

領収書等貼付用紙

費目 ※該当する費目に✓をつける ☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☒ 広報・広聴費 ☐ 人件費 ☒ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費	支出額 ※政務活動費充当額を記入 3,600円
支出内容 切手代（学校宛て預料送付）	支出年月日 令和7年2月10日
	使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 瀬上浩美

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合（①又は②を記入）

① 按分率を 使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を 使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

領収書

様

[販売]
180円普通切手・雀
180円 20枚 ¥3,600

小 計 ¥3,600

課税計(10%) ¥0
(内消費税等(10%)) ¥0
非課税計 ¥3,600

△計 ¥3,600
合計
お預り金額 ¥10,000
おつり ¥6,400



〒100-8792 日本郵便株式会社
東京都千代田区大手町2-3-1
登録番号 T1010001112577
取扱日時：2025年 2月10日 16:08
発行No.250210J3227 端N72箱01
連絡先：東住吉南田辺五郵便局
TEL:06-6697-1929

領収書等貼付用紙

費目 ※該当する費目に✓をつける ☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報・広聴費 ☐ 人件費 ☒ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費	支出額 ※政務活動費充当額を記入 27,800円
支出内容 加湿器	支出年月日 令和7年2月12日
	使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 測上浩美

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合（①又は②を記入）

① 按分率を使用する場合	按分の基礎とする金額 _____円 按分率 _____%
② 按分率を使用しない場合	充当の考え方 _____

領収書等添付欄

ご利用明細票

お取扱日	店番	取扱番号
07-02-12	41472	A93180003
取扱店	ヒカシスミヨシナミタナハス	
払込口座	00140-2	
払込金額	*27,800	料金 *0
振替受付票 払込みの証拠となるものですから大切に保存して下さい。 料金には、消費税等が含まれています。 (ゆうちょ銀行)		
00140 2 [] 三井住友銀行一都株式会社 〒100-0001 東京都千代田区千代田 ふちのみ池袋事務所 [] アスナルご利用代金 日 期 印		
記号番号	*****	*****
ゆうちょでNISA! もれなく現金 プレゼントキャンペーン実施中!		

アスクルご請求書

2025年01月31日締切分

546-0033

大阪府大阪市東住吉区

南田辺3-18-20

(株)木村青果地方卸市場 2階 5号室

ふちかみ浩美事務所

様

C2 479897 00002/00002 U A

00728225 C15-U1

お買い上げいただきましてありがとうございます。

記載の通り、ご請求申し上げます。

お支払方法 郵便/コンビニ支払

お支払日 2025 年 02 月 17 日

お支払いには、別紙の払込取扱票をご利用ください。

税率別明細

税区分(税率)	お買い上げ金額	返品金額	値引金額	小 計	うち消費税等
課税(10.0%)	27,800	0	0	27,800	2,527
合 計	27,800	0	0	27,800	2,527

グリーン商品お買い上げ実績

	全 体	グリーン商品
購入額(税込)	27,800	0

アスクルご請求書

582832 990 C2 479897 00002/00002

U A

00728225

C15-U1

日 / 伝票番号 / 取引区分

3申込番号 / 商品名

数量

単価(円)
(税込)

金額(円)
(税込)

備考

税率/グリーン

1/24 77704891

X4-9086 YAMAZEN 上部給水 加湿器 スチームファン式 10L 1200ml タイマー付 KS

1

27,800

27,800

10.0

小 計

27,800

別上浩美様ご発注分

領収書等貼付用紙

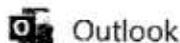
費目 ※該当する費目に✓をつける ☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報・広聴費 ☐ 人件費 ☒ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費	支出額 ※政務活動費充当額を記入 450円 支出年月日 令和7年2月22日 使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 瀬上浩美
支出内容 iCloud (200GB) 3月分	

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合（①又は②を記入）

① 按分率を 使用する場合	按分の基礎とする金額 _____円 按分率 _____%
② 按分率を 使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

別紙にて



Apple からの領収書です

差出人 Apple <no_reply@email.apple.com>

日付 2025/02/22 (土) 20:14

宛先 [REDACTED]



領収書

APPLE ACCOUNT

[REDACTED]

日付
2025年2月22日ご注文番号
MS71Z65J2N番類番号
187918846999請求先
Amex [REDACTED]
Fuchikami Hiromi
[REDACTED]
大阪府 [REDACTED]

JPN

iCloud+

iCloud+ (200GBのストレージ付き)
月額
更新: 2025年3月22日

3ヶ月分

¥450

合計

¥450



iPhoneで全国の電車やバスに乘ろう。

Apple PayのSuicaなら、iPhone上で直接チャージできます。



ウォレットにSuicaを追加する >

お支払いについてご不明な点がございましたら、サポートへご連絡ください。このメールは、上記のiCloud+プランのお支払いを確認するものです。お使いのiOSデバイス、Mac、またはWindowsコンピュータから無料ストレージプランにダウングレードしてキャンセルしない限り、プラン期間ごとに請求が発生します。

全額返金を請求される場合は、月額サブスクリプションのアップグレード支払後15日以内、または年額支払後45日以内にAppleまでご連絡ください。法律によって定められている地域では部分返金が可能です。

整理番号

領収書等貼付用紙

費目 ※該当する費目に✓をつける ☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報・広聴費 ☐ 人件費 ☒ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費	支出額 ※政務活動費充当額を記入 10,595円 支出年月日 令和7年2月26日 使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 洲上浩美
支出内容 固定電話料金 2月分	

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合（①又は②を記入）

① 按分率を 使用する場合	按分の基礎とする金額 _____円 按分率 _____%
② 按分率を 使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

ご利用明細票

お取扱日	店番	お取引内容
07-02-26	41472	料金払込 PE
記号	番号	

取扱番号	お取引金額	
N178	*10,595	
	残高	
42P1		
払込金額 *10,595円		
払込内容 NTTファイナンス		
2025年 2月分		

ご利用いただきましてありがとうございました。
—— ゆうちょ銀行 ——

内訳項目 金額(円) CHARGE BREAKDOWN BY CATEGORY (YEN)	内訳金額(円) AMOUNT (YEN)	請求内訳等詳細 DETAILS OF CHARGE BREAKDOWN	税区分 TAX
◇合計 10,595	10,595	合計	

領収書等貼付用紙

費目 ※該当する費目に✓をつける ☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報・広聴費 ☐ 人件費 ☒ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費	支出額 ※政務活動費充当額を記入 10,780 円
	支出年月日 令和7年3月3日
	使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 測上 浩美
支出内容 複合機リース代 3月分	

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合（①又は②を記入）

① 按分率を 使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を 使用しない場合	充当の方

領収書等添付欄



測上 浩美 様



7-03-03 | (シャープファイナンス) | 自払 | 10,780

15

領収書等貼付用紙

費目 ※該当する費目に✓をつける ☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報・広聴費 ☐ 人件費 ☒ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費	支出額 ※政務活動費充当額を記入 3,780 円
	支出年月日 令和7年3月6日
	使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 洲上浩美
支出内容 ウォーターサーバー代（事務用）	

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合（①又は②を記入）

① 按分率を 使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を 使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

洲上 浩美 様

ゆうちょ銀行

正金帳

15
16 7-03-06 | (サイサン 振替) | 自払 3,780

領収書等貼付用紙

費目 ※該当する費目に✓をつける ☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報・広聴費 ☐ 人件費 ☒ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費	支出額 ※政務活動費充当額を記入 28,338円
支出内容 事務所備品購入（温湿度計、掃除機、のり、セロテープ、A470149）	支出年月日 令和7年3月12日
	使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 瀬上浩美

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合（①又は②を記入）

① 按分率を 使用する場合	按分の基礎とする金額 _____円 按分率 _____%
② 按分率を 使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

ご利用明細票	
お取扱日	店番
07-03-12	1472
取扱店	ヒカシスミヨシミナミタナヘゴ
払込口座	00140-2
払込金額	*29,898
料金	*0
振替受付票	
払込みの証拠となるものですから大切に保存して下さい。 料金には、消費税等が含まれています。 (ゆうちょ銀行)	
三井住友カード株式会社	
ふちかみゆめ事務所	
〒100-0001 東京都千代田区千代田	
記号番号 *****	
財布を忘れても大丈夫、ゆうちょ通帳アプリでらくらくATM入出金！	

アスクルご請求書

2025年02月28日締切分

546-0033

大阪府大阪市東住吉区

南田辺3-18-20

(株)木村青果地方卸市場 2階 5号室

ふちかみ浩美事務所

様

C2 464149 00002/00002

U A

00695356 C15-U1

お買い上げいただきましてありがとうございます。

記載の通り、ご請求申し上げます。

お支払方法 郵便/コンビニ支払

お支払日 2025年 03月 17日

お支払いには、別紙の払込取扱票をご利用ください。

税率別明細



お問い合わせ番号

アスクル担当販売店 582832 990

株式会社ダンデライオン

アスクル事業部

奈良県奈良市

大宮町6-7-3

登録番号: T6150001001555

TEL: 0742-35-6100

Email: askulagent@dentdelion.co.jp

お支払いに際するお問い合わせは担当販売店までお願い申し上げます。

請求書番号 1164286865

対象期間 2025/02/01 ~ 2025/02/28

28,338

当月ご請求額

29,898円

うち消費税等 (

2,718円)

アスクルご請求書

582832 990 C2 464149 00002/00002

U A

00695356

C15-U1

司日 / 伝票番号 / 取引区分

日申込番号 / 商品名

数量

単価(円)
(税込)

