

整理番号

領収書等貼付用紙

費目	※当該する項目に✓をつける	支出額	※政務活動費充当額を記入
☐ 調査研究費	☐ 研修費	☐ 会議費	200円
☐ 資料作成費	☐ 資料購入費	☒ 広報・広聴費	支出年月日
☐ 人件費	☐ 事務費	☐ 事務所費	令和6年5月24日
☐ 要請・陳情活動費			使用者
			※領収書で明白な場合は記入不要
			石川博紀
支出内容		新路線に関する前日の質疑内容の報告と資料の届付	
交通費／駐車料_市政報告			

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合（①又は②を記入）

① 按分率を使用する場合	按分の基礎とする金額	円
	按分率	%
② 按分率を使用しない場合	充当の考え方	

領収書等添付欄

領収書

事業者名：
阪急阪神ホールディングス株式会社
登録番号：T9120001098261

ご利用車室 No.002
入庫日時 2024/05/24 17:40
精算日時 2024/05/24 17:49
ご利用額 200円
現金受入額 200円
お釣り 0円
領収額 200円
(適用税率 10%)

但し 駐車場ご利用代金として

Hi-Park南田23丁目

No.00-1594-240524-0011

整理番号

領収書等貼付用紙

費 目	※当該する項目に✓をつける	支出額 ※政務活動費充当額を記入 1,370 円
☐ 調査研究費	☐ 研修費	☐ 会議費
☐ 資料作成費	☐ 資料購入費	☒ 広報・広聴費
☐ 人件費	☐ 事務費	☐ 事務所費
☐ 要請・陳情活動費		
支出内容		支出年月日 令和 6 年 5 月 24 日
		使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 石川博紀
街路樹に関する質疑内容の報告 交通費／高速代、市政報告と資料のお届け		

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合（①又は②を記入）

① 按分率を 使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を 使用しない場合	充当の考え方 _____

領収書等添付欄

ご利用ありがとうございます。 利 用 証 明 書  阪神高速 料金所(自) 南森町 料金所(至) 駒川出 24年 5月24日 16時27分 通行料金 ¥620- (ETC/レゾ) 車種 1 ※通行料金の消費税率は10%です。 ※通行料金は確定していません。 取扱番号 A20405-245477-814321 ※本利用証明書はETC利用協会サービスで印字されたものです。	ご利用ありがとうございます。 利 用 証 明 書  阪神高速 料金所(自) 駒川 料金所(至) 城北出 24年 5月24日 17時56分 通行料金 ¥750- (ETC/レゾ) 車種 1 ※通行料金の消費税率は10%です。 ※通行料金は確定していません。 取扱番号 A20405-245483-760922 ※本利用証明書はETC利用協会サービスで印字されたものです。
--	---

整理番号

領収書等貼付用紙

費 目	※当該する項目に✓をつける	支出額 ※政務活動費充当額を記入 760 円
☐ 調査研究費	☐ 研修費	☐ 会議費
☐ 資料作成費	☐ 資料購入費	☒ 広報・広聴費
☐ 人件費	☐ 事務費	☐ 事務所費
☐ 要請・陳情活動費		
支出内容		支出年月日 令和 6 年 5 月 24 日
		使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 石川博紀
街路樹に関する質疑内容の報告 交通費／高速代_市政報告 と資料の片取り		

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合（①又は②を記入）

① 按分率を 使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を 使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

ご利用ありがとうございます。 利 用 証 明 書  阪神高速 料金所(自) 都島 料金所(至) 南森町出 24年 5月24日 11時27分 割引前料金 ¥390- 割引△ ¥90- 通行料金 ¥300- (ETC/レジット) 車種 1 ※通行料金の消費税率は10%です。 ※通行料金は確定しておりません。 取扱番号 A20405-245462-422726 ※本利用証明書はETC利用照会サービスで印字されたものです。 417	ご利用ありがとうございます。 利 用 証 明 書  阪神高速 料金所(自) 堂島 料金所(至) 城北出 24年 5月24日 12時42分 通行料金 ¥460- (ETC/レジット) 車種 1 ※通行料金の消費税率は10%です。 ※通行料金は確定しておりません。 取扱番号 A20405-245465-970028 ※本利用証明書はETC利用照会サービスで印字されたものです。
---	--

整理番号

領収書等貼付用紙

費 目 ※当該する項目に✓をつける ☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☒ 広報・広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費	支出額 ※政務活動費充当額を記入 4,382 円 支出年月日 令和 6 年 6 月 3 日 使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 石川博紀
支 出 内 容 看板代／チラシ立て	

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合（①又は②を記入）

① 按分率を 使用する場合	按分の基礎とする金額 円 按分率 %
② 按分率を 使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

別紙参照

領収書に支出日の記載がないためクレジットカードへの請求日を
支出日とする

注文番号 249-1163162-3086249 の領収書
このページを印刷してご利用ください。

発行日: 2024年6月5日
注文日: 2024年6月2日
Amazon.co.jp 注文番号: 249-1163162-3086249
ご請求額: ¥4,382

様

2024年6月3日に発送済み

注文商品	価格
2点 KINOKI/NO カタログ スタンドパンフレット ケース (A4縦型4段 1個)	¥2,191
販売: ぱんだショップ 商標登録番号第0318515号 KINOKI/NO (出品者のプロフィール)	

コンディション: 新品

新品です。Amazon.co.jp が商品の保管、梱包、配送を行います。商品の返品、返金などはAmazonのカスタマーサービスが迅速に対応いたします。アカウントサービスから配送状況の確認が可能です。

お届け先住所:

石川博紀
530-8201
大阪府 大阪市北区中之島
1丁目3番20号大阪市役所8階
自民党大阪市会議員団

配送方法:

お急便

支払い情報

支払い方法:

JCB 下4桁

請求先住所:

石川博紀

大阪府 大阪市

クレジットカードへの請求

商品の小計:	¥4,382
配送料・手数料:	¥0
注文合計:	¥4,382
ご請求額:	¥4,382

JapanCreditBureau(下4桁が) 2024年6月3日: ¥4,382

注文の状況を確認するには、注文内容をご覧ください。

利用規約 | プライバシー規約 | ©1996-2020, Amazon.com, Inc. and its affiliates

トップへ戻る

日本語

日本

ヘルプ・サポート

整理番号

領収書等貼付用紙

費 目	※当該する項目に✓をつける	支出額 ※政務活動費充当額を記入 14,800 円
☐ 調査研究費	☐ 研修費	☐ 会議費
☐ 資料作成費	☐ 資料購入費	☒ 広報・広聴費
☐ 人件費	☐ 事務費	☐ 事務所費
☐ 要請・陳情活動費		
支出内容		支出年月日 令和 6 年 6 月 3 日
		使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 石川博紀
看板代／チラシ入れ		

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合（①又は②を記入）

① 按分率を 使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を 使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

別紙参照

領収書に支出日の記載がないためクレジットカードへの請求日を
支出日とする

発行日: 2024年6月5日
注文日: 2024年6月3日
Amazon.co.jp 注文番号: 249-3165300-4562242
ご請求額: ¥ 14,800

様

2024年6月3日に発送済み

注文商品	価格
1点【防風雨タイプ 屋外に強い! ステンレス線番】屋外用テラシケース (背面白, B5サイズ用) 販売: プラスアート株式会社 (出品者のプロフィール)	¥4,480
コンディション: 新品	
1点【防風雨タイプ 屋外に強い! ステンレス線番】屋外用テラシケース (背面白, A4角2封筒サイズ用) 販売: プラスアート株式会社 (出品者のプロフィール)	¥4,960
コンディション: 新品	
1点【防風雨タイプ 屋外に強い! ステンレス線番】屋外用テラシケース (背面白, A4サイズ用) 販売: プラスアート株式会社 (出品者のプロフィール)	¥4,560
コンディション: 新品	

お届け先住所:
石川博紀
530-8201
大阪府 大阪市北区中之島
1丁目3番20号大阪市政所8階
自民党大阪市議員団

配送方法:
通常配送

支払い情報

支払い方法: Diners Club 下4桁	商品の小計: ¥14,020 配送料・手数料: ¥780 注文合計: ¥14,800 ご請求額: ¥14,800
請求先住所: 石川博紀 533-0022 大阪府 大阪市東淀川区菅原 5-11-2 自民党石川博紀事務所 クレジットカードへの請求	DinersClub(下4けた) 2024年6月3日: ¥14,800

注文の状況を確認するには、注文内容をご覧ください。

利用規約 | プライバシー規約 ©1999-2020, Amazon.com, Inc. and its affiliates

トップへ戻る

日本語

日本

ヘルプ・サポート

整理番号

領収書等貼付用紙

費 目	※当該する項目に✓をつける	支出額 ※政務活動費充当額を記入 5,082 円
☐ 調査研究費	☐ 研修費	☐ 会議費
☐ 資料作成費	☐ 資料購入費	☒ 広報・広聴費
☐ 人件費	☐ 事務費	☐ 事務所費
☐ 要請・陳情活動費		
支出内容		支出年月日 令和 6 年 10 月 10 日
ホームページ・ブログ作成管理委託料・保守料／サーバ使用料		使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 石川博紀

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合（①又は②を記入）

① 按分率を 使用する場合	按分の基礎とする金額 10,164 円
	按分率 50 %
② 按分率を 使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

別紙参照

カードご利用代金明細書

2024 年 10 月 3 日 現在 1 / 4

石川 博紀 様

株式会社ジェーシーピー

〒589-1111 鳥取県鳥取市若葉台北6-1-1
JCB鳥取ソリューションセンター
総務財政局長（14）第00183号

カード名称	ANA JCB SFCゴールドカード
金融機関名	りそな銀行
支店名	上六支店
科目・口座番号	
口座名義	伊崎 七叶
今回のお支払日	2024年10月10日(木)
今回のお支払金額合計	

ご利用日	ご利用先など	ご利用明細		今回のお支払明細		摘要	備考
		ご利用金額 (円)	支払 区分	今回 納付	訂正 サイン		
2024/09/15	ロリポップ by GMOペパホ	10,164	1回			10,164	

●事務の都合上、ご利用分の請求月が異なる場合があります。●ご利用日・加算日利用日ではなくJCBの規定での振替取扱日等を表示する場合があります。●金額の“+”は減額分。●備考“Z”は対象の利用に“Z”が001GPAYの0より上4桁01000は任意数字。入金日の“Z”は1と表示され、英語のカード番号とは異なりです。●支払区分：①現金②デビット③国庫④2回⑤国庫⑥2回⑦国庫⑧1回⑨国庫⑩1回⑪国庫⑫1回⑬国庫⑭1回⑮国庫⑯1回⑰国庫⑱1回⑲国庫⑳1回㉑国庫㉒1回㉓国庫㉔1回㉕国庫㉖1回㉗国庫㉘1回㉙国庫㉚1回㉛国庫㉜1回㉝国庫㉞1回㉟国庫㊱1回㊲1回㊳1回㊴1回㊵1回㊶1回㊷1回㊸1回㊹1回㊺1回㊻1回㊼1回㊽1回㊾1回㊿1回



ポスト

←是非シェアして広めてください！

■これまでの仕事 ■東淀川区 ■想い ■お願い ◆

大阪市民の皆様へ

生活にお困りの方へ

大阪市では生活困窮者自立支援法に基づき、生活にお困りごとを抱えた方の自立支援策の強化を図ることを目的として、対象となる方の自立までを包括的・継続的に支援しています。

詳細は[生活にお困りの方へ\(大阪市\)](#)をご覧ください。

●東淀川区くらしのみのり相談窓口(東淀川区役所1階11番窓口)

「仕事が見つからない」「住む家を失いそう」「借金が返せなくなった」など生活に関するさまざまな悩みを抱えた方を対象に支援。窓口でお話を十分にお伺いした後で、必要な場合には専門機関と連携しながら解決に至るまでのお手伝い(支援プランの作成、情報提供、他機関への同行など)。秘密厳守、相談無料。

電話相談(06-6320-0231)

メール相談(hysoudan@aroma.ocn.ne.jp)

窓口での相談、訪問も可能です。

新型コロナウイルス感染症の感染防止対策を踏まえた窓口の混雑緩和のため、来訪される場合はお電話でのご予約をお願いします。

●生活保護に関する窓口について

生活保護を現在受給されている方や生活保護の制度に関するお問合せについては、次の連絡先へご連絡ください。

◆井高野・北江口・南江口・大隅・瑞光・小松・相川・上新庄・下新庄・菅原・豊新・豊里・大道南・大桐にお住まいの方

東淀川区 生活支援グループ(東淀川区役所2階21番)

06-4809-9873

◆淡路・西淡路・東淡路・柴島・東中島にお住まいの方

ME

■ホ

■これま

■東

■お

■事

■お問

外部

国
憲法改正

中
I

自
Lib
Armed Forces

自
LDP

自
支部

自衛
Japan Self-Def

整理番号

領収書等貼付用紙

費 目	※当該する項目に✓をつける	支出額 ※政務活動費充当額を記入 200 円
☐ 調査研究費	☐ 研修費	☐ 会議費
☐ 資料作成費	☐ 資料購入費	☒ 広報・広聴費
☐ 人件費	☐ 事務費	☐ 事務所費
☐ 要請・陳情活動費		
支出内容		支出年月日 令和 6 年 11 月 12 日
交通費／駐車料(市政報告)		使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 石川博紀

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合（①又は②を記入）

① 按分率を 使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を 使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

領収書

日本駐車場メメテナナナンス (株)

車室 No.2

入庫時刻 11月12日 11時01分

精算時刻 11月12日 11時07分

受領金額 200円

2024年11月12日11時08分 発行

適用税率10% (税込)

登録番号 (T8120001

116676)

イクスバークینگ

井高野第4駐車場

整理番号

領収書等貼付用紙

費目	※当該する項目に✓をつける	支出額 ※政務活動費充当額を記入 200 円
☐ 調査研究費	☐ 研修費	☐ 会議費
☐ 資料作成費	☐ 資料購入費	☒ 広報・広聴費
☐ 人件費	☐ 事務費	☐ 事務所費
☐ 要請・陳情活動費		
支出内容		支出年月日 令和 6 年 11 月 12 日
交通費／駐車料(市政報告)		使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 石川博紀

