

第4号様式 (第5条関係) (A4)

領収書等貼付用紙

整理番号

5-11

費目 ※該当する費目に✓をつける ☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☒ 資料購入費 ☐ 広報・広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費		支出額 ※政務活動費充当額を記入 4,000 円
		支出年月日 令和 5 年 10 月 31 日
		使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要
支出内容 読売新聞購読料 10 月分		

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合 (①又は②を記入)

① 按分率を 使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を 使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄


領 収 書

区 015 金 戸 0121 税 務 局 印

登録番号 11120001216147

宛先 岡崎太事務所 様
 中本2-12-1

5 年 10 月 分

品 名	単 位	数 量	金 額
1 読売新聞	※	1	4,000
2			
3			
合 計			4,000 円

領収日 年 月 日
 只今、朝夕刊配達、集金人さんを募集しております。詳細は当店迄

読売センター東成 TEL06-6971-2546
 大阪市東成区大今里西 2-1-3

領収印

整理番号

5-12

領収書等貼付用紙

費目	※該当する費目に✓をつける	支出額	※政務活動費充当額を記入
☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☒ 資料購入費 ☐ 広報・広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費		4,900	円
		支出年月日	令和 5 年 11 月 30 日
		使用者	※領収書で明白な場合は記入不要
支出内容			
産経新聞購読料 / / 月分			

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合（①又は②を記入）

① 按分率を 使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を 使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

2023年11月分



領収証

No.

大今里1丁目15-15

岡崎ふとし事務所 様

銘 柄	部	金 額	本体価格/消費税(各円)		
産 経 新 聞※	1	4,900	4,537	363	12月11日は 休刊日です。
合 計		¥ 4,900	8%対象 (消費税	¥4,900 ¥363)	自署に所収有等と記載せず 左記の金額を請求いたします
※は軽減税率対象品目		(内消費税等¥363)			

産経新聞東成専売所

〒537-0011 大阪市東成区東今里3-22-26

TEL: 06-6974-5112

FAX: 06-6974-3525

登録番号 T8810474317359



整理番号

5-13

領収書等貼付用紙

費目	※該当する費目に✓をつける	支出額	※取務活動費充当額を記入
☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報・広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費		4,000	円
		支出年月日	令和 5 年 11 月 30 日
		使用者	※領収書で明白な場合は記入不要
支出内容			
読売新聞購読料 // 月分			

※領収書記載金額の一部を取務活動費で計上する場合 (①又は②を記入)

① 按分率を 使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を 使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄


領 収 書

区民 025 会費 0107-050 全国会連合会

お名前 岡崎太事務所 様
 大今里1-15-15

5 年 11 月 分

品名	数量	金額
1 読売新聞	※ 1	4,000
2		
3		
合 計		4,000 円

領収日 年 月 日

来月の集金は年末の為20日から
 始めます。よろしくお願いします

夕刊①

読売センター東成 Tel06-6971-2546
 大阪市東成区大今里西2-1-3

領収印

整理番号

5-14

領収書等貼付用紙

費 目 ※該当する費目に✓をつける ☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☒ 資料購入費 ☐ 広報・広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費	支出額 ※政務活動費充当額を記入 4,900 円 支出年月日 令和 5 年 12 月 8 日 使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要
支 出 内 容 産経新聞購読料 10月分	

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合 (①又は②を記入)

① 按分率を 使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を 使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

2023年10月分



領 収 証

No.

東成区中本2丁目12-1

岡崎太事務所 様

銘 柄	部	金 額
産 経 新 聞※	1	4,900
合 計		¥ 4,900
※は軽減税率対象品目		(内消費税等¥363)

お知らせ

お支払いには便利な自動振替・クレジット払いをご用意しております

毎度ご購読有難うございます。
左記の通り領収致しました。8%対象 ¥4,900
(消費税 ¥363)

産経新聞緑橋専売所

〒537-0021 大阪市東成区東中本2丁目4-3

TEL: 06-6971-3441

FAX: 06-6971-1391

登録番号 T4810473912733



整理番号

5-15

領収書等貼付用紙

費目 ※該当する費目に✓をつける	支出額 ※政務活動費充当額を記入 4,900 円
☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☒ 資料購入費 ☐ 広報・広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費	支出年月日 令和 5 年 12 月 26 日
支出内容 産経新聞購読料 12 月分	使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合 (①又は②を記入)

① 按分率を 使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を 使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

2023年12月分



領収証

No.

大今里1丁目15-15

岡崎ふとし事務所様

銘 柄 産経新聞※	部 1	金 額 4,900	本体価格(消費税別) 4,537 363	1月2日は 休刊日です。 毎週三休刊を要する日です。 左記の日に休刊いたします。
合 計 ※自給給税等対象品目	¥ 4,900 (内消費税等¥363)		8%対象 (消費税 ¥363)	

産経新聞東成専売所

〒537-0011 大阪市東成区東今里3-22-26

TEL: 06-6974-5112

FAX: 06-6974-3525

登録番号 T8810474317359



整理番号

5-16

領収書等貼付用紙

費目 ※該当する費目に✓をつける ☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☒ 資料購入費 ☐ 広報・広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費	支出額 ※政務活動費充当額を記入 4,000 円 支出年月日 令和 5 年 12 月 26 日 使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要
支出内容 読売新聞購読料 2月分	

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合（①又は②を記入）

① 按分率を 使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を 使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

 領 収 書 区12 025 会 0107-050 全門会世和 登録番号 11120001216747	
お名前 岡崎太事務所 様 大今里1-15-15	
5年 12月分	
1 読売新聞 ※ 1 4,000 2 3	◇お記の通り切りました
合 計 4,000 円	4,000 円 296円
夕面①	
読売センター東成 Tel.06-6971-2546 大阪市東成区大今里西2-1-3	
領収印	

整理番号

5-17

領収書等貼付用紙

費目 ※該当する費目に✓をつける	支出額 ※政務活動費充当額を記入 4,900 円
☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☒ 資料購入費 ☐ 広報・広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費	支出年月日 令和 6 年 1 月 31 日
支出内容 産経新聞購読料 / 月分	使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合（①又は②を記入）

① 按分率を 使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を 使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

2024年01月分



領収証

No.

大今里1丁目15-15

岡崎ふとし事務所 様

銘 柄 産 経 新 聞※	部 金 額 1 4,900	本体価格/消費税(¥363) 4,537 363	2月13日は 休刊日です。
合 計	¥ 4,900 (内消費税等¥363)	8%対象 ¥4,900 (消費税 ¥363)	

産経新聞東成専売所

〒537-0011 大阪市東成区東今里3-22-26
TEL: 06-6974-5112 FAX: 06-6974-3525
登録番号 T8810474317359

整理番号

5-18

領収書等貼付用紙

費目 ※該当する費目に✓をつける ☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☒ 資料購入費 ☐ 広報・広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費	支出額 ※政務活動費充当額を記入 4,000 円
	支出年月日 令和 6 年 1 月 31 日
	使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要
支出内容 読売新聞購読料 / 月分	

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合 (①又は②を記入)

① 按分率を 使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を 使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

 **領 収 書**
 区民 025 全戸 0107-050 市役所 〇〇〇〇
 登録番号 T1120001216747
岡崎太事務所 様
 大今里1-15-15

6年 1月分
 1 読売新聞 ※ 1 4,000
 2
 3
 合 計 4,000 円

収受年月日 令和6年1月31日
 収受金額 4,000円 消費税 296円
 支払①

領収日 年 月 日
 ご購読ありがとうございます。
 本年もよろしくお願い致します。

読売センター東成 Tel.06-6971-2546
 大阪市東成区大今里西2-1-3

領収印 

整理番号

5-19

領収書等貼付用紙

費目 ※該当する費目に✓をつける ☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☒ 資料購入費 ☐ 広報・広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費	支出額 ※政務活動費充当額を記入 4,900 円 支出年月日 令和 6 年 2 月 28 日 使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要
支出内容 産経新聞購読料 2 月分	

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合 (①又は②を記入)

① 按分率を 使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を 使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

2024年02月分

産経新聞

領収証

No.

大今里1丁目15-15

岡崎ふとし事務所 様

産経新聞※ 部 1	金額 4,900	本体価格(消費税等) 4,537 363 3月18日は 休刊日です。 毎度ご留意ください。 欠配の通りにお取り扱いいたします。
合 計 ※は郵政税等対象品目	¥ 4,900 (内消費税等¥363)	8%対象 (消費税) ¥4,900 ¥363

産経新聞東成専売所

〒537-0011 大阪市東成区東今里3-22-26

TEL: 06-6974-5112

FAX: 06-6974-3525

登録番号 T8810474317359



第4号様式（第5条関係）（A4）

整理番号

5-20

領収書等貼付用紙

費目 ※該当する費目に✓をつける ☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☒ 資料購入費 ☐ 広報・広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費	支出額 ※政務活動費充当額を記入 4,000 円
	支出年月日 令和 6 年 2 月 28 日
	使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要
支出内容 読売新聞購読料 2 月分	

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合（①又は②を記入）

① 按分率を 使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を 使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄


領 収 書

店名 025 全戸 0109 市役所
 店番 11120001216747

宛先 岡崎太事務所 様
 大今里1-15-15

6 年 2 月 分

1 読売新聞	※	1	4,000
2			
3			
合 計			4,000 円

0円 0円 0円
 4,000円 296円

支払日 年 月 日
 只今、朝・夕刊配達を、募集して
 おります。詳しくは、当店まで。

夕面①

読売センター東成
 大阪市東成区大今里西2-1-3

TEL06-6971-2546



整理番号

5-21

領収書等貼付用紙

費目 ※該当する費目に✓をつける ☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会費 ☐ 資料作成費 ☒ 資料購入費 ☐ 広報・広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費	支出額 ※取務活動費充当額を記入 4,900 円 支出年月日 令和 6 年 3 月 29 日 使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要
支出内容 産経新聞購読料 3 月分	

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合（①又は②を記入）

① 按分率を 使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を 使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

2024年03月分



領収証

No.