金額(円)
(税込)

備考

税率/グリーン

12/12 80755004

102-8799 デジタル温湿度計 白 O-421WTAL 1個

1

1,790

1,790

10.0

J34-5056 別】コードレススティック掃除機 MC-SBV01-W 1台

1

23,740

23,740

10.0

357-0267 プリットスティックのり レギュラーサイズ 約10g 1本

2

103

206

10.0 *

308 セロテープ (R) 15mm×35m CT1535-5P 1/パック (5巻入)

1

592

592

10.0 *

小 計

26,328

割上消費税ご発注分

12/26 83294613

316-7709 コクヨ 1/4カットフォルダー A4 グレー 1袋 (4枚入) 個別フォルダー A4-4FS

1

402

402

10.0 *

316-7683 コクヨ 1/4カットフォルダー A4 青 1袋 (4枚入) 個別フォルダー A4-4FS-B

1

402

402

10.0 *

316-7692 コクヨ 1/4カットフォルダー A4 緑 1袋 (4枚入) 個別フォルダー A4-4FS-G

1

402

402

10.0 *

316-7718 コクヨ 1/4カットフォルダー A4 ピンク 1袋 (4枚入) 個別フォルダー A4-4FS

1

402

402

10.0 *

316-7727 コクヨ 1/4カットフォルダー A4 黄色 1袋 (4枚入) 個別フォルダー A4-4FS-

1

402

402

10.0 *

小 計

3,570

割上消費税ご発注分

領収書等貼付用紙

費目 ※該当する費目に✓をつける ☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報・広聴費 ☐ 人件費 ☒ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費	支出額 ※政務活動費充当額を記入 6,654円
	支出年月日 令和6年12月31日
	使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 淵上 浩美
支出内容 携帯代 12月分	

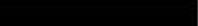
※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合（①又は②を記入）

① 按分率を 使用する場合	按分の基礎とする金額 13,301円 按分率 50 %
② 按分率を 使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

2025/03/17 17:40

American Express - Account Activity



HIROMI FUCHIKAMI 様

アメリカン・エクスプレス・ゴールド・カード

ご利用日	ご利用内容	金額
2024/12/31	ドコモご利用料金 2025/02/03 作成のご利用代金明細書に記載されています。	¥13,301
	HIROMI FUCHIKAMI	

お客様氏名 CUSTOMER NAME	瀬上 浩美 ※JIS漢字コード以外の一部文字において●(黒まる)表示になる場合があります。	様
お客様電話番号 PHONE NUMBER		

ご利用額のご案内

ご利用年月 MONTH OF USE	2024年12月ご利用分
ご利用額 TRANSFER AMOUNT OF MONEY	13,301円
振替日 TRANSFER DAY	ご利用クレジット会社の規約に基づく振替日

ご利用クレジット会社 CREDIT COMPANY	アメリカン・エクスプレス
カード会員番号 MEMBER NUMBER OF THE CARD	

前々月ご利用額	13,331円(税込)
* * * *	* * * *
* * * *	* * * *

ポイントのお知らせ	2024年10月よりdポイントクラブのポイントプログラムを改定いたしました。dポイント加盟店での「いつでもおトク」に加え、「d払い」利用でも「いつでもおトク」となる特典などが追加されました。詳しくはdポイントクラブサイトにてご確認ください。
* * * *	* * * *

お知らせ	【NTTドコモからのお知らせ】 *** ドコモからのお知らせ *** ユニバーサルサービス料は、ユニバーサルサービス（NTT東西の加入電話等）の提供を確保するために必要な費用の一部を通信事業者全体で電話番号数に応じて負担するユニバーサルサービス制度の趣旨に基づき、ご負担をお願いしている料金です。
------	--

株式会社NTTドコモ 料金領収証
RECEIPT OF TELECOMMUNICATION CHARGES

下記、ご利用料金を口座振替により領収いたしました。
The following amount was transferred from your account.

株式会社NTTドコモ
〒100-6150
東京都千代田区永田町2-11-1

請求年月 MONTH OF ISSUE	* * * *	
領収金額 AMOUNT OF RECEIVED	* * * *	
振替口座 BANK ACCOUNT	金融機関名 (BANK/POST OFFICE)	* * * *
	口座番号 (ACCOUNT)	* * * *

請求書・口座振替のご案内・ご利用料金のご案内を郵送にてお届けしている場合は、本電子文書は副本になります。

内訳項目 金額 (円) BREAKDOWN BY CATEGORY (YEN)	内訳金額 (円) AMOUNT (YEN)	内訳等詳細 (DETAILS OF BREAKDOWN)	税区分 (TAX)
ご利用期間 (12/1~12/31)			
◇基本使用料等 (計) 5,650	5,650	5Gギガホプレミア 3GB超	合 算
	6,350	(内訳) 5Gギガホプレミア	
	-1,000	(内訳) みんなドコモ割	3回線以上
	300	(内訳) spモード利用料	
	0	(参考) 高速通信ご利用データ量は	21.4G
			合 算
◇通話料・通信用料 (計) 1,733	33	5G・SMS通信用料	12月ご利用分
	1,700	かけ放題オプション定額料	合 算
◇その他ご利用料金等 (計) 1,423	300	留守番電話サービス利用料	合 算
	200	あんしんセキュリティ利用料	合 算
	900	smartあんしん補償 (900円コース)	合 算
	400	あんしん遠隔サポート利用料	合 算
	-380	smartあんしんバック割引	合 算
	50	ケータイお探しサービス利用料	合 算
	-50	ケータイお探しサービス割引料	合 算
	2	ユニバーサルサービス料/基本	1番号あたり2円のご請求となります
	1	電話リレーサービス料/基本	1番号あたり1円のご請求となります
			合 算
◇端末等代金分割支払金 3,615	3,615	端末等代金分割支払金	4回日のご請求です。(全24回)
		ご請求は2026年9月請求まで。分割支払金残額は	72,300円です。
◇消費税等相当額 (計) 880	880	消費税等相当額 (合計)	合算表示の料金合計×10%
◇合計 13,301	13,301	合計	
	1/6 ¥6,650-	<NTTドコモからのお知らせ>	
		○継続利用期間は、12月末で	20年2か月となりました。
		○ポイントのお知らせ	
		12月ご利用分に対する獲得ポイントは、	80ptです。
		(ポイント進呈の対象になるご利用金額は、	8,806円です。)
		※その他の獲得ポイントはWEBをご確認ください。	

ユニバーサルサービス料について

ユニバーサルサービス料は、あまねく日本全国においてユニバーサルサービス (NTT東西の加入電話等) の提供を確保するためにご負担いただく料金です。なお、社団法人電気通信事業者協会から1番号当たりの費用 (番号単位) が公表されています。

領収書等貼付用紙

費目 ※該当する費目に✓をつける	支出額 ※政務活動費充当額を記入
☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報・広聴費 ☐ 人件費 ☒ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費	10,443円
	支出年月日 令和7年1月31日
	使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 測上浩美
支出内容 携帯代 1月分	

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合（①又は②を記入）

① 按分率を 使用する場合	按分の基礎とする金額 20,885円 按分率 50 %
② 按分率を 使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

2025/03/17 17:41

American Express - Account Activity

HIROMI FUCHIKAMI 様



アメリカン・エクスプレス・ゴールド・カード

ご利用日	ご利用内容	金額
2025/01/31	ドコモご利用料金 2025/03/03 作成のご利用代金明細書に記載されて います。 HIROMI FUCHIKAMI	¥20,885

お客様氏名 CUSTOMER NAME	瀬上 浩美 ※JIS漢字コード以外の一部文字において●(黒まる)表示になる場合があります。	様
お客様電話番号 PHONE NUMBER		

ご利用額のご案内

ご利用年月 MONTH OF USE	2025年1月ご利用分
ご利用額 TRANSFER AMOUNT OF MONEY	20,885円
振替日 TRANSFER DAY	ご利用クレジット会社の規約に基づく振替日

ご利用クレジット会社 CREDIT COMPANY	アメリカン・エクスプレス
カード会員番号 MEMBER NUMBER OF THE CARD	

前々月ご利用額	13,301円(税込)
*****	*****
*****	*****

ポイントのお知らせ	2024年10月よりdポイントクラブのポイントプログラムを改定いたしました。dポイント加盟店での「いつでもおトク」に加え、「d払い」利用でも「いつでもおトク」となる特典などが追加されました。詳しくはdポイントクラブサイトにてご確認ください。
*****	*****

お知らせ

【NTTドコモからのお知らせ】-----
*** ドコモからのお知らせ ***
ユニバーサルサービス料は、ユニバーサルサービス（NTT東西の加入電話等）の提供を確保するために必要な費用の一部を通信事業者全体で電話番号数に応じて負担するユニバーサルサービス制度の趣旨に基づき、ご負担をお願いしている料金です。

株式会社NTTドコモ 料金領収証

RECEIPT OF TELECOMMUNICATION CHARGES

下記、ご利用料金を口座振替により領収いたしました。
The following amount was transferred from your account.