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合（①又は②を記入）

① 按分率を 使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を 使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

領収書

事業者名：日本駐車場メカニクス株式会社
登録番号：T812000116676

ご利用車室 No.002
入庫日時 2024/11/12 11:33
精算日時 2024/11/12 11:46
ご利用額 200円
現金受入額 200円
お釣り 0円
領収額 200円
(適用税率 10 %)

但し 駐車場ご利用代金として

Super/park北江口第2-16住宅第1
No.00-01218-0-241112-0007

整理番号

領収書等貼付用紙

費 目	※当該する項目に✓をつける	支出額 ※政務活動費充当額を記入 100 円
☐ 調査研究費	☐ 研修費	☐ 会議費
☐ 資料作成費	☐ 資料購入費	☒ 広報・広聴費
☐ 人件費	☐ 事務費	☐ 事務所費
☐ 要請・陳情活動費		
支 出 内 容		支出年月日 令和 6 年 11 月 12 日
コピー代／市政報告		使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 石川博紀

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合（①又は②を記入）

① 按分率を 使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を 使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

LAWSON

大道南一丁目店
大阪府大阪市東淀川区
大道南1-32-12
電話：06-6160-2505

領 収 証

2024年11月12日（火） 10:36

様

合 計 ￥100-
(10%対象
(内消費税等 ￥9)

但し、コピー代として
上記正に領収いたしました

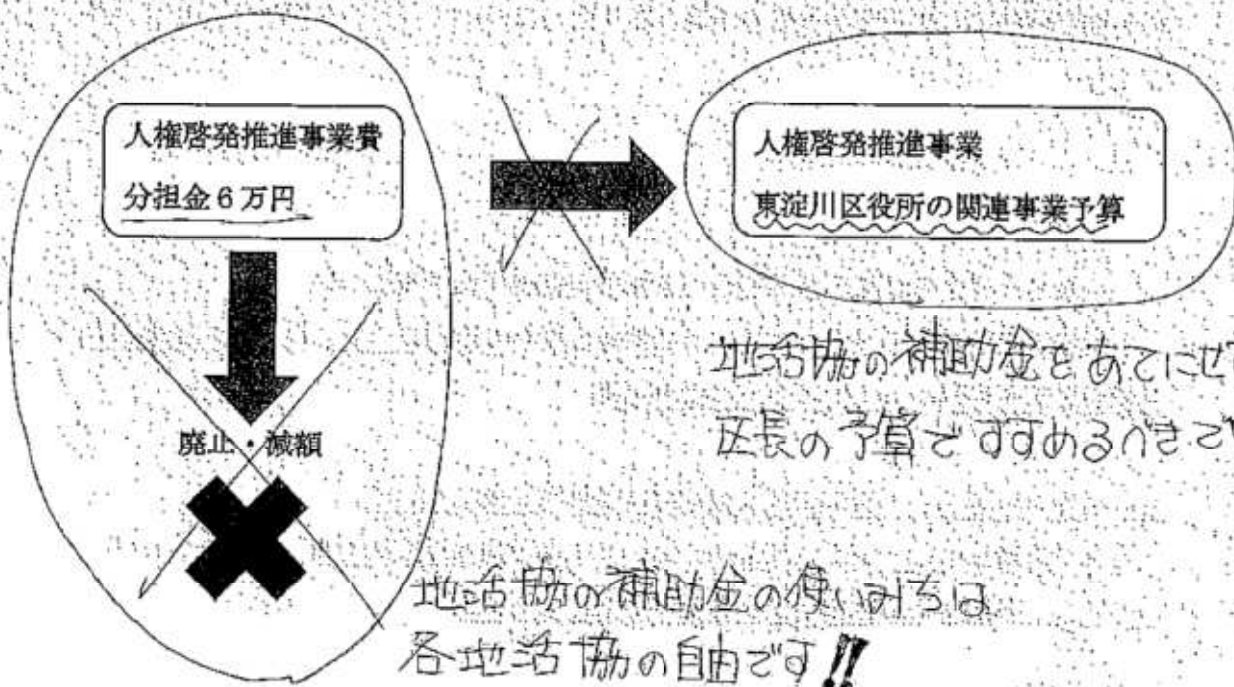
＜本証取扱い上のお取り扱い＞
財布・手帳等に入れ保管頂く場合、
印刷面を内側に折って保管をお願い
いたします。

管理番号：05017326 00023294

◆令和6年度の扱い



◆令和7年度の扱い



11月14日の議会で区長に問い、
各地活協の補助金 6万円を取り戻します!

大阪市議員

自由民主党 石川 博紀

令和 6 年 7 月 19 日

各地域活動協議会会長 様

東淀川区人権啓発推進事業実行委員会

事務局 東淀川区役所地域課長

令和 6 年度以降の東淀川区人権啓発推進事業予算の取り扱いについて

人権啓発推進事業（区民のつどいの開催・人権情報誌の発行など）にかかる取組みについては、東淀川区区内すべての地域で取り組む必要があることから、これまで各地域及び関係団体で構成された東淀川区人権啓発推進事業実行委員会を設置し、各地域活動協議会から提出される分担金をもって取り組んできました。

今般、東淀川区人権啓発推進事業実行委員会のスリム化と経費の執行体制などの見直しを行い、新たに東淀川区人権啓発推進事業実行委員会設置要綱を制定しました。これに伴い、これまでの各地域活動協議会の分担金の提出を改め、分担金ではなく東淀川区役所の関連事業予算を充当することとなりましたので、令和 6 年度以降の人権啓発推進事業にかかる補助金等の予算の取り扱いについて、次のとおりとさせていただきます。

記

1 令和 6 年度の各地域活動協議会の人権啓発推進事業予算について

各地域活動協議会で計上されている活動費補助金 6 万円については、地域活動協議会補助金変更申請のうえ他の事業に活用可能

2 令和 7 年度からの東淀川区人権啓発推進事業予算について

令和 7 年度からは、東淀川区役所において人権啓発推進事業を実施させていただくことから、各地域活動協議会活動費補助金交付額を減額

※ 次頁参照

整理番号

領収書等貼付用紙

費目	※当該する項目に✓をつける	支出額 ※政務活動費充当額を記入 200 円
☐ 調査研究費	☐ 研修費	☐ 会議費
☐ 資料作成費	☐ 資料購入費	☒ 広報・広聴費
☐ 人件費	☐ 事務費	☐ 事務所費
☐ 要請・陳情活動費		
支出内容		支出年月日 令和 6 年 12 月 10 日
交通費／駐車料（市政報告）		使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 石川博紀

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合（①又は②を記入）

① 按分率を 使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を 使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

領収書

日本駐車場メンテナンス（株）

車室 No.3

入庫時刻 12月10日 11時09分

精算時刻 12月10日 11時19分

受領金額 200円 発行

2024年12月10日11時20分

適用税率10%（税込）

登録番号（T8120001

116676）

イクスパーキング

井筒野第4駐車場

整理番号

領収書等貼付用紙

費目	※当該する項目に✓をつける	支出額 ※政務活動費充当額を記入 200 円
☐ 調査研究費	☐ 研修費	☐ 会議費
☐ 資料作成費	☐ 資料購入費	☒ 広報・広聴費
☐ 人件費	☐ 事務費	☐ 事務所費
☐ 要請・陳情活動費		
支出内容		支出年月日 令和 6 年 12 月 10 日
交通費／駐車料(市政報告)		使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 石川博紀

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合（①又は②を記入）

① 按分率を 使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を 使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

領収書

東淡路4丁目第2
東洋カーマックス株式会社
登録番号 T7120001067771
消費税率 内税10%

004番
駐車番号
入庫時間 12月10日 11:52
出庫時間 12月10日 12:06
請求金額 200円
クレジット 200円
領収日 2024年12月10日

◆クレジットカードご利用明細◆
決済金額 200円
カード会社 Diners
カード番号 IC
承認番号 0383554
端末番号 08255-050-00046
AID a00000001523010
APL DinersClub

サインは省略させていただきます。

整理番号

領収書等貼付用紙

費 目	※当該する項目に✓をつける	支出額 ※政務活動費充当額を記入 423,665 円
☐ 調査研究費	☐ 研修費	☐ 会議費
☐ 資料作成費	☐ 資料購入費	☒ 広報・広聴費
☐ 人件費	☐ 事務費	☐ 事務所費
☐ 要請・陳情活動費		
支出内容		支出年月日 令和 6 年 12 月 15 日
		使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 石川博紀
送料／市政報告ポスティング（振込手数料含む）		

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合（①又は②を記入）

① 按分率を 使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を 使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

別紙参照

振込

内容入力

内容確認

認証

完了

振込指定日

2024.12.15

振込先口座

尼崎信用金庫 / 西淀支店
普通 XXXXXXXXXX
カキヨウエイ

振込依頼人名

イシカワ ヒロキ

振込金額

423,500 円

振込手数料

165 円

引落合計金額

423,665 円

振込のタイミングについて

お受取人様の口座状態によっては振込指定日での入金ができない場合があります。
振込先金融機関が営業時間外の場合には、翌営業日のお取扱いとなります。
翌営業日以降の振込では、資金の引落しは振込指定日の午前7時以降となります。
なお、引落し時点で出金口座の残高が不足の場合、ご依頼内容の処理ができません。
また、翌営業日以降の振込において、振込指定日内での処理順序を指定することはできません。
月末等の振込が多い日は、振込先口座への着金が遅くなる場合があります。あらかじめご了承ください。

入金できなかった場合

No. 1039

2024年12月11日

石川博紀事務所

御中

○A機器・事務用品



株式会社

榮

本社 大和市西淀川区大和田4丁目2番25号
TEL 045-8474230
FAX 045-8474231
印刷工場 大和市西淀川区大和田4丁目2番25号
TEL 045-8474232 (共栄ビル1F)

ご担当者:石川 様

件 名: 東淀川区内ポスティング B4折加工済B5

有効期間：発行日より1ヵ月以内

取引条件: 従来通り

納入期日:ご相談の上

納入場所：貴社指定場所

摘 要:

担当	承認
	

合計金額 ¥423,500 ※(税抜 ¥385,000 消費税 ¥38,500)

[illegible]

新幹線北側区画から道路整備に着手へ

新幹線北側区画は、現在用地買収中、現時点での用地買収率は77%ですが、新幹線より北側は、既に用地が確保されており、高野橋台地建物地の過去を踏まえて、周辺は狭い道が多く防災上の課題もあるところ。用地が確保できた北側区画は、すでに用地買収が完了している。用地が確保できた北側区画は、すでに用地買収が完了している。用地が確保できた北側区画は、すでに用地買収が完了している。

新長柄線(東淡路1～菅原3)道路予定地としてフェンスで囲われた状態は解消

菅原 新長柄線(東淡路1～菅原3)道路予定地としてフェンスで囲われた状態は解消。道路予定地としてフェンスで囲われた状態は解消。道路予定地としてフェンスで囲われた状態は解消。

新長柄線(東淡路1～菅原3)道路予定地としてフェンスで囲われた状態は解消

新長柄線(東淡路1～菅原3)道路予定地としてフェンスで囲われた状態は解消。道路予定地としてフェンスで囲われた状態は解消。道路予定地としてフェンスで囲われた状態は解消。

新長柄線(東淡路1～菅原3)道路予定地としてフェンスで囲われた状態は解消

新長柄線(東淡路1～菅原3)道路予定地としてフェンスで囲われた状態は解消。道路予定地としてフェンスで囲われた状態は解消。道路予定地としてフェンスで囲われた状態は解消。

新庄 もと稲荷商 アークードに建設局「連携して対処していく必要がある」という認識。新庄 もと稲荷商 アークードに建設局「連携して対処していく必要がある」という認識。

新庄 もと稲荷商 アークードに建設局「連携して対処していく必要がある」という認識。新庄 もと稲荷商 アークードに建設局「連携して対処していく必要がある」という認識。

新庄 もと稲荷商 アークードに建設局「連携して対処していく必要がある」という認識

新庄 もと稲荷商 アークードに建設局「連携して対処していく必要がある」という認識。新庄 もと稲荷商 アークードに建設局「連携して対処していく必要がある」という認識。

新庄 もと稲荷商 アークードに建設局「連携して対処していく必要がある」という認識

新庄 もと稲荷商 アークードに建設局「連携して対処していく必要がある」という認識。新庄 もと稲荷商 アークードに建設局「連携して対処していく必要がある」という認識。

整理番号

領収書等貼付用紙

費目	※当該する項目に✓をつける	支出額 ※政務活動費充当額を記入
☐ 調査研究費	☐ 研修費	☐ 会議費
☐ 資料作成費	☐ 資料購入費	☒ 広報・広聴費
☐ 人件費	☐ 事務費	☐ 事務所費
☐ 要請・陳情活動費		
		800 円
		支出年月日
		令和 7 年 1 月 4 日
		使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要
		石川博紀
支出内容		
交通費／駐車料(市政報告配布)		

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合（①又は②を記入）

① 按分率を 使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円
	按分率 _____ %
② 按分率を 使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄



三井のリパーク

令和 4 年 1 月 4 日 午後 3 時

精算機 #01

車室番号 (自動車) 3

入庫時刻 2025年 1月 4日(土) 15:22

精算時刻 2025年 1月 4日(土) 18:27

駐車料金 800円

合計 800円

(内税10%対象額 800円)

現金徴収金額 800円

現金入金額 1,300円

釣銭 500円

三井不動産リアルティ株式会社

登録番号 16310001140514

整理番号

領収書等貼付用紙

費 目	※当該する項目に✓をつける	支出額 ※政務活動費充当額を記入 200 円
☐ 調査研究費	☐ 研修費	☐ 会議費
☐ 資料作成費	☐ 資料購入費	☒ 広報・広聴費
☐ 人件費	☐ 事務費	☐ 事務所費
☐ 要請・陳情活動費		
支出内容		支出年月日 令和 7 年 1 月 10 日
交通費／駐車料（市政報告）		使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 石川博紀