大阪市東成区大今里1丁目15-15

岡崎ふとし事務所 様

産経新聞※	部 金 額 1 4,900	本振価格/消費税(※5%) 4,637 363	4月15日は 休刊日です。 振込ご依頼があった場合は、 左記の振込口座に振り込みください。
合計 ※は軽減税率対象品目	¥ 4,900 (内消費税等¥363)	8%対象 (消費税 ¥363)	

産経新聞東成専売所

〒537-0011 大阪市東成区東今里3-22-26

TEL: 06-6974-5112

FAX: 06-6974-3525

登録番号 T8810474317359



第4号様式 (第5条関係) (A4)

領収書等貼付用紙

整理番号

5-22

費目 ※該当する費目に✓をつける ☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☒ 資料購入費 ☐ 広報・広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費	支出額 ※政務活動費支出額を記入 4,000 円
	支出年月日 令和 6 年 3 月 29 日
	使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要
支出内容 読売新聞購読料 3 月分	

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合 (①又は②を記入)

① 按分率を 使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を 使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

Y 領収書

店名 岡崎太事務所 様
大今里1-15-15

6年 3月分

品名	数量	金額
1 読売新聞	※ 1	4,000
2		
3		
合 計		4,000 円

※左記の通り領収しました

支払金額 4,000 円
消費税 296 円
合計 4,296 円

支払日 年 月 日
只今、朝夕刊配達、集金人さんを募集しております。詳細は当店迄

夕刊①

読売センター東成
大阪市東成区大今里西2-1-3

TEL 06-6971-2546



領収書等添付一覧(岡崎 太)

(令和5年度)

費目名	⑦人件費			
年月日	支 出 内 容	支 出	備 考	整理番号
令和5年5月25日	給与5月分	¥300,000		
令和5年6月25日	給与6月分	¥300,000		
令和5年6月30日	賞与	¥299,000		
令和5年7月25日	給与7月分	¥300,000		
令和5年8月25日	給与8月分	¥300,000		
令和5年9月25日	給与9月分	¥300,000		
令和5年10月25日	給与10月分	¥300,000		
令和5年11月25日	給与11月分	¥300,000		
令和5年12月11日	賞与	¥299,000		
令和5年12月25日	給与12月分	¥300,000		
令和6年1月25日	給与1月分	¥300,000		
令和6年2月25日	給与2月分	¥300,000		
令和6年3月25日	給与3月分	¥300,000		
合 計		¥3,898,000		

※領収書等の貼付にあたり、添付事項を一覧に整理し、領収書等貼付用紙の表紙としてご活用ください。

整理番号

7-1

領収書等貼付用紙

費目 ※該当する費目に✓をつける ☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報・広聴費 ☒ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費	支出額 ※政務活動費充当額を記入 300,000 円 支出年月日 令和 5 年 5 月 25 日 使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要
支出内容 政務活動補助職員給与 5 月分	

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合（①又は②を記入）

① 按分率を 使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を 使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

政務活動以外の活動は、自宅や政務の施設で行っており、政務活動のみを行う事務所であるため、人件費や事務所関連経費は基本的に100%とする。

領 収 証

岡崎 太 様

令和 5 年 5 月 25 日

★ ￥300,000

但 令和5年5月分給与として
上記正に領収いたしました

内 訳

税抜金額

消費税額等(%)

大阪府東成区

整理番号

7-2

領収書等貼付用紙

費目 ※該当する費目に✓をつける	支出額 ※政務活動費充当額を記入 300,000 円
☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報・広聴費 ☒ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費	支出年月日 令和 5 年 6 月 25 日
使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要	
支出内容 政務活動補助職員給与 6 月分	

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合（①又は②を記入）

① 按分率を 使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を 使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

領 収 証

岡崎太様 R5年6月25日

★ ¥300,000

但 R5年6月分給与と12
上記正に領収いたしました

内 訳

税抜金額

消費税額等(%)

大阪府東成区

整理番号

7-3

領収書等貼付用紙

費目 ※該当する費目に✓をつける ☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報・広聴費 ☒ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費	支出額 ※政務活動費充当額を記入 299,000 円 支出年月日 令和 5 年 6 月 30 日 使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要
支出内容 政務活動補助職員賞与	

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合（①又は②を記入）

① 按分率を 使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を 使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

領 収 証

岡崎 太様 25年6月30日

★ 299,000

 但 25年賞与と12
 上記正に領収いたしました

内 訳

税抜金額

消費税額等(%)

大阪市東淀川区

領収書等貼付用紙

整理番号

7-4

費目 ※該当する費目に✓をつける ☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報・広聴費 ☒ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費	支出額 ※政務活動費充当額を記入 300,000 円 支出年月日 令和 5 年 7 月 25 日 使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要
支出内容 政務活動補助職員給与 7 月分	

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合（①又は②を記入）

① 按分率を 使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を 使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

領 収 証

岡崎太様 令和5年7月25日

★ 200,000

但 令和5年7月分給与に
上記正に領収いたしました

内 訳

税抜金額

消費税額等(%)

大阪市東成区

整理番号

7-5

領収書等貼付用紙

費目 ※該当する費目に✓をつける ☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報・広聴費 ☒ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費	支出額 ※政務活動費充当額を記入 300,000 円 支出年月日 令和 5 年 8 月 25 日 使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要
支出内容 政務活動補助職員給与 8 月分	

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合（①又は②を記入）

① 按分率を 使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を 使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

領 収 証

岡崎 太 様 25 年 8 月 25 日

★ ￥300,000

但 25 年 8 月分給与と 12
上記正に領収いたしました

内 訳

税抜金額

消費税額等(%)

大阪府東成区

整理番号

7-6

領収書等貼付用紙

費目 ※該当する費目に✓をつける ☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報・広聴費 ☒ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費	支出額 ※政務活動費充当額を記入 300,000 円 支出年月日 令和 5 年 9 月 25 日 使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要
支出内容 政務活動補助職員給与 9 月分	

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合（①又は②を記入）

① 按分率を 使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を 使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

領 収 証

No.

R5 年 9 月 25 日

岡崎 太 様

¥ 300,000 -

但 R5 年 9 月分給与に

上記金額正に領収いたしました

大阪市東淀川区

内 訳	
税抜金額	
消費税額 (%)	

領収書等貼付用紙

整理番号

7-7

費目 ※該当する費目に✓をつける ☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報・広聴費 ☒ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費	支出額 ※政務活動費充当額を記入 300,000 円 支出年月日 令和 5 年 10 月 25 日 使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要
支出内容 政務活動補助職員給与 10 月分	

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合（①又は②を記入）

① 按分率を 使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を 使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

領 収 証

No. _____

R5 年 10 月 25 日

岡崎 太 様

¥ 300,000 -

但 R5 年 10 月分給与等 12

上記金額正に領収いたしました

内 訳	
税抜金額	
消費税額 (%)	

大阪市東成区

整理番号

7-8

領収書等貼付用紙

費 目 ※該当する費目に✓をつける ☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報・広聴費 ☒ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費	支出額 ※政務活動費充当額を記入 300,000 円 支出年月日 令和 5 年 11 月 25 日 使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要
支 出 内 容 政務活動補助職員給与 / 月分	

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合（①又は②を記入）

① 按分率を 使用する場合	按分の基礎とする金額 円 按分率 %
② 按分率を 使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

領 収 証

No.

R5年11月25日

岡崎太様

¥ 300,000-

但 R5年11月分給与に

上記金額正に領収いたしました

大阪府東区

内 訳	
税抜金額	
消費税額	(%)

整理番号

7-9

領収書等貼付用紙

費目 ※該当する費目に✓をつける	支出額 ※政務活動費充当額を記入 299,000 円
☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報・広聴費 ☒ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費	支出年月日 令和 5 年 12 月 11 日
支出内容 政務活動補助職員賞与	
使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要	

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合（①又は②を記入）

① 按分率を 使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を 使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

領 収 証

No.

R5 年 12 月 11 日

岡崎 太 様

¥ 299,000 -

但 R5 年 賞 5412

上記金額正に領収いたしました

大阪市東区

内 訳	
税抜金額	
消費税額 (%)	

整理番号

7-10

領収書等貼付用紙

費目 ※該当する費目に✓をつける ☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報・広聴費 ☒ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費	支出額 ※政務活動費充当額を記入 300,000 円 支出年月日 令和 5 年 12 月 25 日 使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要
支出内容 政務活動補助職員給与 12 月分	

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合（①又は②を記入）

① 按分率を 使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を 使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

領 収 証

No.

25年12月25日

岡崎太様

¥ 300,000

但 25年12月分給与として

上記金額正に領収いたしました

内 訳	
税抜金額	
消費税額 (%)	

大阪府東成区

整理番号

7-11

領収書等貼付用紙

費目 ※該当する費目に✓をつける ☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報・広聴費 ☒ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費	支出額 ※政務活動費充当額を記入 300,000 円
	支出年月日 令和 6 年 1 月 25 日
	使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要
支出内容 政務活動補助職員給与 / 月分	

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合（①又は②を記入）

① 按分率を 使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を 使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

領 収 証

No.