株式会社NTTドコモ
〒100-6150
東京都千代田区永田町2-11-1

請求年月 MONTH OF ISSUE	*****		
領収金額 AMOUNT OF RECEIVED	*****		
振替口座 BANK ACCOUNT	金融機関名 (BANK/POST OFFICE)	*****	
	口座番号 (ACCOUNT)	*****	

請求書・口座振替のご案内・ご利用料金のご案内を郵送にてお届けしている場合は、本電子文書は副本になります。

(1 / 1 ページ) docomo

◆◆◆ユニバーサルサービス料について◆◆◆
ユニバーサルサービス料は、あまねく日本全国においてユニバーサルサービス（NＴＴ東西の加入電話等）の提供を確保するためにご負担いただく料金です。
なお、社会人労働者連合会連合会から1通算あたりの費用（通算限度）が公費まわっています。

領収書等貼付用紙

費目 ※該当する費目に✓をつける ☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報・広聴費 ☐ 人件費 ☒ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費	支出額 ※政務活動費充当額を記入 6,641円
	支出年月日 令和7年2月28日
	使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 淵上浩美
支出内容 携帯代 2月分	

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合（①又は②を記入）

① 按分率を 使用する場合	按分の基礎とする金額 13,281円 按分率 50 %
② 按分率を 使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

2025/04/09 12:27

American Express - Account Activity



HIROMI FUCHIKAMI 様

アメリカン・エクスプレス・ゴールド・カード

ご利用日	ご利用内容	金額
2025/02/28	ドコモご利用料金 2025/04/03 作成のご利用代金明細書に記載されています。	¥13,281
	HIROMI FUCHIKAMI	

お客様氏名 CUSTOMER NAME	瀬上 浩美 ※JIS漢字コード以外の一部文字において●(黒まる)表示になる場合があります。	様
お客様電話番号 PHONE NUMBER		

ご利用額のご案内

ご利用年月 MONTH OF USE	2025年2月ご利用分
ご利用額 TRANSFER AMOUNT OF MONEY	13,281円
振替日 TRANSFER DAY	ご利用クレジット会社の規約に基づく振替日

ご利用クレジット会社 CREDIT COMPANY	アメリカン・エクスプレス
カード会員番号 MEMBER NUMBER OF THE CARD	

前々月ご利用額	20,886円(税込)
* * * *	* * * *
* * * *	* * * *

ポイントのお知らせ	2024年10月よりdポイントクラブのポイントプログラムを改定いたしました。dポイント加盟店での「いつでもおトク」に加え、「d払い」利用でも「いつでもおトク」となる特典などが追加されました。詳しくはdポイントクラブサイトにてご確認ください。
* * * *	* * * *

お知らせ

【NTTドコモからのお知らせ】-----

*** ドコモからのお知らせ ***

ユニバーサルサービス料は、ユニバーサルサービス（NTT東西の加入電話等）の提供を確保するために必要な費用の一部を通信事業者全体で電話番号数に応じて負担するユニバーサルサービス制度の趣旨に基づき、ご負担をお願いしている料金です。

株式会社NTTドコモ 料金領収証

RECEIPT OF TELECOMMUNICATION CHARGES

下記、ご利用料金を口座振替により領収いたしました。

The following amount was transferred from your account.

株式会社NTTドコモ

〒100-6150

東京都千代田区永田町2-11-1

請求年月 MONTH OF ISSUE	* * * *	
領収金額 AMOUNT OF RECEIVED	* * * *	
振替口座 BANK ACCOUNT	金融機関名 (BANK/POST OFFICE)	* * * *
	口座番号 (ACCOUNT)	* * * *

請求書・口座振替のご案内・ご利用料金のご案内を郵送にてお届けしている場合は、本電子文書は副本になります。

内訳項目 金額 (円) BREAKDOWN BY CATEGORY (YEN)	内訳金額 (円) AMOUNT (YEN)	内訳等詳細 (DETAILS OF BREAKDOWN)	税区分 (TAX)
		ご利用期間 (2/1~2/28)	
◇基本使用料等 (計) 5,650	5,650	6Gギガホプレミア	3G日超
	6,350	(内訳) 6Gギガホプレミア	
	-1,000	(内訳) みんなドコモ割	3回線以上
	300	(内訳) eモード利用料	
	0	(参考) 高速通信ご利用データ量は	15.8G
			合 算
◇通話料・通信料 (計) 1,715	15	6G・SMS通話料	2月ご利用分
	1,700	かけ放題オプション定額料	
			合 算
◇その他ご利用料金等 (計) 1,423	300	留守通話サービス利用料	
	200	あんしんセキュリティ利用料	
	900	smart あんしん補償 (900円コース)	
	400	あんしん遠隔サポート利用料	
	-380	smart あんしんバック割引	
	50	ケータイお探しサービス利用料	
	-50	ケータイお探しサービス割引料	
	2	ユニバーサルサービス料/基本	1番号あたり2円のご請求となります
	1	電話リレーサービス料/基本	1番号あたり1円のご請求となります
			合 算
◇端末等代金分割支払金 3,615	3,615	端末等再分割支払金	6回目のご請求です。(全24回)
		ご請求は2026年9月請求まで、分割支払金額は	65,070円です。
◇消費税等相当額 (計) 878	878	消費税等相当額 (合計)	合算表示の料金合計×10%
◇合計 13,281	13,281	合計	
	1/2 ¥6,640-	<NTTドコモからのお知らせ>	
		○継続利用期間は、2月末で	20年4か月となりました。
		○ポイントのお知らせ	
		2月ご利用分に対する獲得ポイントは、	80ptです。
		(ポイント進呈の対象になるご利用金額は、	8,788円です。)
		※その他の獲得ポイントはWEBをご確認ください。	

ユニバーサルサービス料について

ユニバーサルサービス料は、あまねく日本全国においてユニバーサルサービス (NTT東西の加入電話等) の提供を確保するためにご負担いただく料金です。なお、社団法人電気通信事業者協会から1番号当たりの費用 (番号単位) が公表されています。

領収書等貼付用紙

費目 ※該当する費目に✓をつける ☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報・広聴費 ☐ 人件費 ☒ 事務費 ☐ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費	支出額 ※政務活動費充当額を記入 9,211円
支出内容 固定電話料金 3月分	支出年月日 令和7年3月26日
	使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 洲上浩美

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合（①又は②を記入）

① 按分率を 使用する場合	按分の基礎とする金額 _____円 按分率 _____ %
② 按分率を 使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

ご利用明細票

お取扱日	店番	お取引内容
07-03-26	41472	料金払込 PE
記号	番号	

取扱番号	お取引金額	
N088	*9,211	
42P1	残高	*
払込金額	*9,211円	
払込内容 NTTファイナンス 2025年 3月分		

ご利用いただきましてありがとうございました。
ゆうちょ銀行

請求書 (西日本ご利用分)

546-0033

大阪市東住吉区南田辺3丁目18-20

郵便区内特別



13025

Webでのお問い合わせ先



NTTファイナンス



NTTファイナンス株式会社

〒108-0075 東京都港区港南1-2-70

発行年月日 2025年 3月17日発行

発行会社 差出: NTTファイナンス(株)

東京都港区港南1-2-70

お問合せ先 0800-3335550 (無料)

【添付先】

〒536 大阪市城東区森之宮1-6

-0025 -111 NLC森の宮ビル6F

社用コード M20021221001 13025 12949 00 J

61 000000 1 0

25030310J

日頃、NTTファイナンスをご利用いただきまして誠にありがとうございます。

下記の料金を請求させていただきますので、内容を十分に確認のうえ、お支払い期限までに裏面記載の場所でお支払いをお願いします。(

1/

3ページ)

お客様ご請求番号 (BILLING NUMBER) お客様番号 (CUSTOMER NUMBER)	請求年月 (MONTH OF ISSUE)	ご請求金額 (TOTAL AMOUNT)	お支払期限 (DUE DATE)
	2025年 3月ご請求分	9,211円	2025年 3月31日(月)

お知らせ

【NTTファイナンスからのお知らせ】

適格請求書発行事業者名: NTTファイナンス株式会社 (登録番号: T8010401005011)

10%対象請求額 (税込)

8,111円 うち消費税等

737円

非対象等請求額

1,100円 ご請求額合計

9,211円

※各社のご利用料金・ご利用期間の詳細については、「ご請求内訳」をご確認ください。

*** NTTファイナンスからのお知らせ ***

奇数月のご請求額が8,000円未満の場合は、翌月分の偶数月に2ヶ月まとめてご請求しております。※複数回線まとめてのご請求や、料金回収代行サービスをご利用の場合等は、毎月ご請求しております。

*** NTT西日本からのお知らせ***

フレッツ光の割引サービス (光もっともっと割、Web光もっともっと割、どーんと割、どーんと学割、光はじめ割) は割引契約期間満了時に契約が自動延伸されます。自動延伸をご希望されない場合はNTT西日本へご連絡が必要です。

割引適用期間中 (自動延伸後を含む) に本割引サービスを解約された場合、解約金が発生する場合があります。

なお、割引適用期間の満了月とその翌月に解約した場合には解約金は発生いたしません。

詳しくはNTT西日本フレッツ公式サイト [http://flets-w.com/wari/] でご確認ください。

*NTT西日本請求額のうち、料金回収代行分はNTTファイナンスへ請求事務を委託しています。

↓下の部分を切り取り、当社指定のコンビニエンスストア、金融機関、ゆうちょ銀行・郵便局、ドコモショップへ払い込みをお願いいたします。

Cut off the slip below and use it when paying the charges at one of our designated convenience stores, a financial institution, a post office, a docomo shop.