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合（①又は②を記入）

① 按分率を 使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を 使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

領 収 書

事業者名：日本駐車場メンテナンス株式会社
登録番号：T81200021116676

ご利用車室 No.006
入庫日時 2025/01/10 16:33
精算日時 2025/01/10 16:38
ご利用額 200円
現金受入額 200円
お釣り 0円
領 収 額 200円
(適用税率 10 %)

但し 駐車場ご利用代金として

Super Jpn 日之出北-2住宅

No.00-1021-250110-000A

整理番号

領収書等貼付用紙

費 目	※当該する項目に✓をつける	支出額 ※政務活動費充当額を記入 40,830 円
☐ 調査研究費	☐ 研修費	☐ 会議費
☐ 資料作成費	☐ 資料購入費	☒ 広報・広聴費
☐ 人件費	☐ 事務費	☐ 事務所費
☐ 要請・陳情活動費		
支出内容		支出年月日 令和 7 年 3 月 31 日
印刷・製本代／市政報告ポスターA2印刷代		使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 石川博紀

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合（①又は②を記入）

① 按分率を 使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を 使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

別紙参照

領収書

2025年03月31日

石川博紀 様

平素は格別のお引き立てを賜り厚くお礼申し上げます。
下記の金額正に領収いたしました。
何卒よろしくお願い申し上げます。

株式会社プリントパック

〒617-0003

京都府向日市森本町野田3-1

TEL 0120-977-920

FAX 075-935-6890



お支払条件 クレジットカード

納品場所 ご指定場所

御請求金額 40,830円 (税込)

納品期日 4営業日

ご注文番号	内 容	数量	単 価	金 額
PAC42674613	品名：市政報告85ポスターA2 A2 / 片面4色 / ユボ110 / 200部×1種類 / 加工1：仕上がり断裁（ご注文サイズでお納め）&耐候性インキ（オプション料込み） 加工2：	1	40,830	40,830
合 計				40,830

特記事項

※クレジットカード決済の場合には、金銭または有価証券の受領事実がありませんので、表題が「領収書」となっていますが、

印紙税法基本通達第17号の1文書には該当しません。

※5万円を超えていても収入印紙は貼付されません。

東淀川区役所が「廃止・減額」としていた 全17地域活動協議会の【補助金6万円】を取り戻す！

令和6年11月14日 大阪市議会決算特別委員会において、7月19日の地域活動協議会連絡会議で東淀川区役所が「令和7年度からは、東淀川区役所において人権啓発推進事業を実施」するために「各地域活動協議会活動費補助金交付額（6万円）を減額」としたことはおかしい！と追及、各地活協の補助金を何にいくら使うかは「地域の自主的な判断」（市民局）

【石川】各地域活動協議会では市からの補助金を受けて様々な事業を行っています。どの事業にいくら使わなければならないという制約はありますか？

【市民局 佐藤 浩二】各地域活動協議会補助金は、地域活動の内容を指定せず、大層に、具体的な活動内容については地域が選択できる形で運用されており、具体的な活動内容、補助金の対象とする経費については、地域の自主的な判断に委ねられています。

※地域活動協議会への補助金は、各地域のおまつりや、ふれあい喫茶・食育サービス、こども食堂等の地域活動に充てられるものです。

1 全大阪市の各地域活動協議会の人権啓発推進事業について、各地域活動協議会が自主的に決定し、実施することになります。各地域活動協議会が自主的に決定し、実施することになります。

2 各地域活動協議会が自主的に決定し、実施することになります。各地域活動協議会が自主的に決定し、実施することになります。

7月19日区役所説明資料(赤-青は石川が追及)

各地活協が分担金を出し合って行われる事業は、「人権啓発推進事業」の他に「健康の日のついで事業」があります。この2事業の分担金の額を確認すると…

「健康の日のついで事業」では1円単位の細かい予算が添付されています。ここでは各地域の分担金は「9,461円」。参加は任意で、参加しない地域もあります。

1

「人権啓発推進事業」の各地域分担金はピッタリ一律に「6万円」？

「人権啓発推進事業」が6万円の予算はあります。分担金は各地域ごとに「60,000円」。

6万円の根拠は何か？、疑問を呈した地域に対して、区役所から明確な回答はなかったと聞きます。6万円を出さなかったらどうなるのか、という問いに対して「出さない地域の生徒は中学校での人権作文コンクールに参加できなくなりますよ」と区役所から説明されたとの話も。

【石川】この文書(7月19日地域活動協議会)の運用では、人権啓発推進事業は東淀川区役所の関連事業として、区役所全体で、区長が先頭に立って進めていくものと認識されます。それであれば各地活協の補助金を廃止・減額して行うものではなく区長の裁量の中で進めていくべきものと考えますが、区長、ご回答を！

【東淀川区長 答弁】各地域活動協議会でご負担いただいていた人権啓発推進事業の分担金については、補助金の交付額から減額しない方向で改めてまいります。

議会での様子をぜひご覧ください！

心電図の検子はコチから！大阪市会公式YouTube、お時間は15分です。

11月15日 地域活動協議会
「補助金6万円については減額しない」と発表されました！

11月15日区役所説明資料(赤は石川が追及)

これまで不審がられる、或いは減額を受けることもあった多年の補助金がようやく確保されるに至りました。

小・中学校 給食での紙パック牛乳直飲みを問題視

11月14日決算特別委員会

大阪市教育委員会は、令和6年度からストロー無しで牛乳を飲むこととすると令和5年度末に発表、大阪市立小中学校では写真(一)のように紙パックから直飲みするものと指導していました。令和6年度までは希望する学校には希望でストローが配付されていましたが、令和7年度からは完全禁止予定でした。業者の値上げや教育委員会の経費削減を理由に「直飲み問題」として押しつけたこと、次年度以降のストローについては学校に負担を押し付けずに教育委員会が負担すること、を要望。それを受けて、令和7年度も引き続き、希望する学校には教育委員会負担で配付されることと決まりました。

横山市長へ新庄長柄線淀川渡河部橋梁事業化などを予算要望

令和6年12月25日 自民党系から横山美幸市長へ、令和7年度予算要望をおこないました。

1. (1)淀川-淀川 淀川渡河部橋梁に必要となる予算の確保及び事業化に
2. (2)淀川-淀川 淀川渡河部橋梁に必要となる予算の確保及び事業化に

都市再生緊急整備地域
淡路エリア計画に
都市計画道路新庄長柄線
淀川橋梁を含めて
阪神高速長柄出入口との
アクセス向上を！

石川からは都市計画道路新庄長柄線淀川渡河部橋梁事業化、淡路駅周辺の仮設駐輪場整備、開通見込みのない都市計画道路淀川北岸線(大南)歩行者専用道など、東淀川区の永年の課題解決を要望しました。

1. (1)淀川-淀川 淀川渡河部橋梁に必要となる予算の確保及び事業化に
2. (2)淀川-淀川 淀川渡河部橋梁に必要となる予算の確保及び事業化に

開通する見込みのない道路予定地をスケボー場やドッグランなど市民の身近な憩いの場に

議会での発言数 自民党石川博紀がNo.1

東淀川区選出 大阪市議員 126回

No.1!

通過、淀川沿い道路の改善、信号機のない横断歩道改良工事、東淀川河川敷の土入れ補填、豊原小学校体育館屋根の全面改修、各地域のおまつりへ大阪・関西万博公式キャラクター「ミャクミャク」誘致など、数々の課題を解決に導いています。

維新議員が反対した小・中学校沿い道路の歩道拡幅工事 年内完成を実現！

大阪市立谷島小学校・中島中学校(むくのき学園)の北側に、生徒が幅を利かせて狭い歩道がありました。令和5年8月7日に東淀川区選出5人の議員(維新3名・公明1名・自民党石川)で学校側に向った際、学校側から「雨の日に傘を差すと歩行者がすれ違えずに子供たちが車道を歩いて危ない」との相談を受けて、5人連名で大阪市建設局へ要望をおきました。しかし翌年度の梅雨の時期を迎えても工事が始まらないため建設局に確認すると、令和7年度になるとの返答であったため、「昨年度の議員要望が今年度内に実現されるよう担当職員を呼んでもう一度5人全員で声を上げよう！」と石川から呼びかけたところ、維新議員は「言ってもどうせ実現できない」「何となく」との理由で反対。その後、地元地域からの理解を受けながら石川が建設局と粘り強く折衝を重ね、令和6年12月4日には工事が始まり1週間経たずして完成。地域・子供たちの安全・安心が確保されました！



令和6年12月11日撮影

台湾 賴清徳総統と一緒に大阪・関西万博をPR

令和6年8月19日～23日、自民党青年局海外研修「台湾」にて、5月20日に就任された賴清徳中華民国総統を表彰訪問。大阪府青年局メンバーで万博をPR。石川から「国としての参加は叶わないが民間企業として出展される台湾のパビリオン(テックワールド)を一緒にPRしたい」とお伝えしたら、総統も万博ロゴのぬいぐるみをかぶって一緒にPRしてくださいました。この時の様子は賴清徳総統、やまもと副総統のFacebookのほか、台湾外交部(外務省)広報(Twitter)でも紹介されています。是非ご覧ください。

大阪府・ハンプルク市(ドイツ)友好都市提携35周年記念事業

令和6年6月22日～27日、竹下副市長・横山美幸市長・ミャクミャクとともにドイツ・ハンプルク市を訪問。9月20日・10月10日にはハンプルク市から大阪市への訪問を受けました。石川からミャクミャクのぬいぐるみを贈り、大阪・関西万博での再会を願いました。

石川博紀

大阪府議会議員 自民党 石川博紀

大阪府議会議員 自民党 石川博紀

大阪府議会議員 自民党 石川博紀

整理番号

領収書等貼付用紙

費 目 ※当該する項目に✓をつける ☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☒ 広報・広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費	支出額 ※政務活動費充当額を記入 40,830 円 支出年月日 令和 7 年 3 月 31 日 使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 石川博紀
支 出 内 容 印刷・製本代／市政報告ポスターA1用上印刷代	

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合（①又は②を記入）

① 按分率を 使用する場合	按分の基礎とする金額 円 按分率 %
② 按分率を 使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

別紙参照

領取書

2025年03月31日

石川博紀 様

平素は格別のお引き立てを賜り厚くお礼申し上げます。
下記の金額正に領収いたしました。
何卒よろしくお願い申し上げます。

株式会社プリントパック
〒617-0003
京都府向日市森本町野田3-1
TEL 0120-977-920
FAX 075-935-6890

お支払条件 クレジットカード

納品場所 〆指定場所

御請求金額 40,830円 (税込)

納品期日 4営業日

ご注文番号	内 容	数量	単 価	金 額
PAC42674611	品名：市政報告85ポスターA1_上段 A2 / 片面4色 / ユボ110 / 200部×1種類 / 加工1：仕上がり断裁（ご注文サイズでお納め）&耐候性インキ（オプション料込み） 加工2：	1	40,830	40,830
合 計				40,830

特記事項

※クレジット決済の場合には、金銭または有価証券の受領事実がありませんので、表題が「領収書」となっていますが、印紙税法基本通達第17号の1文書には該当しません。
※5万円を超えていても収入印紙は貼付されません。

https://hinkishikawa.jp/

※
東淀川区役所が「廃止・減額」としていた
全17地域活動協議会の【補助金6万円】を取り戻す！
令和6年11月14日 大阪市会決算特別委員会において、7月19日の地域活動協議会連絡会議で東淀川区役所が「令和7年度からは、東淀川区役所において人権啓発推進事業を実施するために「各地域活動協議会活動費補助金交付額【6万円】を減額」としたことはおかしい！」と追及。
各地活協の補助金を何にいくら使うかは「地域の自主的な判断」（市民局）

令和7年3月19日
各地域活動協議会会長 堀
東淀川区人権啓発推進事業実行委員会
事務局 北淀川地区協議会代表

令和6年11月14日の大阪市会決算特別委員会の質疑応答について

人権啓発推進事業（地域活動協議会）の廃止・人権啓発推進事業の廃止について
については、東淀川地区協議会代表の堀氏から質問があったことから、これまで各地域活動協議会が実施してきた「各地域活動協議会活動費補助金交付額」を減額し、各地域活動協議会から西淀川地区協議会へ交付額を削減することになった。

今、東淀川地区協議会代表の堀氏から東淀川地区協議会代表の堀氏から質問があったことから、これまで各地域活動協議会が実施してきた「各地域活動協議会活動費補助金交付額」を減額し、各地域活動協議会から西淀川地区協議会へ交付額を削減することになった。

※

1. 各地域活動協議会が実施してきた「各地域活動協議会活動費補助金交付額」を減額し、各地域活動協議会から西淀川地区協議会へ交付額を削減することになった。

2. 東淀川地区協議会代表の堀氏から東淀川地区協議会代表の堀氏から質問があったことから、これまで各地域活動協議会が実施してきた「各地域活動協議会活動費補助金交付額」を減額し、各地域活動協議会から西淀川地区協議会へ交付額を削減することになった。

地域活動協議会	地域活動協議会	地域活動協議会	地域活動協議会	地域活動協議会
東淀川地区協議会	東淀川地区協議会	東淀川地区協議会	東淀川地区協議会	東淀川地区協議会
東淀川地区協議会	東淀川地区協議会	東淀川地区協議会	東淀川地区協議会	東淀川地区協議会
東淀川地区協議会	東淀川地区協議会	東淀川地区協議会	東淀川地区協議会	東淀川地区協議会
東淀川地区協議会	東淀川地区協議会	東淀川地区協議会	東淀川地区協議会	東淀川地区協議会

地域活動協議会	地域活動協議会	地域活動協議会	地域活動協議会	地域活動協議会
東淀川地区協議会	東淀川地区協議会	東淀川地区協議会	東淀川地区協議会	東淀川地区協議会
東淀川地区協議会	東淀川地区協議会	東淀川地区協議会	東淀川地区協議会	東淀川地区協議会
東淀川地区協議会	東淀川地区協議会	東淀川地区協議会	東淀川地区協議会	東淀川地区協議会
東淀川地区協議会	東淀川地区協議会	東淀川地区協議会	東淀川地区協議会	東淀川地区協議会

【石川】 各地域活動協議会では市からの補助金を受けて様々な事業を行っています。が、どの事業にいくら使わなければならないという制約はありますか？

【市民局 答弁】 地域活動協議会補助金は、地域活動の内容を指定せず、大抵に、具体的な活動内容については地域が選択できる形で運用されており、具体的な活動内容、補助金の対象とする経費については、地域の自主的な判断に委ねられています。

※地域活動協議会への補助金は、各地域でのおまじりや、ふれあい喫茶・食事サービス、こども食堂等の地域活動に充てられるものです。



7月19日区役所説明資料（赤・青は石川が追記）

各地活協が分担金を出し合って行われる事業は、「人権啓発推進事業」の他に「健康の日」のついで「事業」があります。この2事業の分担金の根拠を確認すると...