R6 年 1 月 25 日

岡崎 太 様

¥ 300,000

但 R6 年 1 月分給与として

上記金額正に領収いたしました

内 訳	
税抜金額	
消費税額 (%)	

大阪府東成区

領収書等貼付用紙

整理番号

7-12

費目 ※該当する費目に✓をつける ☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報・広聴費 ☒ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費	支出額 ※政務活動費充当額を記入 300,000 円 支出年月日 令和 6 年 2 月 25 日 使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要
支出内容 政務活動補助職員給与 2 月分	

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合（①又は②を記入）

① 按分率を 使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を 使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

領 収 証

No. _____

R6 年 2 月 25 日

岡崎 太 様

¥ 300,000 -

但 R6 年 2 月分給与 2

上記金額正に領収いたしました

内 訳	
税抜金額	
消費税額 (%)	

大阪府東成区

整理番号

7-13

領収書等貼付用紙

費目 ※該当する費目に✓をつける ☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報・広聴費 ☒ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費	支出額 ※政務活動費充当額を記入 300,000 円 支出年月日 令和 6 年 3 月 25 日 使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要
支出内容 政務活動補助職員給与 2 月分	

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合（①又は②を記入）

① 按分率を 使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を 使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

領 収 証

No.

R6 年 3 月 25 日

岡崎 太 様

¥ 300,000 -

但 R6 年 3 月分給与として

上記金額正に領収いたしました

内 訳	
税抜金額	
消費税額 (%)	

大田区

領収書等添付一覧(岡崎 太)

(令和5年度)

費目名	⑧事務費			
年月日	支 出 内 容	支 出	備 考	整理番号
令和5年4月26日	来客用駐車場代5月分	¥22,550		
令和5年5月26日	来客用駐車場代6月分	¥22,550		
令和5年6月5日	事務所備品代	¥4,070		
令和5年6月26日	来客用駐車場代7月分	¥22,550		
令和5年6月27日	インターネット代5月分	¥5,368		
令和5年7月7日	電話代5月分	¥6,782		
令和5年7月20日	事務所備品代	¥20,990		
令和5年7月26日	来客用駐車場代8月分	¥22,550		
令和5年7月27日	インターネット代6月分	¥5,368		
令和5年8月9日	電話代6月分	¥6,870		
令和5年8月28日	インターネット代7月分	¥5,368		
令和5年8月28日	来客用駐車場代9月分	¥22,550		
令和5年9月5日	電話代7月分	¥6,804		
令和5年9月26日	来客用駐車場代10月分	¥22,550		
令和5年9月27日	インターネット代8月分	¥5,368		
令和5年10月6日	電話代8月分	¥6,853		
令和5年10月8日	事務所備品代	¥4,070		
令和5年10月17日	来客用駐車場代11月分	¥20,000		
令和5年10月27日	インターネット代9月分	¥5,368		
令和5年11月16日	電話代9月分	¥6,782		
令和5年11月17日	エアコン代	¥250,000		
令和5年11月17日	来客用駐車場代12月分	¥20,000		
令和5年11月27日	インターネット代10月分	¥5,368		
令和5年12月6日	電話代10月分	¥18,437		

領収書等添付一覧(岡崎 太)

(令和5年度)

費目名	⑧事務費			
年月日	支 出 内 容	支 出	備 考	整理番号
令和5年12月18日	来客用駐車場代1月分	¥20,000		
令和5年12月27日	インターネット代11月分	¥5,368		
令和6年1月11日	電話代11月分	¥6,320		
令和6年1月17日	来客用駐車場代2月分	¥20,000		
令和6年1月29日	インターネット代12月分	¥5,368		
令和6年2月7日	電話代12月分	¥6,142		
令和6年2月16日	来客用駐車場代3月分	¥20,000		
令和6年2月27日	インターネット代1月分	¥5,368		
令和6年3月6日	電話代1月分	¥5,992		
令和6年3月27日	インターネット代2月分	¥5,368		
合 計		¥639,092		

※領収書等の貼付にあたり、添付事項を一覧に整理し、領収書等貼付用紙の表紙としてご活用ください。

領収書等貼付用紙

整理番号

8-1

費目 ※該当する費目に✓をつける ☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報・広聴費 ☐ 人件費 ☒ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費	支出額 ※政務活動費充当額を記入 22,550 円 支出年月日 令和 5 年 4 月 26 日 使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 岡崎 太
支出内容 来客用駐車場代 5 月分	

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合（①又は②を記入）

① 按分率を 使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を 使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

別紙

駐車場使用契約書

岡崎 太

都市技術センター・近畿建設協会・野里電気工業共同企業体(以下「甲」という。)

と(契約名義人、以下「乙」という。)は、別に定める月極駐車場利用約款に同意し、次のとおり駐車場使用契約を締結する。

(駐車場の表示及び使用目的)

第1条 甲は、次のとおり自動車、自動二輪車(以下「契約車両」という。)を駐車させる目的をもって次条以下の各条項により乙が使用することを承諾する。

駐 車 場 名	中本第2		契 約 区 分	
所 在 地	東成区東中本1丁目10		駐 車 枠 番 号	
契 約 期 間	自	2019年1月4日		
	至	2020年3月31日		
駐 車 場 使 用 料 金 (1 台 当 た り)	使 用 料 (税 別)	20,500	保 証 金	63,000
	消 費 税	1,640	リモコン・パス カード等保証金	0
	使 用 料 合 計 (月 額)	22,140	保 証 金 等 合 計	63,000
契 約 する 車 両	車 名			
	登 録 番 号			

2. 本契約の取引に係る消費税及び地方消費税は契約日現在においては現行法により8%の税率とし、新税制が施行された場合は、この税率に基づき駐車場使用料金を変更する。ただし、税率の変更後については、とくに、変更契約書の取り交わしは行わない。
3. 乙は前項の契約車両を他の車両に変更しようとするときは、あらかじめ所定の書面により甲に提出しなければならない。
4. 乙は、商号、代表者又は住所に変更があった場合は、速やかに書面により甲に届出をしなければならない。

(契約期間)

第2条 契約期間は、第1条記載のとおりとする。

2. 契約期間満了の前月末までに甲乙いずれからも文書による特段の意思表示がない場合には、この契約は同一条件で1年間更新されるものとし、更新された契約についても同様とする。
3. 大阪市及び国土交通省と甲との間で締結されている本件駐車場の管理運営契約終了後に、管理運営事業者の変更が生じた場合、甲の乙に対する駐車場使用契約上の権利義務上の一切を引継事業者に譲渡することについて乙は当該譲渡に同意する。

(使用料とその改定)

第3条 使用料は第1条記載のとおりとし、乙は契約締結時に契約当月分(月途中契約の場合は1ヶ月の定数を30日として日割計算による金額)及び翌月分を甲に支払い、以後は毎月末日までにその翌月分を甲に前納するものとする。

2. 契約締結時において、甲乙いずれからも文書の意思表示があり、第1条に記載の契約期間満了後の更新を行わないことが確定している場合、乙は、契約期間内の使用料全額を甲に前納するものとする。
3. 使用料の支払い方法は、口座振替によるものとし、振込手数料は、甲が負担する。ただし、口座振替開始手続き期間中等乙が甲の口座に振り込みを行う場合は、乙が振込手数料を負担するものとする。なお、振込の際の銀行等からの受領書は、領収書に代わるものとし、甲は乙に改めて領収書を発行しないものとする。
4. 甲は契約期間中であっても、経済事情の変動、公租公課その他の負担の軽減等により、又は近隣駐車場使用料に比較して不相応となった場合は、使用料を改定することができる。
5. 甲は使用料の改定を行う場合は、1ヶ月以上の予告期間をもって乙に通知する。

二 一 一
二 一 一
カガキ フトシ 様

電話でご預金等の残高照会や各種お取引がご利用いただけます。
コミュニケーションダイヤル 0120-84-0600

T0513669 (銀行コード 0159)

04-06-17 * 316 普通 [REDACTED]

関西みらい銀行
緑橋 支店
06-6971-8131

普通預金 税区分 分離

普通預金(兼お借入明細)

摘要	お支払金額(円)	お預り金額(円)	引き残高 (「-」の表示がある場合は、お借入残高を意味します。) (円)
05-04-26 振替	¥22,550	NHF)トナキ"ジ"17	

○他店支払いの小切手等でご入金の際は、振込口にお振込みができる予定日を表示します。お支払可能時刻は小切手等の種類により異なります。詳細は窓口にご照会ください。

領収書等貼付用紙

整理番号

8-2

費目 ※該当する費目に✓をつける ☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報・広聴費 ☐ 人件費 ☒ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費	支出額 ※政務活動費充当額を記入 22,550 円 支出年月日 令和 5 年 5 月 26 日 使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 岡崎 太
支出内容 来客用駐車場代 6 月分	

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合（①又は②を記入）

① 按分率を 使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を 使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

別紙

普通預金(兼お借入明細)

	摘 要	お 支 払 金 額 (円)	お 預 り 金 額 (円)	差引残高 (「-」の表示がある場合は、「(円)」 (お借入残高を表わします。)
05-05-26	振替	*22,550	MHF)トシキジ17	

○他店支払いの小切手等でご入金の際は、摘要欄にお振込みがで
きる予定日を表示します。お支払可能時刻は小切手存の期限によ
り異なります。詳細は窓口にご照会ください。

8-3

領収書等貼付用紙

費目 ※該当する費目に✓をつける	支出額 ※政務活動費充当額を記入 4,070 円
☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報・広聴費 ☐ 人件費 ☒ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費	支出年月日 令和 5 年 6 月 5 日
	使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 岡崎 太
支出内容 電球購入費	

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合（①又は②を記入）

① 按分率を 使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を 使用しない場合	充当の考え方

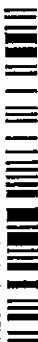
領収書等添付欄

Joshin

高井田店

06-6787-1811

お問合せNo.: 1718-3635-66086



出張修理のご依頼なら
アフターサービスセンターへ
0570-05566-31
9時～19時（年末年始除く）

印紙税申告納
付につき迅速
税務署承認済

領収書（お買上明細書）

2023年06月05日（月）13時58分 No. 66086

0001: お帰帰 812096: ふくしま

会員

454980595565 電球・管球
FHC2734EDW2CF32K

3P

4,070

1個

(税別価格 3,700)

クーポン発行枚数: 2枚

4,070

税込小計

¥4,070

《税込合計》

内消費税等 370

(10% 対象額 4,070 消費税 370)

