

整理番号

## 領収書等貼付用紙

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                            |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>費 目</b> ※該当する費目に✓をつける<br><input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費<br><input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input checked="" type="checkbox"/> 広報・広聴費<br><input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務費 <input type="checkbox"/> 事務所費<br><input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 | <b>支出額</b> ※政務活動費充当額を記<br>96,360 円<br><b>支出年月日</b><br>令和 7 年 4 月 3 日<br><b>使用者</b> ※領収書で明白な場合は記入不要<br>鷲見慎一 |
| <b>支 出 内 容</b><br>ビラポスティング代                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                            |

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合（①又は②を記入）

|                   |                                   |
|-------------------|-----------------------------------|
| ① 按分率を<br>使用する場合  | 按分の基礎とする金額 _____ 円<br>按分率 _____ % |
| ② 按分率を<br>使用しない場合 | 充当の考え方    手数料 110 円含む             |

## 領収書等添付欄

## ご利用明細

三菱UFJ銀行

ご来店いただきありがとうございます。

このご利用明細は必ずお持ち帰りください。

|                                                |       |          |
|------------------------------------------------|-------|----------|
| 年月日                                            | 取扱店番  | お取引内容    |
| 0704030066216                                  |       | お振り込み    |
| 受付通番                                           | 銀行番号  | 支店番号     |
| 00940003                                       |       |          |
| お取引金額                                          |       |          |
| *****                                          |       | ¥96,250* |
| *****                                          |       |          |
| お取引<br>できない場合                                  | 残高    |          |
|                                                |       | * * *    |
| 印2.03                                          | 印2.03 | おつり      |
| 三菱UFJ銀行<br>新宿新都心支店<br>普通<br>カ)アト様<br>ワシミ シンイチ様 |       |          |

お振込先・お受取人    ご依頼人

## ご請求書

| お客様ID | お取引コード  |
|-------|---------|
|       | 2890398 |

536-0016

大阪府大阪市城東区蒲生4-15-13

わしみ慎一事務所

御中

鷺見 様



株式会社



〒102-0083 東京都千代田区麹町6-6-2

番町麹町ビルディング5F WeWork麹町

【TEL】 03-5326-8500

【FAX】 03-5326-8504

【URL】 www.ato-co.jp

【MAIL】 info@ato-co.jp

登録番号

T1011001059684

営業担当

| 取引年月日      | 依頼内容   | 商品名                    | 仕様                               | 数量    | 単価  | 金額        |
|------------|--------|------------------------|----------------------------------|-------|-----|-----------|
| 2025/04/17 | ポスティング | わしみ慎一様 政治活動チラシ 2025年4月 | B4(折済) 軒並配布 配布エリア:城東区 配布期間:1週間以内 | 25000 | 3.5 | ¥87,500.0 |

備考:

- ※利用規約も併せてご確認くださいませ。
- ・お支払いは前入金をお願い致します。
- ・残部発生時は周辺エリアに拡張する場合がございます。
- ・悪天候が続く場合は配布期間を順延する可能性がございます。
- ・他社様広告物との併配となる場合がございます。
- ・配布期間中の部数の内訳はご指定できません。
- ・配布期間中、手配をしない日もございます。
- ・エリア内の全世帯には投函されません。
- ・世帯数に対して7割程度の配布となり、投函しない番地が発生致します。

明細小計(10%対象) ¥87,500.0

消費税(10%対象) ¥8,750.0

入金済額 ¥0

入金済額 ¥0

**合計額 ¥96,250**

この度は弊社をご利用いただき、誠にありがとうございました。

上記の通りご請求申し上げます。

またのご利用、心よりお待ちしております。

※お振込名義が貴社名と異なる場合は、担当者にお申し付け下さいます様、お願い申し上げます。

お振込先 三菱UFJ銀行 新宿新都心支店 普通 〇〇〇〇〇〇 カ)アト リソナ銀行 新宿支店 普通 〇〇〇〇〇〇 カ)アト

三井住友銀行 日本橋支店 普通 〇〇〇〇〇〇 カ)アト みずほ銀行 新宿南口支店 普通 〇〇〇〇〇〇 カ)アト

お支払期限日 2025年4月7日

大変お手数ではございますが、お振込み手数料は御社にてご負担下さいますよう、お願い申し上げます。 発行日 2025年4月2日

1 APRIL / 2025 大阪を前へ 維新は挑戦をやめない

# 4 大阪維新 ジャーナル

OSAKA ISHIN JOURNAL  
●発行 2025/4/12 ●発行先 大阪府会議員 大阪府会議員 ●〒530-8201 大阪市北区中之島1丁目3番20号 (大阪府政府本館)

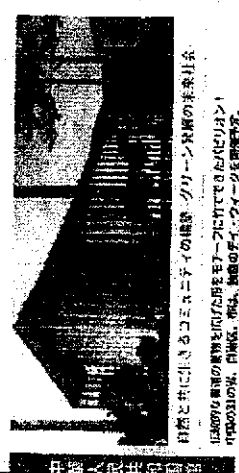
**おしほー**  
大阪府会議員  
TEL 06-6500-4337  
TEL 06-6500-4337

## ワクワクが止まらない!! 準備はOK? 万博へ行こう!!

大阪府会議員 大谷 正樹 氏にインタビュー。万博の準備状況や、大阪の未来について話を聞いた。

**万博の準備状況**  
大阪府会議員 大谷 正樹 氏にインタビュー。万博の準備状況や、大阪の未来について話を聞いた。

**万博の未来**  
大阪府会議員 大谷 正樹 氏にインタビュー。万博の準備状況や、大阪の未来について話を聞いた。



大阪府会議員 大谷 正樹 氏にインタビュー。万博の準備状況や、大阪の未来について話を聞いた。



大阪府会議員 大谷 正樹 氏にインタビュー。万博の準備状況や、大阪の未来について話を聞いた。



大阪府会議員 大谷 正樹 氏にインタビュー。万博の準備状況や、大阪の未来について話を聞いた。

**海外ハビリオン**  
見どころ満載!  
実際に会場で体感してみよう!

**万博の未来**  
大阪府会議員 大谷 正樹 氏にインタビュー。万博の準備状況や、大阪の未来について話を聞いた。

子タツト購入  
コンビニ&旅行代理店でも購入可能！

**コンビニで!**

下記のコンビニエンスストアに設置されています。  
 セブンイレブン、ファミリーマート、ローソン、ミニストップ(2025年3月現在)



日本国内でのみ購入可能です。  
 店内端末は日本仕様表示のみです。

紙チケット/チケット引換券  
販売事業者一覧

紙チケット/チケット引換券は上記  
事業者の店頭で販売中です

旅行代理店で！

株式会社日本旅行 札幌支店 JTB  
クダブツリーズ株式会社

WEBで /

チケット購入の前に「万博ID」を登録 /

「万博ID」は、大阪・関西万博の各種サービスで利用する共通のログインIDです。「万博ID」を登録すると、チケットの購入や車通予約のほか、パビリオン、イベントなどの開催予約の申込に便利です。

万博ID登録方法

1. 万博ID登録画面を開く
2. 登録情報を入力する
3. 登録完了

万博の子供もだに

万博のチケットをプレゼント /

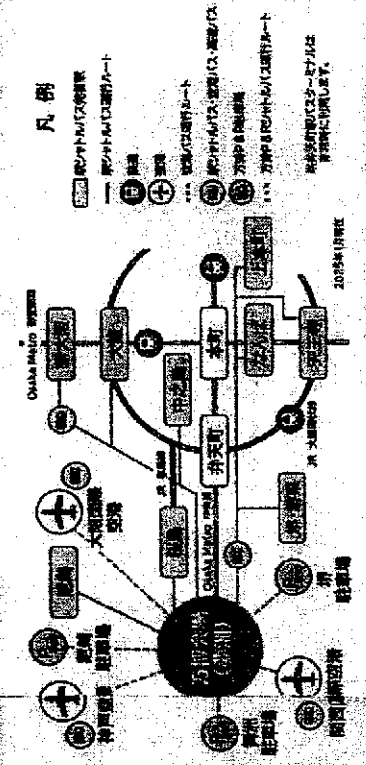
大阪の子供もだに、万博のチケットをプレゼント。万博の子供もだに、万博のチケットをプレゼント。万博の子供もだに、万博のチケットをプレゼント。

万博の子供もだに

万博の子供もだに、万博のチケットをプレゼント。万博の子供もだに、万博のチケットをプレゼント。万博の子供もだに、万博のチケットをプレゼント。

その後は環境日時を予約。それに合わせてハビリアンやイベントの観覧予約ができます。

アウビス方法



**バス** 鉄道

最速便：OsakaMetro中央線(豊洲駅)・  
中央線(本町駅)から約20分

**バス** 京葉線

●京葉線 本町駅駅を降り  
所要時間：約15分、運賃：350円  
乗りかぎきっぷを一モ利用される場合は本町駅  
下車後徒歩約5分

●近鉄大塚園遊園地駅(徒歩約5分)  
所要時間：約45分、運賃：1,200円

●京葉線・環状線  
所要時間：所要駅約50分、(当初)約40分  
運賃：1,170円(1,300円)など

金庫内の買物、飲食で  
現金は使えません。

トカーは油断がきく。トカーは油断がきく。



整理番号

## 領収書等貼付用紙

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                             |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>費目</b> ※該当する費目に✓をつける<br><input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費<br><input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input checked="" type="checkbox"/> 広報・広聴費<br><input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務費 <input type="checkbox"/> 事務所費<br><input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 | <b>支出額</b> ※政務活動費充当額を記<br>104,610 円<br><b>支出年月日</b><br>令和 7 年 4 月 3 日<br><b>使用者</b> ※領収書で明白な場合は記入不要<br>鷲見慎一 |
| <b>支出内容</b><br>ビラ新聞折り込み代                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                             |

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合（①又は②を記入）

|                   |                                   |
|-------------------|-----------------------------------|
| ① 按分率を<br>使用する場合  | 按分の基礎とする金額 _____ 円<br>按分率 _____ % |
| ② 按分率を<br>使用しない場合 | 充当の考え方    手数料 110 円含む             |

領収書等添付欄

## ご利用明細 三菱UFJ銀行

ご来店いただきありがとうございます。

このご利用明細は必ずお持ち帰りください。

|                  |         |          |
|------------------|---------|----------|
| 年月日              | 取扱店番    | お取引内容    |
| 070403           | 0066216 | お振り込み    |
| 受付通番             | 銀行番号    | 支店番号     |
| 00950008         |         |          |
| お取引金額            |         |          |
| ¥104,500         |         |          |
| *****            |         |          |
| *****            |         |          |
| お取扱い<br>できない場合   | 残高      |          |
| 2.05             |         | 手数料 ¥110 |
| お振り込み先・お受取人 ご振替人 |         |          |
| 三菱UFJ銀行          |         |          |
| 大阪営業部            |         |          |
| 当座               |         |          |
| カヨミセフ様           |         |          |
| ワシミ シンイチ様        |         |          |

## 発行日 2025年4月2日

わしみ慎一事務所 御中

株式會社讀宣

〒530-0055  
大阪府北区野崎町5-9 阪元大阪ビル7F  
TEL:06-6367-9050  
FAX:06-6363-8033  
登録番号 T9120001067885  
営業本部 営業部 担当: [REDACTED]

この度は格別のお引き立てに預かり、ありがとうございます。  
下記の通り、御請求書をお送りさせていただきます。今後ともお引き立ての程、宜しく願い申し上げます。

|                 |              |
|-----------------|--------------|
| 【 件 名 】         | 新聞折込         |
| 【 納 品 場 所 】     | 弊社 大阪配送センター  |
| 【 お 振 込 締 切 日 】 | 令和7年4月16日(水) |
| 【 取 引 条 件 】     | 前金           |
| 【 見 積 有 効 期 限 】 | 次回料金改定まで     |

【見積合計金額】 ￥104,500 (消費税込)

| 日付    | 項目   | 内 容            | 区分 | 数 量    | 単価   | 金 額(税抜) |
|-------|------|----------------|----|--------|------|---------|
| 4月20日 | 新聞折込 | 大阪市城東区         | B4 | 25,000 | 3.10 | 77,500  |
|       |      | 変形割増(B5サイズ折加工) |    | 25,000 | 0.70 | 17,500  |
|       |      |                |    |        |      |         |
|       |      |                |    |        |      |         |
|       |      |                |    |        |      |         |
|       |      |                |    |        |      |         |
|       |      |                |    |        |      |         |
|       |      |                |    |        |      |         |
|       |      |                |    |        |      |         |
|       |      |                |    |        |      |         |
|       |      |                |    |        |      |         |
|       |      |                |    |        |      |         |
| 小 計   |      |                |    |        |      | 95,000  |

✱

|       | 金額(税込)  | 消費税額等 | 金額(税抜) | 備考 |
|-------|---------|-------|--------|----|
| 合計    | 104,500 | 9,500 | 95,000 |    |
| 10%対象 | 104,500 | 9,500 | 95,000 |    |
| 8%対象  |         |       |        |    |
| 非・不課税 |         |       |        |    |

\*備考:上記以外のエリア・厚紙・変形等につきましては別途御見積とさせていただきます。

\*備考:上記の単価は、110Kg未満の紙を使用し、葉書添付・刷込み等のない標準的なチラシを想定した場合のものです。

\*備考:区分に「※」は軽減税率対象商品

\*備考:下記いずれかの口座にお振込お願い致します。なお、振込手数料は貴社にてご負担お願い申し上げます。

| 【振込先】 | 銀行名(銀行コード)    | 支店名(支店コード) | 口座番号 |        |
|-------|---------------|------------|------|--------|
|       | 三井住友銀行(0009)  | 南森町支店(129) | 当座   | 株式会社讀宣 |
|       | 三菱UFJ銀行(0005) | 大阪営業部(005) | 当座   | 株式会社讀宣 |

大阪府会議員  
あしみ 慎一

〒530-0011 大阪市北区中之島1丁目3番20号  
TEL 06-4910-8551

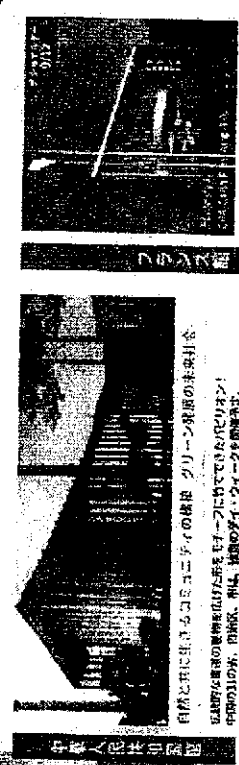
### ワクワクが止まらない!! 準備はOK? 万博へ行こう!!

大阪府リンク内に「大阪府・東淀川のハビリオン」が完成しています  
※2024年12月現在の図面は概略図、掲載内容は、最終図面が確定します

大阪府リンク内に「大阪府・東淀川のハビリオン」が完成しています  
※2024年12月現在の図面は概略図、掲載内容は、最終図面が確定します

大阪府リンク内に「大阪府・東淀川のハビリオン」が完成しています  
※2024年12月現在の図面は概略図、掲載内容は、最終図面が確定します

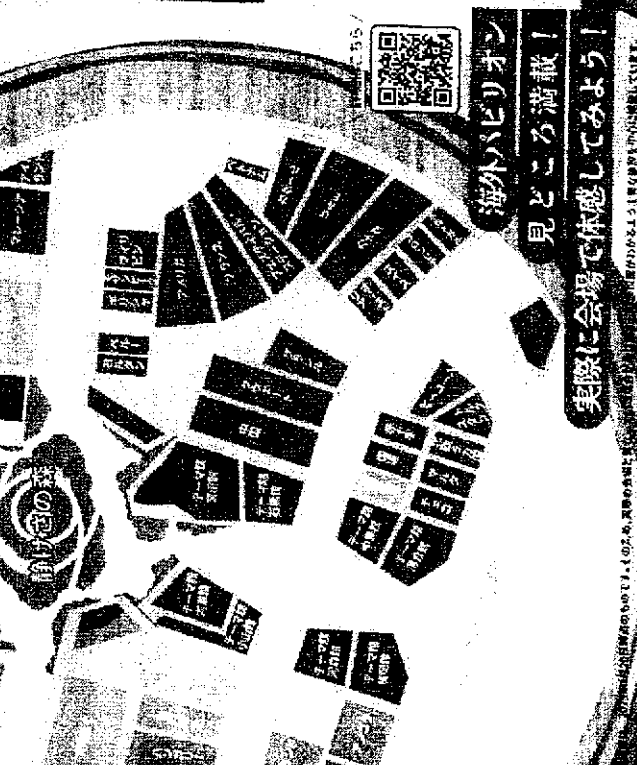
大阪府リンク内に「大阪府・東淀川のハビリオン」が完成しています  
※2024年12月現在の図面は概略図、掲載内容は、最終図面が確定します



大阪市現代美術館

自然と共生するコミュニティの模範 グリーン地域の未来社会  
近郊の自然環境を活かした、自然と共生するコミュニティの模範。グリーン地域の未来社会。自然と共生するコミュニティの模範。グリーン地域の未来社会。

大阪府リンク内に「大阪府・東淀川のハビリオン」が完成しています  
※2024年12月現在の図面は概略図、掲載内容は、最終図面が確定します



大阪府リンク内に「大阪府・東淀川のハビリオン」が完成しています  
※2024年12月現在の図面は概略図、掲載内容は、最終図面が確定します



海外ハビリオン  
見どころ満載!  
実際に会場で体感してみよう!

# チケット購入 コンビニ&旅行代理店でも購入可能！

2025年4月13日(日)

## コンビニで！

下記のコンビニエンスストアに設置されている店内端末で購入できます。  
セブンイレブン、ファミリーマート、ローソン、ミニストップ(2025年3月現在)

日本国内でのみ購入可能です。  
店内端末は日本標準表示のみです。

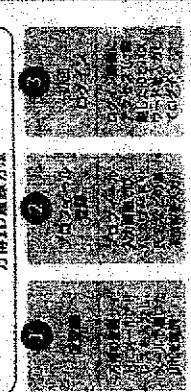
## 旅行代理店で！

紙チケット/チケット引換券  
販売事業者一覧  
株式会社 日本旅行 株式会社 JTB  
クラフツリー株式会社

紙チケット/チケット引換券は上記  
事業所の店頭で販売中です

## WEBで！

チケット購入の他に「万博ID」を登録し、万博IDは、本展・関西万博の各サービスで利用する共通のログインIDです。万博IDを登録すると、チケットの購入や来場予約のほかパビリオン、イベントなどの観覧予約の指定に役立ちます。

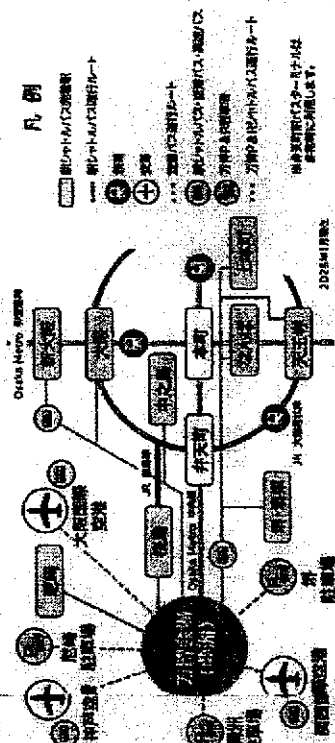


公式販売Webサイトでチケットを購入し、公式販売Webサイト、入場チケットは電子チケットですが、コンビニ・旅行代理店などで紙チケットの購入もできます。

万博の子供たちに万博のチケットをプレゼント！  
対象年齢は小学生以上です。  
申込期間: 2025年3月10日(火) 10:00～2025年3月16日(日) 20:00まで  
申込方法: 公式Webサイト(05-7546-3090)

その後は来場日時を予約。それに合わせてパビリオンやイベントの観覧予約ができてきます。

## アクセス方法



## 鉄道

最寄り駅: Osaka Metro中央線「新洲駅」  
中央線「本町駅」から約20分

## 東シヤトルバス(要予約)

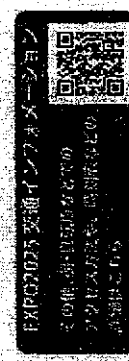
- ① 近鉄線  
所要時間: 約15分、運賃: 350円  
東シヤトルバス専用バスは本町駅より約15分、運賃: 350円
- ② 近鉄大阪環状線(近鉄の人は必乗)  
所要時間: 約45分、運賃: 1,200円
- ③ 近鉄線・環状線  
所要時間: 約50分、運賃: 400円  
運賃: いずれも1,300円

## 会場内の買物、飲食で現金は使えません

会場内は万博として初めて、会場内全域でキャッシュレス決済が利用できます。会場内では現金は使えません。会場内では現金は使えません。会場内では現金は使えません。

## 自家用車・二輪車

万博会場への自家用車などの乗り入れはできません。自家用車で会場へは、万博P&R駐車場に駐車し、万博P&Rシャトルバスに乗り換えて会場までご利用ください。二輪車は万博P&R駐車場のみにご利用いただけます。



整理番号

## 領収書等貼付用紙

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                             |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>費目</b> ※該当する費目に✓をつける<br><input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費<br><input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input checked="" type="checkbox"/> 広報・広聴費<br><input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務費 <input type="checkbox"/> 事務所費<br><input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 | <b>支出額</b> ※政務活動費充当額を記<br>19,360 円<br><b>支出年月日</b><br>令和 8 年 1 月 14 日<br><b>使用者</b> ※領収書で明白な場合は記入不要<br>鷺見慎一 |
| <b>支出内容</b><br>ビラポスティング代                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                             |

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合（①又は②を記入）

|                   |                                   |
|-------------------|-----------------------------------|
| ① 按分率を<br>使用する場合  | 按分の基礎とする金額 _____ 円<br>按分率 _____ % |
| ② 按分率を<br>使用しない場合 | 充当の考え方    手数料 110 円含む             |

## 領収書等添付欄

**ご利用明細**      三菱UFJ銀行

ご来店いただきありがとうございます。  
このご利用明細は必ずお持ち帰りください。

|                |         |          |
|----------------|---------|----------|
| 年月日            | 取扱店番    | お取引内容    |
| 080114         | 0066218 | お振り込み    |
| 受付通番           | 銀行番号    | 支店番号     |
| 01230005       |         |          |
|                |         | お取引金額    |
|                |         | ¥19,250* |
| *****          |         |          |
| *****          |         |          |
| お支払い<br>できない場合 | 残高      | ***      |
| 印.03           | 印.110*  | おつり      |

三菱UFJ銀行  
新宿新都心支店  
普通      
カ)アト様  
ワシミ シンイチ様

お取引先へお送りください



## プレミアム付商品券

物価高騰による市民の暮らしと、企業活動への影響を踏まえ、地域の活性化を図るため、プレミアム付商品券の発行を予定しています。

1口13,000円分(販売価格10,000円+プレミアム分3,000円)  
一人あたり4口まで購入可能 **利用期間** 令和8年7月中旬～(予定)

大阪市内の参加登録店舗 小売、飲食、サービス業などで使用できます。



わしみ 慎二  
堺区

## 子育て応援手当

こども1人当たり2万円支給

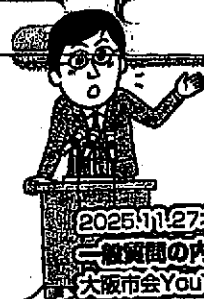
0歳～高校生年代を養育する保護者に本年3月31日  
までの初回支給を目指し調整中。