「健康の日」とい事業」では1円単位の細かな予算書が添付されています。ここでは各地域の分担金は「9,461円」。参加は任意で、参加しない地域もあります。

「人権啓発推進事業」の各地域分担金はピタリ一律に「6万円」？

「人権啓発推進事業」には細かな予算書はありません。分担金は各地域びつたり「60,000円」。

6万円の根拠は何なのか、疑問を呈した地域に対して、区役所から明確な返答はなかったと聞きます。6万円を出さなかったらどうなるのか、という問いに対して「出さない地域という生徒は中学校での人権作文コンクールに参加できなくなりますよ」と区役所から説明されたとの話も。

「人権啓発推進事業」を区役所主体で進めるのであれば地域への補助金に頼ることなく区長の予算で進めるべき！（石川）

【石川】 この文書（7月19日地域活動協議会）の趣旨では、人権啓発推進事業は東淀川区役所の関連事業として、区役所全体で、区長が統括して進めていくものと読み取れます。それであれば各地活協の補助金を廃止・減額して行うものではなく区長の裁量の中で進めていくべきものと考えますが、区長、ご返答を！
【東淀川区長答弁】 各地域活動協議会でご負担いただいていた人権啓発推進事業の分担金については、補助金の交付額について、区とのやり取りが適切に行われていたと判断しております。

議会でのご様子を見ていただく！

委員会のご様子はこちら！
大阪市会公式YouTubeチャンネルは15分程度です。
https://www.youtube.com/watch?v=111111111111
お手元のスマホでQRコードを読み取ると動画がご覧いただけます。

11月15日 地活協連絡会議で「補助金6万円については減額しない」と発表されました！

11月15日区役所説明資料（赤は石川が追記）

これまで不審がられる、或いは誤解を受けることもあった永年の運動がようやく整理されるに至りました。

小・中学校 給食での紙パック牛乳直飲みを問題視

大阪市教育委員会は、令和6年度からストロ―無しの牛乳を飲むこととすると令和5年度末に発表、大阪市立小中学校では写真(左)のように紙パックから直飲みするものと指導してまいりました。令和6年度までは希望する学校には無償でストロ―が交付されていましたが、令和7年度からは完全廃止予定でした。業者の値上げや教育委員会の経費削減を見直しに「環境問題」として押し付けられないこと、次第に値のストロ―については学校に負担を押し付けずに教育委員会で負担すること、を要望。それを受けて、令和7年度も引き続き、希望する学校には教育委員会負担で無償で提供されることが決まりました。



整理番号

領収書等貼付用紙

費 目 ※当該する項目に✓をつける			支出額 ※政務活動費充当額を記入 40,830 円	
☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☒ 広報・広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費				支出年月日 令和 7 年 3 月 31 日
			使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 石川博紀	
支 出 内 容 印刷・製本代／市政報告ポスターA1用下印刷代				

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合（①又は②を記入）

① 按分率を 使用する場合	按分の基礎とする金額 円 按分率 %
② 按分率を 使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

別紙参照

領 収 書

2025年03月31日

石川博紀 様

平素は格別のお引き立てを賜り厚くお礼申し上げます。
下記の金額正に領収いたしました。
何卒よろしくお願い申し上げます。

株式会社プリントパック
〒617-0003
京都府向日市森本町野田3-1
TEL 0120-977-920
FAX 075-935-6890



お支払条件 クレジットカード 納品場所 ご指定場所

御請求金額 40,830円 (税込) 納品期日 4営業日

ご注文番号	内 容	数量	単 価	金 額
PAC42674612	品名：市政報告85ポスターA1_下段 A2 / 片面4色 / ユボ110 / 200部×1種類 / 加工1：仕上がり断裁（ご注文サイズでお納め）& 耐候性インキ（オプション料込み） 加工2：	1	40,830	40,830
合 計				40,830

特記事項
※クレジットカード決済の場合には、金銭または有価証券の受領事実がありませんので、表題が「領収書」となっていますが、
印紙税法基本通達第17号の1文書には該当しません。
※5万円を超えていても収入印紙は貼付されません。

整理番号

領収書等貼付用紙

費 目 ※当該する項目に✓をつける ☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☒ 広報・広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費	支出額 ※政務活動費充当額を記入 354,190 円 支出年月日 令和 7 年 3 月 31 日 使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 石川博紀
支 出 内 容 印刷・製本代／市政報告ビラ印刷代	

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合（①又は②を記入）

① 按分率を 使用する場合	按分の基礎とする金額 円 按分率 %
② 按分率を 使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

別紙参照

領 収 書

2025年03月31日

石川博紀 様

平素は格別のお引き立てを賜り厚くお礼申し上げます。
下記の金額正に領収いたしました。
何卒よろしくお願い申し上げます。

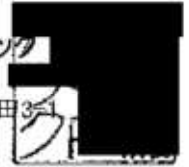
株式会社プリントパック

〒617-0003

京都府向日市森本町野田3-1

TEL 0120-977-920

FAX 075-935-6890



お支払条件 クレジットカード

納品場所 ご指定場所

御請求金額 354,190円（税込）

納品期日 8営業日

ご注文番号	内 容	数量	単 価	金 額
PAC42674499	品名：市政報告85 B5 / 両面4色 / コート90 / 4P / 100,000部×1種類 / 加工1：4ページ（二つ折・オプション料込み） 加工2：	1	354,190	354,190
合 計				354,190

特記事項

※クレジットカード決済の場合には、金銭または有価証券の受領事実がありませんので、表題が「領収書」となっていますが、
印紙税法基本通達第17号の1文書には該当しません。
※5万円を超えていても収入印紙は貼付されません。

維新議員が反対した小・中学校沿い道路の歩道拡幅工事 年内完成を実現！

大阪市立宮元小学校・中島中学校(むくのぎ学園)の北側に、生垣が幅を利かして狭い歩道がありまして、令和5年8月7日に東淀川区選出5人の議員(維新3名・公明1名・自民党石川)で学校視察に回った際、学校側から「雨の日に車を差す歩行者がすれ違えずに子供たちが車道の端を歩いている」との相談を受けて即日、5人連名で大阪市建設局へ要望をあげました。しかし翌年度の梅雨の時期を迎えても工事が始まる様子がないため建設局に確認すると、令和7年度になるとの返答であったため、「昨年度の議員要望が今年度内に実現されるよう担当職員を呼んでもう一度5人全員で声を上げよう！」と石川から呼びかけたところ、維新議員は「言うまでもなく実現できない」との理由で反対。その後、地元地域からの後押しを受けた石川が建設局と粘り強く折衝を重ね、令和6年12月4日には工事が始まり1週間経たずして完成。地域・子供たちの安全・安心が確保されました！



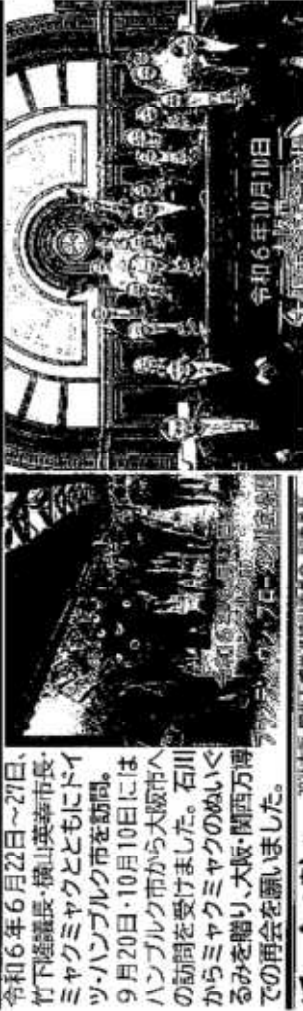
令和6年8月18日撮影 令和6年12月11日撮影

台湾 賴清徳総統と一緒に大阪・関西万博をPR

令和6年8月19日～23日、自民党青年局海外研修修「台湾」にて、5月20日に就任された賴清徳中華民国総統を表敬訪問。大阪府青年局メンバーで万博をPR。石川から「国としての参加は叶わないが民間企業として出展される台湾のパビリオン(テックワールド)を一緒にPRしていきます！」とお伝えしましたら、総統も万博に参画したいと意欲を込めて一緒にPRしてくださいました。この時の様子は賴清徳総統や蕭美琴副総統のFacebookのほか、台湾外交部(外務省)広報X(Twitter)でも紹介されています。是非ご覧ください。



大阪市・ハンブルク市(ドイツ)友好都市提携35周年記念事業



令和6年6月22日～27日、竹下隆雄市長・横山英幸市長・ミヤクミヤクとともにドイツ・ハンブルク市を訪問。9月20日・10月10日にはハンブルク市から大阪市への訪問を受けました。石川からミヤクミヤクのぬいぐるみを贈り、大阪・関西万博での再会を願いました。

2025大阪・関西万博推進財団議員会 議員 石川博紀
令和6年5月3日誕生
大阪府議会議員 竹下隆雄市長・横山英幸市長・ミヤクミヤク
大阪府議会議員 竹下隆雄市長・横山英幸市長・ミヤクミヤク
大阪府議会議員 竹下隆雄市長・横山英幸市長・ミヤクミヤク
大阪府議会議員 竹下隆雄市長・横山英幸市長・ミヤクミヤク

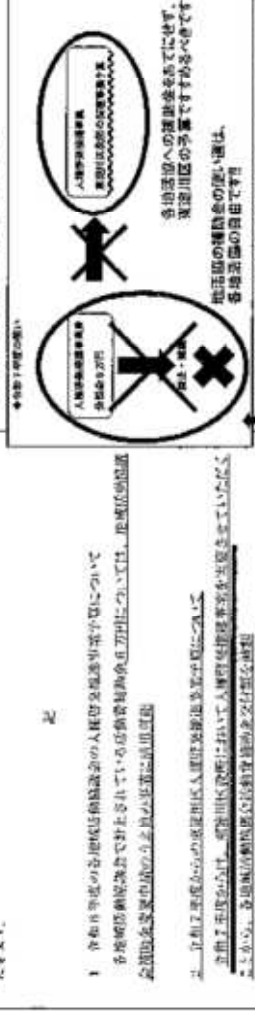
東淀川区役所が「廃止・減額」としていた全17地域活動協議会の【補助金6万円】を取り戻す！

※
令和6年11月14日 大阪市会決算特別委員会において、7月19日の地域活動協議会連絡会議で東淀川区役所が「令和7年度からは、東淀川区役所において人権啓発推進事業を実施」するために「各地域活動協議会活動費補助金交付額【6万円】を減額」としたことはおかしい！と追及。

各地活協の補助金を何にいくら使うかは「地域の自主的な判断」(市民局)

【石川】各地域活動協議会では市からの補助金を受けて様々な事業を行っています。が、どの事業にいくら使わなければならないという制約はありません。【市民局】答弁) 地域活動協議会補助金は、地域活動の内容を指定せず、大括りにし、具体的な活動内容については地域が選択できる形で運用されており、具体的な活動内容、補助金の対象とする経費については、地域の自主的な判断に委ねられています。

※地域活動協議会への補助金は、各地域のおまつりや、ふれあい喫茶・食事サービス、こども食堂等の地域活動に充てられます。



7月19日区役所説明資料(赤・青は石川が追及)

地域活動協議会	補助金交付額	事業内容
1. 地域活動協議会	60,000円	地域活動協議会
2. 地域活動協議会	60,000円	地域活動協議会
3. 地域活動協議会	60,000円	地域活動協議会
4. 地域活動協議会	60,000円	地域活動協議会
5. 地域活動協議会	60,000円	地域活動協議会
6. 地域活動協議会	60,000円	地域活動協議会
7. 地域活動協議会	60,000円	地域活動協議会
8. 地域活動協議会	60,000円	地域活動協議会
9. 地域活動協議会	60,000円	地域活動協議会
10. 地域活動協議会	60,000円	地域活動協議会
11. 地域活動協議会	60,000円	地域活動協議会
12. 地域活動協議会	60,000円	地域活動協議会
13. 地域活動協議会	60,000円	地域活動協議会
14. 地域活動協議会	60,000円	地域活動協議会
15. 地域活動協議会	60,000円	地域活動協議会
16. 地域活動協議会	60,000円	地域活動協議会
17. 地域活動協議会	60,000円	地域活動協議会

東淀川区選出 大阪市議員

126回

議会で発言回数

No.1!