現金(J-Debit含む)及び金券等に含まれる消費税等 370

¥10,070

お預り

¥6,000

お釣り

(「税別価格」は参考表示です)

領収書等貼付用紙

整理番号

8-4

費目 ※該当する費目に✓をつける ☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報・広聴費 ☐ 人件費 ☒ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費	支出額 ※政務活動費充当額を記入 22,550 円 支出年月日 令和 5 年 6 月 26 日 使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 岡崎 太
支出内容 来客用駐車場代 7 月分	

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合（①又は②を記入）

① 按分率を 使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を 使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

別紙

普通預金(兼お借入明細)

摘要	お支払金額(円)	お預り金額(円)	差引残高
(「-」の表示がある場合は、お借入残高を指します。)			
05-06-26 振替	*22,550	MHF)トシキジ IT	

*他店支払いの小切手等でご入金の際は、振込日にお振込みがで
 きる予定日を表示します。お支払可能時刻は小切手等の種類によ
 り異なります。詳細は窓口にご確認ください。

領収書等貼付用紙

整理番号

8-5

費目 ※該当する費目に✓をつける ☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報・広聴費 ☐ 人件費 ☒ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費	支出額 ※政務活動費充当額を記入 5,368 円 支出年月日 令和 5 年 6 月 27 日 使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 岡崎 太
支出内容 インターネット料金 5 月分	

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合（①又は②を記入）

① 按分率を 使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を 使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

9.1 社

ご利用料金内訳明細書

発行日 2023年9月5日

お客様番号 (カスタマーID)

ご契約者名：岡崎太

ご利用月 2023年05月

ご契約住所

7537-0022

大阪府大阪市 東成区中本2丁目12-1

SoftBank

料金名目	料 金 内 訳	期間	金額(円) 税込	詳細
基本使用料	05月ご利用明細 (05月01日--05月31日ご利用分)			
	基本料金	5/1-5/31	5,368	
	課税対象額(10%)		5,368	
	ご請求金額(税込)		5,368	

※小数点など端数は繰り下げとなります。

オカザキ フトシ 様

電話でご預金等の残高照会や各種お取引がご利用いただけます。
コミュニケーションダイヤル 0120-84-0600

T0513669 (銀行コード 0159)

04-06-17 * 316 普通

関西みらい銀行
緑橋 支店
06-6971-8131

普通預金 税区分 分離

普通預金(兼お借入明細)

摘要	お支払金額(円)	お預り金額(円)	差引残高(円)
			(「-」の表示がある場合は、お借入残高を意味します。)

05-06-27 .振替	*5,368	AP(ソフトバンク(B	
--------------	--------	-------------	--

※他店支払いの小切手等でご入金の場合は、振込日にお戻しができる予定日を表示します。お支払可能時刻は小切手の種類により異なります。詳細は窓口にご確認ください。

8-6

領収書等貼付用紙

費目 ※該当する費目に✓をつける ☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報・広聴費 ☐ 人件費 ☒ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費	支出額 ※政務活動費充当額を記入 6,782 円 支出年月日 令和 5 年 7 月 7 日 使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要
支出内容 電話料金 5 月分	

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合 (①又は②を記入)

① 按分率を使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

別紙

電話料金等払込受領証
西日本ご利用分

ご請求先氏名
岡崎太 事務所 様

お客様番号
[REDACTED]

2023年 6月ご請求分

金額(円)
¥6,782-

受取人
NTTファイナンス株式会社

お問合せ先 (無料)
0800-3335550

領収口印
23.7.07

取人印 貼付欄
(金融機関・CVS用)→お客様

ATMまたはゆうちょ銀行郵便局でお支払いの場合は、左記の金額をお出しください。上記以外のお支払いの場合は、お支払いの金額を記載してください。

2023 年 6 月ご請求分

ご請求内訳

税区分
TAX

領収書等貼付用紙

整理番号

8-7

費目 ※該当する費目に✓をつける ☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報・広聴費 ☐ 人件費 ☒ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費	支出額 ※政務活動費充当額を記入 20,990 円 支出年月日 令和 5 年 7 月 20 日 使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要
支出内容 事務用品購入代	

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合（①又は②を記入）

① 按分率を 使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を 使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

別紙

払込受領書

(コンビニエンスストア等お支払用)

払込人氏名
岡崎太事務所

ゆうちょ銀行

お問い合わせ番号

金額	¥20990
内消費税等(1908)	
受取人	SMBCファイナンスサービス株式会社 アスクル担当販売店 ブングル・ドット・コム株式会社

受領印
コンビニエンスストア等お支払用

2025.7.20
収入印紙貼付欄
受領印欄

※領収書に記された場合は、コンビニエンスストア等での
お支払いができません。

(お客様用)

アスクルご請求書

030021 510 C2 129947 00002/00002

U A

00175333

C15-U1

月日 / 伝票番号 / 取引区分
お申込番号 / 商品名

数量

単価(円)
(税込)

金額(円)
(税込)

備考

税率/グリーン

06/15 73725235

542-680	コピー用紙 マルチペーパー スーパーホワイト+ A4 1箱 (5000枚:500枚入×10冊)	1	3,990	3,990	10.0 *
			小 計	3,990	

07/06 77759569

986-391	ムトウユニパック ナチュラルカラー封筒 長3 グリーン テープ付 1000枚 (100枚×1)	1	7,940	7,940	10.0 *
			小 計	7,940	

07/06 77760897

AR1-4830	エプソン (EPSON) 用 互換インク HBE-IT08KA ブラック (IT08KA互換)	1	3,720	3,720	10.0
AR1-4826	エプソン (EPSON) 用 互換インク HBE-IT08CA シアン (IT08CA互換)	1	1,780	1,780	10.0
AR1-4827	エプソン (EPSON) 用 互換インク HBE-IT08MA マゼンタ (IT08MA互換)	1	1,780	1,780	10.0
AR1-4835	エプソン (EPSON) 用 互換インク HBE-IT08YA イエロー (IT08YA互換)	1	1,780	1,780	10.0
			小 計	9,060	

整理番号

8-8

領収書等貼付用紙

費目 ※該当する費目に✓をつける	支出額 ※政務活動費充当額を記入 22,550 円
☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報・広聴費 ☐ 人件費 ☒ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費	支出年月日 令和 5 年 7 月 26 日
使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 岡崎 太	
支出内容 来客用駐車場代 8 月分	

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合（①又は②を記入）

① 按分率を 使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を 使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

別紙

普通預金(兼お借入明細)

○他店支払いの小切手等でご入会のときは、当窓口にお支払しがで
きる予定日を表示します。お支払可能時刻は小切手等の種類によ
り異なります。詳細は窓口でご確認ください。

領収書等貼付用紙

整理番号

8-9

費目 ※該当する費目に✓をつける ☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報・広聴費 ☐ 人件費 ☒ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費	支出額 ※政務活動費充当額を記入 5,368 円 支出年月日 令和 5 年 7 月 27 日 使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 岡崎 太
支出内容 インターネット料金 6 月分	

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合（①又は②を記入）

① 按分率を 使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を 使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

別紙

発行日 2023年9月5日

ご契約者名：岡崎太

ご契約住所

537-0022

大阪府大阪市 東成区中本2丁目12-1

SoftBank

料金名目	料 金 内 訳	期間	金額(円) 税込	詳細
基本使用料	06月ご利用明細 (06月01日ー06月30日ご利用分) 基本料金	6/1-6/30	5,368	
	課税対象額 (10%)		5,368	
	ご請求金額 (税込)		5,368	

※小数点など細数は繰り下げとなります。

普通預金(兼お借入明細)

摘要	お支払金額(円)	お預り金額(円)	差引残高(円)
05-07-27 振替	¥5,368	AP(ソフトバンク(B	

○他店支払いの小切手等でご入金のときは、拘置所にお払戻しができる予定日を表示します。お支払可能時刻は小切手等の種類により異なります。詳細は窓口にご照会ください。

整理番号

8-10

領収書等貼付用紙

費目 ※該当する費目に✓をつける ☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報・広聴費 ☐ 人件費 ☒ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費	支出額 ※政務活動費充当額を記入 6,870 円 支出年月日 令和 5 年 8 月 9 日 使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要
支出内容 電話料金 6 月分	

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合（①又は②を記入）

① 按分率を使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

別紙

電話料金等払込受領証
西日本ご利用分

ATMまたはゆうちょ銀行で振込された場合は、本領収書をお出しください。

ご請求先氏名
岡崎太 事務所 様

お客様番号
[REDACTED]

2023年 7月ご請求分
金額(円)
¥6,870-

受取人
NTTファイナンス株式会社

お問合せ先（無料）
0800-3335550

領収日 印
[REDACTED]

収入印紙貼付欄
(金融機関・CVS等)→お客様

1:

2/

3ページ

お客様電話番号等 BILLING NUMBER	06-6972-2377	請求年月 MONTH OF ISSUE	2023年 7月ご請求分
----------------------------	--------------	------------------------	--------------

ご請求内訳 (お客様番号 [REDACTED])

内訳項目 CHARGE BREAKDOWN BY CATEGORY (YEN)	金額(円) AMOUNT (YEN)	請求内訳等詳細 DETAILS OF CHARGE BREAKDOWN	税区分 TAX
◆06-6972-2377 ◇NTT西日本ご利用分 6,870			
	5,400	フレッツ 光ネクスト F 単利用料	合 算
	-1,790	光もともとと割	合 算
	1,020	ひかり電話A (エース) 定額料1	合 算
	480	ひかり電話A (エース) 定額料2	合 算
		ひかり電話A使用料は本料金と定額料1の合計です。	
	100	ひかり電話対応機器使用料	合 算
	500	ボイスワープ使用料	合 算
	200	複数チャネル使用料	合 算
	100	追加番号使用料	合 算
	528	ひかり電話 (通話料)	合 算
		6月 1日～ 6月30日 翌月への繰越額は128円です。	
	-528	ひかり電話A (エース) 定額料分通話	合 算
		6月 1日～ 6月30日 ひかり電話A定額料に含まれ、通話料から減算します。	
	80	ひかり電話 (携帯電話等への通話料)	合 算
	6	ユニバーサルサービス料他	合 算
		6月 1日～ 6月30日 2番号分のご請求となります。	
	100	発行手数料	合 算
		本請求書等の発行にかかわる各種費用になります。	
	50	収納手数料	合 算
		本請求をコンビニエンスストア・各種金融機関でお支払いいただく場合の手数料です。	
	624	消費税等相当額 (合計)	合 算
		合算表示の料金合計×10%	