お客様ご請求番号 BILLING NUMBER		請求年月 MONTH OF ISSUE	2025年 3月ご請求分
----------------------------	--	------------------------	--------------

ご請求内訳 (お客様番号) XXXXXXXXXX

内訳項目 CHARGE BREAKDOWN BY CATEGORY (YEN)	内訳金額 (円) AMOUNT (YEN)	請求内訳等詳細 DETAILS OF CHARGE BREAKDOWN	税区分 TAX
◆NTT西日本ご利用分			
8,074	5,400	フレッツ 光ネクスト F 単利用料	2月 1日～ 2月28日 合 算
	-1,290	光はじめ割	2026年11月～2027年01月以 外の解約は解約金がかかります 合 算
	1,020	ひかり電話 A (エース) 定額料 1	2月 1日～ 2月28日 電話番号 は06-6654-8017 合 算
	480	ひかり電話 A (エース) 定額料 2	2月 1日～ 2月28日 ひかり電 話 A 使用料は本料金と定額料 1 の合計で す。 合 算
	300	ひかり電話対応機器使用料	2月 1日～ 2月28日 合 算
	500	ボイスワープ使用料	2月 1日～ 2月28日 合 算
	200	複数チャネル使用料	2月 1日～ 2月28日 合 算
	100	追加番号使用料	2月 1日～ 2月28日 合 算
	448	ひかり電話 (通話料)	2月 1日～ 2月28日 翌月への 繰越額は32円です。 合 算
	-448	ひかり電話 A (エース) 定額料分通話	2月 1日～ 2月28日 ひかり電 話 A 定額料に含まれ、通話料から減算し ます。 合 算
	624	ひかり電話 (携帯電話等への通話料)	2月 1日～ 2月28日 合 算
	6	ユニバーサルサービス料他	2月 1日～ 2月28日 2 番号分 のご請求となります。 合 算
	734	消費税等相当額 (合計)	合算表示の料金合計×10%
◆NTTコミュニケーションズご利用分			
37	34	ナビダイヤルへの通話料 (ひかり電話)	2月 1日～ 2月28日。 「057 0」 で始まる番号への通話料です。 合 算
◆NTT西日本分 (小計)	3	消費税等相当額 (合計)	合算表示の料金合計×10%

お客様ご請求番号 BILLING NUMBER		請求年月 MONTH OF ISSUE	2025 年 3 月ご請求分
----------------------------	--	------------------------	----------------

ご請求内訳 (お申込番号: [REDACTED])

内 訳 項 目 金 額 (円) BREAKDOWN BY CATEGORY (YEN)	内 訳 金 額 (円) AMOUNT (YEN)	請 求 内 訳 等 詳 細 DETAILS OF CHARGE BREAKDOWN	税 区 分 TAX
8,111	8,111	(小計)	
◇NTTファイナンスご利用分 1,100	1,100	ぶらら利用料 * 〇1月ご利用分 (※NTTぶららご利用分。	非対象等
◇合計 9,211	9,211	合計	
		<NTTファイナンスからのお知らせ> 〇上記*印はサービス提供者に代わって、ご請求させていただきます。	

領収書等添付一覧

(令和6年度)

費目名	事務所費			
年 月 日	支出内容	支 出	備 考	整理番号
R6.3.13	事務所賃借料(4月分)	133,540 円		
R6.4.17	事務所賃借料(5月分)	133,540 円		
R6.5.22	事務所賃借料(6月分)	133,320 円		
R6.6.19	事務所賃借料(7月分)	133,540 円		
R6.7.17	事務所賃借料(8月分)	133,540 円		
R6.8.21	事務所賃借料(9月分)	133,540 円		
R6.9.25	事務所賃借料(10月分)	133,540 円		
R6.10.23	事務所賃借料(11月分)	133,540 円		
R6.11.20	事務所賃借料(12月分)	133,540 円		
R6.12.11	事務所保険料	10,320 円		
R6.12.25	事務所賃借料(1月分)	133,540 円		
R7.1.22	事務所賃借料(2月分)	133,540 円		
R7.2.19	事務所賃借料(3月分)	139,040 円		
R7.2.26	エアコン洗浄代	44,000 円		
合 計		1,662,080 円		

領収書等貼付用紙

費目 ☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報・広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務費 ☒ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費	支出額 ※政務活動費充当額を記入 133,540円
	支出年月日 令和6年3月13日
	使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 測上浩美
支出内容 事務所賃貸料 4月分 （振込手数料440円含）	

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合（①又は②を記入）

① 按分率を 使用する場合	按分の基礎とする金額 _____円 按分率 _____%
② 按分率を 使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

当初は後援会事務所として契約したが、令和5年5月以降は政務活動以外の業務は別スペースで行い、政務活動のみを行う事務所として利用

契約書確認済

ご利用明細票

お取扱日	店番	お取引内容
06-03-13	41472	通帳送金
記号	番号	
*****	*****	
取扱番号	お取引金額	
N048	*133,100	
	残高	
42P1		
大阪信用金庫 田辺支店 普通 サザンウインド（カ）		
送金料金 *440円 振込予定日 06-03-13 フチカミ ヒロミ		

ご利用いただきましてありがとうございました。
ゆうちょ銀行

領収書等貼付用紙

費目 ※該当する費目に✓をつける ☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報・広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務費 ☒ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費	支出額 ※政務活動費充当額を記入 133,540円
	支出年月日 令和6年4月17日
	使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 別上浩美
支出内容 事務所賃貸料 5月分 （振込手数料440円含）	

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合（①又は②を記入）

① 按分率を 使用する場合	按分の基礎とする金額 _____円 按分率 _____ %
② 按分率を 使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

ご利用明細票

お取扱日	店番	お取引内容
06-04-17	41472	通帳送金
記号	番号	
*****	***	
取扱番号	お取引金額	
N078	*133,100	
	残高	
42P1		
大阪信用金庫 田辺支店 普通 サザンウインド（カ）		
送金料金 *440円 振込予定日 06-04-17 フチカミ ヒロミ		

ご利用いただきましてありがとうございました。

ゆうちょ銀行

領収書等貼付用紙

費目 ※該当する費目に✓をつける ☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報・広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務費 ☒ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費	支出額 ※政務活動費充当額を記入 133,320円
	支出年月日 令和6年5月22日
	使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 劉上浩美
支出内容 事務所賃貸料 6月分 （振込手数料220円含）	

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合（①又は②を記入）

① 按分率を 使用する場合	按分の基礎とする金額 _____円 按分率 _____ %
② 按分率を 使用しない場合	充當の考え方

領収書等添付欄

別紙にて

お振り込みを受け付けました

受付番号 20240522-004

振込情報

振込先口座 大取信用金庫 田辺支店
普通 〇〇〇〇〇〇
サザンウインド（カ

振込予定日 2024年5月22日

振込金額 133,100 円

振込手数料 220 円

引落金額合計 133,320 円

依頼人情報

引落口座 市ヶ谷支店
普通 〇〇〇〇〇〇

振込依頼人名 フチカミ ヒロミ

振込依頼人電話番号 〇〇〇〇〇〇

振込先金融機関によっては、実際の取引日と異なる場合がございます。

Copyright © 2024 MUFG Bank, Ltd. All rights reserved.

領収書等貼付用紙

費目 ※該当する費目に✓をつける ☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報・広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務費 ☒ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費	支出額 ※政務活動費充当額を記入 133,540円 支出年月日 令和6年6月19日 使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 洲上浩美
支出内容 事務所賃貸料 7月分 (振込手数料 440円含)	

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合(①又は②を記入)

① 按分率を使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

ご利用明細票

お取扱日	店番	お取引内容
06-06-19	41472	通帳送金
記号	番号	
*****	***	
取扱番号	お取引金額	
N089	*133,100	
	残高	
42P1		
大阪信用金庫		
田辺支店		
普通		
サザンウイント(カ)		
送金料金 *440円		
振込予定日 06-06-19		
7チカミ ヒロミ		

ご利用いただきましてありがとうございました。

—— ゆうちょ銀行 ——

領収書等貼付用紙

費目 ※該当する費目に✓をつける ☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報・広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務費 ☒ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費	支出額 ※政務活動費充当額を記入 133,540円
	支出年月日 令和6年7月17日
	使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 渡上浩美
支出内容 事務所賃貸料 8月分 (振込手数料440円含)	

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合(①又は②を記入)

① 按分率を 使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を 使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

ご利用明細票

お取扱日	店番	お取引内容
06-07-17	41472	通帳送金
記号	番号	
*****	*****	
取扱番号	お取引金額	
N096	*133,100	
	残高	
42P1		
大阪信用金庫 田辺支店 普通 XXXXXXXXXX ササノウイント(カ)		
送金料金 *440円 振込予定日 06-07-17 フチカミ ヒロミ		

ご利用いただきましてありがとうございました。
—— ゆうちょ銀行 ——

領収書等貼付用紙

費目 ☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報・広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務費 ☒ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費	支出額 ※政務活動費充当額を記入 133,540円
	支出年月日 令和6年8月21日
	使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 洲上浩美
支出内容 事務所賃貸料 9月分（振込手数料440円含）	

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合（①又は②を記入）

① 按分率を 使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を 使用しない場合	充當の考え方

領収書等添付欄

ご利用明細票

お取扱日	店番	お取引内容
06-08-21	41472	通帳送金
記号	番号	
*****	*****	
取扱番号	お取引金額	
N114	*133,100	
42P1	残高	
大阪信用金庫 田辺支店 普通 ササノウイント（カ 送金料金 *440円 振込予定日 06-08-21 フチカミ ヒロミ		

ご利用いただきましてありがとうございました。

ゆうちょ銀行

領収書等貼付用紙

費目 ※該当する費目に✓をつける ☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報・広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務費 ☒ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費	支出額 ※政務活動費充当額を記入 133,540円 支出年月日 令和6年9月25日 使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 洲上浩美
支出内容 事務所賃貸料 10月分（振込手数料440円含）	