特別写真

領収書等添付一覧

(令和6年度)

費 目 名	人件費			
年 月 日	支出内容	支 出	備 考	整理番号
R6.4.26	政務活動補助職員雇用費	23,500 円		
R6.5.31	政務活動補助職員雇用費	15,000 円		
R6.6.28	政務活動補助職員雇用費	17,500 円		
R6.7.29	政務活動補助職員雇用費	12,000 円		
R6.8.30	政務活動補助職員雇用費	3,000 円		
R6.9.30	政務活動補助職員雇用費	15,000 円		
R6.10.28	政務活動補助職員雇用費	6,000 円		
R6.11.30	政務活動補助職員雇用費	9,000 円		
R7.2.28	政務活動補助職員雇用費	18,000 円		
R7.3.31	政務活動補助職員雇用費	22,500 円		
合 計		141,500 円		

整理番号

領収書等貼付用紙

費目	※当該する項目に✓をつける	支出額 ※政務活動費充当額を記入 23,500 円
☐ 調査研究費	☐ 研修費	☐ 会議費
☐ 資料作成費	☐ 資料購入費	☐ 広報・広聴費
☒ 人件費	☐ 事務費	☐ 事務所費
☐ 要請・陳情活動費		
支出内容		支出年月日 令和 6 年 4 月 26 日
アルバイト賃金/事務員4月分		使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 石川博紀

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合(①又は②を記入)

① 按分率を 使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を 使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

契約当初は多目的での契約であったが、現在は
政務活動以外の業務は別スペースで行い、政務活動のみを行う
事務所であるため、人件費及び事務所経費は100%計上とする。
但し、他業務書類保管庫として事務所の一部を使用しているため
事務所費は面積按分とする

領 収 証

石川博紀

No. _____

様

但

裕子

令和6年4月26日 上記正に領収いたしました

内 訳

税抜金額

消費税額等(%)

整理番号

領収書等貼付用紙

費 目	※当該する項目に✓をつける	支出額 ※政務活動費充当額を記入 15,000 円
☐ 調査研究費	☐ 研修費	☐ 会議費
☐ 資料作成費	☐ 資料購入費	☐ 広報・広聴費
☒ 人件費	☐ 事務費	☐ 事務所費
☐ 要請・陳情活動費		
支出内容		支出年月日 令和 6 年 5 月 31 日
アルバイト賃金／事務員5月分		使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 石川博紀

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合（①又は②を記入）

① 按分率を 使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を 使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

領 収 証

No. _____

石川博紀 様

★
但 16合子 7/15.000

令 6 年 5 月 31 日 上記正に領収いたしました

内 訳

税抜金額

消費税額等(%)

整理番号

領収書等貼付用紙

費 目	※当該する項目に✓をつける	支出額 ※政務活動費充当額を記入 17,500 円
☐ 調査研究費	☐ 研修費	☐ 会議費
☐ 資料作成費	☐ 資料購入費	☐ 広報・広聴費
☒ 人件費	☐ 事務費	☐ 事務所費
☐ 要請・陳情活動費		
支出内容		支出年月日 令和 6 年 6 月 28 日
		使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 石川博紀
アルバイト賃金／事務員6月分		

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合（①又は②を記入）

① 按分率を 使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を 使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

領 収 証

石川博紀様

No. _____

★ 7,500
但 給子

令和6年6月28日 上記正に領収いたしました

内 訳

税抜金額

消費税額等(%)

整理番号

領収書等貼付用紙

費 目	※当該する項目に✓をつける	支出額 ※政務活動費充当額を記入 12,000 円
☐ 調査研究費	☐ 研修費	☐ 会議費
☐ 資料作成費	☐ 資料購入費	☐ 広報・広聴費
☒ 人件費	☐ 事務費	☐ 事務所費
☐ 要請・陳情活動費		
支出内容		支出年月日 令和 6 年 7 月 29 日
アルバイト賃金／事務員7月分		使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 石川博紀

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合（①又は②を記入）

① 按分率を 使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を 使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

領 収 証

石川博紀様

No. _____

★ 7/12,000
給付

但

令和6年7月29日 上記正に領収いたしました

内 訳

税抜金額

消費税額等（ % ）

整理番号

領収書等貼付用紙

費 目	※当該する項目に✓をつける	支出額 ※政務活動費充当額を記入 3,000 円
☐ 調査研究費	☐ 研修費	☐ 会議費
☐ 資料作成費	☐ 資料購入費	☐ 広報・広聴費
☒ 人件費	☐ 事務費	☐ 事務所費
☐ 要請・陳情活動費		
支出内容		支出年月日 令和 6 年 8 月 30 日
アルバイト賃金／事務員8月分		使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 石川博紀

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合（①又は②を記入）

① 按分率を 使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を 使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

領 収 証

石川博紀 様

No. _____

★ 7 月 17 日
恒 時合子

令和 6 年 8 月 30 日 上記正に領収いたしました

内 訳

税抜金額

消費税額等(%)

整理番号

領収書等貼付用紙

費 目	※当該する項目に✓をつける	支出額 ※政務活動費充当額を記入 15,000 円
☐ 調査研究費	☐ 研修費	☐ 会議費
☐ 資料作成費	☐ 資料購入費	☐ 広報・広聴費
☒ 人件費	☐ 事務費	☐ 事務所費
☐ 要請・陳情活動費		
支出内容		支出年月日 令和 6 年 9 月 30 日
アルバイト賃金／事務員 9 月分		使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 石川博紀

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合（①又は②を記入）

① 按分率を 使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を 使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

領 収 証

石川 博紀 様

No. _____

★ 715,000
但 給 5

令和 6 年 9 月 30 日 上記正に領収いたしました

内 訳

税抜金額

消費税額等(%)

整理番号

領収書等貼付用紙

費 目	※当該する項目に✓をつける	支出額 ※政務活動費充当額を記入 6,000 円
☐ 調査研究費	☐ 研修費	☐ 会議費
☐ 資料作成費	☐ 資料購入費	☐ 広報・広聴費
☒ 人件費	☐ 事務費	☐ 事務所費
☐ 要請・陳情活動費		
支出内容		支出年月日 令和 6 年 10 月 28 日
アルバイト賃金／政務活動補助員給与		使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 石川博紀

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合（①又は②を記入）

① 按分率を 使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を 使用しない場合	充当の考え方 _____

領収書等添付欄

01444-000,000

領 収 証

石川博紀様

No. _____

★
但 給付 6,000

令和 6 年 10 月 28 日 上記正に領収いたしました

内 訳

税抜金額

消費税額等(%)

整理番号

領収書等貼付用紙

費 目	※当該する項目に✓をつける	支出額 ※政務活動費充当額を記入 9,000 円
☐ 調査研究費	☐ 研修費	☐ 会議費
☐ 資料作成費	☐ 資料購入費	☐ 広報・広聴費
☒ 人件費	☐ 事務費	☐ 事務所費
☐ 要請・陳情活動費		
支出内容		支出年月日 令和 6 年 11 月 30 日
アルバイト賃金／政務活動補助員給与		使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 石川博紀

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合（①又は②を記入）

① 按分率を 使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を 使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

領 収 証

石川 博 紀 様

No. _____

★ 7 9,000
但 11月 5日

令和 6 年 11 月 30 日 上記正に領収いたしました

内 訳

税抜金額

消費税額等(%)

整理番号

領収書等貼付用紙

費 目	※当該する項目に✓をつける	支出額 ※政務活動費充当額を記入 18,000 円
☐ 調査研究費	☐ 研修費	☐ 会議費
☐ 資料作成費	☐ 資料購入費	☐ 広報・広聴費
☒ 人件費	☐ 事務費	☐ 事務所費
☐ 要請・陳情活動費		
支出内容		支出年月日 令和 7 年 2 月 28 日
アルバイト賃金／事務員2月分		使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 石川博紀

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合（①又は②を記入）

① 按分率を 使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を 使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

領 収 証

石川 博紀 様

No. _____

★
但 給子 18,000

令和7年2月28日 上記正に領収いたしました

内 訳

税抜金額

消費税額等(%)

整理番号

領収書等貼付用紙

費 目	※当該する項目に✓をつける	支出額 ※政務活動費充当額を記入 22,500 円
☐ 調査研究費	☐ 研修費	☐ 会議費
☐ 資料作成費	☐ 資料購入費	☐ 広報・広聴費
☒ 人件費	☐ 事務費	☐ 事務所費
☐ 要請・陳情活動費		
支出内容		支出年月日 令和 7 年 3 月 31 日
アルバイト賃金／事務員3月分		使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 石川博紀

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合（①又は②を記入）

① 按分率を 使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を 使用しない場合	充当の考え方 _____

領収書等添付欄

領 収 証

石川博紀様

No. _____

★
但 論 5 22500.-

令和 7 年 3 月 31 日 上記正に領収いたしました

内 訳

税抜金額

消費税額等(%)

領収書等添付一覧

(令和6年度)

費目名	事務費			
年 月 日	支出内容	支 出	備 考	整理番号
R6.4.1	来客用駐車場代	770 円		
R6.4.2	来客用駐車場代	440 円		
R6.4.2	来客用駐車場代	660 円		
R6.4.3	来客用駐車場代	770 円		
R6.4.4	来客用駐車場代	750 円		
R6.4.6	複合機保守	19,811 円		
R6.4.6	来客用駐車場代	440 円		
R6.4.6	事務用品代	3,460 円		
R6.4.8	来客用駐車場代	220 円		
R6.4.8	来客用駐車場代	220 円		
R6.4.10	携帯代	10,346 円	按分率 50 %	
R6.4.10	来客用駐車場代	220 円		
R6.4.10	来客用駐車場代	440 円		
R6.4.12	来客用駐車場代	660 円		
R6.4.14	来客用駐車場代	440 円		
R6.4.14	来客用駐車場代	220 円		
R6.4.15	来客用駐車場代	220 円		
R6.4.17	来客用駐車場代	660 円		
R6.4.18	来客用駐車場代	440 円		
R6.4.18	来客用駐車場代	770 円		
R6.4.19	事務機器リース代	54,065 円		
R6.4.19	来客用駐車場代	800 円		
R6.4.24	来客用駐車場代	220 円		
R6.4.24	来客用駐車場代	660 円		
R6.4.25	来客用駐車場代	440 円		
R6.4.26	来客用駐車場代	440 円		
R6.4.27	来客用駐車場代	770 円		
R6.4.28	来客用駐車場代	770 円		
R6.4.28	来客用駐車場代	770 円		
R6.4.29	事務所用品代	4,210 円		
R6.4.29	来客用駐車場代	770 円		
R6.4.30	事務機器代	16,020 円		

R6.5.1	来客用駐車場代	440 円		
R6.5.2	来客用駐車場代	770 円		
R6.5.2	事務所備品代	2,900 円		
R6.5.6	来客用駐車場代	660 円		
R6.5.7	事務機器代	4,520 円		
R6.5.9	来客用駐車場代	440 円		
R6.5.10	携帯代	14,725 円	按分率 50 %	
R6.5.10	来客用駐車場代	660 円		
R6.5.10	来客用駐車場代	440 円		
R6.5.11	来客用駐車場代	770 円		
R6.5.12	来客用駐車場代	770 円		
R6.5.13	来客用駐車場代	770 円		
R6.5.14	来客用駐車場代	440 円		
R6.5.17	事務機器リース代	54,065 円		
R6.5.19	複合機保守	30,462 円		
R6.5.19	事務所備品代	799 円		
R6.5.19	事務所備品代	1,302 円		
R6.5.19	来客用駐車場代	770 円		
R6.5.21	来客用駐車場代	440 円		
R6.5.24	来客用駐車場代	220 円		
R6.5.29	複合機保守	31,562 円		
R6.5.31	来客用駐車場代	660 円		
R6.6.2	来客用駐車場代	770 円		
R6.6.3	来客用駐車場代	660 円		
R6.6.3	来客用駐車場代	440 円		
R6.6.4	来客用駐車場代	220 円		
R6.6.4	来客用駐車場代	770 円		
R6.6.5	来客用駐車場代	770 円		
R6.6.5	来客用駐車場代	770 円		
R6.6.6	事務用品代	26,000 円		
R6.6.6	来客用駐車場代	770 円		
R6.6.7	来客用駐車場代	440 円		
R6.6.7	来客用駐車場代	550 円		
R6.6.8	来客用駐車場代	770 円		
R6.6.10	携帯代	9,283 円	按分率 50 %	
R6.6.10	郵送代	370 円		

R6.6.10	複合機保守	24,290 円		
R6.6.10	来客用駐車場代	770 円		
R6.6.11	来客用駐車場代	770 円		
R6.6.13・14	事務用品代	38,550 円		
R6.6.14	PCアプリケーション代	19,990 円	按分率 50 %	
R6.6.15	来客用駐車場代	220 円		
R6.6.17	事務用品代	1,000 円		
R6.6.17	来客用駐車場代	220 円		
R6.6.19	事務機器リース代	54,065 円		
R6.6.21	来客用駐車場代	440 円		
R6.6.28	来客用駐車場代	220 円		
R6.6.29	来客用駐車場代	770 円		
R6.7.1	来客用駐車場代	770 円		
R6.7.1	来客用駐車場代	220 円		
R6.7.4	来客用駐車場代	440 円		
R6.7.9	来客用駐車場代	440 円		
R6.7.10	携帯代	8,692 円	按分率 50 %	
R6.7.11	来客用駐車場代	440 円		
R6.7.12	来客用駐車場代	440 円		
R6.7.15	来客用駐車場代	770 円		
R6.7.17	事務機器リース代	54,065 円		
R6.7.17	来客用駐車場代	770 円		
R6.7.19	来客用駐車場代	750 円		
R6.7.21	来客用駐車場代	660 円		
R6.7.23	来客用駐車場代	770 円		
R6.7.26	来客用駐車場代	660 円		
R6.7.27	名刺代	5,000 円	按分率 50 %	
R6.7.27	来客用駐車場代	220 円		
R6.7.31	複合機保守	21,084 円		
R6.8.2	来客用駐車場代	220 円		
R6.8.5	来客用駐車場代	750 円		
R6.8.5	来客用駐車場代	660 円		
R6.8.6	事務用品代	2,816 円		
R6.8.6	来客用駐車場代	440 円		
R6.8.7	来客用駐車場代	440 円		
R6.8.8	来客用駐車場代	660 円		