ユニバーサルサービス料他には、2023年4月利用料分から2024年1月利用料分まで、ユニバーサルサービス料に加え、電話リレーサービス料として1番号あたり1.1円(税込)が含まれています。電話リレーサービス料については一般社団法人電気通信事業者協会のホームページをご確認下さい。 https://www.tca.or.jp/telephonerelay_service_support/qa/	***ユニバーサルサービス料について*** ユニバーサルサービス料は、あまねく日本全国においてユニバーサルサービス (NTT東西の加入電話等) の提供を確保するためにご負担いただく料金です。なお、一般社団法人電気通信事業者協会から1番号あたりの費用 (番号単価) が公表されています。
---	---

M30021311001 00753 00728 0

2023 年 7 月ご請求分

ご請求内訳

合計

整理番号

8-11

領収書等貼付用紙

費目 ※該当する費目に✓をつける ☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報・広聴費 ☐ 人件費 ☒ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費	支出額 ※政務活動費充当額を記入 5,368 円 支出年月日 令和 5 年 8 月 28 日 使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 岡崎 太
支出内容 インターネット料金 7 月分	

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合（①又は②を記入）

① 按分率を 使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を 使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

別紙

ご利用料金内訳明細書

発行日 2023年9月5日

お客様番号(カスタマーID)

ご契約者名: 岡崎太

ご利用月 2023年07月

ご契約住所

〒537-0022

大阪府大阪市 東成区中本2丁目12-1

SoftBank

料金名目	料 金 内 訳	期間	金額(円) 税込	詳細
基本使用料	07月ご利用明細 (07月01日ー07月31日ご利用分) 基本料金	7/1-7/31	5,368	
	課税対象額(10%)		5,368	
	ご請求金額(税込)		5,368	

※小数点など端数は切り下げとなります。

整理番号

8-12

領収書等貼付用紙

費 目 ※該当する費目に✓をつける ☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報・広聴費 ☐ 人件費 ☒ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費	支出額 ※政務活動費充当額を記入 22,550 円 支出年月日 令和 5 年 8 月 28 日 使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 岡崎 太
支 出 内 容 来客用駐車場代 9 月分	

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合（①又は②を記入）

① 按分率を 使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を 使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

別紙

普通預金(兼お借入明細)

摘要	お支払金額(円)	お預り金額(円)	差引残高(お借入残高を要します。)(円)
05-08-28 振替	*22,550	MHFトシキ"シ"ユウ	

○他店支払いの小切手等でご入金の際は、拘束口にお支払しがで
きる予定日を表示します。お支払可能時刻は小切手等の種類によ
り異なります。詳細は窓口にご照会ください。

8-13

領収書等貼付用紙

費目 ※該当する費目に✓をつける ☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報・広聴費 ☐ 人件費 ☒ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費	支出額 ※政務活動費充当額を記入 6,804 円
支出年月日 令和 5 年 9 月 5 日	
使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要	
支出内容 電話料金 7 月分	

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合(①又は②を記入)

① 按分率を使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

別紙

電話料金等払込受領証

西日本ご利用分

ご請求先氏名
岡崎太 事務所 様

お客様番号
[REDACTED]

2023年 8月ご請求分

金額(円)
¥6,804-

受取人
NTTファイナンス株式会社

お問合せ先 (無料)
0800-3335550

領収日一附印
23.9.05

取人印紙貼付欄
(金融機関・CVS等)→お客様

1:

お客様電話番号等 BILLING NUMBER	06-6972-2377	請求年月 MONTH OF ISSUE	2023年 8月ご請求分
----------------------------	--------------	------------------------	--------------

ご請求内訳 (お客様番号 [REDACTED])

内 訳 項 目 金 額 (円) CHARGE BREAKDOWN BY CATEGORY (YEN)	内 訳 金 額 (円) AMOUNT (YEN)	請 求 内 訳 等 詳 細 DETAILS OF CHARGE BREAKDOWN	本内訳は、各サービス提供事業者が 発行したものです。	税 区 分 TAX
◆06-6972-2377 ◇NTT西日本ご利用分 6,782	5,400 -1,790 1,020 480 100 500 200 100 520 -520 6 100 50 616 22	フレッツ 光ネクスト F 準利用料 光もともと割 ひかり電話A (エース) 定額料1 ひかり電話A (エース) 定額料2 ひかり電話対応機器使用料 ボイスワープ使用料 複数チャネル使用料 追加番号使用料 ひかり電話 (通話料) ひかり電話A (エース) 定額料分通話 ユニバーサルサービス料他 発行手数料 収納手数料 消費税等相当額 (合計) ナビダイヤルへの通話料 (ひかり電話)	7月 1日～ 7月31日 2024年11月～2025年01月以 外の解約は解約金がかかります 7月 1日～ 7月31日 7月 1日～ 7月31日 ひかり電 話A使用料は本料金と定額料1の合計で す。 7月 1日～ 7月31日 7月 1日～ 7月31日 7月 1日～ 7月31日 7月 1日～ 7月31日 7月 1日～ 7月31日 翌月への 繰越額は88円です。 7月 1日～ 7月31日 ひかり電 話A定額料に含まれ、通話料から減算し ます。 7月 1日～ 7月31日 2番号分 のご請求となります。 本請求書等の発行にかかわる各種費用に なります。 本請求をコンビニエンスストア・各種金 融機関でお支払いいただく場合の手数料 です。 合算表示の料金合計×10% 7月 1日～ 7月31日。1057	合 算 合 算 合 算 合 算 合 算 合 算 合 算 合 算 合 算 合 算 合 算

ユニバーサルサービス料他には、2023年4月利用料分から2024年1月利用料分まで、ユニバーサルサービス料に加え、電話リレーサービス料として1番号あたり1.1円(税込)が含まれています。電話リレーサービス料については一般社団法人電気通信事業者協会のホームページをご確認下さい。 https://www.tca.or.jp/telephonerelay_service_support/qa/	***ユニバーサルサービス料について*** ユニバーサルサービス料は、あまねく日本全国においてユニバーサルサービス (NTT東西の加入電話等) の提供を確保するためにご負担いただく料金です。なお、一般社団法人電気通信事業者協会から1番号あたりの費用 (番号単価) が公表されています。
---	---

M30021211001 01477 01472 0

お客様電話番号等
BILLING NUMBER

06-6972-2377

請求年月
MONTH OF ISSUE

2023 年 8 月ご請求分

ご請求内訳 (お客様番号 [REDACTED])

内訳項目 CHARGE BREAKDOWN BY CATEGORY (YEN)	金額 (円) AMOUNT (YEN)	請求内訳等詳細 DETAILS OF CHARGE BREAKDOWN	税区 TA
◇NTT西日本分 (小計) 6,804	2 6,804	消費税等相当額 (合計) (小計)	0J で始まる番号への通話料です。 合算表示の料金合計×10%
◇合計 6,804	6,804	合計	

領収書等貼付用紙

整理番号

8-14

費 目 ※該当する費目に✓をつける ☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報・広聴費 ☐ 人件費 ☒ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費	支出額 ※政務活動費充当額を記入 22,550 円 支出年月日 令和 5 年 9 月 26 日 使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 岡崎 太
支 出 内 容 来客用駐車場代 10 月分	

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合（①又は②を記入）

① 按分率を 使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を 使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

別紙

普通預金(兼お借入明細)

05-09-26	摘 要	お 支 払 金 額 (円)	お 預 り 金 額 (円)	差引(残高) (円) (「-」の表示がある場合は、お借入残高を意味します。)
	振替	¥22,550	14447155	

※他店支払いの小切手等でご入金の際は、摘要欄にお戻しができる予定日を表示します。お支払可能時刻は小切手等の種類により異なります。詳細は窓口にご照会ください。

領収書等貼付用紙

整理番号

8-15

費目 ※該当する費目に✓をつける ☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報・広聴費 ☐ 人件費 ☒ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費	支出額 ※取寄活動費発生額を記入 5,368 円 支出年月日 令和 5 年 9 月 27 日 使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 岡崎 太
支出内容 インターネット料金 8 月分	

※領収書記載金額の一部を取寄活動費で計上する場合（①又は②を記入）

① 按分率を 使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を 使用しない場合	充当の考え方

領収書等貼付欄

別紙

ご利用料金内訳明細書

発行日 2023年11月6日

お客様番号 (カスタマーID)

ご契約者名：岡崎太

ご利用月 2023年08月

ご契約住所

T 537-0022

大阪府大阪市 東成区中本2丁目12-1

SoftBank

料金名目	料 金 内 訳	期間	金額(円) 税込	詳細
基本使用料	08月ご利用明細 (08月01日～08月31日ご利用分) 基本料金	8/1-8/31	5,368	
	課税対象額 (1 0 %)		5,368	
	ご請求金額 (税込)		5,368	

※小数点など端数は切り下げとなります。

普通預金(兼お借入明細)

〃 〃 〃	〃 〃 〃	〃 〃 〃	〃 〃 〃	〃 〃 〃
〃 〃 〃	〃 〃 〃	〃 〃 〃	〃 〃 〃	〃 〃 〃
〃 〃 〃	〃 〃 〃	〃 〃 〃	〃 〃 〃	〃 〃 〃
〃 〃 〃	〃 〃 〃	〃 〃 〃	〃 〃 〃	〃 〃 〃