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合（①又は②を記入）

① 按分率を 使用する場合	按分の基礎とする金額 _____円 按分率 _____%
② 按分率を 使用しない場合	充当考え方

領収書等添付欄

ご利用明細票

お取扱日	店 番	お取引内容
06-09-25	41472	通帳送金
記 号	番 号	
*****	*****	
取扱番号	お取引金額	
N157	*133,100	
42P1	残高	
大阪信用金庫 田辺支店 普通 ササノウイント（カ 送金料金 *440円 振込予定日 06-09-25 フチカミ ヒロミ		

ご利用いただきましてありがとうございました。

ゆうちょ銀行

領収書等貼付用紙

費目 ※該当する費目に✓をつける ☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報・広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務費 ☒ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費	支出額 ※政務活動費充当額を記入 133,540円
支出内容 事務所賃貸料 11月分（振込手数料440円含）	支出年月日 令和6年10月23日
	使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 劉上浩美

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合（①又は②を記入）

① 按分率を 使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を 使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

ご利用明細票

お取扱日	店 番	お取引内容
06-10-23	41472	通帳送金
記 号	番 号	
*****	*****	
取扱番号	お取引金額	
N067	*133,100	
	残高	
42P1		
大阪信用金庫 田辺支店 普通		
サザンウイント（カ		
送金料金 *440円		
振込予定日 06-10-23		
フチカミ ヒロミ		

ご利用いただきましてありがとうございました。

ゆうちょ銀行

領収書等貼付用紙

費目 ※該当する費目に✓をつける ☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報・広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務費 ☒ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費	支出額 ※政務活動費充当額を記入 133,540円
	支出年月日 令和6年11月20日
	使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 別上浩美
支出内容 事務所賃貸料 12月分（振込手数料440円含）	

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合（①又は②を記入）

① 按分率を 使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を 使用しない場合	充当の方

領収書等添付欄

ご利用明細票

お取扱日	店 番	お取引内容
06-11-20	41472	通帳送金
記 号	番 号	
*****	***	
取扱番号	お取引金額	
N109	*133,100	
	残高	
42F1		
大阪信用金庫 田辺支店 普通 ササノウイント（カ		
送金料金 *440円 振込予定日 06-11-20 フチカミ ヒロミ		

ご利用いただきましてありがとうございました。
ゆうちよ銀行

領収書等貼付用紙

費目 ※該当する費目に✓をつける ☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 広報・広聴費 ☐ 人件費 ☐ 事務費 ☒ 事務所費 ☐ 要請・陳情活動費	支出額 ※政務活動費充当額を記入 10,320円
	支出年月日 令和6年12月11日
	使用者 ※領収書で明白な場合は記入不要 洲上 浩美
支出内容 事務所 事業活動総合保険 (R6.12.1~R7.12.1)	

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合（①又は②を記入）

① 按分率を 使用する場合	按分の基礎とする金額 _____ 円 按分率 _____ %
② 按分率を 使用しない場合	充当の考え方

領収書等添付欄

ご利用明細票

お取扱日	店番	お取引内容
06-12-11	41472	料金払込 PE
記号	番号	
*****	*****	
取扱番号	お取引金額	
N035	*10,320	
	残高	
42P1		
洲上 浩美		