R6.8.8	来客用駐車場代	660 円		
R6.8.8	来客用駐車場代	440 円		
R6.8.9	来客用駐車場代	770 円		
R6.8.9	来客用駐車場代	770 円		
R6.8.11	複合機保守	19,472 円		
R6.8.11	来客用駐車場代	770 円		
R6.8.12	来客用駐車場代	220 円		
R6.8.13	携帯代	13,123 円	按分率 50 %	
R6.8.13	来客用駐車場代	440 円		
R6.8.14	来客用駐車場代	220 円		
R6.8.16	来客用駐車場代	550 円		
R6.8.18	来客用駐車場代	770 円		
R6.8.24	事務機器リース代	54,065 円		
R6.8.27	来客用駐車場代	660 円		
R6.8.28	来客用駐車場代	660 円		
R6.8.29	来客用駐車場代	770 円		
R6.8.29	来客用駐車場代	770 円		
R6.9.1	事務用品代	721 円		
R6.9.1	来客用駐車場代	770 円		
R6.9.2	来客用駐車場代	300 円		
R6.9.2	来客用駐車場代	770 円		
R6.9.3	来客用駐車場代	770 円		
R6.9.4	来客用駐車場代	440 円		
R6.9.6	来客用駐車場代	770 円		
R6.9.8	来客用駐車場代	770 円		
R6.9.9	来客用駐車場代	220 円		
R6.9.10	携帯代	11,837 円	按分率 50 %	
R6.9.11	来客用駐車場代	750 円		
R6.9.12	来客用駐車場代	440 円		
R6.9.12	事務機器代	17,990 円		
R6.9.13	来客用駐車場代	440 円		
R6.9.13	来客用駐車場代	440 円		
R6.9.15	来客用駐車場代	770 円		
R6.9.17	事務機器リース代	54,065 円		
R6.9.19	来客用駐車場代	800 円		
R6.9.20	来客用駐車場代	770 円		

R6.9.22	来客用駐車場代	440 円		
R6.9.22	来客用駐車場代	770 円		
R6.9.23	来客用駐車場代	770 円		
R6.9.25	複合機保守	25,532 円		
R6.9.28	来客用駐車場代	220 円		
R6.9.29	来客用駐車場代	440 円		
R6.9.29	来客用駐車場代	660 円		
R6.9.29	来客用駐車場代	770 円		
R6.9.30	来客用駐車場代	440 円		
R6.10.1	来客用駐車場代	770 円		
R6.10.2	来客用駐車場代	770 円		
R6.10.3	来客用駐車場代	800 円		
R6.10.4	来客用駐車場代	400 円		
R6.10.6	来客用駐車場代	770 円		
R6.10.7	来客用駐車場代	600 円		
R6.10.8	来客用駐車場代	300 円		
R6.10.8	来客用駐車場代	770 円		
R6.10.9	来客用駐車場代	750 円		
R6.10.10	携帯代	16,781 円	按分率 50 %	
R6.10.13	来客用駐車場代	660 円		
R6.10.15	来客用駐車場代	300 円		
R6.10.17	事務機器リース代	54,065 円		
R6.10.18	来客用駐車場代	220 円		
R6.10.19	複合機保守	21,307 円		
R6.10.20	来客用駐車場代	440 円		
R6.10.20	来客用駐車場代	220 円		
R6.10.29	来客用駐車場代	220 円		
R6.11.3	事務用品代	721 円		
R6.11.9	来客用駐車場代	300 円		
R6.11.10	来客用駐車場代	770 円		
R6.11.11	携帯代	10,621 円	按分率 50 %	
R6.11.11	複合機保守	19,983 円		
R6.11.13	事務用品代	110 円		
R6.11.14	来客用駐車場代	220 円		
R6.11.16	来客用駐車場代	800 円		
R6.11.22	来客用駐車場代	800 円		

R6.11.23	自転車修理代	3,542 円	按分率 50 %	
R6.11.23	事務用品代	8,000 円		
R6.11.25	事務機器リース代	54,065 円		
R6.11.28	来客用駐車場代	770 円		
R6.11.29	事務用品代	43,000 円		
R6.11.29	事務機器代	151,797 円		
R6.12.2	来客用駐車場代	220 円		
R6.12.4	来客用駐車場代	440 円		
R6.12.6	来客用駐車場代	550 円		
R6.12.7	複合機保守	19,522 円		
R6.12.10	携帯代	10,642 円	按分率 50 %	
R6.12.10	事務機器リース代	54,065 円		
R6.12.10	事務所用品代	1,160 円		
R6.12.10	来客用駐車場代	440 円		
R6.12.11	来客用駐車場代	770 円		
R6.12.18	来客用駐車場代	330 円		
R6.12.22	来客用駐車場代	220 円		
R6.12.23	来客用駐車場代	220 円		
R6.12.24	来客用駐車場代	660 円		
R6.12.25	来客用駐車場代	770 円		
R6.12.28	来客用駐車場代	770 円		
R7.1.1	事務用品代	625 円		
R7.1.1	事務用品代	2,500 円		
R7.1.8	来客用駐車場代	220 円		
R7.1.10	携帯代	10,463 円	按分率 50 %	
R7.1.13	来客用駐車場代	660 円		
R7.1.14	来客用駐車場代	220 円		
R7.1.15	事務機器リース代	54,065 円		
R7.1.15	事務所備品代	128,940 円		
R7.1.16	来客用駐車場代	800 円		
R7.1.16	来客用駐車場代	770 円		
R7.1.17	事務用品代	2,838 円		
R7.1.19	来客用駐車場代	220 円		
R7.1.22	来客用駐車場代	440 円		
R7.1.27	来客用駐車場代	300 円		
R7.1.30	事務所用品代	1,424 円		

R7.2.1	来客用駐車場代	440 円		
R7.2.2	来客用駐車場代	220 円		
R7.2.3	来客用駐車場代	660 円		
R7.2.5	来客用駐車場代	220 円		
R7.2.5	来客用駐車場代	440 円		
R7.2.8	複合機保守	38,084 円		
R7.2.9	来客用駐車場代	770 円		
R7.2.10	携帯代	8,308 円	按分率 50 %	
R7.2.10	来客用駐車場代	800 円		
R7.2.10	事務用品代	3,015 円	按分率 50 %	
R7.2.14	来客用駐車場代	440 円		
R7.2.18	事務機器リース代	54,065 円		
R7.2.18	複合機保守	23,712 円		
R7.2.26	来客用駐車場代	220 円		
R7.3.2	来客用駐車場代	770 円		
R7.3.3	来客用駐車場代	220 円		
R7.3.7	事務用品代	1,840 円		
R7.3.7	来客用駐車場代	770 円		
R7.3.10	携帯代	9,635 円	按分率 50 %	
R7.3.11	来客用駐車場代	440 円		
R7.3.14	事務用品代	19,505 円		
R7.3.15	事務所用品代	765 円		
R7.3.15	来客用駐車場代	770 円		
R7.3.24	事務機器リース代	54,065 円		
R7.3.26	複合機保守	34,372 円		
R7.3.31	来客用飲料代	18,027 円		
合 計		1,739,026 円		

整理番号

領収書等貼付用紙

費目	※当該する項目に✓をつける	支出額 ※政務活動費充当額を記入
☐ 調査研究費	☐ 研修費	☐ 会議費
☐ 資料作成費	☐ 資料購入費	☐ 広報・広聴費
☐ 人件費	☒ 事務費	☐ 事務所費
☐ 要請・陳情活動費		
支出内容		支出年月日
来客用駐車場代／駐車料		令和 6 年 4 月 2 日
		使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要
		石川博紀

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合（①又は②を記入）

① 按分率を 使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を 使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

三井のリパーク

リパーク淡路駅東第3

三井不動産リアルティ株式会社
登録番号 18010001140514

三井物産株式会社(令買収書)
精算機 No1 A 精算No.0031206
車室番号 (自動車) 3
入庫時刻 2024年 4月 2日(火) 11:03
精算時刻 2024年 4月 2日(火) 12:16
駐車料金 440円
A料金 440円
合 計 440円
(内税10%対象額 440円)
クレジットカード 440円
VISA
会員No. 02439
伝票No. 440円
利用額

駐車料金一括払い
サインは省略させていただきます。

整理番号

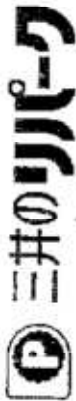
領収書等貼付用紙

費目	※当該する項目に✓をつける	支出額 ※政務活動費充当額を記入 660 円
☐ 調査研究費	☐ 研修費	☐ 会議費
☐ 資料作成費	☐ 資料購入費	☐ 広報・広聴費
☐ 人件費	☒ 事務費	☐ 事務所費
☐ 要請・陳情活動費		
支出内容		使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 石川博紀
来客用駐車場代／駐車料		

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合（①又は②を記入）

① 按分率を 使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を 使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄



リパーク淡路駅東第3

未リ月日月未田書(令領収書)
精算機 #01 A 精算No.000221
車室番号 (自動車) 3
入庫時刻 2024年 4月 2日(火) 16:45
精算時刻 2024年 4月 2日(火) 18:27
駐車料金 A料金 660円
合 計 660円
(内税10%対価額 660円)
クレジットカード 660円
VISA
会員No. 02441
会 員 佐 藤 利 用 額 660円

駐車料金一括払い
サインは省略させていただきます。
三井不動産リアルティ株式会社
登録番号 T8010001140514

整理番号

領収書等貼付用紙

費目	※当該する項目に✓をつける	支出額 ※政務活動費充当額を記入 750 円
☐ 調査研究費	☐ 研修費	☐ 会議費
☐ 資料作成費	☐ 資料購入費	☐ 広報・広聴費
☐ 人件費	☒ 事務費	☐ 事務所費
☐ 要請・陳情活動費		
支出内容		支出年月日 令和 6 年 4 月 4 日
来客用駐車場代／駐車料		使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 石川博紀

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合（①又は②を記入）

① 按分率を 使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を 使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄



リパーク浜路駅東第3

未リ月日月系田書(令算山又書)
精算機 #01 A 精算No.000238
車庫番号 (自動車) 5
入庫時刻 2024年 4月 4日(木) 11:43
精算時刻 2024年 4月 4日(木) 15:09
駐車料金 A料金 750円
合 計 750円
(内税10%対象額 750円)
レジ・レド 750円
VISA
会員No. 02442
伝票No. 750円
利用額

駐車料金一括払い
サインは省略させていただきます。
三井不動産リアルティ株式会社
登録番号 T3010001140514

整理番号

領収書等貼付用紙

費 目 ※当該する項目に✓をつける ☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報・広聴費 ☐ 人件費 ☒ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費	支出額 ※政務活動費充当額を記入 19,811 円
	支出年月日 令和 6 年 4 月 6 日
	使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 石川博紀
支 出 内 容 リース・保守料／複合機保守料	

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合（①又は②を記入）

① 按分率を 使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を 使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

振込金票兼受領証 依頼人 自由民主党大分県市会議員団石川博紀市 政務修費	様 請求金額 19,811 円 1,801 円 円 受取人 (株)大塚商会 受領印	収入印紙貼付欄 (CVS専用) 44.08 収納日付印 (CVS取扱・銀行 → お客様)

請求書

〒533-0022

大阪府大阪市東淀川区菅原

5-11-2

1F

自由民主党大阪市会議員団石川博紀市

政事務所 御中

お客様コード

請求 №

〒553-0003

大阪府福島区福島 6-14-1

大塚梅田ビル9F

お問合せ先：大阪北業務課

Tel 06-6456-2664

Fax 06-6456-2774

[SC : 359199]

登録番号T1010001012983

2024年 3月末日締

2024年 4月末日お支払予定

振込お引立にあずかり、ありがとうございます。下記の通り、「請求書」上げます。

お振込の際はお手数でも、下記の取引銀行口座にお願い致します。

銀行名： みずほ銀行 (0001)

店舗名： ハナミズキ (552)

口座： 普通預金№

名義人： 株式会社大家商會

* 国外から送金いただく場合は別口座をご案内いたしますので右上「お問い合わせ先」までご連絡いただきますようお願いいたします。

今回御請求高

19811

(内消費税等： 1,801)

日付	伝票番号	品名・規格	数量	単価	金額

[消費税区分][本体金額][消費税額]					
課税 10% 18,010円 1,801円					
<合計> 18,010円 1,801円					

3/ 4	W000250398	0000000W000250398			
	NE26920989	2024年 3月分			
		インターネットおまかせパケット2BRRE*ル			2910
		■課税対象合計 2,910円 消費税等 10%			
3/ 6	FS76396089	契約書№			
		たよれーる(保守契約)料金			
		RICOH IM C6010F			
		2024年 3月分			800
		お問合せ№			
		■2024/ 3 800円 消費税等 10%			
3/18	EA49041881	パフォーマンスチャージ(株式会社リコーの代行請求)			3648
		IMC6010 611402			
		■課税対象合計 3,648円 消費税等 10%			
3/18	W000251676	0000000W000251676			
	NE27149392	2024年 2月分			
		たよれーる ひかりファミリー・スーパーHSタイプパブリック(西)C			4300
		■課税対象合計 4,300円 消費税等 10%			
3/18	W000251676	0000000W000251676			
	NE27195676	ひかり電話ご利用分(CAF5275711194)			
		2024/02/01~2024/02/29ご利用分			
		0663258215			
		課税対象額小計(10%) (¥6352)			
		■■■■伝票計■■■■			
		■課税対象合計(10%) (¥6352)			
		たよれーるひかり電話ワイズ			1300

請求書

お客様コード 請求 No.

日付	伝票番号	品名・規格	数量	単価	金額
		ひかり電話（通話料）			80
		ひかり電話（携帯電話等への通話料）			1168
		エバーサービス料など			4
		追加チャージ（オフィス用）			400
		追加番号（オフィス用）			100
		相手先番号表示（オフィス用）			1200
		番号通知リクエスト（オフィス用）			600
		着信転送（ひかり/オフィス共用）			500
		NITひかり電話機器使用料 4c h対応タイプ			1000
		■課税対象合計 8,352円 消費税等 10%			
					18010

請求書

お客様コード 請求 No.