## 上下水道料金の減額

R7年10月～12月まで実施しました。

## 横山市長へ一般質問

- 子育て・教育施策の充実
- 安心できる市民生活
- 持続可能な自治体への成長
- 都市魅力の向上・新たなまちづくり



2025.11.27本会編

一般質問の内容はこちら

大阪市会YouTube動画



お楽しみに  
大阪万国博

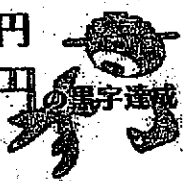
## 158カ国 7国際機関

2025.4.13-10.13 開催

## が参加

万博史上最多 連日、多彩なイベント  
ナショナルデー国王や皇太子など

- ・経済波及効果は3兆541億円
- ・運営費収支230～280億円
- ・総来場者数2800万人



中之島クロスに移設し、万博レ  
ガシーの一部を展示します。  
令和8年3月31日(日)まで。



大阪ヘルスケアパビリオン  
(IPSCells for the Future)  
(一部)



# 予 算 要 望



2025.12.19  
令和8年度大阪府予算編成及び  
大阪府議会を提出しました。

## 大阪・関西万博の跡地利用

マスタープランを策定し、撤去と再開発をシームレスにつなげます！大屋根リング約200mの周辺を含めた「公園・緑地等」の整備を実現するため、大阪・関西万博の会場運営費の余剰金や国の交付金等の活用、大阪府の負担など財源の確保に努めます！大阪バビロンについては、万博のレガシーとして魅力を発信できるように利活用します！

## 子育てサポートICTサービス

育児負担の軽減も図れるよう、プッシュ型での子育て情報発信や利用目線に立った使いやすい機能を提供するなどICTサービスの充実に取り組みます！行政オンラインシステム等を利用した保育所等の入所手続きなど利便性の向上を進めます！



## 0～2歳児保育無償化

保育所等を利用する家庭の経済的な負担軽減に加えて、保育所等に通わない子どもにも必要なサポートが行き届くように、市長が定めたロードマップ通り保育環境の整備をします！認可保育施設に入れず、認可外保育施設を選択せざるを得ない家庭に対して、0～2歳児の第二子への無償化の対象となるよう制度拡充と将来に向けて0～2歳児の第一子への制度拡充を図ります！

# 大阪の未来を考えよう

## 大阪ベイエリアの魅力向上と活性化戦略等の策定

多様な交通網の整備も視野に入れ、夢洲を核とした大阪ベイエリア全体が継続的に発展・成長していくよう魅力向上と活性化に向けた各エリアの取組みを推進します！

大阪府市の物流機能の強化策とともにレジデンス、エンターテインメント、レジャーなど幅広い視点から、各エリアの一層の発展と活性化さらにはエリア内における運動、連鎖に向けた今後のベイエリアのあり方について官民連携していきます！

## 路上喫煙の市内全域禁止

市内全域での路上喫煙禁止の実効性を確保するため、引き続き啓発指導体制を強化するとともに地域の実情に応じた適切な分煙環境を維持するよう努めます！

公共施設に関しては、誰もが利用できる屋上等に健康増進法で定める特定屋外喫煙場所の設置を進めることにより、整備促進をはかります！

## 健康寿命延伸に向けた予防・健康づくり

健康寿命を延ばし「フレイル」の状態でも適切に支援を受けることで、多くの高齢者が生活機能の維持向上を目指すことができます。フレイル対策を含めた高齢者の保健事業と介護予防の一体的な実施を推進していきます！介護保険料の増加抑制のためにも現状を的確に調査し必要な介護予防施策につなげます！

## 迷惑民泊根絶チーム

(保健所設置)

→市内の民泊事業者への全件実態調査  
問題施設を特定し、立ち入り調査や行政処分(改善命令、業務停止など)を強化。

・令和8年5月29日新規受付停止

★民泊施設に対する相談・指導等に関する

お問い合わせ☎06-6647-0692

★廃棄物処理に関する

お問い合わせ☎06-6630-3271

市民の皆様は不安に  
感じています！！



## 副首都構想とは

現在の東京一極集中の体制を改め、  
より有事に備えることが必要

平時は日本の成長を担う都市づくり

非常時は首都のバックアップ機能を備えます。

大阪府は関西の中心とした都市として

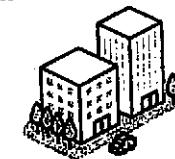
・防災(防災公園の整備)

・経済基盤のための規制緩和や都市整備

・拠点づくり(現状のキタ・ミナミに加えてヒガシ・ニシの開発)

例:アリーナ・データセンター

・ベイエリアや新大阪周辺の開発、鉄道や道路のインフラ整備



領収書等添付一覧(わしみ 慎一)

(令和7年度)

| 費目名        | ⑦人件費    |            |      |      |
|------------|---------|------------|------|------|
| 年月日        | 支 出 内 容 | 支 出        | 備 考  | 整理番号 |
| 令和7年4月25日  | 給与4月分   | ¥229,540   |      |      |
| 令和7年5月27日  | 給与5月分   | ¥229,540   |      |      |
| 令和7年6月4日   | 労働保険料   | ¥31,468    | 選挙按分 |      |
| 令和7年6月27日  | 給与6月分   | ¥229,540   |      |      |
| 令和7年7月25日  | 給与7月分   | ¥160,678   | 選挙按分 |      |
| 令和7年8月27日  | 給与8月分   | ¥229,540   |      |      |
| 令和7年9月25日  | 給与9月分   | ¥229,540   |      |      |
| 令和7年10月27日 | 給与10月分  | ¥229,540   |      |      |
| 令和7年11月27日 | 給与11月分  | ¥229,540   |      |      |
| 令和7年12月26日 | 給与12月分  | ¥229,540   |      |      |
| 令和8年1月27日  | 給与1月分   | ¥214,730   | 選挙按分 |      |
| 令和8年2月27日  | 給与2月分   | ¥177,707   | 選挙按分 |      |
| 令和8年3月27日  | 給与3月分   | ¥229,540   |      |      |
|            |         |            |      |      |
|            |         |            |      |      |
|            |         |            |      |      |
|            |         |            |      |      |
|            |         |            |      |      |
|            |         |            |      |      |
|            |         |            |      |      |
|            |         |            |      |      |
| 合 計        |         | ¥2,650,443 |      |      |

※領収書等の貼付にあたり、添付事項を一覧に整理し、領収書等貼付用紙の表紙としてご活用ください。

整理番号

## 領収書等貼付用紙

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                         |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|
| <b>費目</b><br>※該当する費目に✓をつける<br><input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費<br><input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報・広聴費<br><input checked="" type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務費 <input type="checkbox"/> 事務所費<br><input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 | <b>支出額</b><br>※政務活動費充当額を記入<br>229,540 円 |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | <b>支出年月日</b><br>令和 7 年 4 月 25 日         |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | <b>使用者</b> ※領収書で明白な場合は記入不要<br>鷺見慎一      |
| <b>支出内容</b><br>政務活動補助職員給与(4月分)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                         |

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合（①又は②を記入）

|                   |                                   |
|-------------------|-----------------------------------|
| ① 按分率を<br>使用する場合  | 按分の基礎とする金額 _____ 円<br>按分率 _____ % |
| ② 按分率を<br>使用しない場合 | 充当の考え方<br>手数料 110 円含む             |

## 領収書等添付欄

政務活動以外の活動は、住宅や政党の施設で行っており、政務活動のみを行う事務所であるため、人件費や事務所関連経費は基本的に 100%とする。

## ご利用明細

三菱UFJ銀行

ご利用いただきありがとうございます。

このご利用明細は必ずお持ち帰りください。

|                |         |           |
|----------------|---------|-----------|
| 年月日            | 取扱店番    | お取引内容     |
| 070425         | 0066220 | お振り込み     |
| 受付通番           | 銀行番号    | 支店番号      |
| 00840005       |         |           |
| お取引金額          |         |           |
| *****          |         | ¥224,554* |
| *****          |         |           |
| お取扱い<br>できない場合 | 残高      |           |
|                |         | ***       |
| 09.52          | 1110*   | おつり       |

三菱UFJ銀行

お振込元・お振込人  
ご依頼人

様

ワシミ シンイチ様

令和7年4月

| 月 | 日  | 曜日 | 始業 | 終業 | 時間 | 休憩時間 | 労働時間 | 所定時間外 |
|---|----|----|----|----|----|------|------|-------|
| 3 | 26 | 水  |    |    |    |      |      |       |
| 3 | 27 | 木  |    |    |    |      |      |       |
| 3 | 28 | 金  |    |    |    |      |      |       |
| 3 | 29 | 土  |    |    |    |      |      |       |
| 3 | 30 | 日  |    |    |    |      |      |       |
| 3 | 31 | 月  |    |    |    |      |      |       |
| 4 | 1  | 火  |    |    |    |      |      |       |
| 4 | 2  | 水  |    |    |    |      |      |       |
| 4 | 3  | 木  |    |    |    |      |      |       |
| 4 | 4  | 金  |    |    |    |      |      |       |
| 4 | 5  | 土  |    |    |    |      |      |       |
| 4 | 6  | 日  |    |    |    |      |      |       |
| 4 | 7  | 月  |    |    |    |      |      |       |
| 4 | 8  | 火  |    |    |    |      |      |       |
| 4 | 9  | 水  |    |    |    |      |      |       |
| 4 | 10 | 木  |    |    |    |      |      |       |
| 4 | 11 | 金  |    |    |    |      |      |       |
| 4 | 12 | 土  |    |    |    |      |      |       |
| 4 | 13 | 日  |    |    |    |      |      |       |
| 4 | 14 | 月  |    |    |    |      |      |       |
| 4 | 15 | 火  |    |    |    |      |      |       |
| 4 | 16 | 水  |    |    |    |      |      |       |
| 4 | 17 | 木  |    |    |    |      |      |       |
| 4 | 18 | 金  |    |    |    |      |      |       |
| 4 | 19 | 土  |    |    |    |      |      |       |
| 4 | 20 | 日  |    |    |    |      |      |       |
| 4 | 21 | 月  |    |    |    |      |      |       |
| 4 | 22 | 火  |    |    |    |      |      |       |
| 4 | 23 | 水  |    |    |    |      |      |       |
| 4 | 24 | 木  |    |    |    |      |      |       |
| 4 | 25 | 金  |    |    |    |      |      |       |

|   |                                                                                    |          |
|---|------------------------------------------------------------------------------------|----------|
| イ | 基本給                                                                                | ¥210,000 |
| ロ | 交通費                                                                                | ¥19,430  |
| ハ | 支給額合計                                                                              | ¥229,430 |
| ニ | 所得税源泉徴収料(社会保険料(二行)控除後)<br>→令和5年分給与所得の源泉徴収税額表(月額表)<br>甲1人欄・給与209,000円以上211,000円未満の行 |          |
| ホ | 雇用保険料<br>基本給+交通費×5.5/1000=                                                         | →計算:     |
| ヘ | 差引支給額<br>→計算:ハ-(ニ+ホ)=                                                              | ¥224,669 |

整理番号

## 領収書等貼付用紙

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>費目</b> ※該当する費目に✓をつける<br><input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費<br><input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報・広聴費<br><input checked="" type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務費 <input type="checkbox"/> 事務所費<br><input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 | <b>支出額</b> ※政務活動費充当額を記入<br><p style="text-align: center;">229,540 円</p> <b>支出年月日</b><br><p style="text-align: center;">令和 7 年 5 月 27 日</p> <b>使用者</b> ※領収書で明白な場合は記入不要<br><p style="text-align: center;">鷲見慎一</p> |
| <b>支出内容</b><br><p style="text-align: center;">政務活動補助職員給与(5月分)</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                  |

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合（①又は②を記入）

|                   |                                   |
|-------------------|-----------------------------------|
| ① 按分率を<br>使用する場合  | 按分の基礎とする金額 _____ 円<br>按分率 _____ % |
| ② 按分率を<br>使用しない場合 | 充当の考え方<br>手数料 110 円含む             |

領収書等添付欄

## ご利用明細

三菱UFJ銀行

ご利用いただきありがとうございます。

このご利用明細は必ずお持ち帰りください。

|               |           |       |
|---------------|-----------|-------|
| 年月日           | 取扱店番      | お取引内容 |
| 070527        | 0066216   | お振り込み |
| 受付通番          | 銀行番号      | 支店番号  |
| 00750005      |           |       |
| お取引金額         |           |       |
| ¥224,554+     |           |       |
| *****         |           |       |
| *****         |           |       |
| お取引<br>できない場合 | 残高        |       |
|               |           | ***   |
| 金利 0.13%      | 手数料 ¥110+ | おつり   |
| 三菱UFJ銀行       |           |       |
| [印] 様         |           |       |
| ワシミ シンイチ様     |           |       |

お振込先・お受取人ご印鑑人

令和7年5月

| 月 | 日  | 曜日 | 始業 | 終業 | 時間 | 休憩時間 | 労働時間 | 所定時間外 |
|---|----|----|----|----|----|------|------|-------|
| 4 | 26 | 土  |    |    |    |      |      |       |
| 4 | 27 | 日  |    |    |    |      |      |       |
| 4 | 28 | 月  |    |    |    |      |      |       |
| 4 | 29 | 火  |    |    |    |      |      |       |
| 4 | 30 | 水  |    |    |    |      |      |       |
| 5 | 1  | 木  |    |    |    |      |      |       |
| 5 | 2  | 金  |    |    |    |      |      |       |
| 5 | 3  | 土  |    |    |    |      |      |       |
| 5 | 4  | 日  |    |    |    |      |      |       |
| 5 | 5  | 月  |    |    |    |      |      |       |
| 5 | 6  | 火  |    |    |    |      |      |       |
| 5 | 7  | 水  |    |    |    |      |      |       |
| 5 | 8  | 木  |    |    |    |      |      |       |
| 5 | 9  | 金  |    |    |    |      |      |       |
| 5 | 10 | 土  |    |    |    |      |      |       |
| 5 | 11 | 日  |    |    |    |      |      |       |
| 5 | 12 | 月  |    |    |    |      |      |       |
| 5 | 13 | 火  |    |    |    |      |      |       |
| 5 | 14 | 水  |    |    |    |      |      |       |
| 5 | 15 | 木  |    |    |    |      |      |       |
| 5 | 16 | 金  |    |    |    |      |      |       |
| 5 | 17 | 土  |    |    |    |      |      |       |
| 5 | 18 | 日  |    |    |    |      |      |       |
| 5 | 19 | 月  |    |    |    |      |      |       |
| 5 | 20 | 火  |    |    |    |      |      |       |
| 5 | 21 | 水  |    |    |    |      |      |       |
| 5 | 22 | 木  |    |    |    |      |      |       |
| 5 | 23 | 金  |    |    |    |      |      |       |
| 5 | 24 | 土  |    |    |    |      |      |       |
| 5 | 25 | 日  |    |    |    |      |      |       |
|   |    |    |    |    |    |      |      |       |
|   |    |    |    |    |    |      |      |       |

|   |                                                                                    |          |
|---|------------------------------------------------------------------------------------|----------|
| イ | 基本給                                                                                | ¥210,000 |
| ロ | 交通費                                                                                | ¥19,430  |
| ハ | 支給額合計                                                                              | ¥229,430 |
| ニ | 所得税源泉徴収料(社会保険料(二行)控除後)<br>→令和5年分給与所得の源泉徴収税額表(月額表)<br>甲1人欄・給与209,000円以上211,000円未満の行 |          |
| ホ | 雇用保険料<br>基本給+交通費×5.5/1000=                                                         | →計算:     |
| ヘ | 差引支給額<br>→計算:ハ-(ニ+ホ)=                                                              | ¥224,669 |

整理番号

領収書等貼付用紙

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                            |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|
| <b>費 目</b><br>※該当する費目に✓をつける                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | <b>支出額</b><br>※政務活動費充当額を記入<br><br>31,468 円 |
| <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費<br><input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報・広聴費<br><input checked="" type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務費 <input type="checkbox"/> 事務所費<br><input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 | <b>支出年月日</b><br><br>令和 7 年 6 月 4 日         |
| <b>使用者</b> ※領収書で明白な場合は記入不要<br><br>鷺見 慎一                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                            |
| <b>支 出 内 容</b><br><br>政務活動補助職員労働保険納付代(令和7年度分)                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                            |

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合（①又は②を記入）

|                   |                                             |
|-------------------|---------------------------------------------|
| ① 按分率を<br>使用する場合  | 按分の基礎とする金額    48,232    円<br>按分率    _____ % |
| ② 按分率を<br>使用しない場合 | 充当の考え方                                      |

領収書等添付欄

雇用保険本人負担分  
 $229,430 \times 5.5/1000 = 1,261$ （月額）  
 $1,261 \times 12 \text{ ヶ月（4月～3月）} = 15,132 \text{ 円}$   
 $48232 - 15132 = 33100$ （期間365日）  
選挙期間  
参議院 7/3～7/20（18日間）府知事、市長、衆議院 1/22～2/8（18日間）  
計 36 日間  
 $33100 \times 36/365 \times 50\% = 1632$   
 $33100 - 1632 = 31468$  を計上

大切に保管してください。

出納  
2025.06.04  
三菱UFJ銀行  
東京

|          |                  |      |         |
|----------|------------------|------|---------|
| お取引内容    | 税公金等納付           | お取引店 | 城東      |
| お取引日時    | 2025/06/04 12:21 | 受付番号 | 87-0019 |
| ご利用カード情報 |                  | 残高   | ***     |
| お預り金額    | -                | おつり  | -       |
| 払込金合計    | ¥48,232★         |      |         |
| 払込金額     | ¥48,232★         | 延滞金等 | -       |
|          |                  | 電話番号 | *****   |

[illegible]

整理番号

## 領収書等貼付用紙

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                   |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>費 目</b> ※該当する費目に✓をつける<br><input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費<br><input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報・広聴費<br><input checked="" type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務費 <input type="checkbox"/> 事務所費<br><input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 | <b>支出額</b> ※政務活動費充当額を記入<br><p style="text-align: center;">229,540 円</p> <b>支出年月日</b><br><p style="text-align: center;">令和 7 年 6 月 27 日</p> <b>使用者</b> ※領収書で明白な場合は記入不要<br><p style="text-align: center;">鷺見 慎一</p> |
| <b>支 出 内 容</b><br><p style="text-align: center;">政務活動補助職員給与(6 月分)</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                   |

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合（①又は②を記入）

|                   |                                   |
|-------------------|-----------------------------------|
| ① 按分率を<br>使用する場合  | 按分の基礎とする金額 _____ 円<br>按分率 _____ % |
| ② 按分率を<br>使用しない場合 | 充当の考え方<br>手数料 110 円含む             |

領収書等添付欄

**ご利用明細**      三菱UFJ銀行

ご来店いただきありがとうございます。  
 このご利用明細には必ずお持ち帰りください。

|               |             |       |
|---------------|-------------|-------|
| 年月日           | 取扱店番        | お取引内容 |
| 070627        | 0066121     | お振り込み |
| 受付通番          | 銀行番号        | 支店番号  |
| 01980005      |             |       |
| お取引金額         |             |       |
| ¥224,554*     |             |       |
| *****         |             |       |
| *****         |             |       |
| お振込み<br>でない場合 | 残高          | ***   |
| 前月<br>¥2,441  | 当月<br>¥110* | おつり   |

三菱UFJ銀行  
 [住所] 様  
 フシミ シンイチ様

お振込み先・お振取人（ご振取人）

令和7年6月

| 月 | 日  | 曜日 | 始業 | 終業 | 時間 | 休憩時間 | 労働時間 | 所定時間外 |
|---|----|----|----|----|----|------|------|-------|
| 5 | 26 | 月  |    |    |    |      |      |       |
| 5 | 27 | 火  |    |    |    |      |      |       |
| 5 | 28 | 水  |    |    |    |      |      |       |
| 5 | 29 | 木  |    |    |    |      |      |       |
| 5 | 30 | 金  |    |    |    |      |      |       |
| 5 | 31 | 土  |    |    |    |      |      |       |
| 6 | 1  | 日  |    |    |    |      |      |       |
| 6 | 2  | 月  |    |    |    |      |      |       |
| 6 | 3  | 火  |    |    |    |      |      |       |
| 6 | 4  | 水  |    |    |    |      |      |       |
| 6 | 5  | 木  |    |    |    |      |      |       |
| 6 | 6  | 金  |    |    |    |      |      |       |
| 6 | 7  | 土  |    |    |    |      |      |       |
| 6 | 8  | 日  |    |    |    |      |      |       |
| 6 | 9  | 月  |    |    |    |      |      |       |
| 6 | 10 | 火  |    |    |    |      |      |       |
| 6 | 11 | 水  |    |    |    |      |      |       |
| 6 | 12 | 木  |    |    |    |      |      |       |
| 6 | 13 | 金  |    |    |    |      |      |       |
| 6 | 14 | 土  |    |    |    |      |      |       |
| 6 | 15 | 日  |    |    |    |      |      |       |
| 6 | 16 | 月  |    |    |    |      |      |       |
| 6 | 17 | 火  |    |    |    |      |      |       |
| 6 | 18 | 水  |    |    |    |      |      |       |
| 6 | 19 | 木  |    |    |    |      |      |       |
| 6 | 20 | 金  |    |    |    |      |      |       |
| 6 | 21 | 土  |    |    |    |      |      |       |
| 6 | 22 | 日  |    |    |    |      |      |       |
| 6 | 23 | 月  |    |    |    |      |      |       |
| 6 | 24 | 火  |    |    |    |      |      |       |
| 6 | 25 | 水  |    |    |    |      |      |       |

|   |                                                                                    |          |
|---|------------------------------------------------------------------------------------|----------|
| イ | 基本給                                                                                | ¥210,000 |
| ロ | 交通費                                                                                | ¥19,430  |
| ハ | 支給額合計                                                                              | ¥229,430 |
| ニ | 所得税源泉徴収料(社会保険料(二行)控除後)<br>→令和5年分給与所得の源泉徴収税額表(月額表)<br>甲1人欄・給与209,000円以上211,000円未満の行 |          |
| ホ | 雇用保険料<br>基本給+交通費×5.5/1000=                                                         | →計算:     |
| ヘ | 差引支給額<br>→計算:ハ-(ニ+ホ)=                                                              | ¥224,669 |

整理番号

## 領収書等貼付用紙

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                         |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|
| <b>費 目</b> ※該当する費目に✓をつける<br><input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費<br><input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報・広聴費<br><input checked="" type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務費 <input type="checkbox"/> 事務所費<br><input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 | <b>支出額</b> ※政務活動費充当額を記入<br><p style="text-align: center;">160,678 円</p> |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | <b>支出年月日</b><br><p style="text-align: center;">令和 7 年 7 月 25 日</p>      |
| <b>支 出 内 容</b><br><p style="text-align: center;">政務活動補助職員給与(7月分)</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                             | <b>使用者</b> ※領収書で明白な場合は記入不要<br><p style="text-align: center;">鷺見慎一</p>   |

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合（①又は②を記入）

|                   |                                   |
|-------------------|-----------------------------------|
| ① 按分率を<br>使用する場合  | 按分の基礎とする金額 _____ 円<br>按分率 _____ % |
| ② 按分率を<br>使用しない場合 | 充当の考え方<br>手数料 110 円含む             |

## 領収書等添付欄

期間 6/26～7/25（30日間）

選挙期間 7/3～7/20（18日間）

 $229540 \times 18/30 \times 50\% = 68862$  $229540 \times 12/30 = 91816$  $68862 + 91816 = 160678$  円を計上

