

仕様書

1. 件名 七宝焼飾皿（外賓贈呈用）買入
2. 品名 七宝焼飾皿
3. 数量 2個
4. 材質 金属・ガラス様（七宝焼）
5. 形状 角型
6. 寸法 縦 120 mm、横 180 mm
7. 図柄 桜
8. 名入れ 皿裏面に「2025.10 OSAKA CITY COUNCIL OVERSEAS STUDY MISSION」と印字すること。
9. 梱包 それぞれ白薄紙にて中包みのうえ紙製の化粧箱に入れ、無地もしくは文字がない模様のみの包装紙で個包装すること。
10. その他 各 1 枚組・箱入・皿立て付
11. 納入期限 令和 7 年 9 月 26 日（金）
12. 納入場所 大阪市会事務局（大阪市役所庁舎 8 階）
13. 特記事項
 - （1）受注者は、令和 7・8・9 年度大阪市入札参加有資格者名簿に、承認種目 5 7（贈答品類）で登録していること。
 - （2）見積書の提出にあたっては、本仕様書を十分検討し、疑義ある場合は質問期間内に指定の方法によりよく質し、その内容を熟知の上見積書を提出するものとする。質問受付期間経過後の疑義については受付しない。契約後の仕様書の疑義は、本市の解釈によるものとする。
 - （3）納入品の搬送等の諸費用は全て本契約に含むものとする。
 - （4）納入日については、事前に担当課と協議のうえ決定すること。
 - （5）納入に際しては建物及びそれに付随する設備等を損傷することのないよう、十分な措置を講じること。万一、損傷を与えた場合は受注者において完全に修復すること。
 - （6）大阪市グリーン調達方針に基づき、物品を調達すること。
<https://www.city.osaka.lg.jp/kankyo/page/0000224120.html>
 - （7）納入後、不良品があったことが判明した場合、若しくは通常の使用状態の下で障害が発生した場合は本市担当者の指示を受け新品と交換すること。
 - （8）納品にあたっては、大阪市役所庁舎の荷物用エレベーターの使用を可とする。

- (9) 車で納品する場合は、大阪市役所庁舎の駐車場を使用することができる。
- (10) 納品する際に使用した梱包材等は、持ち帰ること。

14. 担当

大阪市会事務局総務担当（担当者：佐藤・西村・玉井）

住所 大阪市北区中之島 1－3－20

（電話番号 06－6208－8605）

グリーン配送に係る特記仕様書

- 1 本契約に基づき物品等を大阪市に納入する際には、車種規制非適合車以外の自動車である、大阪市グリーン配送適合車（以下「グリーン配送適合車」という。）を使用しなければならない。

注 「車種規制非適合車」とは「自動車から排出される窒素酸化物及び粒子状物質の特定地域における総量の削減等に関する特別措置法（自動車NOx・PM法）」に定める窒素酸化物排出基準又は粒子状物質排出基準に適合しない自動車である。

なお、物品配送業務を他人に委託するときは、受託人の使用する自動車についてグリーン配送適合車の使用を求めること。

- 2 本契約締結後速やかに、本市が別途定める様式により、物品配送業務に使用する自動車がグリーン配送適合車である旨の届出を環境局環境管理部環境規制課あて行うこと。

ただし、既に本市に届出済みの自動車を使用する場合又は次の各号に定める自動車を使用する場合はこの限りではない。

- (1) 大阪府グリーン配送実施要綱に基づく大阪府グリーン配送適合車
- (2) 神戸市グリーン配送ガイドラインに基づく神戸市グリーン配送適合車

- 3 本市に届出済みのグリーン配送適合車に、グリーン配送適合ステッカーを貼付すること。

- 4 物品等を納入した際に、本市職員が確認のため「グリーン配送適合車届出済証」等の提示を求めた場合には、協力すること。

大阪市グリーン配送に関する問合せ

大阪市環境局環境管理部環境規制課
自動車排ガス対策グループ

電話：０６－６６１５－７９６５

公益通報等にかかる特記仕様書

(条例の遵守)

第 1 条 受注者および受注者の職員は、当該業務の履行に際しては、「職員等の公正な職務の執行の確保に関する条例」(平成 18 年大阪市条例第 16 号)(以下「条例」という。)第 5 条に規定する責務を果たさなければならない。

(公益通報等の報告)

第 2 条 受注者は、当該業務について、条例第 2 条第 1 項に規定する公益通報を受けたときは、速やかに、公益通報の内容を発注者(市会事務局総務担当)へ報告しなければならない。

2 受注者は、公益通報をした者又は公益通報に係る通報対象事実に係る調査に協力した者から、条例第 12 条第 1 項に規定する申出を受けたときは、直ちに、当該申出の内容を発注者(市会事務局総務担当)へ報告しなければならない。

3 発注者と本契約を締結した受注者は、この契約の履行に関して、発注者の職員から違法又は不適正な要求を受けたときは、その内容を記録し、直ちに発注者(市会事務局総務担当)に報告しなければならない。

(調査の協力)

第 3 条 受注者及び受注者の役職員は、発注者又は大阪市公正職務審査委員会が条例に基づき行う調査に協力しなければならない。

(公益通報に係る情報の取扱い)

第 4 条 受注者の役職員又は受注者の役職員であった者は、正当な理由なく公益通報に係る事務の処理に関して知り得た秘密を漏らしてはならない。

(発注者の解除権)

第 5 条 発注者は、受注者が、条例の規定に基づく調査に正当な理由なく協力しないとき又は条例の規定に基づく勧告に正当な理由なく従わないときは、本契約を解除することができる。

(発注者：大阪市 受注者：事業者)