払込金額	*10,320円	
内消費税	*0円	
内延滞金	*0円	
払込内容	三井住友海上火災 損害保険料	

ご利用いただきましてありがとうございました。
~~~~~ ゆうちよ銀行 ~~~~~



## 保険契約者

住所 大阪府 大阪市

氏名 瀧上 浩美 様

(APG75-5131)DEF NA00875#

右各記述の名称・住所等の誤り等について、保険上の契約により証明ができません。  
場合、請求可能な損害または金銭が減少していることがございますので、御注意ください。

契約日 令和 6年10月31日 証券作成日 令和 6年11月 5日

携帯電話番号

補償内容と保険金額につきましては、裏面をご覧ください。

|      |                                                   |        |                                 |
|------|---------------------------------------------------|--------|---------------------------------|
| 証券番号 |                                                   | 保険種類   | ビジネスキーパー (ベーシックプラン)<br>(ご契約プラン) |
| 保険期間 | 令和 6年12月 1日 午後 4時から<br>令和 7年12月 1日 午後 4時まで<br>1年間 | 地震保険期間 | 地震保険はセットされておりません                |

## 保険の対象に関する事項

|                 |                                   |
|-----------------|-----------------------------------|
| 所在地             | 大阪府 大阪市 東住吉区 南田辺 3丁目<br>18-20-5号室 |
| 構造用途            | 鉄骨造建物/事務所                         |
| 建物形態            | 他者所有/賃貸建物 (一部分)                   |
| 建築年月            | 昭和57年 4月                          |
| 構造級別            | 2級                                |
| 専有延面積           | 31.20㎡ 延床面積                       |
| 建物内の備品          | ジムシヨ、ユウビン                         |
| 被保険者の職業         |                                   |
| 建物評価額           | 建物約定付保割合                          |
| 火災保険の<br>補償契約には | 火災、爆発、雷、電、風、水災、地震、噴火、津波、その他       |

## 被保険者

|                      |          |
|----------------------|----------|
| 被保険者<br>(保険の対象の所有者)  | 保険契約者に同じ |
| 被保険者<br>(運転・保管・有価証券) | 保険契約者に同じ |
| 居住の有無                |          |

## 割引・割増・その他料率等

|        |  |
|--------|--|
| 割引・割増  |  |
| その他料率等 |  |

## 払込方法・保険料

|                       |          |
|-----------------------|----------|
| 払込方法                  | 一時払 払込票払 |
| 基本保険料<br>(特約保険料を含みます) | 10,320 円 |
| 合計保険料                 | 10,320 円 |

## 保険料払込期日 1月末日

保険料の払込みにご利用いただく「払込取扱票」は、この保険証券とは別に「保険料お払込みのご案内」に添付して送付いたします(作成の都合上、該日遅れの到着となる場合があります)。払込期日までに保険料の払込みがない場合は、保険金をお支払いできないことがあります。

- ＜ご注意＞
1. 保険証券の裏面に内容が明記されています。ただし代理店・営業または当社の直接にしてください。
  2. 裏面に「その他の補償・特約」の欄に「特約保険料」と記載されている場合は、別添付保険料です。この保険証券の「共同保険料受取会社・代理店」欄に記載された当社の営業所または、別添付の保険証券または引換書に記し、清算することなく独立して引換書を受け取ります。当社は、所定の手続きとして、「共同保険料」に基づき、当該引換書を受け取った後、引換書に記した「引換書受取会社」に、保険料の受取、後継証券の発行、代金支払その他の事務を行います。
  3. 引換書受取会社は「Web (電子文書)」をご選択いただいております。ご契約のしおり(普通保険約款・特約)の裏面に当社のホームページ (Web) をご掲載ください。  
(http://www.msa-ins.com)

特記事項

高層建築物等

備考

他の保険契約等: なし 他地震保険契約: なし

計上月 6.11 日曜 F060 1 号

送付区分 1 ... 約款コード \*311 A

請求コード

# 補償内容と保険金額

・この保険証券では、保険金をお支払いする対象となる事故など補償内容の概要をご説明しています。特約等により補償内容が限定される場合があります。記載の保険金額は、お支払いする保険金の限度額です（事故の種類によっては保険金額以外の限度額が適用されることがあります）。また、事故の補償によっては免責金額が定められています。  
 ・補償内容等の詳細は、普通保険約款・特約において定めていますのでご確認ください。  
 ・自動セット特約は保険証券に表示されませんので、普通保険約款・特約にてご契約条件をお確かめのうえ、特約の有無をご確認ください。

| 建物                                                                 | 建物内家財 | 建物内明記物件 | 建物内設備・什器等                                           | 建物内商品・製品等 | — |
|--------------------------------------------------------------------|-------|---------|-----------------------------------------------------|-----------|---|
| —                                                                  | —     | —       | 1,000千円                                             | —         | — |
| —                                                                  | —     | —       | 新価                                                  | —         | — |
| —                                                                  | —     | —       | 実損払                                                 | —         | — |
| —                                                                  | —     | —       | ○ 免責金額0万円                                           | —         | — |
| —                                                                  | —     | —       | ○ 免責金額0万円                                           | —         | — |
| —                                                                  | —     | —       | ○ 免責金額0万円                                           | —         | — |
| —                                                                  | —     | —       | ○ 免責金額0万円                                           | —         | — |
| —                                                                  | —     | —       | ○ 免責金額0万円                                           | —         | — |
| —                                                                  | —     | —       | ○ 免責金額0万円                                           | —         | — |
| —                                                                  | —     | —       | ○ 免責金額0万円<br>【賠償額】<br>主適用の免責（100万円）・<br>残存全戻金（保険金額） | —         | — |
| —                                                                  | —     | —       | ○ 免責金額0万円                                           | —         | — |
| 浸水条件無・補小支払割合30%                                                    |       |         |                                                     |           |   |
| —                                                                  | —     | —       | ×                                                   | 補償されません   | — |
| —                                                                  | —     | —       | ×                                                   | 補償されません   | — |
| 補償されません。<br>※地震・噴火・津波を原因とする火災・爆発・損壊・浸没・流失による損害については、保険金をお支払いできません。 |       |         |                                                     |           |   |

| 休業損害保険金         |   |
|-----------------|---|
| 日給              | — |
| 日給              | — |
| 日給              | — |
| 補償の内容（休業損害補償条項） |   |
| ①収入補償           | — |
| ②収入補償           | — |
| ③収入補償           | — |
| ④収入補償           | — |
| ⑤収入補償           | — |
| ⑥収入補償           | — |
| ⑦収入補償           | — |
| ⑧収入補償           | — |
| ⑨収入補償           | — |
| ⑩収入補償           | — |
| ⑪収入補償           | — |
| ⑫収入補償           | — |
| ⑬収入補償           | — |
| ⑭収入補償           | — |
| ⑮収入補償           | — |
| ⑯収入補償           | — |
| ⑰収入補償           | — |
| ⑱収入補償           | — |
| ⑲収入補償           | — |
| ⑳収入補償           | — |
| ㉑収入補償           | — |
| ㉒収入補償           | — |
| ㉓収入補償           | — |
| ㉔収入補償           | — |
| ㉕収入補償           | — |
| ㉖収入補償           | — |
| ㉗収入補償           | — |
| ㉘収入補償           | — |
| ㉙収入補償           | — |
| ㉚収入補償           | — |
| ㉛収入補償           | — |
| ㉜収入補償           | — |
| ㉝収入補償           | — |
| ㉞収入補償           | — |
| ㉟収入補償           | — |
| ㊱収入補償           | — |
| ㊲収入補償           | — |
| ㊳収入補償           | — |
| ㊴収入補償           | — |
| ㊵収入補償           | — |
| ㊶収入補償           | — |
| ㊷収入補償           | — |
| ㊸収入補償           | — |
| ㊹収入補償           | — |
| ㊺収入補償           | — |
| ㊻収入補償           | — |
| ㊼収入補償           | — |
| ㊽収入補償           | — |
| ㊾収入補償           | — |
| ㊿収入補償           | — |

## 補償の概要

（注）「○」の場合でも保険の対象や事故の内容により補償されない場合があります。詳細は普通保険約款・特約をご確認ください。

①または②または③または④または⑤または⑥または⑦または⑧または⑨または⑩または⑪または⑫または⑬または⑭または⑮または⑯または⑰または⑱または⑲または⑳または㉑または㉒または㉓または㉔または㉕または㉖または㉗または㉘または㉙または㉚または㉛または㉜または㉝または㉞または㉟または㊱または㊲または㊳または㊴または㊵または㊶または㊷または㊸または㊹または㊺または㊻または㊼または㊽または㊾または㊿

①または②または③または④または⑤または⑥または⑦または⑧または⑨または⑩または⑪または⑫または⑬または⑭または⑮または⑯または⑰または⑱または⑲または⑳または㉑または㉒または㉓または㉔または㉕または㉖または㉗または㉘または㉙または㉚または㉛または㉜または㉝または㉞または㉟または㊱または㊲または㊳または㊴または㊵または㊶または㊷または㊸または㊹または㊺または㊻または㊼または㊽または㊾または㊿

①または②または③または④または⑤または⑥または⑦または⑧または⑨または⑩または⑪または⑫または⑬または⑭または⑮または⑯または⑰または⑱または⑲または⑳または㉑または㉒または㉓または㉔または㉕または㉖または㉗または㉘または㉙または㉚または㉛または㉜または㉝または㉞または㉟または㊱または㊲または㊳または㊴または㊵または㊶または㊷または㊸または㊹または㊺または㊻または㊼または㊽または㊾または㊿

①または②または③または④または⑤または⑥または⑦または⑧または⑨または⑩または⑪または⑫または⑬または⑭または⑮または⑯または⑰または⑱または⑲または⑳または㉑または㉒または㉓または㉔または㉕または㉖または㉗または㉘または㉙または㉚または㉛または㉜または㉝または㉞または㉟または㊱または㊲または㊳または㊴または㊵または㊶または㊷または㊸または㊹または㊺または㊻または㊼または㊽または㊾または㊿

①または②または③または④または⑤または⑥または⑦または⑧または⑨または⑩または⑪または⑫または⑬または⑭または⑮または⑯または⑰または⑱または⑲または⑳または㉑または㉒または㉓または㉔または㉕または㉖または㉗または㉘または㉙または㉚または㉛または㉜または㉝または㉞または㉟または㊱または㊲または㊳または㊴または㊵または㊶または㊷または㊸または㊹または㊺または㊻または㊼または㊽または㊾または㊿

①または②または③または④または⑤または⑥または⑦または⑧または⑨または⑩または⑪または⑫または⑬または⑭または⑮または⑯または⑰または⑱または⑲または⑳または㉑または㉒または㉓または㉔または㉕または㉖または㉗または㉘または㉙または㉚または㉛または㉜または㉝または㉞または㉟または㊱または㊲または㊳または㊴または㊵または㊶または㊷または㊸または㊹または㊺または㊻または㊼または㊽または㊾または㊿

①または②または③または④または⑤または⑥または⑦または⑧または⑨または⑩または⑪または⑫または⑬または⑭または⑮または⑯または⑰または⑱または⑲または⑳または㉑または㉒または㉓または㉔または㉕または㉖または㉗または㉘または㉙または㉚または㉛または㉜または㉝または㉞または㉟または㊱または㊲または㊳または㊴または㊵または㊶または㊷または㊸または㊹または㊺または㊻または㊼または㊽または㊾または㊿

| 補償の概要                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                       |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ①または②または③または④または⑤または⑥または⑦または⑧または⑨または⑩または⑪または⑫または⑬または⑭または⑮または⑯または⑰または⑱または⑲または⑳または㉑または㉒または㉓または㉔または㉕または㉖または㉗または㉘または㉙または㉚または㉛または㉜または㉝または㉞または㉟または㊱または㊲または㊳または㊴または㊵または㊶または㊷または㊸または㊹または㊺または㊻または㊼または㊽または㊾または㊿ | ①または②または③または④または⑤または⑥または⑦または⑧または⑨または⑩または⑪または⑫または⑬または⑭または⑮または⑯または⑰または⑱または⑲または⑳または㉑または㉒または㉓または㉔または㉕または㉖または㉗または㉘または㉙または㉚または㉛または㉜または㉝または㉞または㉟または㊱または㊲または㊳または㊴または㊵または㊶または㊷または㊸または㊹または㊺または㊻または㊼または㊽または㊾または㊿ |

## その他の補償・特約

|                   |                                                               |
|-------------------|---------------------------------------------------------------|
| 業務等に起因する賠償事故の補償   | 補償されません                                                       |
| 弁護士・法律相談費用の補償     | 補償されません                                                       |
| 建物オーナーへの賠償事故の補償   | 借家賠償責任・修理費用補償特約<br>借家賠償責任：500万円限度<br>修理費用：500万円限度（先着金額3,000円） |
| 家具の補償             | 補償されません                                                       |
| 近隣への賠償事故の補償       | 補償されません                                                       |
| 業務用現金等の盗難に関する拡張補償 | 補償されません                                                       |
| データ損害の補償          | 補償されません                                                       |

保険料払込取扱票・請求書特約 新償戻金特約（建物内設備・什器等用）

## 領収書等貼付用紙

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                            |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|
| <b>費目</b><br>※該当する費目に✓をつける<br><input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費<br><input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報・広聴費<br><input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務所費<br><input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 | <b>支出額</b><br>※政務活動費充当額を記入<br><br>133,540円 |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | <b>支出年月日</b><br><br>令和6年12月25日             |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | <b>使用者</b> ※領収書で明白な場合は記入不要<br><br>瀬上浩美     |
| <b>支出内容</b><br><br>事務所賃貸料 1月分（振込手数料440円含）                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                            |