## ご利用明細

三菱UFJ銀行

ご利用いただきありがとうございます。

この明細は、お振込みの記録としてご利用ください。

|                |             |       |
|----------------|-------------|-------|
| 年月日            | 取扱店番        | お取引内容 |
| 070725         | 0066220     | お振り込み |
| 受付通番           | 銀行番号        | 支店番号  |
| 02250005       |             |       |
| お取引金額          |             |       |
| ¥224,554*      |             |       |
| お振込み<br>できない場合 |             | 残高    |
|                |             | ***   |
| お振込み<br>手数料    | お振込み<br>手数料 | おつり   |
| ¥2,331         | ¥110*       |       |
| 三菱UFJ銀行        |             |       |
| [印]            |             |       |
| ワシミ シンイチ様      |             |       |

お振込み先・お振込人  
ご住所

令和7年7月

| 月 | 日  | 曜日 | 始業 | 終業 | 時間 | 休憩時間 | 労働時間 | 所定時間外 |
|---|----|----|----|----|----|------|------|-------|
| 6 | 26 | 木  |    |    |    |      |      |       |
| 6 | 27 | 金  |    |    |    |      |      |       |
| 6 | 28 | 土  |    |    |    |      |      |       |
| 6 | 29 | 日  |    |    |    |      |      |       |
| 6 | 30 | 月  |    |    |    |      |      |       |
| 7 | 1  | 火  |    |    |    |      |      |       |
| 7 | 2  | 水  |    |    |    |      |      |       |
| 7 | 3  | 木  |    |    |    |      |      |       |
| 7 | 4  | 金  |    |    |    |      |      |       |
| 7 | 5  | 土  |    |    |    |      |      |       |
| 7 | 6  | 日  |    |    |    |      |      |       |
| 7 | 7  | 月  |    |    |    |      |      |       |
| 7 | 8  | 火  |    |    |    |      |      |       |
| 7 | 9  | 水  |    |    |    |      |      |       |
| 7 | 10 | 木  |    |    |    |      |      |       |
| 7 | 11 | 金  |    |    |    |      |      |       |
| 7 | 12 | 土  |    |    |    |      |      |       |
| 7 | 13 | 日  |    |    |    |      |      |       |
| 7 | 14 | 月  |    |    |    |      |      |       |
| 7 | 15 | 火  |    |    |    |      |      |       |
| 7 | 16 | 水  |    |    |    |      |      |       |
| 7 | 17 | 木  |    |    |    |      |      |       |
| 7 | 18 | 金  |    |    |    |      |      |       |
| 7 | 19 | 土  |    |    |    |      |      |       |
| 7 | 20 | 日  |    |    |    |      |      |       |
| 7 | 21 | 月  |    |    |    |      |      |       |
| 7 | 22 | 火  |    |    |    |      |      |       |
| 7 | 23 | 水  |    |    |    |      |      |       |
| 7 | 24 | 木  |    |    |    |      |      |       |
| 7 | 25 | 金  |    |    |    |      |      |       |

|   |                                                                                    |          |
|---|------------------------------------------------------------------------------------|----------|
| イ | 基本給                                                                                | ¥210,000 |
| ロ | 交通費                                                                                | ¥19,430  |
| ハ | 支給額合計                                                                              | ¥229,430 |
| ニ | 所得税源泉徴収料(社会保険料(二行)控除後)<br>→令和5年分給与所得の源泉徴収税額表(月額表)<br>甲1人欄・給与209,000円以上211,000円未満の行 |          |
| ホ | 雇用保険料<br>基本給+交通費×5.5/1000=                                                         | →計算:     |
| ヘ | 差引支給額<br>→計算:ハ-(ニ+ホ)=                                                              | ¥224,669 |

整理番号

## 領収書等貼付用紙

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                 |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|
| <b>費 目</b> ※該当する費目に✓をつける<br><input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費<br><input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報・広聴費<br><input checked="" type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務費 <input type="checkbox"/> 事務所費<br><input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 | <b>支出額</b> ※政務活動費充当額を記入<br><br><b>229,540 円</b> |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | <b>支出年月日</b><br>令和 7 年 8 月 27 日                 |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | <b>使用者</b> ※領収書で明白な場合は記入不要<br>鷲見慎一              |
| <b>支 出 内 容</b><br><p style="text-align: center;"><b>政務活動補助職員給与(8月分)</b></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                 |

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合（①又は②を記入）

|                   |                                   |
|-------------------|-----------------------------------|
| ① 按分率を<br>使用する場合  | 按分の基礎とする金額 _____ 円<br>按分率 _____ % |
| ② 按分率を<br>使用しない場合 | 充当の考え方<br>手数料 110 円含む             |

領収書等添付欄

## ご利用明細

三菱UFJ銀行

ご利用いただきありがとうございます。

※このご利用明細は必ずお持ち帰りください。

|               |         |       |
|---------------|---------|-------|
| 年月日           | 取扱店番    | お取引内容 |
| 070827        | 0066417 | お振り込み |
| 受付通番          | 銀行番号    | 支店番号  |
| 00790005      |         |       |
| お取引金額         |         |       |
| ¥224,554*     |         |       |
| *****         |         |       |
| *****         |         |       |
| お取引<br>できない場合 | 残高      |       |
|               |         | ***   |
| 時間            | 10.14   | おつり   |
|               | ¥110*   |       |
| 三菱UFJ銀行       |         |       |
| [印] 様         |         |       |
| ワシミ シンイチ 様    |         |       |

お振込元  
お受取人  
ご依頼人

令和7年8月

| 月 | 日  | 曜日 | 始業 | 終業 | 時間 | 休憩時間 | 労働時間 | 所定時間外 |
|---|----|----|----|----|----|------|------|-------|
| 7 | 26 | 土  |    |    |    |      |      |       |
| 7 | 27 | 日  |    |    |    |      |      |       |
| 7 | 28 | 月  |    |    |    |      |      |       |
| 7 | 29 | 火  |    |    |    |      |      |       |
| 7 | 30 | 水  |    |    |    |      |      |       |
| 7 | 31 | 木  |    |    |    |      |      |       |
| 8 | 1  | 金  |    |    |    |      |      |       |
| 8 | 2  | 土  |    |    |    |      |      |       |
| 8 | 3  | 日  |    |    |    |      |      |       |
| 8 | 4  | 月  |    |    |    |      |      |       |
| 8 | 5  | 火  |    |    |    |      |      |       |
| 8 | 6  | 水  |    |    |    |      |      |       |
| 8 | 7  | 木  |    |    |    |      |      |       |
| 8 | 8  | 金  |    |    |    |      |      |       |
| 8 | 9  | 土  |    |    |    |      |      |       |
| 8 | 10 | 日  |    |    |    |      |      |       |
| 8 | 11 | 月  |    |    |    |      |      |       |
| 8 | 12 | 火  |    |    |    |      |      |       |
| 8 | 13 | 水  |    |    |    |      |      |       |
| 8 | 14 | 木  |    |    |    |      |      |       |
| 8 | 15 | 金  |    |    |    |      |      |       |
| 8 | 16 | 土  |    |    |    |      |      |       |
| 8 | 17 | 日  |    |    |    |      |      |       |
| 8 | 18 | 月  |    |    |    |      |      |       |
| 8 | 19 | 火  |    |    |    |      |      |       |
| 8 | 20 | 水  |    |    |    |      |      |       |
| 8 | 21 | 木  |    |    |    |      |      |       |
| 8 | 22 | 金  |    |    |    |      |      |       |
| 8 | 23 | 土  |    |    |    |      |      |       |
| 8 | 24 | 日  |    |    |    |      |      |       |
| 8 | 25 | 月  |    |    |    |      |      |       |

|   |                                                                                    |          |
|---|------------------------------------------------------------------------------------|----------|
| イ | 基本給                                                                                | ¥210,000 |
| ロ | 交通費                                                                                | ¥19,430  |
| ハ | 支給額合計                                                                              | ¥229,430 |
| ニ | 所得税源泉徴収料(社会保険料(二行)控除後)<br>→令和5年分給与所得の源泉徴収税額表(月額表)<br>甲1人欄・給与209,000円以上211,000円未満の行 |          |
| ホ | 雇用保険料<br>基本給+交通費×5.5/1000=                                                         |          |
| ヘ | 差引支給額<br>→計算:ハ-(ニ+ホ)=                                                              |          |
|   |                                                                                    | ¥224,669 |

整理番号

領収書等貼付用紙

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>費 目</b> ※該当する費目に✓をつける<br><br><input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費<br><input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報・広聴費<br><input checked="" type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務費 <input type="checkbox"/> 事務所費<br><input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 | <b>支出額</b> ※政務活動費充当額を記入<br><br><b>229,540 円</b><br><br><b>支出年月日</b><br>令和 7 年 9 月 25 日<br><br><b>使用者</b> ※領収書で明白な場合は記入不要<br>意見傾一 |
| <b>支 出 内 容</b><br><br><b>政務活動補助職員給与(9月分)</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                  |

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合（①又は②を記入）

|                   |                                   |
|-------------------|-----------------------------------|
| ① 按分率を<br>使用する場合  | 按分の基礎とする金額 _____ 円<br>按分率 _____ % |
| ② 按分率を<br>使用しない場合 | 充当の考え方<br>手数料 110 円含む             |

領収書等添付欄

**ご利用明細**                      三菱UFJ銀行

ご来店いただきありがとうございます。  
 このご利用明細は必ずお持ち帰りください。

|                |         |       |
|----------------|---------|-------|
| 年月日            | 取扱店番    | お取引内容 |
| 070925         | 0066222 | お振り込み |
| 受付通番           | 銀行番号    | 支店番号  |
| 00410005       |         |       |
| お取引金額          |         |       |
| ¥224,554*      |         |       |
| *****          |         |       |
| *****          |         |       |
| お取扱い<br>できない場合 | 残高      |       |
|                |         | * * * |
| 09.26          | ※手数料    | 110*  |
| おつり            |         |       |
| 三菱UFJ銀行        |         |       |
| [印]            |         |       |
| ワシミ シンイチ様      |         |       |

お振込先・お取扱い人（ご振込人）

令和7年9月

| 月 | 日  | 曜日 | 始業 | 終業 | 時間 | 休憩時間 | 労働時間 | 所定時間外 |
|---|----|----|----|----|----|------|------|-------|
| 8 | 26 | 火  |    |    |    |      |      |       |
| 8 | 27 | 水  |    |    |    |      |      |       |
| 8 | 28 | 木  |    |    |    |      |      |       |
| 8 | 29 | 金  |    |    |    |      |      |       |
| 8 | 30 | 土  |    |    |    |      |      |       |
| 8 | 31 | 日  |    |    |    |      |      |       |
| 9 | 1  | 月  |    |    |    |      |      |       |
| 9 | 2  | 火  |    |    |    |      |      |       |
| 9 | 3  | 水  |    |    |    |      |      |       |
| 9 | 4  | 木  |    |    |    |      |      |       |
| 9 | 5  | 金  |    |    |    |      |      |       |
| 9 | 6  | 土  |    |    |    |      |      |       |
| 9 | 7  | 日  |    |    |    |      |      |       |
| 9 | 8  | 月  |    |    |    |      |      |       |
| 9 | 9  | 火  |    |    |    |      |      |       |
| 9 | 10 | 水  |    |    |    |      |      |       |
| 9 | 11 | 木  |    |    |    |      |      |       |
| 9 | 12 | 金  |    |    |    |      |      |       |
| 9 | 13 | 土  |    |    |    |      |      |       |
| 9 | 14 | 日  |    |    |    |      |      |       |
| 9 | 15 | 月  |    |    |    |      |      |       |
| 9 | 16 | 火  |    |    |    |      |      |       |
| 9 | 17 | 水  |    |    |    |      |      |       |
| 9 | 18 | 木  |    |    |    |      |      |       |
| 9 | 19 | 金  |    |    |    |      |      |       |
| 9 | 20 | 土  |    |    |    |      |      |       |
| 9 | 21 | 日  |    |    |    |      |      |       |
| 9 | 22 | 月  |    |    |    |      |      |       |
| 9 | 23 | 火  |    |    |    |      |      |       |
| 9 | 24 | 水  |    |    |    |      |      |       |
| 9 | 25 | 木  |    |    |    |      |      |       |

|   |                                                                                    |          |
|---|------------------------------------------------------------------------------------|----------|
| イ | 基本給                                                                                | ¥210,000 |
| ロ | 交通費                                                                                | ¥19,430  |
| ハ | 支給額合計                                                                              | ¥229,430 |
| ニ | 所得税源泉徴収料(社会保険料(二行)控除後)<br>→令和5年分給与所得の源泉徴収税額表(月額表)<br>甲1人欄・給与209,000円以上211,000円未満の行 |          |
| ホ | 雇用保険料<br>基本給+交通費×5.5/1000=                                                         | →計算:     |
| ヘ | 差引支給額<br>→計算:ハ-(ニ+ホ)=                                                              | ¥224,669 |

整理番号

## 領収書等貼付用紙

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                   |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>費 目</b> ※該当する費目に✓をつける<br><input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費<br><input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報・広聴費<br><input checked="" type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務費 <input type="checkbox"/> 事務所費<br><input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 | <b>支出額</b> ※政務活動費充当額を記入<br><p style="text-align: center;">229,540 円</p> <b>支出年月日</b><br><p style="text-align: center;">令和 7 年 10 月 27 日</p> <b>使用者</b> ※領収書で明白な場合は記入不要<br><p style="text-align: center;">鷺見慎一</p> |
| <b>支 出 内 容</b><br><p style="text-align: center;">政務活動補助職員給与(10月分)</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                   |

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合（①又は②を記入）

|                   |                                   |
|-------------------|-----------------------------------|
| ① 按分率を<br>使用する場合  | 按分の基礎とする金額 _____ 円<br>按分率 _____ % |
| ② 按分率を<br>使用しない場合 | 充当の考え方<br>手数料 110 円含む             |

領収書等添付欄

## ご利用明細

三菱UFJ銀行

ご来店いただきありがとうございます。

※このご利用明細は必ずお持ち帰りください。

|                |         |       |
|----------------|---------|-------|
| 年月日            | 取扱店番    | お取引内容 |
| 071027         | 0066216 | お振り込み |
| 受付通番           | 銀行番号    | 支店番号  |
| 00730006       |         |       |
| お取引金額          |         |       |
| ¥224,554       |         |       |
| *****          |         |       |
| *****          |         |       |
| お振込み<br>できない場合 | 残高      |       |
|                |         | ***   |
| 時間             | 0.12    | おつり   |
| 三菱UFJ銀行        |         |       |
| ワシミ シンイチ様      |         |       |

お振込先・お受取人 ご依頼人

令和7年10月

| 月  | 日  | 曜日 | 始業 | 終業 | 時間 | 休憩時間 | 労働時間 | 所定時間外 |
|----|----|----|----|----|----|------|------|-------|
| 9  | 26 | 金  |    |    |    |      |      |       |
| 9  | 27 | 土  |    |    |    |      |      |       |
| 9  | 28 | 日  |    |    |    |      |      |       |
| 9  | 29 | 月  |    |    |    |      |      |       |
| 9  | 30 | 火  |    |    |    |      |      |       |
| 10 | 1  | 水  |    |    |    |      |      |       |
| 10 | 2  | 木  |    |    |    |      |      |       |
| 10 | 3  | 金  |    |    |    |      |      |       |
| 10 | 4  | 土  |    |    |    |      |      |       |
| 10 | 5  | 日  |    |    |    |      |      |       |
| 10 | 6  | 月  |    |    |    |      |      |       |
| 10 | 7  | 火  |    |    |    |      |      |       |
| 10 | 8  | 水  |    |    |    |      |      |       |
| 10 | 9  | 木  |    |    |    |      |      |       |
| 10 | 10 | 金  |    |    |    |      |      |       |
| 10 | 11 | 土  |    |    |    |      |      |       |
| 10 | 12 | 日  |    |    |    |      |      |       |
| 10 | 13 | 月  |    |    |    |      |      |       |
| 10 | 14 | 火  |    |    |    |      |      |       |
| 10 | 15 | 水  |    |    |    |      |      |       |
| 10 | 16 | 木  |    |    |    |      |      |       |
| 10 | 17 | 金  |    |    |    |      |      |       |
| 10 | 18 | 土  |    |    |    |      |      |       |
| 10 | 19 | 日  |    |    |    |      |      |       |
| 10 | 20 | 月  |    |    |    |      |      |       |
| 10 | 21 | 火  |    |    |    |      |      |       |
| 10 | 22 | 水  |    |    |    |      |      |       |
| 10 | 23 | 木  |    |    |    |      |      |       |
| 10 | 24 | 金  |    |    |    |      |      |       |
| 10 | 25 | 土  |    |    |    |      |      |       |
|    |    |    |    |    |    |      |      |       |
|    |    |    |    |    |    |      |      |       |

|   |                                                                                    |          |
|---|------------------------------------------------------------------------------------|----------|
| イ | 基本給                                                                                | ¥210,000 |
| ロ | 交通費                                                                                | ¥19,430  |
| ハ | 支給額合計                                                                              | ¥229,430 |
| ニ | 所得税源泉徴収料(社会保険料(二行)控除後)<br>→令和5年分給与所得の源泉徴収税額表(月額表)<br>甲1人欄・給与209,000円以上211,000円未満の行 |          |
| ホ | 雇用保険料<br>基本給+交通費×5.5/1000=                                                         | →計算:     |
| ヘ | 差引支給額<br>→計算:ハ-(ニ+ホ)=                                                              | ¥224,669 |

整理番号

## 領収書等貼付用紙

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                               |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|
| <b>費 目</b><br><small>※該当する費目に✓をつける</small>                                                                                                                                                                                                                                                                                           | <b>支出額</b><br><small>※政務活動費充当額を記入</small><br><b>229,540 円</b> |
| <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費<br><input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報・広聴費<br><input checked="" type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務費 <input type="checkbox"/> 事務所費<br><input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 | <b>支出年月日</b><br>令和 7 年 11 月 27 日                              |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | <b>使用者</b> <small>※領収書で明白な場合は記入不要</small><br>鷺見慎一             |
| <b>支 出 内 容</b><br><b>政務活動補助職員給与(11月分)</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                               |

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合（①又は②を記入）

|                   |                                   |
|-------------------|-----------------------------------|
| ① 按分率を<br>使用する場合  | 按分の基礎とする金額 _____ 円<br>按分率 _____ % |
| ② 按分率を<br>使用しない場合 | 充当の考え方<br>手数料 110 円含む             |

領収書等添付欄

## ご利用明細

三菱UFJ銀行

ご来店いただきありがとうございます。  
 このご利用明細は必ずお持ち帰りください。

|               |         |       |
|---------------|---------|-------|
| 年月日           | 取扱店番    | お取引内容 |
| 071127        | 0066216 | お振り込み |
| 受付通番          | 銀行番号    | 支店番号  |
| 01320005      |         |       |
| お取引金額         |         |       |
| ¥224,554*     |         |       |
| *****         |         |       |
| *****         |         |       |
| お取引<br>できない場合 | 残高      |       |
|               |         | ***   |
| 時刻 . 11       | 825手帳   | 110*  |
| おつり           |         |       |
| 三菱UFJ銀行       |         |       |
| 様             |         |       |
| ワシミ シンイチ様     |         |       |

お振込元・お受取人 ご依頼人

令和7年11月

| 月  | 日  | 曜日 | 始業 | 終業 | 時間 | 休憩時間 | 労働時間 | 所定時間外 |
|----|----|----|----|----|----|------|------|-------|
| 10 | 26 | 日  |    |    |    |      |      |       |
| 10 | 27 | 月  |    |    |    |      |      |       |
| 10 | 28 | 火  |    |    |    |      |      |       |
| 10 | 29 | 水  |    |    |    |      |      |       |
| 10 | 30 | 木  |    |    |    |      |      |       |
| 10 | 31 | 金  |    |    |    |      |      |       |
| 11 | 1  | 土  |    |    |    |      |      |       |
| 11 | 2  | 日  |    |    |    |      |      |       |
| 11 | 3  | 月  |    |    |    |      |      |       |
| 11 | 4  | 火  |    |    |    |      |      |       |
| 11 | 5  | 水  |    |    |    |      |      |       |
| 11 | 6  | 木  |    |    |    |      |      |       |
| 11 | 7  | 金  |    |    |    |      |      |       |
| 11 | 8  | 土  |    |    |    |      |      |       |
| 11 | 9  | 日  |    |    |    |      |      |       |
| 11 | 10 | 月  |    |    |    |      |      |       |
| 11 | 11 | 火  |    |    |    |      |      |       |
| 11 | 12 | 水  |    |    |    |      |      |       |
| 11 | 13 | 木  |    |    |    |      |      |       |
| 11 | 14 | 金  |    |    |    |      |      |       |
| 11 | 15 | 土  |    |    |    |      |      |       |
| 11 | 16 | 日  |    |    |    |      |      |       |
| 11 | 17 | 月  |    |    |    |      |      |       |
| 11 | 18 | 火  |    |    |    |      |      |       |
| 11 | 19 | 水  |    |    |    |      |      |       |
| 11 | 20 | 木  |    |    |    |      |      |       |
| 11 | 21 | 金  |    |    |    |      |      |       |
| 11 | 22 | 土  |    |    |    |      |      |       |
| 11 | 23 | 日  |    |    |    |      |      |       |
| 11 | 24 | 月  |    |    |    |      |      |       |
| 11 | 25 | 火  |    |    |    |      |      |       |

|   |                                                                                    |          |
|---|------------------------------------------------------------------------------------|----------|
| イ | 基本給                                                                                | ¥210,000 |
| ロ | 交通費                                                                                | ¥19,430  |
| ハ | 支給額合計                                                                              | ¥229,430 |
| ニ | 所得税源泉徴収料(社会保険料(二行)控除後)<br>→令和5年分給与所得の源泉徴収税額表(月額表)<br>甲1人欄・給与209,000円以上211,000円未満の行 |          |
| ホ | 雇用保険料<br>基本給+交通費×5.5/1000=                                                         | →計算:     |
| ヘ | 差引支給額<br>→計算:ハ-(ニ+ホ)=                                                              | ¥224,669 |

整理番号

## 領収書等貼付用紙

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                   |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>費 目</b> ※該当する費目に✓をつける<br><input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費<br><input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報・広聴費<br><input checked="" type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務費 <input type="checkbox"/> 事務所費<br><input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 | <b>支出額</b> ※政務活動費充当額を記入<br><p style="text-align: center;">229,540 円</p> <b>支出年月日</b><br><p style="text-align: center;">令和 7 年 12 月 26 日</p> <b>使用者</b> ※領収書で明白な場合は記入不要<br><p style="text-align: center;">鷺見慎一</p> |
| <b>支 出 内 容</b><br><p style="text-align: center;">政務活動補助職員給与(12 月分)</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                   |

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合（①又は②を記入）

|                   |                                   |
|-------------------|-----------------------------------|
| ① 按分率を<br>使用する場合  | 按分の基礎とする金額 _____ 円<br>按分率 _____ % |
| ② 按分率を<br>使用しない場合 | 充当の考え方<br>手数料 110 円含む             |