05-09-27 振替

¥5,368 AP(ソフトバンク(B

○他店支払いの小切手等でご入金の場合は、摘要欄にお払戻しができる予定日を表示します。お支払可能時刻は小切手等の種類により異なります。詳細は窓口にご確認ください。

8-17

領収書等貼付用紙

費目 ※該当する費目に✓をつける ☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報・広聴費 ☐ 人件費 ☒ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費	支出額 ※政務活動費充当額を記入 6,853 円 支出年月日 令和 5 年 10 月 6 日 使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要
支出内容 電話料金 8 月分	

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合(①又は②を記入)

① 按分率を使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

別紙

電話料金等払込受領証

西日本ご利用分

ご請求先氏名
岡崎太 事務所 様

お客様番号

2023年 9月ご請求分

金額(円)

¥6,853-

受取人

NTTファイナンス株式会社

お問合せ先 (無料)

0800-3335550

領収日 印

2023.10.06

収人印紙貼付欄

(金融機関・CVS等)→お客様

A4用紙またはA5用紙に縦向きで貼付してください。貼付場所はお支払いの場合同様に貼付してください。貼付後は、お支払いの場合同様に貼付してください。

お客様電話番号等 BILLING NUMBER	06-6972-2377	請求年月 MONTH OF ISSUE	2023 年 9 月ご請求分
----------------------------	--------------	------------------------	----------------

ご請求内訳 (お客様番号 [REDACTED])

内訳項目 CHARGE BREAKDOWN BY CATEGORY (YEN)	金額 (円) AMOUNT (YEN)	請求内訳等詳細 DETAILS OF CHARGE BREAKDOWN	税区分 TAX
◆06-6972-2377 ◇N T T 西日本ご利用分			
6,853	5,400	フレッツ 光ネクスト F 準利用料	合 算
	-1,790	光もつともつと割	合 算
	1,020	ひかり電話A (エース) 定額料 1	合 算
	480	ひかり電話A (エース) 定額料 2	合 算
	100	ひかり電話対応機器使用料	合 算
	500	ボイスワープ使用料	合 算
	200	複数チャネル使用料	合 算
	100	追加番号使用料	合 算
	360	ひかり電話 (通話料)	合 算
	-360	ひかり電話A (エース) 定額料分通話	合 算
	64	ひかり電話 (携帯電話等への通話料)	合 算
	6	ユニバーサルサービス料他	合 算
	100	発行手数料	合 算
	50	収納手数料	合 算
	623	消費税等相当額 (合計)	合 算

ユニバーサルサービス料他には、2023年4月利用料分から2024年1月利用料分まで、ユニバーサルサービス料に加え、電話リレーサービス料として1番号あたり1.1円 (税込) が含まれています。電話リレーサービス料については一般社団法人電気通信事業者協会のホームページをご確認ください。 https://www.tca.or.jp/telephonerelay_service_support/qa/	***ユニバーサルサービス料について*** ユニバーサルサービス料は、あまねく日本全国においてユニバーサルサービス (N T T 東西の加入電話等) の提供を確保するためにご負担いただく料金です。なお、一般社団法人電気通信事業者協会から1番号あたりの費用 (番号単価) が公表されています。
--	--

M30021311001 00794 00770 00

お客様電話番号等
BILLING NUMBER

06-6972-2377

請求年月
MONTH OF ISSUE

2023 年 9 月ご請求分

ご請求内訳 (お客様番号 [REDACTED])

内訳項目 金額(円) CHARGE BREAKDOWN BY CATEGORY (YEN)	内訳金額(円) AMOUNT (YEN)	請求内訳等詳細 DETAILS OF CHARGE BREAKDOWN [本内訳は、各サービス提供事業者が 発行したものです。]	税区分 TAX
◇合計 6,853	6,853	合計	

8-18

領収書等貼付用紙

費目 ※該当する費目に✓をつける	支出額 ※政務活動費充当額を記入 4,070 円
☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報・広聴費 ☐ 人件費 ☒ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費	支出年月日 令和 5 年 10 月 8 日
	使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 岡崎 太
支出内容 蛍光灯代	

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合（①又は②を記入）

① 按分率を 使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を 使用しない場合	充当の考え方 _____

領収書等添付欄

Joshin

高井田店

06-6787-1811

お問合せNo.: 1718-3635-01387

出張修理のご依頼なら
アフターサービスコールセンターへ
0570-0556-31
9時～19時（年末年始除く）印紙税申告納
付につき迅速
税務署承認済

領収書（お買上明細書）

2023年10月08日（日）14時53分 No.01387
0001:お持帰
会員: _____4549980595565 電球・管球 37P
FHC2734ECW2CF32K
1個 4,070
(税別価格 3,700)
クーポン発行枚数: 1枚

税込小計 4,070

《税込合計》 ¥4,070
内消費税等 370
(10% 対価額 4,070 消費税 370)

現金(J-Debit含む)及び金券等に含まれる消費税等 370

お預り ¥10,070
お釣り ¥6,000

（「税別価格」は参考表示です）

領収書等貼付用紙

整理番号

8-19

費目 ※該当する費目に✓をつける ☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報・広聴費 ☐ 人件費 ☒ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費	支出額 ※政務活動費充当額を記入 20,000 円 支出年月日 令和 5 年 10 月 17 日 使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 岡崎 太
支出内容 来客用駐車場代 / / 月分	

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合 (①又は②を記入)

① 按分率を 使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を 使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

別紙

オカザキ フトシ 様

電話でご預金等の残高照会や各種お取引がご利用いただけます。
コミュニケーションダイヤル 0120-84-0600

70513669 (銀行コード 0159)

04-06-17 * 316 普通

関西みらい銀行
緑橋 支店
06-6971-8131

普通預金 税区分 分離

駐 車 場 使 用 契 約 書

植田 昭八 (以下甲と言う) と 岡崎 太
(以下乙と言う) との間に、下記の通り駐車場の使用に関し契約した。

第1条 甲は、その所有する末尾表示駐車場（以下本件駐車場と言う）を、乙がその所有する下記自動車の駐車のため使用することを承諾する。

車両名並種別

登録・車両番号

所有者名

第2条 本件駐車場に駐車できる車両は前条記載の車両に限る。

乙が第1条記載の車両を変更する場合は、甲の書面による承諾を必要とする。

第3条 契約期間は平成 年 月 日より平成 年 月 日までとする。
但し、契約期間満了1ヶ月前までに、甲、乙双方より何等申し出のないときは、
本契約は、契約期間1ヶ月を単位として継続する。

第4条 駐車料は、1ヶ月金 ¥20,000円也（消費税を含む）とし、乙は毎月末までに翌月分を、甲又はその指図人に持参し、又はあらかじめ甲の指定した銀行口座に振込んで（振込手数料は乙の負担）支払うものとする。

第5条 駐車料は公租公課の増徴、物価の昂騰その他の事由ある場合は、契約期間中といえども、甲はその増額を請求できる。

第6条 乙は第4条の駐車料の他、契約時に保証金として金 円也を甲に預託する。この保証金は本契約終了後、車両の移動及び廃車等の諸手続き終了後に無利息で乙に返還される。そのとき、乙に未払駐車料その他負債あるときはこれを控除する。

但し、乙が第13条に違反したとき、又は本契約締結後、1年を経ずして解約を申し出た場合は、その事由の如何を問わず保証金は返還されない。

第7条 乙は、本件駐車場を、第1条の目的以外に一切使用してはならない。又これに第1条記載の自動車以外の一切の物品を持ち込んではいない。

第8条 乙又はその代理人、使用人、運転者、同乗者、その他の関係者の故意又は過失により、本件駐車場及びその付帯設備又は他の車両に損害を生じせしめたときは、乙はこれを賠償しなければならない。

第9条 本件駐車場に駐車する車両については、乙は自己の責においてこれを保管するものとし、天災、火災其の他の災害、盗難、毀損、第三者による不法行為、その他の原因の如何を問わず、甲は一切その責に任じない。

第10条 乙は、本件駐車場に造作を加えたり、その他現状を変更するようなことをしてはならない。又本件駐車場に名目の如何を問わず人を常駐させることはできない。

第11条 駐車場内において乙は不必要な原動機の運転を停止し、アイドリングと騒音の防止をしなくてはならない。

第12条 甲又は乙は契約期間中、1ヶ月前に相手に通知することにより、本契約を解除できる。乙は1ヶ月分の駐車料を前払いすることにより、直ちに本契約を解除することができる。

第13条 甲は、期間満了又は解約・解除により本契約関係消滅後、万一車両などの残置物ある場合には、これを適宜の方法で処置しても乙は一切異議を述べない。

第14条 乙が車庫法に基づいて自動車保管場所証明申請又は自動車保管場所届出（新規・変更）をする場合、保管場所として使用する権限を有することを疎明する書面としては、京成モータープール協会理事長の確認印を押した本契約書又はその写しのみを使用するものとする。

第15条 乙が前記各条項を守らなかったとき、又は駐車料（前金）の支払を怠ったときは、甲は何等の催告なく即時本契約を解除できる。万一本契約解除後においても乙が駐車場に車両の駐車を継続するときは、乙は甲に対し損害賠償として従前の駐車料の2倍に相当する金員を支払うものとする。

