br>使用する場合  | 按分の基礎とする金額 _____ 円<br>按分率 _____ % |
| ② 按分率を<br>使用しない場合 | 充当の考え方                            |

領収書等添付欄

 2023年11月分  
 鷺洲2丁目10-8


領収証

No. [REDACTED]

広田かずみ事務所 様

| 銘 柄        | 部 | 金 額         |
|------------|---|-------------|
| 産経新聞朝刊※    | 1 | 4,700       |
| 合 計        |   | ¥ 4,700     |
| ※は軽減税率対象品目 |   | (内消費税等¥348) |

お知らせ 領収日 R5 年 11 月 27 日

 毎度ご購入有難うございます。  
 左記の通り領収致しました。

 8%対象 ¥4,700  
 (消費税 ¥348)


産経新聞 横山新聞舗 野田SC

〒553-0001 大阪市福島区海老江7-6-35

TEL: 0120-8940-31

FAX: 06-6451-3911

登録番号 T1810892787115