領収書等添付欄

## ご利用明細

三菱UFJ銀行

ご利用いただきありがとうございます。

このご利用明細は必ずお持ち帰りください。

|                |           |           |
|----------------|-----------|-----------|
| 年月日            | 取扱店番      | お取引内容     |
| 071226         | 0066222   | お振り込み     |
| 受付通番           | 銀行番号      | 支店番号      |
| 02440005       |           | 口座番号      |
| お取引金額          |           |           |
| *****          |           | ¥266,544* |
| *****          |           |           |
| お取扱い<br>できない場合 | 残高        |           |
|                |           | ***       |
| 平均2.33         | 税込手数料110* | おつり       |
| 三菱UFJ銀行        |           |           |
| [印]            |           |           |
| [印] 様          |           |           |
| ワシミ シンイチ様      |           |           |

令和7年12月

| 月  | 日  | 曜日 | 始業 | 終業 | 時間 | 休憩時間 | 労働時間 | 所定時間外 |
|----|----|----|----|----|----|------|------|-------|
| 11 | 26 | 水  |    |    |    |      |      |       |
| 11 | 27 | 木  |    |    |    |      |      |       |
| 11 | 28 | 金  |    |    |    |      |      |       |
| 11 | 29 | 土  |    |    |    |      |      |       |
| 11 | 30 | 日  |    |    |    |      |      |       |
| 12 | 1  | 月  |    |    |    |      |      |       |
| 12 | 2  | 火  |    |    |    |      |      |       |
| 12 | 3  | 水  |    |    |    |      |      |       |
| 12 | 4  | 木  |    |    |    |      |      |       |
| 12 | 5  | 金  |    |    |    |      |      |       |
| 12 | 6  | 土  |    |    |    |      |      |       |
| 12 | 7  | 日  |    |    |    |      |      |       |
| 12 | 8  | 月  |    |    |    |      |      |       |
| 12 | 9  | 火  |    |    |    |      |      |       |
| 12 | 10 | 水  |    |    |    |      |      |       |
| 12 | 11 | 木  |    |    |    |      |      |       |
| 12 | 12 | 金  |    |    |    |      |      |       |
| 12 | 13 | 土  |    |    |    |      |      |       |
| 12 | 14 | 日  |    |    |    |      |      |       |
| 12 | 15 | 月  |    |    |    |      |      |       |
| 12 | 16 | 火  |    |    |    |      |      |       |
| 12 | 17 | 水  |    |    |    |      |      |       |
| 12 | 18 | 木  |    |    |    |      |      |       |
| 12 | 19 | 金  |    |    |    |      |      |       |
| 12 | 20 | 土  |    |    |    |      |      |       |
| 12 | 21 | 日  |    |    |    |      |      |       |
| 12 | 22 | 月  |    |    |    |      |      |       |
| 12 | 23 | 火  |    |    |    |      |      |       |
| 12 | 24 | 水  |    |    |    |      |      |       |
| 12 | 25 | 木  |    |    |    |      |      |       |
|    |    |    |    |    |    |      |      |       |

|   |                                                                                    |          |
|---|------------------------------------------------------------------------------------|----------|
| イ | 基本給                                                                                | ¥210,000 |
| ロ | 交通費                                                                                | ¥19,430  |
| ハ | 支給額合計                                                                              | ¥229,430 |
| ニ | 所得税源泉徴収料(社会保険料(三行)控除後)<br>→令和5年分給与所得の源泉徴収税額表(月額表)<br>甲1人欄・給与209,000円以上211,000円未満の行 |          |
| ホ | 雇用保険料<br>基本給+交通費×5.5/1000=                                                         | →計算:     |
| ヘ | 差引支給額<br>→計算:ハ-(ニ+ホ)=                                                              | ¥224,669 |
| ト | 年末調整額                                                                              | ¥42,000  |
| チ | 年末調整後支給額                                                                           | ¥266,669 |

整理番号

領収書等貼付用紙

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                             |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|
| <b>費 目</b><br>※該当する費目に✓をつける                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | <b>支出額</b><br>※政務活動費充当額を記入<br><br>214,730 円 |
| <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費<br><input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報・広聴費<br><input checked="" type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務費 <input type="checkbox"/> 事務所費<br><input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 | <b>支出年月日</b><br>令和 8 年 1 月 27 日             |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | <b>使用者</b> ※領収書で明白な場合は記入不要<br>荒見慎一          |
| <b>支 出 内 容</b><br><br>政務活動補助職員給与(1 月分)                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                             |

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合（①又は②を記入）

|                   |                               |
|-------------------|-------------------------------|
| ① 按分率を<br>使用する場合  | 按分の基礎とする金額 229,540 円<br>按分率 % |
| ② 按分率を<br>使用しない場合 | 充当の考え方 政務活動補助のため              |

領収書等添付欄

手数料 110 円含む

期間 1/26～2/25（31 日間）

選挙期間 1/22～1/25（4 日間）

$229540 \div 31 \times 27 = 199921$  円

$229540 \div 31 \times 4 \times 50\% = 14809$  円

$199921 + 14809 = 214730$  円を計上

ご利用明細

三菱UFJ銀行

ご来店いただきありがとうございます。

※このご利用明細は必ずお持ち帰りください。

|               |       |       |
|---------------|-------|-------|
| 年月日           | 取扱店番  | お取引内容 |
| 0801270066117 |       | お振り込み |
| 受付通番          | 銀行番号  | 支店番号  |
| 02740005      |       |       |
| お取引金額         |       |       |
| ¥224,974*     |       |       |
| *****         |       |       |
| *****         |       |       |
| お取引<br>できない場合 | 残高    |       |
|               |       | ***   |
| 10.10         | 10.10 | おつり   |
| 三菱UFJ銀行       |       |       |
| 様             |       |       |
| ワシミ シンイチ様     |       |       |

お振込先・お受取人  
ご依頼人

令和8年1月

| 月  | 日  | 曜日 | 始業 | 終業 | 時間 | 休憩時間 | 労働時間 | 所定時間外 |
|----|----|----|----|----|----|------|------|-------|
| 12 | 26 | 金  |    |    |    |      |      |       |
| 12 | 27 | 土  |    |    |    |      |      |       |
| 12 | 28 | 日  |    |    |    |      |      |       |
| 12 | 29 | 月  |    |    |    |      |      |       |
| 12 | 30 | 火  |    |    |    |      |      |       |
| 12 | 31 | 水  |    |    |    |      |      |       |
| 1  | 1  | 木  |    |    |    |      |      |       |
| 1  | 2  | 金  |    |    |    |      |      |       |
| 1  | 3  | 土  |    |    |    |      |      |       |
| 1  | 4  | 日  |    |    |    |      |      |       |
| 1  | 5  | 月  |    |    |    |      |      |       |
| 1  | 6  | 火  |    |    |    |      |      |       |
| 1  | 7  | 水  |    |    |    |      |      |       |
| 1  | 8  | 木  |    |    |    |      |      |       |
| 1  | 9  | 金  |    |    |    |      |      |       |
| 1  | 10 | 土  |    |    |    |      |      |       |
| 1  | 11 | 日  |    |    |    |      |      |       |
| 1  | 12 | 月  |    |    |    |      |      |       |
| 1  | 13 | 火  |    |    |    |      |      |       |
| 1  | 14 | 水  |    |    |    |      |      |       |
| 1  | 15 | 木  |    |    |    |      |      |       |
| 1  | 16 | 金  |    |    |    |      |      |       |
| 1  | 17 | 土  |    |    |    |      |      |       |
| 1  | 18 | 日  |    |    |    |      |      |       |
| 1  | 19 | 月  |    |    |    |      |      |       |
| 1  | 20 | 火  |    |    |    |      |      |       |
| 1  | 21 | 水  |    |    |    |      |      |       |
| 1  | 22 | 木  |    |    |    |      |      |       |
| 1  | 23 | 金  |    |    |    |      |      |       |
| 1  | 24 | 土  |    |    |    |      |      |       |
| 1  | 25 | 日  |    |    |    |      |      |       |

|   |                                                                                    |          |
|---|------------------------------------------------------------------------------------|----------|
| イ | 基本給                                                                                | ¥210,000 |
| ロ | 交通費                                                                                | ¥19,430  |
| ハ | 支給額合計                                                                              | ¥229,430 |
| ニ | 所得税源泉徴収料(社会保険料(二行)控除後)<br>→令和5年分給与所得の源泉徴収税額表(月額表)<br>甲1人欄・給与209,000円以上211,000円未満の行 |          |
| ホ | 雇用保険料<br>基本給+交通費 × $\frac{5.5}{1000}$ →計算:                                         |          |
| ヘ | 差引支給額<br>→計算:ハ-(ニ+ホ)=                                                              | ¥225,089 |

整理番号

## 領収書等貼付用紙

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                      |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>費 目</b> ※該当する費目に✓をつける<br><input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費<br><input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報・広聴費<br><input checked="" type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務費 <input type="checkbox"/> 事務所費<br><input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 | <b>支出額</b> ※政務活動費充当額を記入<br><b>177,707 円</b><br><b>支出年月日</b><br>令和 8 年 2 月 27 日<br><b>使用者</b> ※領収書で明白な場合は記入不要<br>鷲見慎一 |
| <b>支 出 内 容</b><br><b>政務活動補助職員給与(2月分)</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                      |

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合（①又は②を記入）

|                   |                                                                  |
|-------------------|------------------------------------------------------------------|
| ① 按分率を<br>使用する場合  | 按分の基礎とする金額 <u>229,540</u> 円<br>按分率 <u>                    </u> % |
| ② 按分率を<br>使用しない場合 | 充当の考え方 <u>政務活動補助のため</u>                                          |

## 領収書等添付欄

手数料110円含む

期間 1/26～2/25（31日間）

選挙期間 1/26～2/8（14日間）

 $229540 \div 31 \times 17 = 125876$  円 $229540 \div 31 \times 14 \times 50\% = 51831$  円 $125876 + 51831 = 177707$  円を計上

## ご利用明細

三菱UFJ銀行

ご利用いただきありがとうございます。

このご利用明細は必ずお持ち帰りください。

|                |         |       |
|----------------|---------|-------|
| 年月日            | 取扱店番    | お取引内容 |
| 080227         | 0066216 | お振り込み |
| 受付通番           | 銀行番号    | 支店番号  |
| 02410005       |         |       |
| お取引金額          |         |       |
| ¥225,089*      |         |       |
| *****          |         |       |
| *****          |         |       |
| お振戻い<br>できない場合 | 残高      |       |
|                |         | * * * |
| 第2.16          | 第1110*  | おつり   |

三菱UFJ銀行

お振込先・お振込人  
ご依頼人

様

ワシモ シフイチ様

令和8年2月

| 月 | 日  | 曜日 | 始業 | 終業 | 時間 | 休憩時間 | 労働時間 | 所定時間外 |
|---|----|----|----|----|----|------|------|-------|
| 1 | 26 | 月  |    |    |    |      |      |       |
| 1 | 27 | 火  |    |    |    |      |      |       |
| 1 | 28 | 水  |    |    |    |      |      |       |
| 1 | 29 | 木  |    |    |    |      |      |       |
| 1 | 30 | 金  |    |    |    |      |      |       |
| 1 | 31 | 土  |    |    |    |      |      |       |
| 2 | 1  | 日  |    |    |    |      |      |       |
| 2 | 2  | 月  |    |    |    |      |      |       |
| 2 | 3  | 火  |    |    |    |      |      |       |
| 2 | 4  | 水  |    |    |    |      |      |       |
| 2 | 5  | 木  |    |    |    |      |      |       |
| 2 | 6  | 金  |    |    |    |      |      |       |
| 2 | 7  | 土  |    |    |    |      |      |       |
| 2 | 8  | 日  |    |    |    |      |      |       |
| 2 | 9  | 月  |    |    |    |      |      |       |
| 2 | 10 | 火  |    |    |    |      |      |       |
| 2 | 11 | 水  |    |    |    |      |      |       |
| 2 | 12 | 木  |    |    |    |      |      |       |
| 2 | 13 | 金  |    |    |    |      |      |       |
| 2 | 14 | 土  |    |    |    |      |      |       |
| 2 | 15 | 日  |    |    |    |      |      |       |
| 2 | 16 | 月  |    |    |    |      |      |       |
| 2 | 17 | 火  |    |    |    |      |      |       |
| 2 | 18 | 水  |    |    |    |      |      |       |
| 2 | 19 | 木  |    |    |    |      |      |       |
| 2 | 20 | 金  |    |    |    |      |      |       |
| 2 | 21 | 土  |    |    |    |      |      |       |
| 2 | 22 | 日  |    |    |    |      |      |       |
| 2 | 23 | 月  |    |    |    |      |      |       |
| 2 | 24 | 火  |    |    |    |      |      |       |
| 2 | 25 | 水  |    |    |    |      |      |       |

|   |                                                                                    |          |
|---|------------------------------------------------------------------------------------|----------|
| イ | 基本給                                                                                | ¥210,000 |
| ロ | 交通費                                                                                | ¥19,430  |
| ハ | 支給額合計                                                                              | ¥229,430 |
| ニ | 所得税源泉徴収料(社会保険料(二行)控除後)<br>→令和5年分給与所得の源泉徴収税額表(月額表)<br>甲1人欄・給与209,000円以上211,000円未満の行 |          |
| ホ | 雇用保険料<br>基本給+交通費×6/1000=                                                           | →計算:     |
| ヘ | 差引支給額<br>→計算:ハ-(ニ+ホ)=                                                              | ¥225,089 |

整理番号

## 領収書等貼付用紙

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                      |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>費目</b> ※該当する費目に✓をつける<br><input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費<br><input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報・広聴費<br><input checked="" type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務費 <input type="checkbox"/> 事務所費<br><input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 | <b>支出額</b> ※政務活動費充当額を記入<br><p style="text-align: center;"><b>229,540 円</b></p> <b>支出年月日</b><br>令和 8 年 3 月 27 日<br><b>使用者</b> ※領収書で明白な場合は記入不要<br>意見慎一 |
| <b>支出内容</b><br><p style="text-align: center;"><b>政務活動補助職員給与(3月分)</b></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                      |

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合 (①又は②を記入)

|                   |                                   |
|-------------------|-----------------------------------|
| ① 按分率を<br>使用する場合  | 按分の基礎とする金額 _____ 円<br>按分率 _____ % |
| ② 按分率を<br>使用しない場合 | 充当の考え方<br>手数料 110 円含む             |

## 領収書等添付欄

## ご利用明細

三菱UFJ銀行

ご利用いただきありがとうございます。

※このご利用明細は必ずお持ち帰りください

|                                        |                 |                    |
|----------------------------------------|-----------------|--------------------|
| 年月日<br>080327                          | 取扱店番<br>0066216 | お取引内容<br>お振り込み     |
| 受付通番<br>00520005                       | 銀行番号            | 支店番号 □ 座番号         |
| *****                                  |                 | お取引金額<br>¥225,089* |
| *****                                  |                 | *****              |
| お振込み<br>できない場合                         | 残高<br>* * *     |                    |
| 0803.41                                | お振込み手数料<br>110* | おつり                |
| 三菱UFJ銀行<br>〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇 様<br>フシミ シンイチ様 |                 |                    |

お振込み先、お受取人、ご依頼人

令和8年3月

| 月 | 日  | 曜日 | 始業 | 終業 | 時間 | 休憩時間 | 労働時間 | 所定時間外 |
|---|----|----|----|----|----|------|------|-------|
| 2 | 26 | 木  |    |    |    |      |      |       |
| 2 | 27 | 金  |    |    |    |      |      |       |
| 2 | 28 | 土  |    |    |    |      |      |       |
| 3 | 1  | 日  |    |    |    |      |      |       |
| 3 | 2  | 月  |    |    |    |      |      |       |
| 3 | 3  | 火  |    |    |    |      |      |       |
| 3 | 4  | 水  |    |    |    |      |      |       |
| 3 | 5  | 木  |    |    |    |      |      |       |
| 3 | 6  | 金  |    |    |    |      |      |       |
| 3 | 7  | 土  |    |    |    |      |      |       |
| 3 | 8  | 日  |    |    |    |      |      |       |
| 3 | 9  | 月  |    |    |    |      |      |       |
| 3 | 10 | 火  |    |    |    |      |      |       |
| 3 | 11 | 水  |    |    |    |      |      |       |
| 3 | 12 | 木  |    |    |    |      |      |       |
| 3 | 13 | 金  |    |    |    |      |      |       |
| 3 | 14 | 土  |    |    |    |      |      |       |
| 3 | 15 | 日  |    |    |    |      |      |       |
| 3 | 16 | 月  |    |    |    |      |      |       |
| 3 | 17 | 火  |    |    |    |      |      |       |
| 3 | 18 | 水  |    |    |    |      |      |       |
| 3 | 19 | 木  |    |    |    |      |      |       |
| 3 | 20 | 金  |    |    |    |      |      |       |
| 3 | 21 | 土  |    |    |    |      |      |       |
| 3 | 22 | 日  |    |    |    |      |      |       |
| 3 | 23 | 月  |    |    |    |      |      |       |
| 3 | 24 | 火  |    |    |    |      |      |       |
| 3 | 25 | 水  |    |    |    |      |      |       |
|   |    |    |    |    |    |      |      |       |
|   |    |    |    |    |    |      |      |       |
|   |    |    |    |    |    |      |      |       |

|   |                                                                                    |          |
|---|------------------------------------------------------------------------------------|----------|
| イ | 基本給                                                                                | ¥210,000 |
| ロ | 交通費                                                                                | ¥19,430  |
| ハ | 支給額合計                                                                              | ¥229,430 |
| ニ | 所得税源泉徴収料(社会保険料(ニ行)控除後)<br>→令和5年分給与所得の源泉徴収税額表(月額表)<br>甲1人欄・給与209,000円以上211,000円未満の行 |          |
| ホ | 雇用保険料<br>基本給+交通費×5.5/1000=                                                         | →計算:     |
| ヘ | 差引支給額<br>→計算:ハ-(ニ+ホ)=                                                              | ¥225,089 |

領収書等添付一覧(わしみ 慎一)

(令和7年度)

| 費目名       | ⑧事務費        |         |      |      |
|-----------|-------------|---------|------|------|
| 年月日       | 支 出 内 容     | 支 出     | 備 考  | 整理番号 |
| 令和7年4月7日  | 来客用駐車場代4月分  | ¥16,500 |      |      |
| 令和7年4月21日 | マットレンタル代    | ¥1,600  |      |      |
| 令和7年4月22日 | 電話代4月分      | ¥15,436 |      |      |
| 令和7年4月28日 | インターネット代3月分 | ¥1,573  |      |      |
| 令和7年4月28日 | インターネット代3月分 | ¥4,588  |      |      |
| 令和7年4月28日 | FAX代4月分     | ¥1,980  |      |      |
| 令和7年5月7日  | 来客用駐車場代5月分  | ¥16,500 |      |      |
| 令和7年5月19日 | マットレンタル代    | ¥1,600  |      |      |
| 令和7年5月21日 | 電話代5月分      | ¥16,894 |      |      |
| 令和7年5月22日 | 事務所備品代      | ¥1,145  |      |      |
| 令和7年5月27日 | インターネット代4月分 | ¥1,573  |      |      |
| 令和7年5月27日 | インターネット代4月分 | ¥5,185  |      |      |
| 令和7年5月27日 | FAX代5月分     | ¥1,980  |      |      |
| 令和7年6月6日  | 来客用駐車場代6月分  | ¥16,500 |      |      |
| 令和7年6月16日 | マットレンタル代    | ¥1,285  | 選挙按分 |      |
| 令和7年6月20日 | 電話代6月分      | ¥15,865 |      |      |
| 令和7年6月27日 | インターネット代5月分 | ¥1,573  |      |      |
| 令和7年6月27日 | インターネット代5月分 | ¥5,186  |      |      |
| 令和7年6月27日 | FAX代6月分     | ¥1,980  |      |      |
| 令和7年6月27日 | 携帯電話代4月分    | ¥4,290  |      |      |
| 令和7年7月7日  | 来客用駐車場代7月分  | ¥11,709 | 選挙按分 |      |
| 令和7年7月14日 | マットレンタル代    | ¥1,376  | 選挙按分 |      |
| 令和7年7月23日 | 電話代7月分      | ¥17,070 |      |      |
| 令和7年7月28日 | インターネット代6月分 | ¥1,573  |      |      |

## 領収書等添付一覧(わしみ 慎一)

(令和7年度)

| 費目名        | ③事務費        |         |       |      |
|------------|-------------|---------|-------|------|
| 年月日        | 支 出 内 容     | 支 出     | 備 考   | 整理番号 |
| 令和7年7月28日  | インターネット代6月分 | ¥5,175  |       |      |
| 令和7年7月28日  | FAX代7月分     | ¥1,404  | 選挙按分  |      |
| 令和7年7月28日  | 携帯電話代5月分    | ¥5,390  |       |      |
| 令和7年8月4日   | 名刺代         | ¥1,705  |       |      |
| 令和7年8月6日   | 来客用駐車場代8月分  | ¥16,500 |       |      |
| 令和7年8月20日  | 電話代8月分      | ¥17,197 | 選挙按分  |      |
| 令和7年8月25日  | マットレンタル代    | ¥1,600  |       |      |
| 令和7年8月27日  | インターネット代7月分 | ¥1,355  | 選挙按分  |      |
| 令和7年8月27日  | インターネット代7月分 | ¥3,679  | 選挙按分  |      |
| 令和7年8月27日  | FAX代8月分     | ¥1,980  |       |      |
| 令和7年8月27日  | 携帯電話代6月分    | ¥4,290  |       |      |
| 令和7年9月8日   | 来客用駐車場代9月分  | ¥16,500 |       |      |
| 令和7年9月22日  | マットレンタル代    | ¥1,600  |       |      |
| 令和7年9月22日  | 電話代9月分      | ¥15,400 |       |      |
| 令和7年9月29日  | インターネット代8月分 | ¥1,911  |       |      |
| 令和7年9月29日  | インターネット代8月分 | ¥5,186  |       |      |
| 令和7年9月29日  | FAX代9月分     | ¥1,980  |       |      |
| 令和7年9月29日  | 携帯電話代7月分    | ¥3,044  | 選挙按分  |      |
| 令和7年9月30日  | 事務所備品代      | ¥4,950  |       |      |
| 令和7年10月6日  | 来客用駐車場代10月分 | ¥16,500 |       |      |
| 令和7年10月9日  | 名刺代         | ¥3,712  | 50%按分 |      |
| 令和7年10月16日 | 来客用飲料代      | ¥406    |       |      |
| 令和7年10月20日 | マットレンタル代    | ¥1,600  |       |      |
| 令和7年10月21日 | 燃料代         | ¥2,250  |       |      |

領収書等添付一覧(わしみ 慎一)