以上契約の証として本契約書2通を作成し、各自記名捺印の上、各1通を保有する。

平成 5 年 9 月 30 日

住所 東京都豊島区 1丁目11番3
甲 氏名 田中 雄八

住所 大阪市東成区
乙 氏名 岡崎 大
電話 番

会員番号

駐 車 場 の 表 示

駐車場位置

13224

のうち

確認欄	振込先: 大阪シティ信用金庫 東成支店
	普通

振込手数料負担者: 乙

京成モータープール協作成

05-10-1

05-10-17 .送金	*20,000	ATM	
--------------	---------	-----	--

・他店支払いの小切手等でご入金の場合は、換金店にお払戻しができる予定日を表示します。お支払可能時刻は小切手等の種類により異なります。詳細は窓口にご照会ください。

領収書等貼付用紙

整理番号

8-20

費目 ※該当する費目に✓をつける ☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報・広聴費 ☐ 人件費 ☒ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費	支出額 ※政務活動費充当額を記入 5,368 円 支出年月日 令和 5 年 10 月 27 日 使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 岡崎 太
支出内容 インターネット料金 9 月分	

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合（①又は②を記入）

① 按分率を 使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を 使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

9/11/24

ご利用料金内訳明細書

発行日 2023年11月6日

お客様番号 (カスタマーID) [REDACTED]

ご契約者名：岡崎太

ご利用月 2023年09月

ご契約住所

〒537-0022

大阪府大阪市 東成区中本2丁目12-1

SoftBank

登録番号：T9010401052465

料金名目	料 金 内 訳	期間	金額 (円)	税区分	詳細
基本使用料	基本料金	2023/09/01-2023/09/30	4,880	10%	
	課税対象(10%)計		4,880		
	消費税等(10%)計		488		
	ご請求金額		5,368		

お支払い方法が「携帯電話との合算請求」の場合は、本書面は、インボイス制度に基づく「適格請求書（インボイス）」ではありません。

インボイス制度について、詳しくは、以下の国税庁ホームページにてご確認ください。

https://www.ntn.go.jp/taxes/shiraberi/zeizokubetsu/shohi/keigenzeiritsu/invoice_about.htm

他社サービスに関する適格請求書についてはサービス提供先にお問い合わせください。

整理番号

8-21

領収書等貼付用紙

費目 ※該当する費目に✓をつける ☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報・広聴費 ☐ 人件費 ☒ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費	支出額 ※政務活動費充当額を記入 6,782 円 支出年月日 令和 5 年 11 月 16 日 使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要
支出内容 電話料金 9 月分	

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合（①又は②を記入）

① 按分率を使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

別紙

電話料金等払込受領証
西日本ご利用分

ご請求先氏名
岡崎太 事務所 様

お客様番号
[REDACTED]

2023年10月ご請求分
金額(円)
¥6,782-

受取人
NTTファイナンス株式会社

お問合せ先 (無料)
0800-3335550

領収日 印
[REDACTED]

収入印紙貼付欄
(金控機関・CVS用)→お客様

ATMまたはゆうちょ銀行・郵便局でお支払の場合は、左向きに貼付し、お出しください。上記以外でお支払いの場合は、向きは問いません。

2023 年 10 月ご請求分

ご請求内訳

TAX[illegible]

領収書等貼付用紙

整理番号

8-22

費 目 ※該当する費目に✓をつける ☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報・広聴費 ☐ 人件費 ☒ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費	支出額 ※政務活動費充当額を記入 250,000 円 支出年月日 令和 5 年 11 月 17 日 使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 岡崎 太
支 出 内 容 エアコン代	

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合（①又は②を記入）

① 按分率を 使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を 使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

別紙

制本譜

令和5年10月13日

固崎	太	様
----	---	---

下記の通り御請求申し上げます。

World's Free

〒530-0001 大阪府北区中之島3-9-2

ルイシヤトル中之島519

TEL: 06-6131-7575

FAX: 06-6131-7576

登録番号 T5810480097964

支払方法 お振込

支払期限 令和5年11月25日

税込合計金額 ¥ 250,000.-

合計金額 ¥227,273.-

消费税额¥22,727.-

担当者

[illegible]

振込先：三井住友銀行 門真支店 普通

—
—
—
オカザキ フトシ 様

普通預金の残高照会は
コミュニケーションダイヤルへ 0120-84-0600

T0513669 (銀行コード 0159)

05-11-17 * 316 普通

関西みらい銀行
緑橋 支店
06-6971-8131

普通預金 税区分 分離

普通預金(兼お借入明細)

摘要	お支払金額(円)	お預り金額(円)	差引残高 (一)の表示がある場合は、 お預り残高を改めます。(円)
05-11-17 送金	¥250,000	ATM	

領収書等貼付用紙

整理番号

8-23

費目 ※該当する費目に✓をつける ☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報・広聴費 ☐ 人件費 ☒ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費	支出額 ※政務活動費充当額を記入 20,000 円 支出年月日 令和 5 年 11 月 17 日 使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 岡崎 太
支出内容 来客用駐車場代 / 2 月分	

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合（①又は②を記入）

① 按分率を 使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を 使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

別紙

1. **Author(s)**
 2. **Title**
 3. **Journal**
 4. **Volume**
 5. **Issue**
 6. **Page(s)**
 7. **Year**
 8. **DOI**
 9. **URL**
 10. **Accession Number**
 11. **Keywords**
 12. **Abstract**
 13. **Notes**
 14. **References**
 15. **Comments**
 16. **Rating**
 17. **Source**
 18. **Accession Number**
 19. **Keywords**
 20. **Abstract**
 21. **Notes**
 22. **References**
 23. **Comments**
 24. **Rating**
 25. **Source**
 26. **Accession Number**
 27. **Keywords**
 28. **Abstract**
 29. **Notes**
 30. **References**
 31. **Comments**
 32. **Rating**
 33. **Source**
 34. **Accession Number**
 35. **Keywords**
 36. **Abstract**
 37. **Notes**
 38. **References**
 39. **Comments**
 40. **Rating**
 41. **Source**
 42. **Accession Number**
 43. **Keywords**
 44. **Abstract**
 45. **Notes**
 46. **References**
 47. **Comments**
 48. **Rating**
 49. **Source**
 50. **Accession Number**
 51. **Keywords**
 52. **Abstract**
 53. **Notes**
 54. **References**
 55. **Comments**
 56. **Rating**
 57. **Source**
 58. **Accession Number**
 59. **Keywords**
 60. **Abstract**
 61. **Notes**
 62. **References**
 63. **Comments**
 64. **Rating**
 65. **Source**
 66. **Accession Number**
 67. **Keywords**
 68. **Abstract**
 69. **Notes**
 70. **References**
 71. **Comments**
 72. **Rating**
 73. **Source**
 74. **Accession Number**
 75. **Keywords**
 76. **Abstract**
 77. **Notes**
 78. **References**
 79. **Comments**
 80. **Rating**
 81. **Source**
 82. **Accession Number**
 83. **Keywords**
 84. **Abstract**
 85. **Notes**
 86. **References**
 87. **Comments**
 88. **Rating**
 89. **Source**
 90. **Accession Number**
 91. **Keywords**
 92. **Abstract**
 93. **Notes**
 94. **References**
 95. **Comments**
 96. **Rating**
 97. **Source**
 98. **Accession Number**
 99. **Keywords**
 100. **Abstract**
 101. **Notes**
 102. **References**
 103. **Comments**
 104. **Rating**
 105. **Source**
 106. **Accession Number**
 107. **Keywords**
 108. **Abstract**
 109. **Notes**
 110. **References**
 111. **Comments**
 112. **Rating**
 113. **Source**
 114. **Accession Number**
 115. **Keywords**
 116. **Abstract**
 117. **Notes**
 118. **References**
 119. **Comments**
 120. **Rating**
 121. **Source**
 122. **Accession Number**
 123. **Keywords**
 124. **Abstract**
 125. **Notes**
 126. **References**
 127. **Comments**
 128. **Rating**
 129. **Source**
 130. **Accession Number**
 131. **Keywords**
 132. **Abstract**
 133. **Notes**
 134. **References**
 135. **Comments**
 136. **Rating**
 137. **Source**
 138. **Accession Number**
 139. **Keywords**
 140. **Abstract**
 141. **Notes**
 142. **References**
 143. **Comments**
 144. **Rating**
 145. **Source**
 146. **Accession Number**
 147. **Keywords**
 148. **Abstract**
 149. **Notes**
 150. **References**
 151. **Comments**
 152. **Rating**
 153. **Source**
 154. **Accession Number**
 155. **Keywords**
 156. **Abstract**
 157. **Notes**
 158. **References**
 159. **Comments**
 160. **Rating**
 161. **Source**
 162. **Accession Number**
 163. **Keywords**
 164. **Abstract**
 165. **Notes**
 166. **References**
 167. **Comments**
 168. **Rating**
 169. **Source**
 170. **Accession Number**
 171. **Keywords**
 172. **Abstract**
 173. **Notes**
 174. **References**
 175. **Comments**
 176. **Rating**
 177. **Source**
 178. **Accession Number**
 179. **Keywords**
 180. **Abstract**
 181. **Notes**
 182. **References**
 183. **Comments**
 184. **Rating**
 185. **Source**
 186. **Accession Number**
 187. **Keywords**
 188. **Abstract**
 189. **Notes**
 190. **References**
 191. **Comments**
 192. **Rating**
 193. **Source**
 194. **Accession Number**
 195. **Keywords**
 196. **Abstract**
 197. **Notes**
 198. **References**
 199. **Comments**
 200. **Rating**
 201. **Source**
 202. **Accession Number**
 203. **Keywords**
 204. **Abstract**
 205. **Notes**
 206. **References**
 207. **Comments**
 208. **Rating**
 209. **Source**
 210. **Accession Number**
 211. **Keywords**
 212. **Abstract**
 213. **Notes**
 214. **References**
 215. **Comments**
 216. **Rating**
 217. **Source**
 218. **Accession Number**
 219. **Keywords**
 220. **Abstract**
 221. **Notes**
 222. **References**
 223. **Comments**
 224. **Rating**
 225. **Source**
 226. **Accession Number**
 227. **Keywords**
 228. **Abstract**
 229. **Notes**
 230. **References**
 231. **Comments**
 232. **Rating**
 233. **Source**
 234. **Accession Number**
 235. **Keywords**
 236. **Abstract**
 237. **Notes**
 238. **References**
 239. **Comments**
 240. **Rating**
 241. **Source**
 242. **Accession Number**
 243. **Keywords**
 244. **Abstract**
 245. **Notes**
 246. **References**
 247. **Comments**
 248. **Rating**
 249. **Source**
 250. **Accession Number**
 251. **Keywords**
 252. **Abstract**
 253. **Notes**
 254. **References**
 255. **Comments**
 256. **Rating**
 257. **Source**
 258. **Accession Number**
 259.