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合（①又は②を記入）

|                   |                                   |
|-------------------|-----------------------------------|
| ① 按分率を<br>使用する場合  | 按分の基礎とする金額 _____ 円<br>按分率 _____ % |
| ② 按分率を<br>使用しない場合 | 充当の考え方                            |

領収書等添付欄

## ご利用明細票

|                |          |       |
|----------------|----------|-------|
| お取扱日           | 店番       | お取引内容 |
| 06-12-25       | 41472    | 通帳送金  |
| 記号             | 番号       |       |
| *****          | ***      |       |
| 取扱番号           | お取引金額    |       |
| N062           | *133,100 |       |
|                | 残高       |       |
| 42P1           |          |       |
| 大阪信用金庫         |          |       |
| 田辺支店           |          |       |
| 普通             |          |       |
| サザンウイント（カ）     |          |       |
| 送金料金 *440円     |          |       |
| 振込予定日 06-12-25 |          |       |
| フチカミ ヒロミ       |          |       |

ご利用いただきましてありがとうございました。  
ゆうちょ銀行

領収書等貼付用紙

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                            |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|
| <b>費目</b><br>※該当する費目に✓をつける<br><input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費<br><input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報・広聴費<br><input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務所費<br><input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 | <b>支出額</b><br>※政務活動費充当額を記入<br><br>133,540円 |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | <b>支出年月日</b><br><br>令和7年1月22日              |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | <b>使用者</b> ※領収書で明白な場合は記入不要<br><br>瀬上浩美     |
| <b>支出内容</b><br><br>事務所賃貸料 2月分（振込手数料440円含）                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                            |

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合（①又は②を記入）

|                   |                                  |
|-------------------|----------------------------------|
| ① 按分率を<br>使用する場合  | 按分の基礎とする金額 _____円<br>按分率 _____ % |
| ② 按分率を<br>使用しない場合 | 充当の考え方                           |

領収書等添付欄

ご利用明細票

|                |          |       |
|----------------|----------|-------|
| お取扱日           | 店番       | お取引内容 |
| 07-01-22       | 41472    | 通帳送金  |
| 記号             | 番号       |       |
| *****          | *****    |       |
| 取扱番号           | お取引金額    |       |
| N063           | *133,100 |       |
|                | 残高       |       |
| 42P1           |          |       |
| 大阪信用金庫         |          |       |
| 田辺支店           |          |       |
| 普通             |          |       |
| サザンウインド（カ）     |          |       |
| 送金料金 *440円     |          |       |
| 振込予定日 07-01-22 |          |       |
| フチカミ ヒロミ       |          |       |

ご利用いただきましてありがとうございました。  
ゆうちょ銀行

## 領収書等貼付用紙

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                            |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|
| <b>費目</b><br>※該当する費目に✓をつける。<br><input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費<br><input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報・広聴費<br><input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務所費<br><input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 | <b>支出額</b><br>※政務活動費充当額を記入<br><br>139,040円 |
| <b>支出内容</b><br><br>事務所賃貸料 3月分（振込手数料含）                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | <b>支出年月日</b><br><br>令和7年2月19日              |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | <b>使用者</b> ※領収書で明白な場合は記入不要<br><br>洲上浩美     |

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合（①又は②を記入）

|                   |                                 |
|-------------------|---------------------------------|
| ① 按分率を<br>使用する場合  | 按分の基礎とする金額 _____円<br>按分率 _____% |
| ② 按分率を<br>使用しない場合 | 充当の考え方                          |

領収書等添付欄

別紙にて

## ご利用明細票

|                                          |          |       |
|------------------------------------------|----------|-------|
| お取扱日                                     | 店番       | お取引内容 |
| 07-02-19                                 | 41472    | 通帳送金  |
| 記号                                       | 番号       |       |
| *****                                    | ***      |       |
| 取扱番号                                     | お取引金額    |       |
| N163                                     | *138,600 |       |
|                                          | 残高       |       |
| 42P1                                     |          |       |
| 大阪信用金庫<br>田辺支店<br>普通<br>サザンウイント（カ）       |          |       |
| 送金料金 *440円<br>振込予定日 07-02-19<br>フチカミ ヒロミ |          |       |

ご利用いただきましてありがとうございました。

— ゆうちょ銀行 —

令和7年1月吉日

さざんういんど入居者各位

## 共益費改定についてのお願い

平素は、さざんういんどの管理にご協力頂き誠にありがとうございます。

さて、表題の件、近年公共料金をはじめ諸物価の上昇に伴い、諸費用が増加してまいりました。当方と致しましては、極力値上げしないよう今日まで維持管理にあたっていました。やむを得ず値上げせざるを得ない状況となりました。

つきましては、令和7年3月分より共益費を5,000円値上げさせて頂き下記のとおり改訂致したくお願い申し上げる次第です。

事情ご賢察のうえ、なにとぞご了承下さいますようお願い申し上げます。

1. 建 物 大阪市東住吉区南田辺 3丁目 18-20 さざんういんど

|        |     |                   |               |
|--------|-----|-------------------|---------------|
| 2. 賃 料 | 改訂前 | 共益費 27,000 円 (税別) | 29,700 (税込)   |
|        |     |                   | ↓             |
|        | 改定後 | 共益費 32,000 円 (税別) | 35,200 円 (税込) |

3. 改訂年月 令和7年3月分より (2月末日振込分より)

|     |         |
|-----|---------|
| 家賃  | 103,400 |
| 共益費 | 35,200  |

以上

貸主 さざんういんど株式会社

¥138,600-

領収書等貼付用紙

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                           |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|
| <b>費目</b><br>※該当する費目に✓をつける<br><input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費<br><input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報・広聴費<br><input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務所費<br><input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 | <b>支出額</b><br>※政務活動費充当額を記入<br><br>44,000円 |
| <b>支出内容</b><br><br>事務所エアコン洗浄費                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | <b>支出年月日</b><br><br>令和7年2月26日             |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | <b>使用者</b> ※領収書で明白な場合は記入不要<br><br>瀬上浩美    |

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合（①又は②を記入）

|                   |                                   |
|-------------------|-----------------------------------|
| ① 按分率を<br>使用する場合  | 按分の基礎とする金額 _____ 円<br>按分率 _____ % |
| ② 按分率を<br>使用しない場合 | 充当の考え方                            |

領収書等添付欄

|                                             |         |       |
|---------------------------------------------|---------|-------|
| ご利用明細票                                      |         |       |
| お取扱日                                        | 店番      | お取引内容 |
| 07-02-26                                    | 41472   | 通帳送金  |
| 記号                                          | 番号      |       |
| *****                                       | ***     |       |
| 取扱番号                                        | お取引金額   |       |
| N185                                        | *44,000 |       |
|                                             | 残高      |       |
| 42P1                                        | *       |       |
| 大阪信用金庫<br>田辺支店<br>普通<br>カ) ケイティーエム          |         |       |
| 送金料金 *220円                                  |         |       |
| 振込予定日 07-02-26                              |         |       |
| フチカミ ヒロミ                                    |         |       |
| ご利用いただきましてありがとうございました。<br>—— ゆ う ち ょ 銀 行 —— |         |       |

## 請求書

大阪市東住吉区南田辺3-19

令和7年2月6日

ふちかみ浩美事務所 御中

登録番号 T3120001268526

5460013

大阪市東住吉区湯里

2-21-7-103

株式会社 KTM

營業

TEL 06-7174-4922

FAX 06-7162-4617

下記の通り御請求致します。

お振り込み先

大阪信用金庫 田辺支店

株式会社 KTM

|                                                                                     |                                                                                     |                                                                                     |
|-------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| 検印                                                                                  | 担当者                                                                                 | 承認                                                                                  |
|  |  |  |

御請求金額 ￥44,000

[illegible]

領収書等添付一覧

(令和6年度)

| 費 目 名       | 要請・陳情活動費        |          |     |      |
|-------------|-----------------|----------|-----|------|
| 年 月 日       | 支出内容            | 支 出      | 備 考 | 整理番号 |
| R6.9.6・9・10 | 東京出張時往復新幹線代・宿泊代 | 48,661 円 |     |      |
| R6.9.9・10   | 東京出張時交通費        | 1,214 円  |     |      |
| R7.2.18     | 東京出張時往復飛行機代     | 27,960 円 |     |      |
| R7.2.19     | 交通費             | 3,218 円  |     |      |
| R7.2.19     | タクシー代           | 600 円    |     |      |
| 合 計         |                 | 81,653 円 |     |      |

## 領収書等貼付用紙

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                           |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|
| <b>費目</b><br><input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費<br><input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報・広聴費<br><input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務費 <input type="checkbox"/> 事務所費<br><input checked="" type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 | <b>支出額</b><br>※政務活動費充当額を記入<br><br>48,661円 |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | <b>支出年月日</b><br>令和6年9月6、9、10日             |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | <b>使用者</b> ※領収書で明らかな場合は記入不要<br>淵上浩美       |
| <b>支出内容</b><br>東京出張時 往復新幹線代・宿泊代<br>令和7年度の予算要望（東京 衆議院第一議員会館）                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                           |

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合（①又は②を記入）

|                   |                                 |
|-------------------|---------------------------------|
| ① 按分率を<br>使用する場合  | 按分の基礎とする金額 _____円<br>按分率 _____% |
| ② 按分率を<br>使用しない場合 | 充当の考え方                          |

領収書等添付欄

別紙にて



住所：  
Agoda International Japan株式会社  
東京都渋谷区  
恵比寿南1-7-8  
恵比寿サウスワン8階

予約番号 1354477516  
支払日 September 6,  
2024

領収書

| 宿泊者氏名 & 住所 |      |
|------------|------|
| 名前         | 洲上浩美 |
| 請求書送付先     | -    |
| E メールアドレス  |      |

| 記述           |                                                  | 合計                     |
|--------------|--------------------------------------------------|------------------------|