(令和7年度)

| 費目名        | ⑧事務費         |         |     |      |
|------------|--------------|---------|-----|------|
| 年月日        | 支 出 内 容      | 支 出     | 備 考 | 整理番号 |
| 令和7年10月22日 | 電話代10月分      | ¥15,602 |     |      |
| 令和7年10月27日 | インターネット代9月分  | ¥1,911  |     |      |
| 令和7年10月27日 | インターネット代9月分  | ¥4,910  |     |      |
| 令和7年10月27日 | FAX代10月分     | ¥1,980  |     |      |
| 令和7年10月27日 | 携帯電話代8月分     | ¥5,391  |     |      |
| 令和7年10月27日 | 事務所備品代       | ¥26,500 |     |      |
| 令和7年11月6日  | 来客用駐車場代11月分  | ¥16,500 |     |      |
| 令和7年11月10日 | 事務所備品代       | ¥3,800  |     |      |
| 令和7年11月17日 | マットレンタル代     | ¥1,600  |     |      |
| 令和7年11月20日 | 燃料代          | ¥2,250  |     |      |
| 令和7年11月21日 | 電話代11月分      | ¥16,601 |     |      |
| 令和7年11月27日 | インターネット代10月分 | ¥1,911  |     |      |
| 令和7年11月27日 | インターネット代10月分 | ¥5,186  |     |      |
| 令和7年11月27日 | FAX代11月分     | ¥1,980  |     |      |
| 令和7年11月27日 | 携帯電話代9月分     | ¥4,291  |     |      |
| 令和7年12月8日  | 来客用駐車場代12月分  | ¥16,500 |     |      |
| 令和7年12月11日 | 郵送代          | ¥110    |     |      |
| 令和7年12月11日 | マットレンタル代     | ¥1,600  |     |      |
| 令和7年12月15日 | 暖房用燃料代       | ¥2,196  |     |      |
| 令和7年12月22日 | 電話代12月分      | ¥15,071 |     |      |
| 令和7年12月23日 | 事務所備品代       | ¥4,800  |     |      |
| 令和7年12月29日 | インターネット代11月分 | ¥1,911  |     |      |
| 令和7年12月29日 | インターネット代11月分 | ¥5,186  |     |      |
| 令和7年12月29日 | FAX代12月分     | ¥1,980  |     |      |

領収書等添付一覧(わしみ 慎一)

(令和7年度)

| 費目名        | ③事務費         |         |      |      |
|------------|--------------|---------|------|------|
| 年月日        | 支 出 内 容      | 支 出     | 備 考  | 整理番号 |
| 令和7年12月29日 | 携帯電話代10月分    | ¥4,291  |      |      |
| 令和8年1月6日   | 来客用駐車場代1月分   | ¥16,500 |      |      |
| 令和8年1月7日   | 暖房用燃料代       | ¥2,196  |      |      |
| 令和8年1月9日   | マットレンタル代     | ¥1,158  | 選挙按分 |      |
| 令和8年1月16日  | 暖房用燃料代       | ¥2,196  |      |      |
| 令和8年1月16日  | 来客用飲料代       | ¥365    |      |      |
| 令和8年1月20日  | 暖房用燃料代       | ¥2,196  |      |      |
| 令和8年1月22日  | 電話代1月分       | ¥16,913 |      |      |
| 令和8年1月27日  | インターネット代12月分 | ¥1,911  |      |      |
| 令和8年1月27日  | インターネット代12月分 | ¥5,133  |      |      |
| 令和8年1月27日  | FAX代1月分      | ¥1,660  |      |      |
| 令和8年1月27日  | 携帯電話代11月分    | ¥4,291  |      |      |
| 令和8年2月6日   | 来客用駐車場代2月分   | ¥13,838 |      |      |
| 令和8年2月6日   | マットレンタル代     | ¥1,547  |      |      |
| 令和8年2月12日  | 事務所備品代       | ¥1,298  |      |      |
| 令和8年2月16日  | 暖房用燃料代       | ¥2,196  |      |      |
| 令和8年2月20日  | 電話代2月分       | ¥13,296 | 選挙按分 |      |
| 令和8年2月27日  | インターネット代1月分  | ¥1,602  | 選挙按分 |      |
| 令和8年2月27日  | インターネット代1月分  | ¥4,349  | 選挙按分 |      |
| 令和8年2月27日  | FAX代2月分      | ¥1,696  | 選挙按分 |      |
| 令和8年2月27日  | 携帯電話代12月分    | ¥4,291  |      |      |
| 令和8年3月6日   | 来客用駐車場代3月分   | ¥16,500 |      |      |
| 令和8年3月9日   | マットレンタル代     | ¥1,600  |      |      |
| 令和8年3月18日  | 暖房用燃料代       | ¥2,610  |      |      |

領収書等添付一覧(わしみ 慎一)

(令和7年度)

| 費目名       | ⑧事務費        |          |      |      |
|-----------|-------------|----------|------|------|
| 年月日       | 支 出 内 容     | 支 出      | 備 考  | 整理番号 |
| 令和8年3月23日 | 電話代3月分      | ¥13,273  | 選挙按分 |      |
| 令和8年3月27日 | インターネット代2月分 | ¥1,638   | 選挙按分 |      |
| 令和8年3月27日 | インターネット代2月分 | ¥4,444   | 選挙按分 |      |
| 令和8年3月27日 | FAX代3月分     | ¥1,980   |      |      |
| 令和8年3月27日 | 携帯電話代1月分    | ¥3,597   | 選挙按分 |      |
| 令和8年4月27日 | 携帯電話代2月分    | ¥3,676   | 選挙按分 |      |
| 令和8年5月27日 | 携帯電話代3月分    | ¥4,292   |      |      |
| 合 計       |             | ¥616,575 |      |      |

※領収書等の貼付にあたり、添付事項を一覧に整理し、領収書等貼付用紙の表紙としてご活用ください。

整理番号

領収書等貼付用紙

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                         |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>費 目</b> ※該当する費目に✓をつける<br><br><input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費<br><input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報・広聴費<br><input type="checkbox"/> 人件費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務費 <input type="checkbox"/> 事務所費<br><input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 | <b>支出額</b> ※政務活動費充当額を記入<br><br>16,500 円<br><br><b>支出年月日</b><br>令和 7 年 4 月 7 日<br><br><b>使用者</b> ※領収書で明白な場合は記入不要<br>鷺見慎一 |
| <b>支 出 内 容</b><br>事務所来客用駐車場賃料(4 月分)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                         |

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合（①又は②を記入）

|                   |                                   |
|-------------------|-----------------------------------|
| ① 按分率を<br>使用する場合  | 按分の基礎とする金額 _____ 円<br>按分率 _____ % |
| ② 按分率を<br>使用しない場合 | 充当の考え方                            |

領収書等添付欄

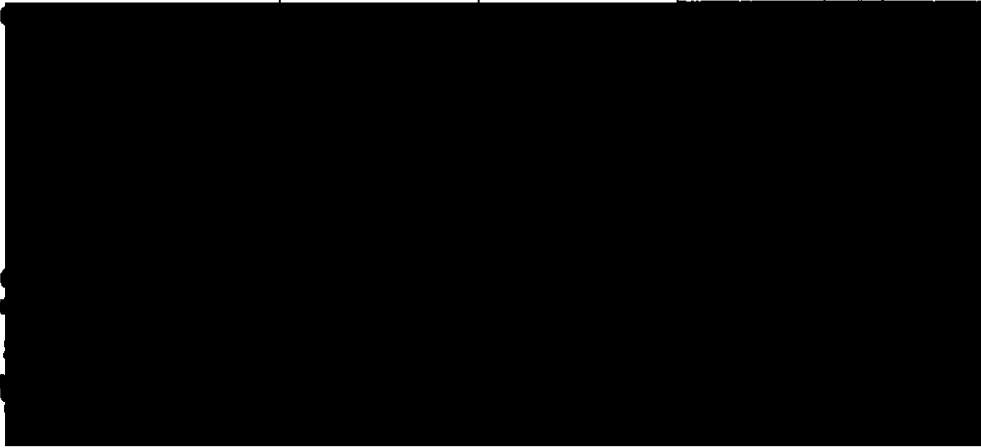
契 約 書 確 認 済

別紙のとおり

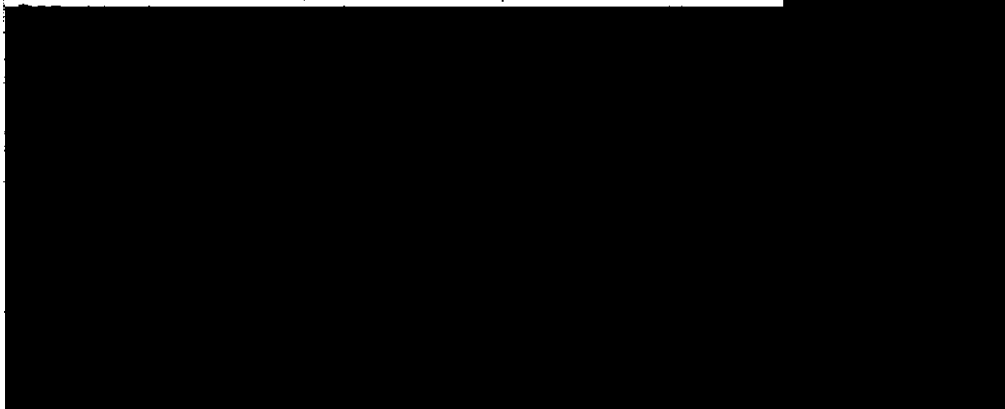


普通預金 2  
(兼お借入明細)

口座番号: 07-4-7 口座振替 4 | 振替額: +16500 | スキマヒコナ(SMCC)



07-4-7 口座振替 4 | +16500 | スキマヒコナ(SMCC)



● 口座振替の金額は、口座振替の金額に、口座振替の金額を加算して表示します。

|     |        |        |
|-----|--------|--------|
| 振替額 | 振替元    | 振替先    |
| +   | 07-4-7 | 口座振替 4 |

● 自動支払いの振替元は、口座振替の金額に、口座振替の金額を加算して表示します。

● 口座振替の金額は、K、M、A、Q、R、T、S、U、V、W、X、Y、Z、AA、AB、AC、AD、AE、AF、AG、AH、AI、AJ、AK、AL、AM、AN、AO、AP、AQ、AR、AS、AT、AU、AV、AW、AX、AY、AZ、BA、BB、BC、BD、BE、BF、BG、BH、BI、BJ、BK、BL、BM、BN、BO、BP、BQ、BR、BS、BT、BU、BV、BW、BX、BY、BZ、CA、CB、CC、CD、CE、CF、CG、CH、CI、CJ、CK、CL、CM、CN、CO、CP、CQ、CR、CS、CT、CU、CV、CW、CX、CY、CZ、DA、DB、DC、DD、DE、DF、DG、DH、DI、DJ、DK、DL、DM、DN、DO、DP、DQ、DR、DS、DT、DU、DV、DW、DX、DY、DZ、EA、EB、EC、ED、EE、EF、EG、EH、EI、EJ、EK、EL、EM、EN、EO、EP、EQ、ER、ES、ET、EU、EV、EW、EX、EY、EZ、FA、FB、FC、FD、FE、FF、FG、FH、FI、FJ、FK、FL、FM、FN、FO、FP、FQ、FR、FS、FT、FU、FV、FW、FX、FY、FZ、GA、GB、GC、GD、GE、GF、GG、GH、GI、GJ、GK、GL、GM、GN、GO、GP、GQ、GR、GS、GT、GU、GV、GW、GX、GY、GZ、HA、HB、HC、HD、HE、HF、HG、HH、HI、HJ、HK、HL、HM、HN、HO、HP、HQ、HR、HS、HT、HU、HV、HW、HX、HY、HZ、IA、IB、IC、ID、IE、IF、IG、IH、II、IJ、IK、IL、IM、IN、IO、IP、IQ、IR、IS、IT、IU、IV、IW、IX、IY、IZ、JA、JB、JC、JD、JE、JF、JG、JH、JI、JJ、JK、JL、JM、JN、JO、JP、JQ、JR、JS、JT、JU、JV、JW、JX、JY、JZ、KA、KB、KC、KD、KE、KF、KG、KH、KI、KJ、KK、KL、KM、KN、KO、KP、KQ、KR、KS、KT、KU、KV、KW、KX、KY、KZ、LA、LB、LC、LD、LE、LF、LG、LH、LI、LJ、LK、LL、LM、LN、LO、LP、LQ、LR、LS、LT、LU、LV、LW、LX、LY、LZ、MA、MB、MC、MD、ME、MF、MG、MH、MI、MJ、MK、ML、MM、MN、MO、MP、MQ、MR、MS、MT、MU、MV、MW、MX、MY、MZ、NA、NB、NC、ND、NE、NF、NG、NH、NI、NJ、NK、NL、NM、NN、NO、NP、NQ、NR、NS、NT、NU、NV、NW、NX、NY、NZ、OA、OB、OC、OD、OE、OF、OG、OH、OI、OJ、OK、OL、OM、ON、OO、OP、OQ、OR、OS、OT、OU、OV、OW、OX、OY、OZ、PA、PB、PC、PD、PE、PF、PG、PH、PI、PJ、PK、PL、PM、PN、PO、PP、PQ、PR、PS、PT、PU、PV、PW、PX、PY、PZ、QA、QB、QC、QD、QE、QF、QG、QH、QI、QJ、QK、QL、QM、QN、QO、QP、QQ、QR、QS、QT、QU、QV、QW、QX、QY、QZ、RA、RB、RC、RD、RE、RF、RG、RH、RI、RJ、RK、RL、RM、RN、RO、RP、RQ、RR、RS、RT、RU、RV、RW、RX、RY、RZ、SA、SB、SC、SD、SE、SF、SG、SH、SI、SJ、SK、SL、SM、SN、SO、SP、SQ、SR、SS、ST、SU、SV、SW、SX、SY、SZ、TA、TB、TC、TD、TE、TF、TG、TH、TI、TJ、TK、TL、TM、TN、TO、TP、TQ、TR、TS、TT、TU、TV、TW、TX、TY、TZ、UA、UB、UC、UD、UE、UF、UG、UH、UI、UJ、UK、UL、UM、UN、UO、UP、UQ、UR、US、UT、UU、UV、UW、UX、UY、UZ、VA、VB、VC、VD、VE、VF、VG、VH、VI、VJ、VK、VL、VM、VN、VO、VP、VQ、VR、VS、VT、VU、VV、VW、VX、VY、VZ、WA、WB、WC、WD、WE、WF、WG、WH、WI、WJ、WK、WL、WM、WN、WO、WP、WQ、WR、WS、WT、WU、WV、WW、WX、WY、WZ、XA、XB、XC、XD、XE、XF、XG、XH、XI、XJ、XK、XL、XM、XN、XO、XP、XQ、XR、XS、XT、XU、XV、XW、XX、XY、XZ、YA、YB、YC、YD、YE、YF、YG、YH、YI、YJ、YK、YL、YM、YN、YO、YP、YQ、YR、YS、YT、YU、YV、YW、YX、YY、YZ、ZA、ZB、ZC、ZD、ZE、ZF、ZG、ZH、ZI、ZJ、ZK、ZL、ZM、ZN、ZO、ZP、ZQ、ZR、ZS、ZT、ZU、ZV、ZW、ZX、ZY、ZZ

MUFG Bank

様 一 慎 児 驚

店番

口座番号

総合口座通帳

 MUFG 三菱UFJ銀行

整理番号

## 領収書等貼付用紙

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |               |       |                         |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|-------|-------------------------|
| 費目                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | ※該当する費目に✓をつける | 支出額   | ※政務活動費充当額を記入<br>1,600 円 |
| <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費<br><input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報・広聴費<br><input type="checkbox"/> 人件費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務費 <input type="checkbox"/> 事務所費<br><input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 |               | 支出年月日 | 令和 7 年 4 月 21 日         |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |               | 使用者   | ※領収書で明白な場合は記入不要<br>鷺見慎一 |
| 支出内容<br>玄関マットレンタル代                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |               |       |                         |

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合（①又は②を記入）

|                   |                                   |
|-------------------|-----------------------------------|
| ① 按分率を<br>使用する場合  | 按分の基礎とする金額 _____ 円<br>按分率 _____ % |
| ② 按分率を<br>使用しない場合 | 充当の考え方                            |

## 領収書等添付欄

|                                                                                                                                                |                                                                                                   |              |          |              |              |            |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|----------|--------------|--------------|------------|
| 伝票 NO. 0001064388<br>納品・請求書<br>兼 領 収 書<br>コス:0210001<br>大阪市城東区衛生4-15-13<br>納品日 07年04月21日<br>取引 (現金)<br>次訪問日 05月19日<br>B 月 4W<br>T4120001014545 | TEL:06-4255-8051<br>ダスキン<br>カスディサービス株式会社<br>〒536-0013 大阪市城東区<br>TEL 06-4305-3358 FAX 06-4305-3223 |              |          |              |              |            |
| 商品名<br>UQSN うす型吸塵吸水マットSアラシ /00195                                                                                                              | 数量<br>1                                                                                           | 金額<br>1,600  | 前回残<br>1 | 今回収<br>1,600 | 今回残<br>1,600 | 担当<br>鷺見慎一 |
| 売上合計 10%対象<br>1,600                                                                                                                            |                                                                                                   | 内消費税 ( 145 ) |          | 合計 1,600     |              | 領収額 1,600  |

整理番号

## 領収書等貼付用紙

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>費 目</b> ※該当する費目に✓をつける<br><input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費<br><input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報・広聴費<br><input type="checkbox"/> 人件費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務費 <input type="checkbox"/> 事務所費<br><input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 | <b>支出額</b> ※政務活動費充当額を記入<br><p style="text-align: right;">15,436 円</p> <b>支出年月日</b><br><p style="text-align: center;">令和 7 年 4 月 22 日</p> <b>使用者</b> ※領収書で明白な場合は記入不要<br><p style="text-align: center;">鷺見慎一</p> |
| <b>支 出 内 容</b><br><p style="text-align: center;">事務所用電話代（4月分）</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                |

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合（①又は②を記入）

|                   |                                                       |
|-------------------|-------------------------------------------------------|
| ① 按分率を<br>使用する場合  | 按分の基礎とする金額 <u>15,766</u> 円<br>按分率 <u>          </u> % |
| ② 按分率を<br>使用しない場合 | 充当の考え方<br>テレビ視聴サービス料 330 円を控除                         |

領収書等添付欄

15,766—330=15436 円を計上

**ご利用明細**      三菱UFJ銀行

ご来店いただきありがとうございます。  
このご利用明細は政務活動費三割のくたし用紙

|                            |         |          |
|----------------------------|---------|----------|
| 年月日                        | 取扱店番    | お取引内容    |
| 070422                     | 0066187 | 振替払込     |
| 受付通番                       | 銀行番号    | 支店番号     |
| 00140005                   |         |          |
|                            |         | お取引金額    |
| *****                      |         | ¥15,766* |
| *****                      |         |          |
| お取引<br>できない場合              | 残高      |          |
|                            |         | ***      |
| 0時.50                      | 取引手数料   | おつり      |
| 払込先 NTTファイナンス<br>2025年 4月分 |         |          |
| 払込金額                       |         | ¥15,766  |
| ご利用者<br>様                  |         |          |

お取引先・お取引人 ご依頼人

PE

## 請求書 (西日本ご利用分)

536-0016

大阪市城東区蒲生4丁目15-13

郵便区内特別

NTTファイナンス

NTTファイナンス株式会社  
〒108-0075 東京都港区港南1-2-7

鷺見 慎一様



025042101044521146

03846

Webでのお問い合わせ先



発行年月日 2025年 4月17日発行  
 発行会社 貸出: NTTファイナンス(株)  
 東京都港区港南1-2-70  
 お問合せ先 0800-3335550 (無)  
 【選付先】  
 〒536 大阪市城東区森之宮1-6  
 -0025 -111 NLC森の宮ビル6F  
 社川コード M20021121002 03846 03840 00  
 61 000000 10 2504031

日頃、NTTファイナンスをご利用いただきまして誠にありがとうございます。

下記の料金を請求させていただきますので、内容を十分ご確認のうえ、お支払い期限までに裏面記載の場所でお支払いをお願いします。( 1/ 3)

| お客様請求番号<br>(BILLING NUMBER)<br>お客様番号<br>(CUSTOMER NUMBER) | 請求年月<br>(MONTH OF ISSUE) | ご請求金額<br>(TOTAL AMOUNT) | お支払期限<br>(DUE DATE) |
|-----------------------------------------------------------|--------------------------|-------------------------|---------------------|
|                                                           | 2025年 4月ご請求分             | 15,766円                 | 2025年 4月30日( )      |

お知らせ

【NTTファイナンスからのお知らせ】

適格請求書発行事業者名: NTTファイナンス株式会社 (登録番号: T8010401005011)

10%対象請求額 (税込) 15,436円 うち消費税等 1,403円

非対象等請求額 330円 ご請求額合計 15,766円

※各社のご利用料金・ご利用期間の詳細については、「ご請求内訳」をご確認ください。

\*\*\* NTTファイナンスからのお知らせ \*\*\*

奇数月のご請求額が8,000円未満の場合は、翌月分の偶数月に2ヶ月まとめてご請求しております。※複数回線まとめてのご請求や、料金回収代行サービスをご利用の場合等は、毎月ご請求しております。

\*\*\* NTT西日本からのお知らせ \*\*\*

フレッツ光の割引サービス (光もっともっと割、Web光もっともっと割、どーんと割、どーんと学割、光はじめ割) は割引契約期間満了時に契約が自動延伸されます。自動延伸をご希望されない場合はNTT西日本へご連絡が必要です。

割引適用期間中 (自動延伸後を含む) に本割引サービスを解約された場合、解約金が発生する場合があります。

なお、割引適用期間の満了月とその翌月に解約した場合には解約金は発生いたしません。

詳しくはNTT西日本フレッツ公式サイト [http://flets-w.com/wari/] でご確認ください。

\* NTT西日本請求額のうち、料金回収代行分はNTTファイナンスへ請求事務を委託しています。

以下の部分を切り取り、当社指定のコンビニエンスストア、金融機関、ゆうちょ銀行・郵便局、ドコモショップへ払い込みをお願いします。  
 Cut off the slip below and pay it when paying the charges at one of our trusted payment channels, a financial institution, a post office, or a docomo shop.