に他国支払いの小切手等をご入金の場合は、預金店にお支払しがで
きる予定日を表示します。お支払可能時刻は小切手等の種類によ
り異なります。詳細は窓口にご照会ください。

・他店支払いの小切手等でご入金の際は、店頭にお支払しができる予定日を表示します。お支払可能時刻は小切手等の種類により異なります。詳細は窓口にご照会ください。

領収書等貼付用紙

整理番号

8-24

費目 ※該当する費目に✓をつける ☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報・広聴費 ☐ 人件費 ☒ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費	支出額 ※政務活動費充当額を記入 5,368 円 支出年月日 令和 5 年 11 月 27 日 使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 岡崎 太
支出内容 インターネット料金 10 月分	

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合（①又は②を記入）

① 按分率を 使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を 使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

別紙

ご利用料金内訳明細書

発行日 2023年12月21日

お客様番号 (カスタマーID) XXXXXXXXXX

ご契約者名：岡崎太

ご利用月 2023年10月

ご契約住所

〒537-0012

大阪府大阪市東成区大今里1丁目1-15

SoftBank

登録番号：T9010401052465

料金名目	料 金 内 訳	期間	金額 (円)	税区分	詳細
基本使用料	基本料金	2023/10/01-2023/10/31	4,880	10%	
	課税対象 (10%) 計		4,880		
	消費税等 (10%) 計		488		
	ご請求金額		5,368		

お支払い方法が「携帯電話との合算請求」の場合は、本書面は、インボイス制度に基づく「適格請求書（インボイス）」ではありません。

インボイス制度について、詳しくは、以下の国税庁ホームページにてご確認ください

https://www.nta.go.jp/taxes/shiraberu/zeimokubetsu/shohi/koigenzeiritsu/invoice_about.htm

他社サービスに関する適格請求書についてはサービス提供先にお問合せください。

普通預金(兼お借入明細)

摘 要	お 支 払 金 額 (円)	お 預 り 金 額 (円)	差引残高 (円) (「-」の表示がある場合は、お借入残高を意味します。)
05-11-27 振替	¥5,368	AP(ソフトバンク(B	

○他店支払いの小切手等で入金の場合は、振込口にお払戻しができる予定日を表示します。お支払可能時刻は小切手等の種類により異なります。詳細は窓口にご照会ください。

8-25

領収書等貼付用紙

費目 ※該当する費目に✓をつける ☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報・広聴費 ☐ 人件費 ☒ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費	支出額 ※政務活動費充当額を記入 18,437 円 支出年月日 令和 5 年 12 月 6 日 使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要
支出内容 電話料金 10 月分	

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合（①又は②を記入）

① 按分率を 使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を 使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

別紙

電話料金等払込受領証
西日本ご利用分

ご請求先氏名
岡崎太 事務所 様

お客様番号
[REDACTED]

2023年11月ご請求分
金額(円)
¥18,437-

受取人
NTTファイナンス株式会社

お問合せ先（無料）
0800-3335550

領収日 印
23.12.06

収入印紙貼付欄
(金融機関・CVS等)→お客様

お客様電話番号等 BILLING NUMBER	06-6972-2377	請求年月 MONTH OF ISSUE	2023年 11月ご請求分
----------------------------	--------------	------------------------	---------------

ご請求内訳 (お客様番号 XXXXXXXXXX)

内 訳 項 目 金 額 (円) CHARGE BREAKDOWN BY CATEGORY (YEN)	内 訳 金 額 (円) AMOUNT (YEN)	請 求 内 訳 等 詳 細 DETAILS OF CHARGE BREAKDOWN	税 区 分 TAX	
◆06-6972-2377 ◇NTT西日本ご利用分 18,437	5,400 -1,790 9,000 306 394 480	フレッツ 光ネクスト F 準利用料 光もつともつと割 工事料 ひかり電話 (基本料) ひかり電話 A (エース) 定額料 1 ひかり電話 A (エース) 定額料 2	10月 1日~10月 31日 2024年11月~2025年01月以 外の解約は解約金がかかります 10月 13日~10月 31日 10月 1日~10月 12日 10月 1日~10月 31日 ひかり電 話 A 使用料は基本料金と定額料 1 の合計で す。	合 算 合 算 合 算 合 算 合 算 合 算
	38 245 193 199 100 688 -680	ひかり電話対応機器使用料 ナンバー・ディスプレイ使用料 ボイスワープ使用料 複数チャネル使用料 追加番号使用料 ひかり電話 (通話料) ひかり電話 A (エース) 定額料分通話	10月 1日~10月 12日 10月 13日~10月 31日 10月 1日~10月 12日 10月 1日~10月 31日 10月 1日~10月 31日 10月 1日~10月 31日 ひかり電 話 A 定額料に含まれ、通話料から減算し ます。	合 算 合 算 合 算 合 算 合 算 合 算 合 算
	32 2,000 6	ひかり電話 (携帯電話等への通話料) 工事料 ユニバーサルサービス料他	10月 1日~10月 31日 1工事毎に消費税相当額を算出していま す。 10月 1日~10月 31日 2番号分 のご請求となります。	合 算 合 算 合 算
	100 50	発行手数料 収納手数料	本請求書等の発行にかかわる各種費用に なります。 本請求をコンビニエンスストア・各種金	合 算 合 算

ユニバーサルサービス料他には、2023年4月利用料分から2024年1月利用料分まで、ユニバーサルサービス料に加え、電話リレーサービス料として1番号あたり1.1円（税込）が含まれています。電話リレーサービス料については一般社団法人電気通信事業者協会のホームページをご確認ください。
https://www.tca.or.jp/telephonerelay_service_support/qa/

ユニバーサルサービス料は、あまねく日本全国においてユニバーサルサービス（N T T東西の加入電話等）の提供を確保するためにご負担いただく料金です。なお、一般社団法人電気通信事業者協会から1番号あたりの費用（番号単価）が公表されています。

M30021311001 00750 00727 00

お客様電話番号等
BILLING NUMBER

06-6972-2377

請求年月
MONTH OF ISSUE

2023 年 11 月ご請求分

ご請求内訳 (お客様番号 [REDACTED])

内訳項目 金額(円) CHARGE BREAKDOWN BY CATEGORY (YEN)	内訳金額(円) AMOUNT (YEN)	請求内訳等詳細 DETAILS OF CHARGE BREAKDOWN	税区分 TAX
◇合計 18,437	1,676 18,437	消費税等相当額 (合計) 合計	融機関でお支払いいただく場合の手数料 です。 合算表示の料金合計×10%

整理番号

8-26

領収書等貼付用紙

費 目 ※該当する費目に✓をつける ☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報・広聴費 ☐ 人件費 ☒ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費	支出額 ※政務活動費充当額を記入 20,000 円 支出年月日 令和 5 年 12 月 18 日 使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 岡崎 太
支 出 内 容 来客用駐車場代 / 月分	

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合（①又は②を記入）

① 按分率を 使用する場合	按分の基礎とする金額 円 按分率 %
② 按分率を 使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

別紙

普通預金(兼お借入明細)

	摘 要	お 支 払 金 額 (円)	お 預 り 金 額 (円)	差引残高 (1-2)の表示がある場合は、(円) (お借入残高を並びます。)
--	-----	---------------	---------------	--

05-12-18 .送金	¥20,000	ATM [REDACTED]	
--------------	---------	----------------	--

○他店支払いの小切手等でご入金の場合は、振込欄にお戻しができる予定日を表示します。お支払可能時刻は小切手等の種類により異なります。詳細は窓口にご照会ください。

領収書等貼付用紙

整理番号

8-

費目 ※該当する費目に✓をつける ☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報・広聴費 ☐ 人件費 ☒ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費	支出額 ※取寄活動費充當額を記入 5,368 円 支出年月日 令和 5 年 12 月 27 日 使用者 ※領収書で明らかな場合は記入不要 岡崎 太
支出内容 インターネット料金 // 月分	

※領収書記載金額の一部を取寄活動費で計上する場合（①又は②を記入）

① 按分率を 使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を 使用しない場合	充當の考え方

領収書等添付票

別紙

お客様番号 (カスタマーID)

ソフトバンク株式会社

ご契約住所

〒537-0012

大阪府大阪市東成区大今里1丁目1-15



登録番号：T9010401052465

お支払い方法が「携帯電話との合算請求」の場合は、本背面は、インボイス制度に基づく「適格請求書（インボイス）」ではありません。インボイス制度について、詳しくは、以下の国税庁ホームページにてご確認ください
https://www.nta.go.jp/taxes/shiraberu/zeimokubetsu/shohi/keigenzeiritsus/invoice_about.htm
 他社サービスに関する適格請求書についてはサービス提供先にお問合せください。

普通預金(兼お借入明細)

	摘要	お支払金額(円)	お預り金額(円)	差引残高(「-」の表示がある場合は、お借入残高を表します。)(円)
--	----	----------	----------	-----------------------------------

05-12-27	振替	※5,368	AP(ソフトバンク(B
----------	----	--------	-------------

○他店支払いの小切手等でご入金の際は、摘要欄にお払戻しがで
きる予定日を表示します。お支払可能時刻は小切手等の種類によ
り異なります。詳細は窓口にご照会ください。