リコーサービス料金計算明細

ご契約情報	【伝票番号: BA49041881 機種: [3087] IMC6010 機番: 611402】
-------	--

・トナー込み契約です。

IMC6010	今回検針内容	前回検針内容	ご使用カウント
機番: 611402	3月10日	2月10日	
モノカラー総出力	9,040 カウント	8,420 カウント	620 カウント
フルカラー総出力 ①	7,656 カウント	7,351 カウント	305 カウント
フルカラーコピー (①-②)	181 カウント	158 カウント	23 カウント
フルカラープリント ②	7,475 カウント	7,193 カウント	282 カウント

ご請求金額内訳

フォーマンスチャージ	単価/金額	カウント/月/率	内訳金額
モノカラー総出力		620カウント	
控除 0.3%の控除カウント		2カウント	
請求カウント		618カウント	
1 - 2000 /月	1円	618カウント	618円
フルカラーコピー		23カウント	
控除 0.3%の控除カウント		1カウント	
請求カウント		22カウント	
1 - 1000 /月	10円	22カウント	220円
フルカラープリント		282カウント	
控除 0.3%の控除カウント		1カウント	
請求カウント		281カウント	
1 - 1000 /月	10円	281カウント	2,810円
合計 (税抜き)			3,648円

整理番号

領収書等貼付用紙

費目	※当該する項目に✓をつける	支出額 ※政務活動費充当額を記入 3,460 円
☐ 調査研究費	☐ 研修費	☐ 会議費
☐ 資料作成費	☐ 資料購入費	☐ 広報・広聴費
☐ 人件費	☒ 事務費	☐ 事務所費
☐ 要請・陳情活動費		
支出内容		支出年月日 令和 6 年 4 月 6 日
事務用品代／段ボール(書類仕分け用)		使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 石川博紀

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合（①又は②を記入）

① 按分率を 使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を 使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

領収証
○コーカン

東淀川菅原店
コーカン商事株式会社
大阪府堺市西区鳳凰町4-401-1
電話番号:050-3090-0050
2024年04月06日(土) 13:33
レシートNo. (0085)012-53880-01552
担当者:(0850040)オザワ

お買い上げ商品の返品・交換は、
必ずこの領収証をご持参のうえ、
2週間以内にお願いたします。
(一部商品につきましては、除外
させていただきます。)

#004 JAN4548927038837
ダンボールK N-3 D
@173 x 20 3,460内

小計金額	¥3,460
内税小計	20 ¥3,460
合計	20 ¥3,460
(10%対象消費税 ¥314)	
クレジット ダイナース	¥3,460

整理番号

領収書等貼付用紙

費目	※当該する項目に✓をつける	支出額 ※政務活動費充当額を記入
☐ 調査研究費	☐ 研修費	☐ 会議費
☐ 資料作成費	☐ 資料購入費	☐ 広報・広聴費
☐ 人件費	☒ 事務費	☐ 事務所費
☐ 要請・陳情活動費		
		支出年月日
		令和 6 年 4 月 8 日
		使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要
		石川博紀
支出内容		
来客用駐車場代／駐車料		

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合（①又は②を記入）

① 按分率を使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円
	按分率 _____ %
② 按分率を使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄



三井のリパーク

リパーク浅路駅東第3

三井不動産リアルティ株式会社
登録番号 T8010001140514

三井のリパーク 浅路駅東第3

車両番号 (自動車) 1

入庫時刻 2024年 4月 8日(月) 12:32

精算時刻 2024年 4月 8日(月) 13:07

精算時刻 2024年 4月 8日(月) 13:07

駐車料金 220円

合計 220円

(内税10%対象額 220円)

9/27カード 220円

VISA

会員No. 02446

伝票No. 220円

利用額 220円

駐車料金一括払い

サインは省略させていただきます。

整理番号

領収書等貼付用紙

費 目	※当該する項目に✓をつける	支出額 ※政務活動費充当額を記入 10,346 円
☐ 調査研究費	☐ 研修費	☐ 会議費
☐ 資料作成費	☐ 資料購入費	☐ 広報・広聴費
☐ 人件費	☒ 事務費	☐ 事務所費
☐ 要請・陳情活動費		
支出内容		支出年月日 令和 6 年 4 月 10 日
通信費／携帯電話代		使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 石川博紀

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合（①又は②を記入）

① 按分率を 使用する場合	按分の基礎とする金額 20,692 円
	按分率 50 %
② 按分率を 使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

別紙参照

石川 博紀 様

株式会社ジェーシーピー

〒669-1111 鳥取県鳥取市若園台北5-1-1
JCS鳥取ソリューションセンター
関東財務局長 (14) 第00183号

カード名称	ANA JCSFCゴールドカード
金融機関名	りそな銀行
支店名	上六支店
科目・口座番号	普通
口座名義	伊藤 比時
今回のお支払日	2024年4月10日(水)
今回のお支払金額合計	円

ご利用日	ご利用先など	ご利用明細		今回のお支払明細		摘要	備考
		ご利用金額 (円)	支払 区分/回数	訂正 サイン	お支払金額 (円)		
2024/02/29	ドコモご利用料金 3月分	20,692	1回		20,692		*

●事務の都合上、ご利用分の請求月が遅れる場合があります●ご利用日:加盟店利用日ではなくJCS加盟店での振込取扱日等を表示する場合があります●金額欄の“-”は減額分●備考:ポイント対象の利用に*印●QRコードの上4桁0100は非表示●法人カードの下4桁は「****」と表示され、実際のカード番号とは異なります●支払区分:1回=チャージ1回払い、2回=チャージ2回払い、3回=チャージ3回払い、3-24=チャージ分割払いの回数、SI=チャージ一括払い、CI=チャージ一括払い、DI=チャージ1回払い、海0=海外キャッシング1回払い●今回回数:今回のお支払いを表示

整理番号

領収書等貼付用紙

費 目	※当該する項目に✓をつける	支出額 ※政務活動費充当額を記入 440 円
☐ 調査研究費	☐ 研修費	☐ 会議費
☐ 資料作成費	☐ 資料購入費	☐ 広報・広聴費
☐ 人件費	☒ 事務費	☐ 事務所費
☐ 要請・陳情活動費		
支出内容		支出年月日 令和 6 年 4 月 10 日
		使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 石川博紀
来客用駐車場代／駐車料		

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合（①又は②を記入）

① 按分率を 使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を 使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

領収書等添付欄
24年04月10日10時13分00秒
支払金額 440円
利用金額 440円
領収書番号 240410130011
領収書発行日 24年04月10日10時13分00秒
領収書発行場所 石川博紀事務所
領収書発行人 石川博紀
領収書発行会社 石川博紀事務所
領収書発行住所 石川博紀事務所
領収書発行電話番号 011-3727-1372
領収書発行FAX番号 011-3727-1372
領収書発行Eメール 石川博紀事務所@city.sapporo.jp
領収書発行Webサイト 石川博紀事務所
領収書発行QRコード NO. 109283

整理番号

領収書等貼付用紙

費目	※当該する項目に✓をつける	支出額 ※政務活動費充当額を記入 660 円
☐ 調査研究費	☐ 研修費	☐ 会議費
☐ 資料作成費	☐ 資料購入費	☐ 広報・広聴費
☐ 人件費	☒ 事務費	☐ 事務所費
☐ 要請・陳情活動費		
支出内容		支出年月日 令和 6 年 4 月 12 日
来客用駐車場代／駐車料		使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 石川博紀

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合（①又は②を記入）

① 按分率を 使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を 使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄



整理番号

領収書等貼付用紙

費 目	※当該する項目に✓をつける	支出額 ※政務活動費充当額を記入 440 円
☐ 調査研究費	☐ 研修費	☐ 会議費
☐ 資料作成費	☐ 資料購入費	☐ 広報・広聴費
☐ 人件費	☒ 事務費	☐ 事務所費
☐ 要請・陳情活動費		
支 出 内 容		使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 石川博紀
来客用駐車場代／駐車料		

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合（①又は②を記入）

① 按分率を 使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を 使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

タイムズ24
クレジットカード利用明細書
クレジットカード番号 0000 0000 0000 0000
有効期限 01/01/2024 - 12/31/2024
加盟店名 タイムズ24
領収書番号 00000000000000000000
金額 440 円
支払日 2024年04月14日
領収書発行日 2024年04月14日
領収書発行場所 石川博紀事務所

整理番号

領収書等貼付用紙

費目	※当該する項目に✓をつける	支出額 ※政務活動費充当額を記入 220 円
☐ 調査研究費	☐ 研修費	☐ 会議費
☐ 資料作成費	☐ 資料購入費	☐ 広報・広聴費
☐ 人件費	☒ 事務費	☐ 事務所費
☐ 要請・陳情活動費		
支出内容		使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 石川博紀
来客用駐車場代／駐車料		

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合（①又は②を記入）

① 按分率を 使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を 使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

タイムズ24
タイムズ24 淡路駅前第9店舗
010911220-0700(8:00-24:00)
タイムズ24株式会社 (E6603710%) タイムズ24
株式会社
クレジットカード利用お客ご機嫌え
兼領収書△△ご利用明細書(10%)
010911220-0700(8:00-24:00)
2024年04月16日16:48 --04月14日17:16
駐車料金
10001157274 542 5340100013724 1000
カード番号 6011090112727 534010001372
010911220-0700(8:00-24:00) タイムズ24
会社番号 010911220-0700(8:00-24:00) タイムズ24
お取扱日 2024年04月14日16:48
利用金額 2,200 円
NO.109408

整理番号

領収書等貼付用紙

費目	※当該する項目に✓をつける	支出額 ※政務活動費充当額を記入 440 円
☐ 調査研究費	☐ 研修費	☐ 会議費
☐ 資料作成費	☐ 資料購入費	☐ 広報・広聴費
☐ 人件費	☒ 事務費	☐ 事務所費
☐ 要請・陳情活動費		
支出内容		使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 石川博紀
来客用駐車場代／駐車料		

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合（①又は②を記入）

① 按分率を 使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を 使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

ダイムズ24
0120-702892-4
源泉徴収票
24年04月18日13:29分
駐車料金
分
12,412.20円
会員番号
お取扱い金額

整理番号

領収書等貼付用紙

費 目	※当該する項目に✓をつける	支出額 ※政務活動費充当額を記入 770 円
☐ 調査研究費	☐ 研修費	☐ 会議費
☐ 資料作成費	☐ 資料購入費	☐ 広報・広聴費
☐ 人件費	☒ 事務費	☐ 事務所費
☐ 要請・陳情活動費		
支出内容		使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 石川博紀
来客用駐車場代／駐車料		

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合（①又は②を記入）

① 按分率を 使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を 使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

タイムズ24
株式会社 タイムズ24
〒227-0120 東京都神奈川
県横浜市磯子区磯子1-10-1
1000号室
電話 045-777-1000
FAX 045-777-1001
E-MAIL times24@times24.co.jp
利用お客様控え
兼領収書（ご利用印）
2024年04月18日 17:42 止 24年04月18日 19:49 止
駐車料金 株式会社 タイムズ24 1770円
カード
2024年04月18日 17:42 止 24年04月18日 19:49 止
会員番号 24年04月18日 19:49 止
お支払金額 1770円
NO.10954800

整理番号

領収書等貼付用紙

費目	※当該する項目に✓をつける	支出額 ※政務活動費充当額を記入
☐ 調査研究費	☐ 研修費	☐ 会議費
☐ 資料作成費	☐ 資料購入費	☐ 広報・広聴費
☐ 人件費	☒ 事務費	☐ 事務所費
☐ 要請・陳情活動費		
		54,065 円
		支出年月日
		令和 6 年 4 月 19 日
		使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要
		石川博紀
支出内容		
リース・保守料／複合機リース料（ 預金 手数料含む）		

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合（①又は②を記入）

① 按分率を 使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を 使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

別紙参照

契約書確認済



振込

STEP

1. 出金口座
選択2. 振込先
選択3. 金額・
指定日選択

4. 振込実行

5. 受付確認

ご利用ありがとうございます。振込しました。
受付番号は24041900011です。

振込 受付明細

印刷する

受付番号 : 24041900011 受付日時 : 2024年04月19日 13:39

出金口座	堂島支店 普通
振込依頼人名	伊加 七叶
振込先口座	三菱UFJ銀行 やまびこ支店 普通
受取人名	ミナモト 江村 七叶 株式会社
メモ欄	複合機
振込金額	53,900円
振込手数料	165円
引落合計金額	54,065円
振込指定日	04月19日

△ ご注意

- ・お受取人様の口座状態によっては即時入金できない場合があります。
- ・入金内容がご希望と異なる場合、お取引店にて組戻の手続が必要となり、お手続きには手数料がかかります。
また、組戻手続の際、誤って入金になったお客さまとの間で協議していただくことがあります。
なお、振込の際にお支払いいただいた振込手数料（消費税含む）はお返しできません。あらかじめご了承ください。

続けて振込みをする

整理番号

領収書等貼付用紙

費目	※当該する項目に✓をつける	支出額 ※政務活動費充当額を記入 800 円
☐ 調査研究費	☐ 研修費	☐ 会議費
☐ 資料作成費	☐ 資料購入費	☐ 広報・広聴費
☐ 人件費	☒ 事務費	☐ 事務所費
☐ 要請・陳情活動費		
支出内容		使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 石川博紀
来客用駐車場代／駐車料		

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合（①又は②を記入）

① 按分率を 使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を 使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄



リパーク淡路駅東

領収書
精算機 #01 A 精算No. 000159
車室番号 (自動車) 9
入庫時刻 2024年 4月19日(金) 12:42
精算時刻 2024年 4月19日(金) 15:07
駐車料金 A料金 800円
合計 800円
(内税10%対象額 800円)
現金徴収金額 800円
現金入金額 1,000円
釣銭 200円

三井不動産リアルティ株式会社
登録番号 78010001140514

整理番号

領収書等貼付用紙

費目	※当該する項目に✓をつける	支出額 ※政務活動費充当額を記入 440 円
☐ 調査研究費	☐ 研修費	☐ 会議費
☐ 資料作成費	☐ 資料購入費	☐ 広報・広聴費
☐ 人件費	☒ 事務費	☐ 事務所費
☐ 要請・陳情活動費		
支出内容		支出年月日 令和 6 年 4 月 25 日
来客用駐車場代／駐車料		使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 石川博紀