2 NTTファイナンス株式会社 払込取扱票



|      |                |                                         |         |
|------|----------------|-----------------------------------------|---------|
| 口座番号 | 00170-4-903062 | 金額                                      | 15,766円 |
| 支店番号 | 56102          | 口座名義                                    | 76366   |
| 請求年月 | 2025年 4月ご請求分   | 左上の口座記号番号への振込以外の<br>「お支払方法」(裏面)でお支払下さい。 |         |

33 8700170903062000000157662561020000000000  
 60402234611250456868100000000000000000000000000

鷺見 慎一様

(91)549207-4611250456868100000300  
250630-0-015766-2

金融機関: NTTファイナンス ILVS本部

振替払込請求書  
受付印 (金融機関控)

00170-4-

NTTファイナンス株式会社

15,766円

2025年 4月ご請求分 4月30日  
 (住所等ご表示方法)

鷺見 慎一様

TEL 0120  
874-569電話料金等払込  
西日本ご利用

ご請求先氏名

鷺見 慎一様

お客様番号

2025年 4月

金額(円)

¥15,7

受取人

NTTファイナンス

お問合せ先 (無)

0800-33355

領収日票

収入印紙貼

この受領証は、大切に保管してください。(金融機関・CVS店舗保証)

(金融機関・CVS)

**ご請求内訳** (お客様番号)

|                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>ユニバーサルサービス料他には、2024年4月利用料分から2025年3月利用料分まで、ユニバーサルサービス料に加え、電話リレーサービス料として1番号あたり1.1円（税込）が含まれています。電話リレーサービス料については一般社団法人電気通信事業者協会のホームページをご確認下さい。<br/> <a href="https://www.ica.or.jp/telephonerelay_service_support/qa/">https://www.ica.or.jp/telephonerelay_service_support/qa/</a></p> | <p>***ユニバーサルサービス料について***<br/>         ユニバーサルサービス料は、あまねく日本全国においてユニバーサルサービス（NTT東西の加入電話等）の提供を確保するためにご負担いただく料金です。なお、一般社団法人電気通信事業者協会から1番号あたりの費用（番号単価）が公表されています。</p> |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

また、本票を折ったり曲げたりしないでください。(ゆうちょ銀行)  
この場所には何も記載しないでください。

|                            |  |                        |                |
|----------------------------|--|------------------------|----------------|
| お客様ご請求番号<br>BILLING NUMBER |  | 請求年月<br>MONTH OF ISSUE | 2025 年 4 月ご請求分 |
|----------------------------|--|------------------------|----------------|

**ご請求内訳** (お客様番号 XXXXXXXXXX)

[illegible]

整理番号

領収書等貼付用紙

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                       |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><b>費 目</b> ※該当する費目に✓をつける</p> <p> <input type="checkbox"/> 調査研究費    <input type="checkbox"/> 研修費    <input type="checkbox"/> 会議費<br/> <input type="checkbox"/> 資料作成費    <input type="checkbox"/> 資料購入費    <input type="checkbox"/> 広報・広聴費<br/> <input type="checkbox"/> 人件費    <input checked="" type="checkbox"/> 事務費    <input type="checkbox"/> 事務所費<br/> <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費         </p> | <p><b>支出額</b> ※政務活動費充当額を記入</p> <p style="text-align: right;">1,573 円</p> <hr/> <p><b>支出年月日</b></p> <p style="text-align: center;">令和 7 年 4 月 28 日</p> <hr/> <p><b>使用者</b> ※領収書で明白な場合は記入不要</p> <p style="text-align: center;">鷲見慎一</p> |
| <p><b>支 出 内 容</b></p> <p style="text-align: center;">インターネット接続経費(3月分)</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                       |

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合（①又は②を記入）

|                           |                                              |
|---------------------------|----------------------------------------------|
| <p>① 按分率を<br/>使用する場合</p>  | <p>按分の基礎とする金額 _____ 円</p> <p>按分率 _____ %</p> |
| <p>② 按分率を<br/>使用しない場合</p> | <p>充当の考え方</p>                                |

領収書等添付欄

別紙のとおり

|        |               |       |      |       |
|--------|---------------|-------|------|-------|
| 07-425 | 摘要:お客様へ、お支払金額 | お預り金額 | 取引残高 | 印字、印刷 |
|--------|---------------|-------|------|-------|

|               |        |           |    |
|---------------|--------|-----------|----|
| 07-428 口座振替 3 | *1,573 | DF.オナミ.34 | RT |
|---------------|--------|-----------|----|

[illegible]

● 自然文法：お振込全額の内容は振込額または全振込に、振込またはお振込と表示します。  
お振込元を振込元と表示する振込（一部振込）には印が付き、お振込元と表示されます。  
お振込元はお振込元と表示されます。

● 正号の二桁目  
K 一六五  
L 一六六  
Q 一六七  
R 一六八  
T 一六九

MUFG Bank

鷺見 慎一 様

店番

口座番号

総合口座通帳

 MUFG 三菱UFJ銀行

# ご請求明細

## ご請求情報

|       |                                 |            |  |
|-------|---------------------------------|------------|--|
| 請求元名称 | GMOインターネット株式会社                  |            |  |
| 請求元住所 | 〒150-8512東京都渋谷区桜丘町26番1号セルリアンタワー |            |  |
| 登録番号  | T1011001032872                  |            |  |
| 請求番号  | 21309247                        |            |  |
| ご請求日  | 2025/04/01                      |            |  |
| お支払期限 | 2025/04/30                      |            |  |
| ご請求料金 | 1,573円                          |            |  |
| お支払方法 | 口座振替                            |            |  |
| お支払情報 | 振替先銀行                           | 0005 三菱UFJ |  |
|       | 振替先支店                           | [REDACTED] |  |
|       | 口座番号                            | [REDACTED] |  |
|       | 口座名義                            | ワシミ シンイチ   |  |

整理番号

領収書等貼付用紙

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                            |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><b>費目</b> ※該当する費目に✓をつける</p> <p> <input type="checkbox"/> 調査研究費    <input type="checkbox"/> 研修費    <input type="checkbox"/> 会議費<br/> <input type="checkbox"/> 資料作成費    <input type="checkbox"/> 資料購入費    <input type="checkbox"/> 広報・広聴費<br/> <input type="checkbox"/> 人件費    <input checked="" type="checkbox"/> 事務費    <input type="checkbox"/> 事務所費<br/> <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費         </p> | <p><b>支出額</b> ※政務活動費充当額を記入</p> <p style="text-align: right;">4,588 円</p> <p><b>支出年月日</b></p> <p style="text-align: center;">令和 7 年 4 月 28 日</p> <p><b>使用者</b> ※領収書で明白な場合は記入不要</p> <p style="text-align: center;">鷺見 慎一</p> |
| <p><b>支出内容</b></p> <p style="text-align: center;">インターネット接続経費(3月分)</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                            |

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合（①又は②を記入）

|                           |                                                                |
|---------------------------|----------------------------------------------------------------|
| <p>① 按分率を<br/>使用する場合</p>  | <p>按分の基礎とする金額 <u>5280</u> 円</p> <p>按分率 <u>          </u> %</p> |
| <p>② 按分率を<br/>使用しない場合</p> | <p>充当の考え方</p> <p>市政相談・政務活動事務所のため</p>                           |

領収書等添付欄

5280—692（ポイント分）＝4588 円を計上

別紙のとおり

驚見 慎一 様

2025/04/28

本社／東京都港区南青山二丁目6番21号  
電話番号／03-8740-8740（代表）

**69,370円**

**楽天カード (Visa)**

| お支払い日      | 返済方法 | 引き落とし口座 | 請求確定日      | 利用獲得ポイント | 調整額 | 返金額 |
|------------|------|---------|------------|----------|-----|-----|
| 2025/04/28 | 口座振替 | 三菱UFJ銀行 | 2025/04/21 |          | 0円  | 0円  |

## (單位：円)

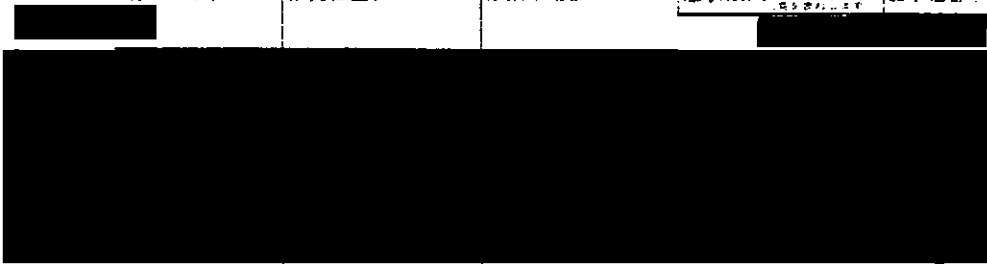
[illegible]

※ポイント支払いサービスをご利用された場合、ご利用ポイント分を差し引いた金額がご請求予定金額として表示されます。



普通預金 (兼お借入明細) 3

振込先(お振込メモ) お支払金額 お預り金額 振込元(お振込メモ) 記号・口座番号



07-428 口座振替 4 \*69,370 ラクテンカード“サービ”

● 記号・口座番号は必ず正確に入力してください。誤りがある場合は、振込が失敗する場合があります。  
● 振込金額は必ず正確に入力してください。誤りがある場合は、振込が失敗する場合があります。  
● 振込先(お振込メモ)は必ず正確に入力してください。誤りがある場合は、振込が失敗する場合があります。

● 自動振込、お振込金額などの内容は振込先または金額欄に、漢字またはカタカナで表示します。  
● お振込金額などを入力する場合は、必ず正確に入力してください。誤りがある場合は、振込が失敗する場合があります。

● 記号・口座番号  
K...現金  
L...振替入金  
O...お金  
R...振替支払い  
T...口座振替



MUFG Bank

鷺見 慎一 様

店番

口座番号

総合口座通帳

 MUFG 三菱UFJ銀行

整理番号

領収書等貼付用紙

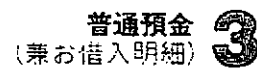
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>費 目</b> ※該当する費目に✓をつける<br><br><input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費<br><input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報・広聴費<br><input type="checkbox"/> 人件費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務費 <input type="checkbox"/> 事務所費<br><input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 | <b>支出額</b> ※政務活動費充当額を記入<br><br><p style="text-align: center;">1,980 円</p> <hr/> <b>支出年月日</b><br><p style="text-align: center;">令和 7 年 4 月 28 日</p> <hr/> <b>使用者</b> ※領収書で明白な場合は記入不要<br><p style="text-align: center;">鷲見慎一</p> |
| <b>支 出 内 容</b><br><br><p style="text-align: center;">事務所 FAX 代(4 月分)</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                |

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合（①又は②を記入）

|                   |                                                         |
|-------------------|---------------------------------------------------------|
| ① 按分率を<br>使用する場合  | 按分の基礎とする金額      円<br>按分率                              % |
| ② 按分率を<br>使用しない場合 | 充当の考え方                                                  |

領収書等添付欄

別紙の通り

[illegible]

6. 關於毛澤東的評價，是中國人心中最敏感的問題之一。在中共官方的歷史教科書中，毛澤東被描繪成一位偉大的革命家、軍事家、政治家和詩人。然而，在民間，毛澤東的形象則更加複雜。有人認為他是中國現代史上最偉大的領袖，也有人認為他是導致中國文化大革命浩劫的罪魁禍首。這種分歧反映了中國社會在毛澤東時代留下的深刻烙印。

[illegible]

■ 万葉のこぼれ歌  
K M…入会  
L…若狭入会  
Q…支那  
R…派替支那  
T…飛田記

MUFG Bank

鷺見 慎一 様

店番

口座番号

総合口座通帳

 **MUFG** 三菱UFJ銀行

日 月 星

アノキョク

御中  
行庫  
銀金

私は、下記の収納企業から請求された金額を私名義の下記預金口座から、預金口座振替によって支払うこととしたいので、預金口座振替規定を確約のうえ依頼します。

取納企業名 三菱UFJファクター株式会社(取納代行会社)

[illegible]

※ゆうちょ銀行以外の金融機関ご利用の場合

|        |  |     |                    |        |
|--------|--|-----|--------------------|--------|
| 三菱 UFJ |  | 支店  | 預金種目               | 口座振替番号 |
| 銀行番号   |  | 店番号 | (数字のみを右つめてご記入ください) |        |
| コード    |  |     | 1. 普通              |        |
|        |  |     | 2. 当座              |        |

※ゆうちょ銀行ご利用の場合

|              |    |     |     |     |     |     |                   |
|--------------|----|-----|-----|-----|-----|-----|-------------------|
| 振替日<br>(払込日) | 6日 | 12日 | 20日 | 26日 | 27日 | 月末日 | (金融機関休業日の場合は翌営業日) |
|--------------|----|-----|-----|-----|-----|-----|-------------------|

—預金口座振替規定— ※ゆうちょ銀行を除く。

- 1 銀行、金融、銀行等以下銀行といふに請求者が該当したときは、私に通知することなく、請求者から金銭を債権口座から預け出したものとして取り扱ってください。この場合、債権指定または出金指示が決定したときは、債権指定、取戻金請求書の提出またはお引当の提出はしませんが、債権指定の請求書が債権口座から金銭を預け出すこととなる金簿（当座記録）を利用して債権内の請求を消すことをときは、私に通知することなく、請求書を送付していただきおありませう。
- 2 この契約を履行するときには、私から債権に預金により届きます。なお、この届出が私に届く前にお引当の金から請求者が私に所相持の事由があるとき、私に届出をしない限り、現行はこの金に差控をしたものと取り扱います。つきつが、私に届出をしません。
- 3 この決定に際しては、私に通知が生じても、銀行の法的による取引を停止、銀行には差控をかけません。
- 4 ゆうちょ銀行にこの決定の取引は自動で商品が決定が適用されます。

金剛經疏

(不滿意即寄回)

1. 預金取引なし 3. 印鑑相違  
2. 記載事項等相違 4. その他  
(店名、預金種目、口座番号、口座名義) ( )  
(備考)

三、三、三、三

(委託者使用欄)

|             |       |                |  |  |  |  |  |   |   |   |   |                |  |             |  |  |  |  |  |  |
|-------------|-------|----------------|--|--|--|--|--|---|---|---|---|----------------|--|-------------|--|--|--|--|--|--|
| 委託者番号・契約書番号 |       |                |  |  |  |  |  | 3 | 9 | 7 | 6 | 5              |  |             |  |  |  |  |  |  |
| 委 託 者 名     |       | J Global Japan |  |  |  |  |  |   |   |   |   | 料 金 等<br>の 種 類 |  | eFaxサービス利用料 |  |  |  |  |  |  |
| 契<br>約<br>番 | 住 所   |                |  |  |  |  |  |   |   |   |   |                |  |             |  |  |  |  |  |  |
|             | 姓 氏 名 |                |  |  |  |  |  |   |   |   |   |                |  |             |  |  |  |  |  |  |

(全社展開・03巻1)

1. この封印口は極秘保持厳密・自秘弘込利用申込書が三菱UFJファクター株式会社  
印刷代行会社から送付され、宛先内容に不備がありましたら、上記の不備返  
却事由に「印をつけて右記へ」を添付ください。

三興日付ファクター株式会社(収納代行会社)は、委託者(収納企業)から委託を受けた貸金回収代行業務を適切に遂行する為、委託された個人情報等を取扱います。

〒101-8637 東京都千代田区神田淡路町2丁目101番地  
ワテラスタワー  
三菱UFJファクター株式会社(ワイドネット)  
TEL 03 (3251) 8091

(お客様・委託者・三菱UFJファクター・金融機関)

0457301 12-48

整理番号

領収書等貼付用紙

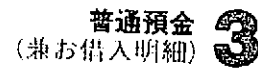
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                           |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>費 目</b> ※該当する費目に✓をつける<br><br><input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費<br><input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報・広聴費<br><input type="checkbox"/> 人件費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務費 <input type="checkbox"/> 事務所費<br><input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 | <b>支出額</b> ※政務活動費充当額を記入<br><br><div style="text-align: right;">16,500 円</div> <hr/> <b>支出年月日</b><br><div style="text-align: center;">令和 7 年 5 月 7 日</div> <hr/> <b>使用者</b> ※領収書で明白な場合は記入不要<br><div style="text-align: center;">鷺見慎一</div> |
| <b>支 出 内 容</b><br><div style="text-align: center;">事務所来客用駐車場賃料(5 月分)</div>                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                           |

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合（①又は②を記入）

|                   |                                                        |
|-------------------|--------------------------------------------------------|
| ① 按分率を<br>使用する場合  | 按分の基礎とする金額 _____ 円<br>按分率                      _____ % |
| ② 按分率を<br>使用しない場合 | 充当の考え方                                                 |

領収書等添付欄

別紙のとおり



07-425

07-5-7 口座振替 4

\*16500 | スキ<sup>u</sup>タヒコナ(SMCC)

● 小児科の看護の基礎知識と応用 小児科の看護の基礎知識と応用 小児科の看護の基礎知識と応用

[illegible]

● 記号の二通り  
K M…大空  
I…北極大空  
Q…天狼星  
R…地球大空  
T…太陽大空

整理番号

## 領収書等貼付用紙

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                             |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>費目</b> ※該当する費目に✓をつける<br><input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費<br><input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報・広聴費<br><input type="checkbox"/> 人件費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務費 <input type="checkbox"/> 事務所費<br><input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 | <b>支出額</b> ※政務活動費充当額を記入<br>1,600 円<br><b>支出年月日</b><br>令和 7 年 5 月 19 日<br><b>使用者</b> ※領収書で明白な場合は記入不要<br>鷺見慎一 |
| <b>支出内容</b><br>玄関マットレンタル代                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                             |

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合(①又は②を記入)

|                   |                                   |
|-------------------|-----------------------------------|
| ① 按分率を<br>使用する場合  | 按分の基礎とする金額 _____ 円<br>按分率 _____ % |
| ② 按分率を<br>使用しない場合 | 充当の考え方                            |

## 領収書等添付欄

|                                                              |                                                   |                                                                  |                                                                                                  |
|--------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 納品日<br>07年05月19日<br>取引<br>(現金)                               | 伝票 NO. 0001067226<br>鷺見慎一事務所 様<br>大阪市城東区蒲生4-15-13 | TEL: 06-4255-8051<br>納品・請求書<br>兼 領収書<br>次回訪問日 06月16日 B月 _____ 4W | ダスキン<br>カスディサービス<br>カスディサービス<br>〒536-0013 大阪市城東区鶴野東3丁目25-29<br>TEL 06-4305-3358 FAX 06-4305-3223 |
| 商品名: UQSN うす型吸塵吸水マットSブラウン /00195 数量: 1 単価: 1,600 1,600 1,600 |                                                   |                                                                  |                                                                                                  |

 印  
5万円以上  
貼付

売上合計 10%対象

1,600

内消費税 ( 145 )

DUSKIN

受領サイン

領収書控え

合計

1,600

領収額

1,600

整理番号

## 領収書等貼付用紙

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                               |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>費 目</b> ※該当する費目に✓をつける<br><input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費<br><input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報・広聴費<br><input type="checkbox"/> 人件費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務費 <input type="checkbox"/> 事務所費<br><input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 | <b>支出額</b> ※政務活動費充当額を記入<br>16,892 円<br><b>支出年月日</b><br>令和 7 年 5 月 21 日<br><b>使用者</b> ※領収書で明白な場合は記入不要<br>鷲見 似一 |
| <b>支 出 内 容</b><br>事務所用電話代（5 月分）                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                               |

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合（①又は②を記入）

|                   |                                   |
|-------------------|-----------------------------------|
| ① 按分率を<br>使用する場合  | 按分の基礎とする金額 _____ 円<br>按分率 _____ % |
| ② 按分率を<br>使用しない場合 | 充当の考え方<br>テレビ視聴サービス料32019を控除      |

領収書等添付欄

## ご利用明細 三菱UFJ銀行

ご利用いただきありがとうございます。

※このご利用明細は、お取引の記録として残ります。

|               |         |          |
|---------------|---------|----------|
| 年月日           | 取扱店番    | お取引内容    |
| 070521        | 0066187 | 振替払込     |
| 受付通番          | 銀行番号    | 支店番号     |
| 00710005      |         |          |
| お取引金額         |         |          |
| *****         |         | ¥17,224* |
| *****         |         |          |
| お振込み<br>で引き当り | 残高      |          |
| *****         |         |          |
| 7月3.36        | お取引手数料  | おつり      |

 払込先 NTTファイナンス  
 2025年 5月分

払込金額 ¥17,224

 ご利用者  
 様

PE

 17224-330 = 16,892 円  
 を訂正

## 請求書 (西日本ご利用分)

536-0016

大阪市城東区蒲生4丁目15-13

郵便区内特別

NTTファイナンス

NTTファイナンス株式会社

〒108-0075 東京都港区港南1-2-70

鷺見 慎一様



025052101041547391

20154

Webでのお問い合わせ先



発行年月日 2025年 5月18日発行

発行会社 発出: NTTファイナンス (株)

東京都港区港南1-2-70

お問合せ先 0800-3335550 (無料)

【返付先】

〒536 大阪市城東区森の宮1-6

-0025 -111 NLC森の宮ビル6F

社用コード M20021121001 20154 20021 00 J

61 000000 1 0

25050310J

日頃、NTTファイナンスをご利用いただきまして誠にありがとうございます。

下記の料金を請求させていただきますので、内容を十分ご確認のうえ、お支払い期限までに裏面記載の場所でお支払いをお願いします。(

1/

3ページ)

| お客様ご請求番号<br>(BILLING NUMBER)<br>お客様番号<br>(CUSTOMER NUMBER) | 請求年月<br>(MONTH OF ISSUE) | ご請求金額<br>(TOTAL AMOUNT) | お支払期限<br>(DUE DATE) |
|------------------------------------------------------------|--------------------------|-------------------------|---------------------|
|                                                            | 2025年 5月ご請求分             | 17,224円                 | 2025年 6月 2日 (月)     |

お知らせ

【NTTファイナンスからのお知らせ】

適格請求書発行事業者名: NTTファイナンス株式会社 (登録番号: T8010401005011)

10%対象請求額 (税込)

16,894円 うち消費税等

1,535円

非対象等請求額

330円 ご請求額合計

17,224円

※各社のご利用料金・ご利用期間の詳細については、「ご請求内訳」をご確認ください。

以下の部分を切り取り、当社指定のコンビニエンスストア、金融機関、ゆうちょ銀行・郵便局、ドコモショップへ払い込みをお願いいたします。  
Cut off the slip below and send when paying the charges at any of our designated convenience stores, a financial institution, a post office, a docomo shop.