| ホテル名         | APA Hotel Pride Akasaka Kokkaigijidomae          |                        |
| 期間           | September 9, 2024 - September 10, 2024 (泊数 : 1泊) |                        |
| 部屋タイプ        | Standard Room for 1 Person - Non-Smoking         |                        |
| 部屋数          | 1                                                |                        |
| エクストラベッド数    | 0                                                |                        |
| 客室合計金額       |                                                  | USD 74.30              |
| エクストラベッド合計金額 |                                                  | USD 0.00               |
| 総合金額         |                                                  | USD 74.30              |
| 合計お支払い金額     |                                                  | JPY 10,861 (USD 74.30) |

この領収書は自動的に作成されています。



領収書  
RECEIPT宛名  
RECEIVED FROM

淵上浩美

様

お預かり番号  
RESERVATION NUMBER 2012クレジットカード番号  
CARD NUMBER金額計  
TOTAL AMOUNT¥18,900 (10%・税込)  
(クレジットカード利用・Credit card use)内容  
DETAIL乗車券類のご購入代金  
TICKETS PRICE購入日  
DATE OF PURCHASE

2024年9月9日

乗車日  
DATE OF DEPARTURE

2024年9月9日

列車名・券種  
利用区間のぞみ220号  
新大阪  
FROM東京  
TO東海旅客鉄道株式会社  
Central Japan Railway Company  
登録番号 T3180001031569

領収書  
RECEIPT宛名  
RECEIVED FROM

淵上浩美

様

お預かり番号  
RESERVATION NUMBER 2014クレジットカード番号  
CARD NUMBER金額計  
TOTAL AMOUNT¥18,900 (10%・税込)  
(クレジットカード利用・Credit card use)内容  
DETAIL乗車券類のご購入代金  
TICKETS PRICE購入日  
DATE OF PURCHASE

2024年9月10日

乗車日  
DATE OF DEPARTURE

2024年9月10日

列車名・券種  
利用区間のぞみ423号  
東京  
FROM新大阪  
TO東海旅客鉄道株式会社  
Central Japan Railway Company  
登録番号 T3180001031569

## 領収書等貼付用紙

|                                                                                                                                                               |                                                                                                                        |                                       |                     |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|---------------------|
| <b>費目</b><br><input type="checkbox"/> 調査研究費<br><input type="checkbox"/> 資料作成費<br><input type="checkbox"/> 人件費<br><input checked="" type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 | <b>※該当する費目に✓をつける</b><br><input type="checkbox"/> 研修費<br><input type="checkbox"/> 資料購入費<br><input type="checkbox"/> 事務費 | <b>支出額</b><br>1214円                   | <b>※政務活動費充当額を記入</b> |
|                                                                                                                                                               |                                                                                                                        | <b>支出年月日</b><br>令和6年9月10日             |                     |
|                                                                                                                                                               |                                                                                                                        | <b>使用者</b><br>※領収書で明白な場合は記入不要<br>瀬上浩美 |                     |
| <b>支出内容</b><br>交通費（令和7年度予算要望への東京出張時）                                                                                                                          |                                                                                                                        |                                       |                     |

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合（①又は②を記入）

|                   |                                   |
|-------------------|-----------------------------------|
| ① 按分率を<br>使用する場合  | 按分の基礎とする金額 _____ 円<br>按分率 _____ % |
| ② 按分率を<br>使用しない場合 | 充当の考え方                            |

領収書等添付欄

別紙にて

モバイル Suica 残高・利用明細

利用履歴 (38件)

| 日          | 日  | 種別 | 利用駅   | 種別 | 利用駅   | 入金・利用額 |
|------------|----|----|-------|----|-------|--------|
| [Redacted] |    |    |       |    |       |        |
| 09         | 09 | 入  | SU田辺  | 出  | SU新大阪 | -340   |
| 09         | 09 | 入  | 地 東京  | 出  | 国会議事  | -178   |
| 09         | 09 | 入  | 国会議事  | 出  | 地 東京  | -178   |
| 09         | 10 | 入  | 国会議事  | 出  | 地 東京  | -178   |
| 09         | 10 | 入  | SU新大阪 | 出  | SU田辺  | -340   |
| [Redacted] |    |    |       |    |       |        |

北九州  
相模 →

東京  
東 →

\*  
\*  
\*  
\*  
\*

2024/12/21

ご利用ありがとうございます。

システムの都合上、最新のご利用明細が反映されていない場合があります。

(1/1)

東日本旅客鉄道株式会社

## 領収書等貼付用紙

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                           |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|
| <b>費目</b><br>※該当する費目に✓をつける<br><input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費<br><input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報・広聴費<br><input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務費 <input type="checkbox"/> 事務所費<br><input checked="" type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 | <b>支出額</b><br>※政務活動費充当額を記入<br><br>27960 円 |
| <b>支出内容</b><br>東京出張時 往復飛行機代<br>厚生労働省へ要望提出 (大阪市の介護保険料について)                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | <b>支出年月日</b><br><br>令和7年2月18日             |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | <b>使用者</b> ※領収書で明白な場合は記入不要<br><br>測上浩美    |

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合(①又は②を記入)

|                   |                                   |
|-------------------|-----------------------------------|
| ① 按分率を<br>使用する場合  | 按分の基礎とする金額 _____ 円<br>按分率 _____ % |
| ② 按分率を<br>使用しない場合 | 充当の考え方                            |

領収書等添付欄

別紙にて

# 領収書

WEB e0152f62aa-TY5F3-101058-0-1100

表示日 2025年02月18日(火)

淵上浩美

様

金額 ¥27,960- (税込)  
クレジット支払い  
(消費税10%対象 ¥27,960- (税込))

|       |                  |                  |
|-------|------------------|------------------|
| 航空券番号 | 1010429518493010 | 1010429518493021 |
| 照会番号  | 1JCESQ           |                  |

但し 運賃および税金・料金等

航空券発行日 2025年02月18日(火)

上記、正に領収いたしました。

ANA | A STAR ALLIANCE MEMBER

全日本空輸株式会社 All Nippon Airways Co.,Ltd.  
登録番号: T1010401099027

## 航空券明細

WEB e0152f62aa-TY5F3-101058-0-1100

表示日 2025年02月18日(火)

ご搭乗者名/照会番号

フチカミ ヒロミ様 (1JCESQ)

| 搭乗日            | 便名     | 区間              | クラス | 運賃         | 運賃額等(税込) | 運賃適用基準日        |
|----------------|--------|-----------------|-----|------------|----------|----------------|
| 2025年02月19日(水) | ANA024 | 大阪(伊丹) - 東京(羽田) | 普通席 | (往復)バリュー1J | ¥13,980- | 2025年02月18日(火) |
| 2025年02月19日(水) | ANA039 | 東京(羽田) - 大阪(伊丹) | 普通席 | (往復)バリュー1J | ¥13,980- | 2025年02月18日(火) |

合計金額

¥27,960-

|      |
|------|
| 整理番号 |
|------|

領収書等貼付用紙

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                          |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|
| <b>費目</b><br>※該当する費目に✓をつける<br><input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費<br><input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報・広聴費<br><input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務費 <input type="checkbox"/> 事務所費<br><input checked="" type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 | <b>支出額</b><br>※政務活動費充当額を記入<br><br>3,218円 |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | <b>支出年月日</b><br><br>令和7年2月19日            |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | <b>使用者</b> ※領収書で明白な場合は記入不要<br><br>瀧上浩美   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | <b>支出内容</b><br><br>東京へ要望提出時の交通費（Suica）   |

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合（①又は②を記入）

|                   |                                 |
|-------------------|---------------------------------|
| ① 按分率を<br>使用する場合  | 按分の基礎とする金額 _____円<br>按分率 _____% |
| ② 按分率を<br>使用しない場合 | 充当の考え方                          |

領収書等添付欄

別紙にて

モバイル Suica 残高ご利用明細

利用履歴 (9件)

| 月  | 日  | 種別  | 利用駅  | 種別 | 利用駅   | 入金・利用額 |
|----|----|-----|------|----|-------|--------|
| 02 | 19 | 入   | SU田辺 | 出  | SU天王寺 | -190   |
| 02 | 19 | バス等 | 阪急観光 |    |       | -650   |
| 02 | 19 | 入   | 東モ羽2 | 出  | モ浜松町  | -519   |
| 02 | 19 | 入   | 浜松町  | 出  | 東京    | -167   |
| 02 | 19 | 入   | 地 東京 | 出  | 国会議事  | -178   |
| 02 | 19 | 入   | 地霞ヶ関 | 出  | 地 東京  | -178   |
| 02 | 19 | 入   | 東京   | 出  | 浜松町   | -167   |
| 02 | 19 | 入   | モ浜松町 | 出  | 東モ羽2  | -519   |
| 02 | 19 | バス等 | 阪急観光 |    |       | -650   |

\*  
\*  
\*  
\*  
\*

合計: ¥3,218-

2025/3/17

ご利用ありがとうございます。

システムの都合上、最新のご利用明細が反映されていない場合があります。

(1/1)

東日本旅客鉄道株式会社

整理番号

## 領収書等貼付用紙

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |               |                                     |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|-------------------------------------|
| <b>費目</b><br><input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費<br><input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報・広聴費<br><input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務費 <input type="checkbox"/> 事務所費<br><input checked="" type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 | ※該当する費目に✓をつける | <b>支出額</b><br>※政務活動費充当額を記入<br>600 円 |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |               | <b>支出年月日</b><br>令和 7 年 2 月 19 日     |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |               | <b>使用者</b> ※領収書で明白な場合は記入不要<br>荻上 浩美 |
| <b>支出内容</b><br>タクシー代<br>(国会議員前 → 厚生労働省)<br>のため<br>厚生労働省への要望提出                                                                                                                                                                                                                                                                                     |               |                                     |
| <タクシー利用の合理的な理由><br><input checked="" type="checkbox"/> 不案内な地域の移動のため<br><input type="checkbox"/> 公共の交通機関の利用が困難なため<br><input type="checkbox"/> 急を要するため<br><input type="checkbox"/> 身体的な支障があるため<br><input type="checkbox"/> その他 ( )                                                                                                                  |               |                                     |

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合（①又は②を記入）

|                   |                                 |
|-------------------|---------------------------------|
| ① 按分率を<br>使用する場合  | 按分の基礎とする金額 _____ 円<br>按分率 _____ |
| ② 按分率を<br>使用しない場合 | 充当の考え方 _____                    |

## 領収書等添付欄

領 収 書  
 現・チ・ク・割引 No.7214  
 日付 25年02月19日  
 車番 0556 000  
 メータ運賃 ¥600円  
 合計金額 ¥600円  
 上記の通り領収致しました  
 消費税率 10%  
 登録番号: T2011101023399  
 (株)グリーンキャブ蒲田  
 144-0046  
 大田区東六郷3-9-11  
 お忘れ物は  
 TEL 03-3738-0560  
 ご意見、ご要望は  
 TEL 03-3205-8822  
 タクシーのご用命は  
 TEL 03-3203-8181