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合（①又は②を記入）

① 按分率を 使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を 使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

タイムズ24
タイムズ24 駅前第9号店
式部3011-227006 720-728-9521 44122
1137274 郵便番号10001137274 総機番11
ムズク板橋駅前利用客様控え
e01兼領収書（ご利用明細書）
2404月25日13:16
駐車料金 440円
12274 タイムズ24株式会社（50.000010%）
12274 郵便番号10001137274 440円
株式会社（50.000010%）タイムズ24株式会社（50.000010%）
2404月25日13:16
会費番号
お取扱店 1137274 2404月25日13:16
利用金額 440円
No. 109744

整理番号

領収書等貼付用紙

費目	※当該する項目に✓をつける	支出額 ※政務活動費充当額を記入 440 円
☐ 調査研究費	☐ 研修費	☐ 会議費
☐ 資料作成費	☐ 資料購入費	☐ 広報・広聴費
☐ 人件費	☒ 事務費	☐ 事務所費
☐ 要請・陳情活動費		
支出内容		使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 石川博紀
来客用駐車場代／駐車料		

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合（①又は②を記入）

① 按分率を 使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を 使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄



リパーク浜路駅東第3

三井不動産リアルティ株式会社
登録番号 T801961140514
サインは省略させていただきます。
駐車料金一括払い
02466 440円
利用額
伝票No.
会員No.
VISA
9,377円
合 計 440円
（内税10%対象額 440円）
駐車料金 440円
A料金 440円
精算時刻 2024年 4月26日(金) 16:45
入庫時刻 2024年 4月26日(金) 16:03
車庫番号 (自動直) 5
精算機 No.1 A 精算No.000104
永江月日 永江月日(令領収書)

整理番号

領収書等貼付用紙

費目	※当該する項目に✓をつける	支出額 ※政務活動費充当額を記入
☐ 調査研究費	☐ 研修費	☐ 会議費
☐ 資料作成費	☐ 資料購入費	☐ 広報・広聴費
☐ 人件費	☒ 事務費	☐ 事務所費
☐ 要請・陳情活動費		
		770 円
		支出年月日
		令和 6 年 4 月 28 日
		使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要
		石川博紀
支出内容		
来客用駐車場代／駐車料		

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合（①又は②を記入）

① 按分率を 使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を 使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

タイムズ24
1. 領収書第937274 金額
16,220円52銭 0.401000113727 金額
2. 兼領収書(60)利用お客様控え(60)100
7. 兼領収書(60)利用明細書(60)100
4. 兼領収書(60)利用明細書(60)100
2. 兼領収書(60)利用明細書(60)100
1. 兼領収書(60)利用明細書(60)100
3. 兼領収書(60)利用明細書(60)100
4. 兼領収書(60)利用明細書(60)100
5. 兼領収書(60)利用明細書(60)100
6. 兼領収書(60)利用明細書(60)100
7. 兼領収書(60)利用明細書(60)100
8. 兼領収書(60)利用明細書(60)100
9. 兼領収書(60)利用明細書(60)100
10. 兼領収書(60)利用明細書(60)100
11. 兼領収書(60)利用明細書(60)100
12. 兼領収書(60)利用明細書(60)100
13. 兼領収書(60)利用明細書(60)100
14. 兼領収書(60)利用明細書(60)100
15. 兼領収書(60)利用明細書(60)100
16. 兼領収書(60)利用明細書(60)100
17. 兼領収書(60)利用明細書(60)100
18. 兼領収書(60)利用明細書(60)100
19. 兼領収書(60)利用明細書(60)100
20. 兼領収書(60)利用明細書(60)100
21. 兼領収書(60)利用明細書(60)100
22. 兼領収書(60)利用明細書(60)100
23. 兼領収書(60)利用明細書(60)100
24. 兼領収書(60)利用明細書(60)100
25. 兼領収書(60)利用明細書(60)100
26. 兼領収書(60)利用明細書(60)100
27. 兼領収書(60)利用明細書(60)100
28. 兼領収書(60)利用明細書(60)100
29. 兼領収書(60)利用明細書(60)100
30. 兼領収書(60)利用明細書(60)100
31. 兼領収書(60)利用明細書(60)100
32. 兼領収書(60)利用明細書(60)100
33. 兼領収書(60)利用明細書(60)100
34. 兼領収書(60)利用明細書(60)100
35. 兼領収書(60)利用明細書(60)100
36. 兼領収書(60)利用明細書(60)100
37. 兼領収書(60)利用明細書(60)100
38. 兼領収書(60)利用明細書(60)100
39. 兼領収書(60)利用明細書(60)100
40. 兼領収書(60)利用明細書(60)100
41. 兼領収書(60)利用明細書(60)100
42. 兼領収書(60)利用明細書(60)100
43. 兼領収書(60)利用明細書(60)100
44. 兼領収書(60)利用明細書(60)100
45. 兼領収書(60)利用明細書(60)100
46. 兼領収書(60)利用明細書(60)100
47. 兼領収書(60)利用明細書(60)100
48. 兼領収書(60)利用明細書(60)100
49. 兼領収書(60)利用明細書(60)100
50. 兼領収書(60)利用明細書(60)100
51. 兼領収書(60)利用明細書(60)100
52. 兼領収書(60)利用明細書(60)100
53. 兼領収書(60)利用明細書(60)100
54. 兼領収書(60)利用明細書(60)100
55. 兼領収書(60)利用明細書(60)100
56. 兼領収書(60)利用明細書(60)100
57. 兼領収書(60)利用明細書(60)100
58. 兼領収書(60)利用明細書(60)100
59. 兼領収書(60)利用明細書(60)100
60. 兼領収書(60)利用明細書(60)100
61. 兼領収書(60)利用明細書(60)100
62. 兼領収書(60)利用明細書(60)100
63. 兼領収書(60)利用明細書(60)100
64. 兼領収書(60)利用明細書(60)100
65. 兼領収書(60)利用明細書(60)100
66. 兼領収書(60)利用明細書(60)100
67. 兼領収書(60)利用明細書(60)100
68. 兼領収書(60)利用明細書(60)100
69. 兼領収書(60)利用明細書(60)100
70. 兼領収書(60)利用明細書(60)100
71. 兼領収書(60)利用明細書(60)100
72. 兼領収書(60)利用明細書(60)100
73. 兼領収書(60)利用明細書(60)100
74. 兼領収書(60)利用明細書(60)100
75. 兼領収書(60)利用明細書(60)100
76. 兼領収書(60)利用明細書(60)100
77. 兼領収書(60)利用明細書(60)100
78. 兼領収書(60)利用明細書(60)100
79. 兼領収書(60)利用明細書(60)100
80. 兼領収書(60)利用明細書(60)100
81. 兼領収書(60)利用明細書(60)100
82. 兼領収書(60)利用明細書(60)100
83. 兼領収書(60)利用明細書(60)100
84. 兼領収書(60)利用明細書(60)100
85. 兼領収書(60)利用明細書(60)100
86. 兼領収書(60)利用明細書(60)100
87. 兼領収書(60)利用明細書(60)100
88. 兼領収書(60)利用明細書(60)100
89. 兼領収書(60)利用明細書(60)100
90. 兼領収書(60)利用明細書(60)100
91. 兼領収書(60)利用明細書(60)100
92. 兼領収書(60)利用明細書(60)100
93. 兼領収書(60)利用明細書(60)100
94. 兼領収書(60)利用明細書(60)100
95. 兼領収書(60)利用明細書(60)100
96. 兼領収書(60)利用明細書(60)100
97. 兼領収書(60)利用明細書(60)100
98. 兼領収書(60)利用明細書(60)100
99. 兼領収書(60)利用明細書(60)100
100. 兼領収書(60)利用明細書(60)100

整理番号

領収書等貼付用紙

費 目 ※当該する項目に✓をつける ☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報・広聴費 ☐ 人件費 ☒ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費	支出額 ※政務活動費充当額を記入 4,210 円
	支出年月日 令和 6 年 4 月 29 日
	使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 石川博紀
支 出 内 容 備品購入費／電話用SDカード・インターホン用SDカード・電話用電池	

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合（①又は②を記入）

① 按分率を 使用する場合	按分の基礎とする金額 円 按分率 %
② 按分率を 使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

別紙参照

領収書に支出日の記載がない為クレジットカードへの
請求日を支出日とする



注文番号249-9548357-1599861の領収書
このページを印刷してご利用ください。

発行日: 2024年5月6日
注文日: 2024年4月27日
Amazon.co.jp 注文番号: 249-9548357-1599861
ご請求額: ¥4,210

様

2024年4月29日に発送済み

注文商品	価格
1 点 KIOXIA(キオクシア) 旧東芝メモリ SDカード 32GB SDHC UHS-I Class10 読出速度100MB/s 日本製 国内正規品 メーカー保証5年 KLNEA032G 販売: アマゾンジャパン合同会社	¥780
コンディション: 新品	
1 点 KIOXIA(キオクシア) 旧東芝メモリ SDカード 128GB SDXC UHS-I Class10 読出速度100MB/s 日本製 国内正規品 メーカー保証5年 KLNEA128G 販売: アマゾンジャパン合同会社	¥1,380
コンディション: 新品	
1 点 Panasonic 電池パック KX-FAN57 販売: ファーストテック (出品者のプロフィール)	¥2,050
コンディション: 新品	

お届け先住所:
石川博紀
530-8201
大阪府 大阪市北区中之島
1丁目3番20号大阪市役所8階
自民党大阪市議員団

配送方法:
お急ぎ便

支払い情報

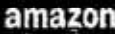
支払い方法: JCB 下4桁	商品の小計: ¥4,210 配送料・手数料: ¥0
請求先住所: 石川博紀	注文合計: ¥4,210 ご請求額: ¥4,210

クレジットカードへの請求 JapanCreditBureau(下4桁が): 2024年4月29日: ¥4,210

注文の状況を確認するには、注文内容をご覧ください。

利用規約 | プライバシー規約 ©1996-2020, Amazon.com, Inc. and its affiliates

トップへ戻る



日本語

日本

ヘルプ・サポート

利用規約 | プライバシー規約 | パーソナライズド広告規約 | 各種規約 | 特定商取引法に基づく表示
© 1996-2022, Amazon.com, Inc. or its affiliates

整理番号

領収書等貼付用紙

費 目 ※当該する項目に✓をつける ☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報・広聴費 ☐ 人件費 ☒ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費	支出額 ※政務活動費充当額を記入 16,020 円 支出年月日 令和 6 年 4 月 30 日 使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 石川博紀
支 出 内 容 備品購入費／電話機	

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合（①又は②を記入）

① 按分率を 使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を 使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

別紙参照

カードご利用代金明細書

2024 年 6 月 5 日 現在 1 / 4

石川 博紀 様

株式会社ジェーシーピー

〒689-1111 鳥取県鳥取市若菜台北6-1-1
JCB鳥取ソリューションセンター
関東財務局長（14）第00183号

カード名称	ANA JCB SFC ゴールドカード
金融機関名	りそな銀行
支店名	上六支店
科目・口座番号	
口座名義	伊加 七咲
今回のお支払日	2024年6月10日(月)
今回のお支払金額合計	円

[illegible][illegible]

YAHOO! JAPANかんたん決済

新規登録
最大半額クーポンが届いています

かんたん決済トップ > 支払い一覧 > 支払い明細

支払い明細

支払い明細の見方

✓ 支払済み

LINEヤフー株式会社 T4010401039979

商品情報

Panasonic パナソニック KX-FKD556-W1/VE-GD77-W 親機
子機セット

落札: Yahoo!オークション
商品ID: b1133285279
出品者:

取り扱い情報

取扱日: 2024/04/24 11:11
状態: 支払済み
決済ID: 24042465571398

支払い金額

落札金額: 14,800円
送料: 1,220円
支払金額: 16,020円
クーポン利用: 0円
手数料: 0円
支払金額合計: 16,020円

支払い方法

クレジットカード
JCB 下4けた
一括払い

スマホひとつでお買い物 / PayPayで使える! PayPay 銀行 口座開設はこちら

対象ページから入会で 3,000 ポイントもらえる 詳細はこちら

< 支払い一覧

Yahoo!フリマ | Yahoo!オークション | Yahoo! JAPAN

プライバシーポリシー - プライバシーセンター - 利用規約

Yahoo!フリマ ガイドライン - Yahoo!フリマ 特定商取引法の表示 - Yahoo!フリマ ヘルプ・お問い合わせ

整理番号

領収書等貼付用紙

費目	※当該する項目に✓をつける	支出額	※政務活動費充当額を記入
☐ 調査研究費	☐ 研修費	☐ 会議費	2,900 円
☐ 資料作成費	☐ 資料購入費	☐ 広報・広聴費	支出年月日
☐ 人件費	☒ 事務費	☐ 事務所費	令和 6 年 5 月 2 日
☐ 要請・陳情活動費			使用者
			※領収書で明白な場合は記入不要
			石川博紀
支出内容			
調査研究等政務活動に必要な造作／電源延長コード			

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合（①又は②を記入）

① 按分率を 使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円
	按分率 _____ %
② 按分率を 使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

ヨドバシカメラ

梅田店
電話番号06-4802-1016
登録番号 T5011101021978

領 収 書

様



お問合せセンター
8121-1004-136063
2024年05月02日
21時06分

販売担当者 岡本 修平

お買上明細
サンワサプライ 4969887825785
TAP-SPWNG35-3 1点 2,920

合 計 2,920
(内消費税 265 含む)

10%対象 2,920
(10%内消費税 265 含む)

ポイント充当利用額 20
(内消費税 1 含む)
DNS(1 点) 2,900
(内消費税 264 含む)
つり銭 0

《ポイント情報》
今回お求め時のポイント発生
お買上の合計ポイント残高
ポイント有効期限 2026年05月31日
(*****4350)

付与ポイントは政務活動費のみに使用