NTTファイナンス株式会社 払込取扱票

00170-4-903062

金額

17,224円

56102

お客様

番号

確認

番号

72813

2025年 5月ご請求分

左上の口座記号番号への振込以外の  
「お支払方法」(裏面)でお支払下さい。

0800170903062000000172242561020000000000

0223461125055686810000000000000000000000000000

※非表示払込用

受付局自附印

慎一様

(911549207-46112505568681000000300  
250731-0-017224-2

金融機関→NTTファイナンス(CVS本部控)

通常払込料金  
加入者負担  
振替払込請求書兼  
受領証(金融機関控)

00170-4-

NTTファイナンス株式会社

17,224円

お客様番号

2025年 5月ご請求分

6月 2日

(住所等非表示払込書)

鷺見 慎一様

金融機関用振込用紙

TEL 0120

874-569

電話料金等払込受領証  
西日本ご利用分

ご請求先氏名

鷺見 慎一様

お客様番号

2025年 5月ご請求分

金額(円)

¥17,224-

受取人

NTTファイナンス株式

お問合せ先 (無料)

0800-3335550

領収証自附印

取入印紙貼付欄

|                            |  |                        |              |
|----------------------------|--|------------------------|--------------|
| お客様ご請求番号<br>BILLING NUMBER |  | 請求年月<br>MONTH OF ISSUE | 2025年 5月ご請求分 |
|----------------------------|--|------------------------|--------------|

**ご請求内訳** (お客様番号 XXXXXXXXXX)

| 内訳項目 金額(円)<br>CHARGE BREAKDOWN BY CATEGORY (YEN) | 内訳金額 (円)<br>AMOUNT (YEN) | 請求内訳等詳細<br>DETAILS OF CHARGE BREAKDOWN            | 税区分<br>TAX |
|--------------------------------------------------|--------------------------|---------------------------------------------------|------------|
| ◇NTT西日本ご利用分<br>16,894                            | 5,400                    | フレッツ 光ネクスト F 単利用料 4月 1日～ 4月30日                    | 合 算        |
|                                                  | 450                      | フレッツ・テレビ伝送サービス利用料 4月 1日～ 4月30日                    | 合 算        |
|                                                  | 500                      | リモートサポートサービス料金 4月 1日～ 4月30日                       | 合 算        |
|                                                  | 1,300                    | ひかり電話オフィスタイプ (基本料) 4月 1日～ 4月30日 電話番号は [ ]         | 合 算        |
|                                                  | 1,500                    | ひかり電話対応機器使用料 4月 1日～ 4月30日                         | 合 算        |
|                                                  | 1,200                    | ナンバー・ディスプレイ使用料 4月 1日～ 4月30日                       | 合 算        |
|                                                  | 1,000                    | ボイスワープ使用料 4月 1日～ 4月30日                            | 合 算        |
|                                                  | 2,000                    | 複数チャネル使用料 4月 1日～ 4月30日                            | 合 算        |
|                                                  | 200                      | 追加番号使用料 4月 1日～ 4月30日                              | 合 算        |
|                                                  | 112                      | ひかり電話 (通話料) 4月 1日～ 4月30日                          | 合 算        |
|                                                  | 1,488                    | ひかり電話 (携帯電話等への通話料) 4月 1日～ 4月30日                   | 合 算        |
|                                                  | 9                        | ユニバーサルサービス料他 4月 1日～ 4月30日 3番号分                    | 合 算        |
| (                                                | 150                      | 発行手数料                                             | 合 算        |
|                                                  | 50                       | 収納手数料                                             | 合 算        |
| ◇料金回収代行サービスご利用分<br>330                           | 1,535                    | 消費税等相当額 (合計)                                      | 合 算        |
| ◇NTT西日本分 (小計)<br>17,224                          | 330                      | テレビ視聴サービス利用料 スカパー J S A T株式会社ご利用分。テレビ視聴サービス利用料4月分 | 非対象等       |
|                                                  | 17,224                   | (小計)                                              |            |

ユニバーサルサービス料他には、2024年4月利用料分から2025年3月利用料分まで、ユニバーサルサービス料に加え、電話リレーサービス料として1番号あたり1.1円(税込)が含まれています。電話リレーサービス料については一般社団法人電気通信事業者協会のホームページをご確認下さい。  
[https://www.tca.or.jp/telephonerelay\\_service\\_support/q&a/](https://www.tca.or.jp/telephonerelay_service_support/q&a/)

\*\*\*ユニバーサルサービス料について\*\*\*

ユニバーサルサービス料は、あまねく日本全国においてユニバーサルサービス（NTT東日本の加入電話等）の提供を確保するためにご負担いただく料金です。なお、一般社団法人電気通信事業者協会から1番号あたりの費用（番号単価）が公表されています。

M20021121001 20154 20021 00 J

⑤支払期限が過  
期した、当社指定の  
支払方法にて至急お  
いください。なお、  
支払期限後コンビ  
ニエンスストアでのお支  
払いができなくなる場  
合がございます。

⑥支払期限後、金  
種別、ゆうちょ銀  
行、郵便局でお支払  
になられた場合  
振込面のお問合せ  
までご連絡をお願い  
します。

③ お支払い期限後  
に払われた場合、最  
多14.5%(NTTドコ  
モ個別信用購入あっ  
ぎ会規約及び割賦販売  
法は法定利率)の割  
で計算した延滞利息  
を計算させていただ  
くことがあります。

下記のお支払い場所にこの用紙をご持参  
のうえ、表記の金額をお支払いください。

## お支払方法

＜店頭窓口＞

|             |          |
|-------------|----------|
| ・コンビニエンスストア | ・銀行      |
| ・信用金庫       | ・商工中金    |
| ・労働金庫       | ・農林中金    |
| ・協協         | ・郵便局     |
|             | ・ドコモショップ |

Pay-easyでお支払いいただけます。

**＜スマートフォンを活用したお支払い＞**  
下記のスマートフォンアプリでお支払いいただけます。  
d払い・PayB・楽天銀行・エポス・モバイルレジ

金融機関様(ゆうちょ銀行・郵便局を除く)  
お支払期限後に収納された場合は裏面の  
収納連絡先までご連絡ください。

(二注意)

- ・この用紙は、機械で処理しますので、汚したり、折り曲げたりしないでください。
- ・この用紙は、ゆうちょ銀行又は郵便局の払込機能付きATMでもご利用いただけます。
- ・この払込票を、ゆうちょ銀行又は郵便局の渉外員に預けられるときは、引換えに預り証を必ずお受け取りください。
- ・ご依頼人様からご提出いただいたまだ払込票に記載されたおとく、おなまえ等は、加入者様に通知する場合があります。
- ・この受領証は、払込みの証拠となるものですから大切に保管してください。

收入印紙

課税相当額以上  
以下 付

- - 1 - -

バーコードが記載された請求書をお持ちのお客さまは、お近くのコンビニエンスストアでお支払いいただけます。

コンビニエンスストアはNTTファイナンスに代わって料金を受領します。

※ご請求額が30万円以上の場合、コンビニエンスストアでのお支払いはできません。

|          |             |                |
|----------|-------------|----------------|
| セブン-イレブン | ローソン        | ファミリーマート       |
| ミニストップ   | セイコーマート     | NewDays        |
| デイリーヤマザキ | ヤマザキデイリーストア | ニューヤマザキデイリーストア |
| 生活彩家     | ポプラ         |                |

この払込取扱票は機械で処理しますので、中央の欄を汚さないよう特にご注意ください。

また、本票を折ったり曲げたりしないでください。(ゆうちょ銀行)  
この場所には何も記載しないでください。

|                            |  |                        |                |
|----------------------------|--|------------------------|----------------|
| お客様ご請求番号<br>BILLING NUMBER |  | 請求年月<br>MONTH OF ISSUE | 2025 年 5 月ご請求分 |
|----------------------------|--|------------------------|----------------|

**ご請求内訳** (お客様番号) XXXXXXXXXX

| 内訳項目 金額(円)<br>CHARGE BREAKDOWN BY CATEGORY (YEN) | 内訳金額(円)<br>AMOUNT (YEN) | 請求内訳等詳細<br>DETAILS OF CHARGE BREAKDOWN | 税区分<br>TAX |
|--------------------------------------------------|-------------------------|----------------------------------------|------------|
| ◇合計<br>17,224                                    | 17,224                  | 合計                                     |            |

整理番号

領収書等貼付用紙

|                                   |                                         |                                 |                 |
|-----------------------------------|-----------------------------------------|---------------------------------|-----------------|
| 費目                                | ※該当する費目に✓をつける                           | 支出額                             | ※政務活動費充当額を記入    |
|                                   |                                         |                                 | 1,145 円         |
| <input type="checkbox"/> 調査研究費    | <input type="checkbox"/> 研修費            | <input type="checkbox"/> 会議費    | 支出年月日           |
| <input type="checkbox"/> 資料作成費    | <input type="checkbox"/> 資料購入費          | <input type="checkbox"/> 広報・広聴費 | 令和 7 年 5 月 22 日 |
| <input type="checkbox"/> 人件費      | <input checked="" type="checkbox"/> 事務費 | <input type="checkbox"/> 事務所費   | 使用者             |
| <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 |                                         |                                 | ※領収書で明白な場合は記入不要 |
|                                   |                                         | 驚見慎一                            |                 |
| 支出内容                              |                                         |                                 |                 |
| 備品購入費（来客用お茶他）                     |                                         |                                 |                 |

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合（①又は②を記入）

|                   |                                   |
|-------------------|-----------------------------------|
| ① 按分率を<br>使用する場合  | 按分の基礎とする金額 _____ 円<br>按分率 _____ % |
| ② 按分率を<br>使用しない場合 | 充当の考え方                            |

領収書等添付欄

お問合せ先/帮助/Help? ▶

**スギ薬局**

【領収証】

登録番号 T7180301016951

ご利用いただき、ありがとうございます

蒲生店 06-6930-9500

2025年05月22日(木)10:20 レジ0001

責No00023501

イーナトイレットS ¥822

※!綾鷹2LPET

2コX単159 ¥318

※!新レジ袋 エコ原料配合 ¥5

合計/ 4点 ¥1,145

(8%税 対象 ¥318)

(8%税 ¥23)

(10%税 対象 ¥827)

(10%税 ¥75)

(税合計 ¥98)

お預り ¥10,145

お釣り ¥9,000

商品の返品・交換は7日以内です

お客様相談フリーダイヤル

TEL 0120-921-771(10:00-19:00)

\*印は軽減税率(8%)適用商品です

レシートNo3239 店No00246

整理番号

## 領収書等貼付用紙

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                               |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>費 目</b> ※該当する費目に✓をつける<br><br><input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費<br><input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報・広聴費<br><input type="checkbox"/> 人件費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務費 <input type="checkbox"/> 事務所費<br><input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 | <b>支出額</b> ※政務活動費充当額を記入<br><br><p style="text-align: right;">1,573 円</p> <hr/> <b>支出年月日</b><br><p style="text-align: center;">令和 7 年 5 月 27 日</p> <hr/> <b>使用者</b> ※領収番で明白な場合は記入不要<br><p style="text-align: center;">鷲見慎一</p> |
| <b>支 出 内 容</b><br><p style="text-align: center;">インターネット接続経費(4月分)</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                               |

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合（①又は②を記入）

|                          |                                                         |
|--------------------------|---------------------------------------------------------|
| <b>① 按分率を</b><br>使用する場合  | 按分の基礎とする金額      円<br>按分率                              % |
| <b>② 按分率を</b><br>使用しない場合 | 充当の考え方                                                  |

領収書等添付欄

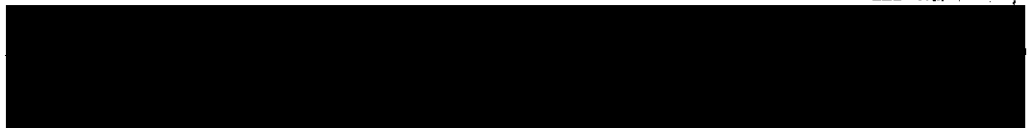
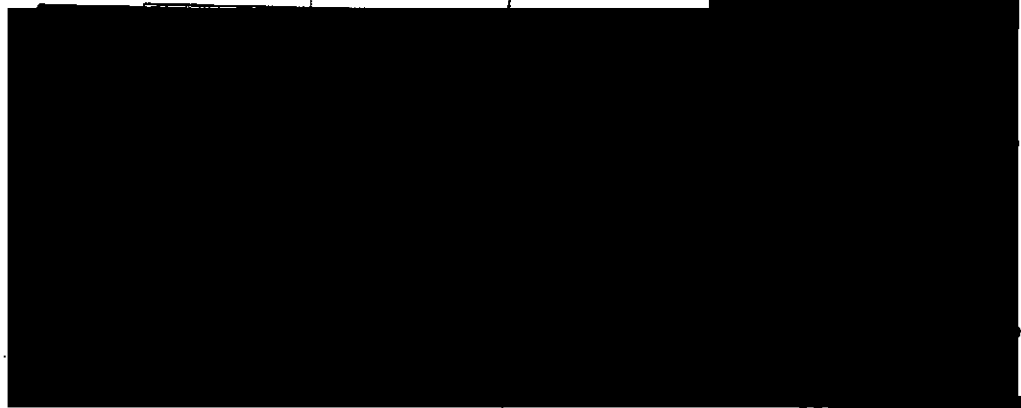
別紙のとおり



普通預金 3  
(兼お借入明細)

07-425

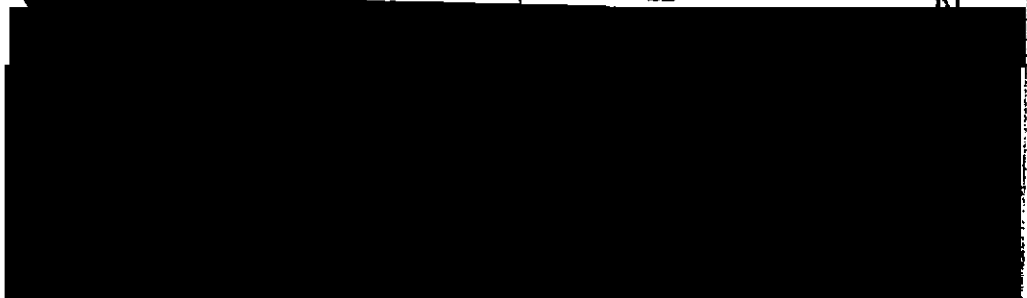
お借入明細 (お借入) 借入元金 借入利息 借入手数料 借入手数料



07-527 口座振替 3

\*1.573 DF.7771.36

RT



●自動振替：お借入元金・お借入利息・お借入手数料は、お借入元金・お借入利息・お借入手数料の順に表示されます。  
●お借入元金：お借入元金のお借入元金・お借入利息・お借入手数料の順に表示されます。  
●お借入利息：お借入利息のお借入元金・お借入利息・お借入手数料の順に表示されます。  
●お借入手数料：お借入手数料のお借入元金・お借入利息・お借入手数料の順に表示されます。

# ご請求明細

## ご請求情報

|       |                                 |            |  |
|-------|---------------------------------|------------|--|
| 請求元名称 | GMOインターネット株式会社                  |            |  |
| 請求元住所 | 〒150-8512東京都渋谷区桜丘町26番1号セルリアンタワー |            |  |
| 登録番号  | T1011001032872                  |            |  |
| 請求番号  | 21520366                        |            |  |
| ご請求日  | 2025/05/01                      |            |  |
| お支払期限 | 2025/05/31                      |            |  |
| ご請求料金 | 1,573円                          |            |  |
| お支払方法 | 口座振替                            |            |  |
| お支払情報 | 振替先銀行                           | 0005 三菱UFJ |  |
|       | 振替先支店                           | [Redacted] |  |
|       | 口座番号                            | [Redacted] |  |
|       | 口座名義                            | ワシミ シンイチ   |  |

整理番号

領収書等貼付用紙

|                                                                                                    |                                       |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|
| <b>費 目</b><br>※該当する費目に✓をつける                                                                        | <b>支出額</b><br>※政務活動費充当額を記入<br>5,185 円 |
| <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費           | <b>支出年月日</b><br>令和 7 年 5 月 27 日       |
| <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報・広聴費      | <b>使用者</b> ※領収書で明白な場合は記入不要<br>荒見 慎一   |
| <input type="checkbox"/> 人件費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務費 <input type="checkbox"/> 事務所費 |                                       |
| <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費                                                                  |                                       |
| <b>支 出 内 容</b><br>インターネット接続経費(4月分)                                                                 |                                       |

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合（①又は②を記入）

|                   |                             |
|-------------------|-----------------------------|
| ① 按分率を<br>使用する場合  | 按分の基礎とする金額 5,280 円<br>按分率 % |
| ② 按分率を<br>使用しない場合 | 充当の考え方<br>市政相談・政務活動事務所のため   |

領収書等添付欄

5280-95 = 5185 円 に 計上  
(ポイ付)

別紙のとおり

驚異 信一樣

2025/05/27

本社／東京都港区南青山二丁目6番21号  
電話番号／03-6740-6740（代表）

**9,858円**

**楽天カード (Visa)**

三菱UFJ銀行

## (單位：円)

[illegible]

※ポイント支払いサービスをご利用された場合、ご利用ポイント分を差し引いた金額がご請求予定金額として表示されます。



普通預金  
(お借入明細) **3**

07-425

| 振込元(口座名義人) | 振込元(住所) | 振込元(支店) | 振込元(口座番号) | 振込元(口座名義人) | 振込元(住所) | 振込元(支店) | 振込元(口座番号) |
|------------|---------|---------|-----------|------------|---------|---------|-----------|
| [Redacted] |         |         |           |            |         |         |           |

|            |  |  |  |  |  |  |  |
|------------|--|--|--|--|--|--|--|
| [Redacted] |  |  |  |  |  |  |  |
|------------|--|--|--|--|--|--|--|

07-527 口座振替 4

\*9658 ラブテンカードサービス

PT

|            |  |  |  |  |  |  |  |
|------------|--|--|--|--|--|--|--|
| [Redacted] |  |  |  |  |  |  |  |
|------------|--|--|--|--|--|--|--|



● 自動振替は、お振替の口座に、お振替の口座番号を指定する必要があります。  
● 振替の口座番号は、お振替の口座番号を指定する必要があります。  
● 振替の口座番号は、お振替の口座番号を指定する必要があります。  
● 振替の口座番号は、お振替の口座番号を指定する必要があります。

整理番号

領収書等貼付用紙

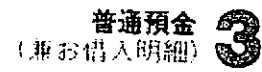
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                        |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><b>費目</b> ※該当する費目に✓をつける</p> <p> <input type="checkbox"/> 調査研究費    <input type="checkbox"/> 研修費    <input type="checkbox"/> 会議費<br/> <input type="checkbox"/> 資料作成費    <input type="checkbox"/> 資料購入費    <input type="checkbox"/> 広報・広聴費<br/> <input type="checkbox"/> 人件費    <input checked="" type="checkbox"/> 事務費    <input type="checkbox"/> 事務所費<br/> <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費         </p> | <p><b>支出額</b> ※政務活動費充当額を記入</p> <p style="text-align: center;">1,980 円</p> <hr/> <p><b>支出年月日</b></p> <p style="text-align: center;">令和 7 年 5 月 27 日</p> <hr/> <p><b>使用者</b> ※領収書で明白な場合は記入不要</p> <p style="text-align: center;">篠見慎一</p> |
| <p><b>支出内容</b></p> <p style="text-align: center;">事務所 FAX 代(5月分)</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                        |

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合（①又は②を記入）

|                           |                                              |
|---------------------------|----------------------------------------------|
| <p>① 按分率を<br/>使用する場合</p>  | <p>按分の基礎とする金額 _____ 円</p> <p>按分率 _____ %</p> |
| <p>② 按分率を<br/>使用しない場合</p> | <p>充当の考え方</p>                                |

領収書等添付欄

別紙の通り



07-425

07-527 口座振替 3

\*1.980 DF. J2 GLOBAL

RT

整理番号

領収書等貼付用紙

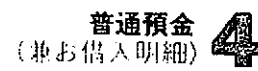
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                         |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>費 目</b> ※該当する費目に✓をつける<br><br><input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費<br><input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報・広聴費<br><input type="checkbox"/> 人件費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務費 <input type="checkbox"/> 事務所費<br><input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 | <b>支出額</b> ※政務活動費充当額を記入<br><br>16,500 円<br><br><b>支出年月日</b><br>令和 7 年 6 月 6 日<br><br><b>使用者</b> ※領収書で明白な場合は記入不要<br>鷺見慎一 |
| <b>支 出 内 容</b><br>事務所来客用駐車場賃料(6 月分)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                         |

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合（①又は②を記入）

|                   |                                   |
|-------------------|-----------------------------------|
| ① 按分率を<br>使用する場合  | 按分の基礎とする金額 _____ 円<br>按分率 _____ % |
| ② 按分率を<br>使用しない場合 | 充当の考え方                            |

領収書等添付欄

別紙のとおり



|               |        |              |
|---------------|--------|--------------|
| 07-6-6 口座振替 4 | *16500 | ズキ*7ヒコナ(SMCC |
|---------------|--------|--------------|

[illegible]

整理番号

## 領収書等貼付用紙

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>費目</b><br>※該当する費目に✓をつける<br><input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費<br><input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報・広聴費<br><input type="checkbox"/> 人件費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務費 <input type="checkbox"/> 事務所費<br><input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 | <b>支出額</b><br>※政務活動費充当額を記入<br>1,285 円<br><b>支出年月日</b><br>令和 7 年 6 月 16 日<br><b>使用者</b> ※領収書で明白な場合は記入不要<br>鷺見慎一 |
| <b>支出内容</b><br>玄関マットレンタル代                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                |

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合（①又は②を記入）

|                   |                                   |
|-------------------|-----------------------------------|
| ① 按分率を<br>使用する場合  | 按分の基礎とする金額 1,600 円<br>按分率 _____ % |
| ② 按分率を<br>使用しない場合 | 充当の考え方<br>市政相談・政務活動事務所のため         |

## 領収書等添付欄

期間 6/16～7/13（28日間）選挙期間 7/3～7/13（11日間）

$$1600 \times 11/28 \times 50\% = 314$$

$$1600 \times 17/28 = 971$$

$$314 + 971 = 1285 \text{ 円を計上}$$

コード 鷺見慎一事務所 様 伝票 NO. 0001069941 TEL: 06-4255-8051  
 大阪市城東区落生4-15-13 納品・請求書 兼 領収書  
 07年06月16日 (現金) 取 引 日 07月14日 B月 4W  
 〒536-0013 大阪市城東区落生4-15-13 6-29  
 T4120001014545 TEL 06-4305-3358 FAX 06-4305-3223

|      |                         |   |       |   |       |
|------|-------------------------|---|-------|---|-------|
| UQSN | うす型吸塵吸水マットS7'ラッ / 00195 | 1 | 1,600 | 1 | 1,600 |
|------|-------------------------|---|-------|---|-------|

売上合計 10%対象

1,600

内消費税 ( 145 )

1,600

1,600

DUSKIN

整理番号

領収書等貼付用紙

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                              |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>費 目</b> ※該当する費目に✓をつける<br><input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費<br><input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報・広聴費<br><input type="checkbox"/> 人件費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務費 <input type="checkbox"/> 事務所費<br><input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 | <b>支出額</b> ※政務活動費充当額を記入<br>15,865 円<br><b>支出年月日</b><br>令和 7 年 6 月 20 日<br><b>使用者</b> ※領収書で明白な場合は記入不要<br>葛見慎一 |
| <b>支 出 内 容</b><br>事務所用電話代（6 月分）                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                              |

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合（①又は②を記入）

|                   |                                   |
|-------------------|-----------------------------------|
| ① 按分率を<br>使用する場合  | 按分の基礎とする金額 _____ 円<br>按分率 _____ % |
| ② 按分率を<br>使用しない場合 | 充当の考え方<br>テレビ視聴サービス料 330円を控除      |

領収書等添付欄

ご利用明細 三菱UFJ銀行

ご利用明細

ご来店いただきありがとうございます。  
 このご利用明細は必ずお持ち帰りください。

|                |         |         |
|----------------|---------|---------|
| 年月日            | 取扱店番    | お取引内容   |
| 070620         | 0066187 | 振替払込    |
| 受付通番           | 銀行番号    | 支店番号    |
| 00410005       |         |         |
| お取引金額          |         |         |
| ¥16,195*       |         |         |
| *****          |         |         |
| *****          |         |         |
| お取引<br>できない場合  | 残高      |         |
|                |         | ***     |
| 13.23          | おつり     |         |
| お振込先 NTTファイナンス |         |         |
| 2025年 6月分      |         |         |
| お振込金額          |         | ¥16,195 |
| ご利用者 様         |         |         |
|                |         |         |

PE

16195-330=15865円  
 と計上



|                            |  |                        |              |
|----------------------------|--|------------------------|--------------|
| お客様ご請求番号<br>BILLING NUMBER |  | 請求年月<br>MONTH OF ISSUE | 2025年 6月ご請求分 |
|----------------------------|--|------------------------|--------------|

**ご請求内訳** (お客様番号)

| 内訳項目金額(円)<br>CHARGE BREAKDOWN BY CATEGORY(YEN) | 内訳金額(円)<br>AMOUNT(YEN) | 請求内訳等詳細<br>DETAILS OF CHARGE BREAKDOWN | 税区<br>TA)             |
|------------------------------------------------|------------------------|----------------------------------------|-----------------------|
| ◇NTT西日本ご利用分                                    |                        |                                        |                       |
| 15,865                                         | 5,400                  | フレッツ 光ネクスト P 準利用料                      | 合 算                   |
|                                                | 450                    | フレッツ・テレビ伝送サービス利用料                      | 合 算                   |
|                                                | 500                    | リモートサポートサービス料金                         | 合 算                   |
|                                                | 1,300                  | ひかり電話オフィスタイプ (基本料)                     | 合 算                   |
|                                                |                        | は [REDACTED]                           |                       |
|                                                | 1,500                  | ひかり電話対応機器使用料                           | 合 算                   |
|                                                | 1,200                  | ナンバー・ディスプレイ使用料                         | 合 算                   |
|                                                | 1,000                  | ボイスワープ使用料                              | 合 算                   |
|                                                | 2,000                  | 複数チャネル使用料                              | 合 算                   |
|                                                | 200                    | 追加番号使用料                                | 合 算                   |
|                                                | 232                    | ひかり電話 (通話料)                            | 合 算                   |
|                                                | 432                    | ひかり電話 (携帯電話等への通話料)                     | 合 算                   |
|                                                | 9                      | ユニバーサルサービス料他                           | 合 算                   |
|                                                |                        | のご請求となります。                             |                       |
|                                                | 150                    | 発行手数料                                  | 合 算                   |
|                                                | 50                     | 収納手数料                                  | 合 算                   |
|                                                |                        | 本請求をコンビニエンスストア・各種金                     |                       |
|                                                |                        | 融機関でお支払いいただく場合の手数料                     |                       |
|                                                |                        | です。                                    |                       |
|                                                | 1,442                  | 消費税等相当額 (合計)                           | 合 算表示の料金合計×10%        |
| ◇料金回収代行サービスご利用分                                |                        |                                        |                       |
| 330                                            | 330                    | テレビ視聴サービス利用料                           | スカパーJ S A T株式会社ご利用分。テ |
|                                                |                        |                                        | レビ視聴サービス利用料5月分        |
| ◇NTT西日本分 (小計)                                  |                        | (小計)                                   | 非対面                   |
| 16,195                                         | 16,195                 |                                        |                       |

ユニバーサルサービス料他には、2025年4月利用料分から2026年3月利用料分まで、ユニバーサルサービス料に加え、電話リレーサービス料として1番号あたり1.1円（税込）が含まれています。電話リレーサービス料については一般社団法人電気通信事業者協会のホームページをご確認下さい。  
[https://www.tca.or.jp/telephonereelay\\_service\\_support/ga/](https://www.tca.or.jp/telephonereelay_service_support/ga/)

◆◆◆ユニバーサルサービス料について◆◆◆

ユニバーサルサービス料は、あまねく日本全国においてユニバーサルサービス（N.T.T東西の加入電話等）の提供を確保するために負担いただく料金です。なお、一般社団法人電気通信事業協会から1番号あたりの取用（番号単価）が公表されています。

M20021121002 03610 03606

お客様ご請求番号  
BILLING NUMBER

請 求 年 月  
MONTH OF ISSUE

2025 年 6 月ご請求分

**ご請求内訳** (お客様番号)

| 内 訳 項 目 金 額 (円)<br>CHARGE BREAKDOWN BY CATEGORY (YEN) | 内 訳 金 額 (円)<br>AMOUNT (YEN) | 請 求 内 訳 等 詳 細<br>DETAILS OF CHARGE BREAKDOWN | 注 意 事 項<br>【本内訳は、各サービス提供事業者が<br>発行したものです。】 | 分 類 |
|-------------------------------------------------------|-----------------------------|----------------------------------------------|--------------------------------------------|-----|
| ◇合計<br>16,195                                         | 16,195                      | 合計                                           |                                            |     |

整理番号

領収書等貼付用紙

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                   |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>費 目</b> ※該当する費目に✓をつける<br><br><input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費<br><input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報・広聴費<br><input type="checkbox"/> 人件費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務費 <input type="checkbox"/> 事務所費<br><input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 | <b>支出額</b> ※政務活動費充当額を記入<br><br><p style="text-align: right;">1,573 円</p> <b>支出年月日</b><br><p style="text-align: center;">令和 7 年 6 月 27 日</p> <b>使用者</b> ※領収書で明白な場合は記入不要<br><p style="text-align: center;">鷲見慎一</p> |
| <b>支 出 内 容</b><br><p style="text-align: center;">インターネット接続経費(5月分)</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                   |

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合（①又は②を記入）

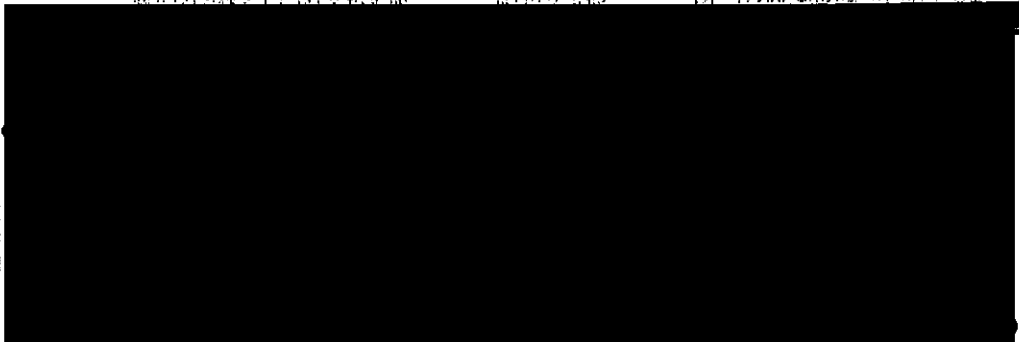
|                   |                                                         |
|-------------------|---------------------------------------------------------|
| ① 按分率を<br>使用する場合  | 按分の基礎とする金額      円<br>按分率                              % |
| ② 按分率を<br>使用しない場合 | 充当の考え方                                                  |

領収書等添付欄

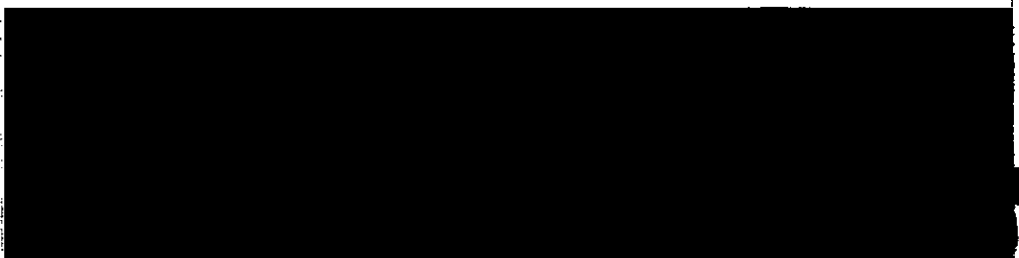
別紙のとおり



通帳(お借入) 口座振替 記入金額 出金金額 出金残高 出金通帳



07-627 口座振替 3 \*1,573 DF.7771.34 RT



● 印字内容に誤りがある場合は、お借入明細を再発行いたします。  
● 印字内容に誤りがある場合は、お借入明細を再発行いたします。  
● 印字内容に誤りがある場合は、お借入明細を再発行いたします。

印字内容に誤りがある場合は、お借入明細を再発行いたします。  
印字内容に誤りがある場合は、お借入明細を再発行いたします。  
印字内容に誤りがある場合は、お借入明細を再発行いたします。



# ご請求明細

## ご請求情報

|       |                                 |            |  |
|-------|---------------------------------|------------|--|
| 請求元名称 | GMOインターネット株式会社                  |            |  |
| 請求元住所 | 〒150-8512東京都渋谷区桜丘町26番1号セルリアンタワー |            |  |
| 登録番号  | T1011001032872                  |            |  |
| 請求番号  | 21736854                        |            |  |
| ご請求日  | 2025/06/01                      |            |  |
| お支払期限 | 2025/06/30                      |            |  |
| ご請求料金 | 1,573円                          |            |  |
| お支払方法 | 口座振替                            |            |  |
| お支払情報 | 振替先銀行                           | 0005 三菱UFJ |  |
|       | 振替先支店                           | [REDACTED] |  |
|       | 口座番号                            | [REDACTED] |  |
|       | 口座名義                            | ワシミ シンイチ   |  |

整理番号

## 領収書等貼付用紙

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                            |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>費 目</b> ※該当する費目に✓をつける<br><br><input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費<br><input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報・広聴費<br><input type="checkbox"/> 人件費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務費 <input type="checkbox"/> 事務所費<br><input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 | <b>支出額</b> ※政務活動費充当額を記入<br><br><div style="text-align: right;">5,186 円</div> <hr/> <b>支出年月日</b><br><div style="text-align: center;">令和 7 年 6 月 27 日</div> <hr/> <b>使用者</b> ※領収書で明白な場合は記入不要<br><div style="text-align: center;">鷺見 慎一</div> |
| <b>支 出 内 容</b><br><div style="text-align: center;">インターネット接続経費(5月分)</div>                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                            |

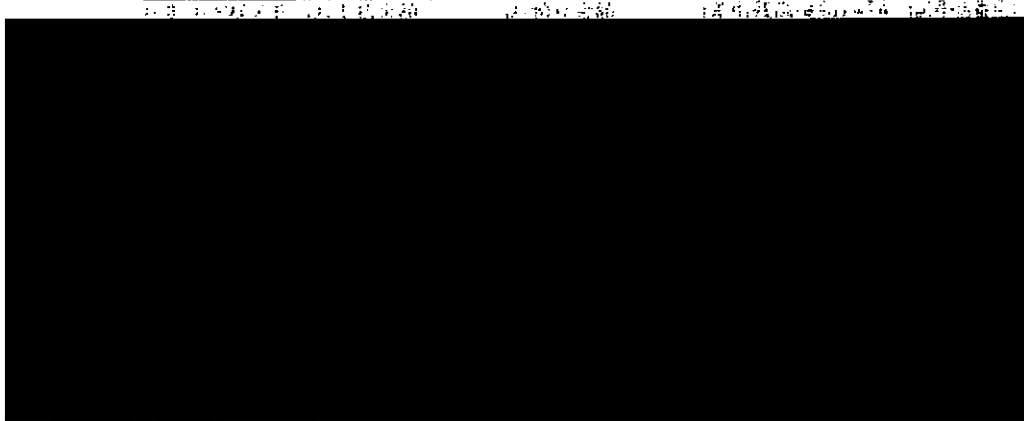
※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合（①又は②を記入）

|                   |                                                                    |
|-------------------|--------------------------------------------------------------------|
| ① 按分率を<br>使用する場合  | 按分の基礎とする金額    5,280    円<br>按分率                                  % |
| ② 按分率を<br>使用しない場合 | 充当の考え方<br>市政相談・政務活動事務所のため                                          |

領収書等添付欄

5280—94（ポイント分）=5186

別紙のとおり



07-627 口座振替 4

+3570 ラクテンカート「サービ

RT



● 当行の口座振替は、毎月1日、15日、20日の3回行われます。● 当行の口座振替は、毎月1日、15日、20日の3回行われます。● 当行の口座振替は、毎月1日、15日、20日の3回行われます。

二 利用代金請求明細書  
 整 理 一 様

2025/07/01

**楽天力一ト株式会社**

本社／東京都港区南青山二丁目6番21号

2025年06月ご請求金額  
0,570円

**ご利用カード**  
楽天カード (Visa)

問合先: 0570-66-6910

※ご利用いただけない場合は、082-303-7188

| お支払日       | 返済方法 | 引落口座    | 請求確定日      | 利用獲得ポイント | 調整額 | 返金額 |
|------------|------|---------|------------|----------|-----|-----|
| 2025/06/27 | 口座振替 | 三菱UFJ銀行 | 2025/06/22 |          | 0円  | 0円  |

## ご利用明細

(單位：円)

[illegible]

※ポイントで支払いサービスをご利用された場合、ご利用ポイント分を差し引いた金額がご請求予定金額として表示されます。

整理番号

## 領収書等貼付用紙

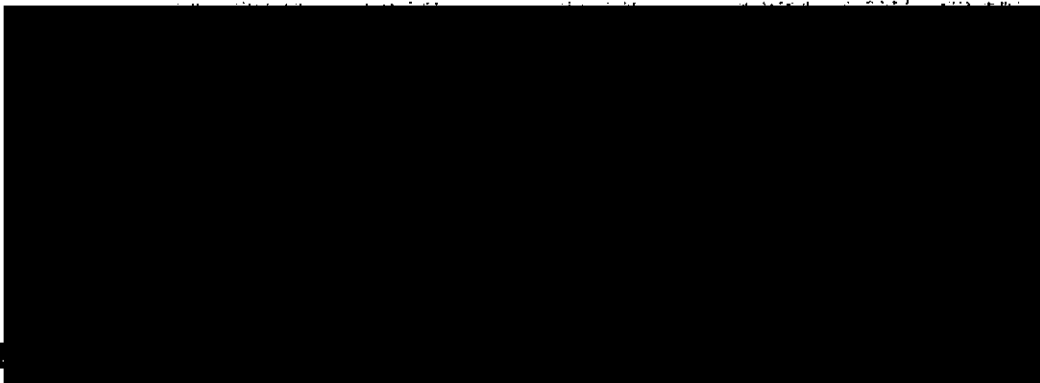
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                    |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>費目</b> ※該当する費目に✓をつける<br><br><input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費<br><input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報・広聴費<br><input type="checkbox"/> 人件費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務費 <input type="checkbox"/> 事務所費<br><input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 | <b>支出額</b> ※政務活動費充当額を記入<br><br><p style="text-align: center;">1,980 円</p> <b>支出年月日</b><br><p style="text-align: center;">令和 7 年 6 月 27 日</p> <b>使用者</b> ※領収書で明白な場合は記入不要<br><p style="text-align: center;">鷲見慎一</p> |
| <b>支出内容</b><br><p style="text-align: center;">事務所 FAX 代(6 月分)</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                    |

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合(①又は②を記入)

|                   |                                                         |
|-------------------|---------------------------------------------------------|
| ① 按分率を<br>使用する場合  | 按分の基礎とする金額      円<br>按分率                              % |
| ② 按分率を<br>使用しない場合 | 充当の考え方                                                  |

領収書等添付欄

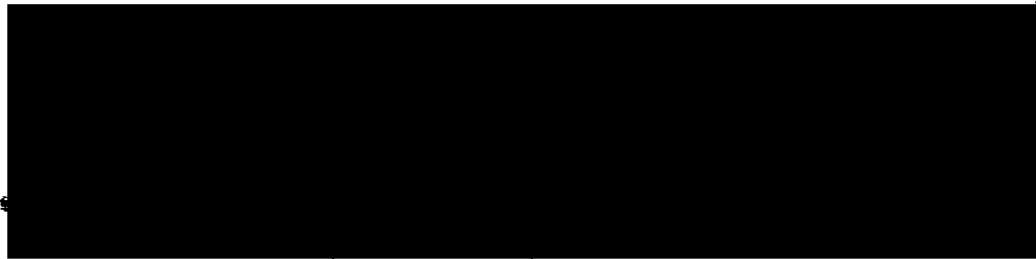
別紙の通り



07-627 口座振替 3

+1,980 DF.J2 GLOBAL

RT



|                                                      |                                                      |                                                      |
|------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|
| ● 口座振替<br>07-627 口座振替 3<br>+1,980 DF.J2 GLOBAL<br>RT | ● 口座振替<br>07-627 口座振替 3<br>+1,980 DF.J2 GLOBAL<br>RT | ● 口座振替<br>07-627 口座振替 3<br>+1,980 DF.J2 GLOBAL<br>RT |
|------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|

整理番号

領収書等貼付用紙

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                     |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><b>費 目</b>                      ※該当する費目に✓をつける</p> <p><input type="checkbox"/> 調査研究費      <input type="checkbox"/> 研修費      <input type="checkbox"/> 会議費</p> <p><input type="checkbox"/> 資料作成費      <input type="checkbox"/> 資料購入費      <input type="checkbox"/> 広報・広聴費</p> <p><input type="checkbox"/> 人件費              <input checked="" type="checkbox"/> 事務費      <input type="checkbox"/> 事務所費</p> <p><input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費</p> | <p><b>支出額</b>                      ※政務活動費充当額を記入</p> <p style="text-align: right;">4,290 円</p> <p><b>支出年月日</b></p> <p style="text-align: center;">令和 7 年 6 月 27 日</p> <p><b>使用者</b>      ※領収書で明白な場合は記入不要</p> <p style="text-align: center;">鷺見慎一</p> |
| <p><b>支 出 内 容</b></p> <p style="text-align: center;">事務職員用携帯電話代（4 月分）</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                     |

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合（①又は②を記入）

|                           |                                                            |
|---------------------------|------------------------------------------------------------|
| <p>① 按分率を<br/>使用する場合</p>  | <p>按分の基礎とする金額      円</p> <p>按分率                      %</p> |
| <p>② 按分率を<br/>使用しない場合</p> | <p>充当の考え方</p>                                              |

別紙の通り



## ご利用料金のお知らせ

鷲見 慎一 様

登録番号：T2010901041404

発行日：2025/05/04

楽天モバイル株式会社

東京都世田谷区玉川一丁目14番1号

楽天クリムゾンハウス

|                  |        |
|------------------|--------|
| 請求合計額（税込）        | 4,290円 |
| 不課税対象 合計         | 1,308円 |
| 消費税10%課税対象金額（税抜） | 2,711円 |
| 課税対象に対する消費税(10%) | 271円   |

お支払い方法 クレジットカード

請求番号 202504011185557

ご利用年月 2025/04

| 品目                                            | 金額   | 税区分 |
|-----------------------------------------------|------|-----|
| 故障紛失保証 with AppleCare Services(iPhone_GRADE1) | 728円 | 税別  |
| 合計                                            | 728円 |     |

ご利用電話番号

| サービス内容/詳細                | ご利用期間                   | 金額     | 税区分 |
|--------------------------|-------------------------|--------|-----|
| Rakuten最強プラン (1回線目)0~3GB |                         | 980円   | 税別  |
| 国内通話/SMS                 | 2025/04/01 - 2025/04/30 | 0円     | 税別  |
| 15分（標準）通話かけ放題            |                         | 1,000円 | 税別  |
| ユニバーサルサービス料              |                         | 2円     | 税別  |
| 電話リレーサービス料               |                         | 1円     | 税別  |
| 合計                       |                         | 1,983円 |     |

楽天モバイル買い替え超トクプログラム

| 品目                         | 金額     | 税区分 |
|----------------------------|--------|-----|
| iPhone SE（第3世代）64GB スターライト | 1,308円 | 不課税 |
| 合計                         | 1,308円 |     |

■毎月のご利用料金は、ご利用月の翌月4日ごろに確定いたします。

■収納状況について

- ・お支払い方法により収納状況の更新タイミングは異なります。  
クレジットカードの場合：ご利用月の翌月11日ごろ  
口座振替の場合：ご利用月の翌月末～翌々月10日の間  
コンビニ払込票の場合：コンビニエンスストアでお支払いいただいた日

■お支払い方法がクレジットカードのお客様

- ・口座引き落としタイミングはご利用のカード会社により異なります。
- ・ご登録のクレジットカードの有効期限が切れている場合や、仮売上処理で承認エラーが発生した場合は、お引き落としが出来ません。  
ご利用月の中旬ごろ発行するコンビニ払込票でお支払いください。
- ・エラー理由については、カード発行元会社へお問い合わせください。

■お支払い方法が口座振替のお客様

- ・口座振替日は、毎月27日（金融機関休業日は翌営業日）に、ご指定口座よりお引き落としいたします。
- ・再振替はございませんので、事前に残高のご確認をお願いいたします。
- ・残高不足等で振替できなかった場合は、ご利用月の翌々月中旬にコンビニ払込票を発行いたします。

■住所が変更になった場合は、楽天モバイルのご登録住所の変更をお願いいたします。

- ・ご契約者様宛に発送した当社郵便物の返戻や、ご契約者様とご連絡が取れない場合は、通告なく利用停止を行う場合がございます。

整理番号

## 領収書等貼付用紙

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                           |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>費 目</b> ※該当する費目に✓をつける<br><br><input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費<br><input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報・広聴費<br><input type="checkbox"/> 人件費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務費 <input type="checkbox"/> 事務所費<br><input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 | <b>支出額</b> ※政務活動費充当額を記入<br><br><div style="text-align: right;">11,709 円</div> <hr/> <b>支出年月日</b><br><div style="text-align: center;">令和 7 年 7 月 7 日</div> <hr/> <b>使用者</b> ※領収書で明白な場合は記入不要<br><div style="text-align: center;">鷲見慎一</div> |
| <b>支 出 内 容</b><br><div style="text-align: center;">事務所来客用駐車場賃料(7 月分)</div>                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                           |

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合（①又は②を記入）

|                   |                                                             |
|-------------------|-------------------------------------------------------------|
| ① 按分率を<br>使用する場合  | 按分の基礎とする金額        円<br>按分率                                % |
| ② 按分率を<br>使用しない場合 | 充当の考え方                                                      |

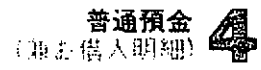
## 領収書等添付欄

期間 7/1～7/31（31 日間）

選挙期間 7/3～7/20（18 日間）

 $16500 \times 13/31 = 6919$  $16500 \times 18/31 \times 50\% = 4790$  $6919 + 4790 = 11709$  円を計上

別紙のとおり



1. *Journal of Management Studies*, 1996, 33(1), 1-14.  
 2. *Journal of Management Studies*, 1996, 33(1), 15-30.  
 3. *Journal of Management Studies*, 1996, 33(1), 31-46.  
 4. *Journal of Management Studies*, 1996, 33(1), 47-62.  
 5. *Journal of Management Studies*, 1996, 33(1), 63-78.  
 6. *Journal of Management Studies*, 1996, 33(1), 79-94.  
 7. *Journal of Management Studies*, 1996, 33(1), 95-110.  
 8. *Journal of Management Studies*, 1996, 33(1), 111-126.  
 9. *Journal of Management Studies*, 1996, 33(1), 127-142.  
 10. *Journal of Management Studies*, 1996, 33(1), 143-158.  
 11. *Journal of Management Studies*, 1996, 33(1), 159-174.  
 12. *Journal of Management Studies*, 1996, 33(1), 175-190.  
 13. *Journal of Management Studies*, 1996, 33(1), 191-206.  
 14. *Journal of Management Studies*, 1996, 33(1), 207-222.  
 15. *Journal of Management Studies*, 1996, 33(1), 223-238.  
 16. *Journal of Management Studies*, 1996, 33(1), 239-254.  
 17. *Journal of Management Studies*, 1996, 33(1), 255-270.  
 18. *Journal of Management Studies*, 1996, 33(1), 271-286.  
 19. *Journal of Management Studies*, 1996, 33(1), 287-302.  
 20. *Journal of Management Studies*, 1996, 33(1), 303-318.  
 21. *Journal of Management Studies*, 1996, 33(1), 319-334.  
 22. *Journal of Management Studies*, 1996, 33(1), 335-350.  
 23. *Journal of Management Studies*, 1996, 33(1), 351-366.  
 24. *Journal of Management Studies*, 1996, 33(1), 367-382.  
 25. *Journal of Management Studies*, 1996, 33(1), 383-398.  
 26. *Journal of Management Studies*, 1996, 33(1), 399-414.  
 27. *Journal of Management Studies*, 1996, 33(1), 415-430.  
 28. *Journal of Management Studies*, 1996, 33(1), 431-446.  
 29. *Journal of Management Studies*, 1996, 33(1), 447-462.  
 30. *Journal of Management Studies*, 1996, 33(1), 463-478.  
 31. *Journal of Management Studies*, 1996, 33(1), 479-494.  
 32. *Journal of Management Studies*, 1996, 33(1), 495-510.  
 33. *Journal of Management Studies*, 1996, 33(1), 511-526.  
 34. *Journal of Management Studies*, 1996, 33(1), 527-542.  
 35. *Journal of Management Studies*, 1996, 33(1), 543-558.  
 36. *Journal of Management Studies*, 1996, 33(1), 559-574.  
 37. *Journal of Management Studies*, 1996, 33(1), 575-590.  
 38. *Journal of Management Studies*, 1996, 33(1), 591-606.  
 39. *Journal of Management Studies*, 1996, 33(1), 607-622.  
 40. *Journal of Management Studies*, 1996, 33(1), 623-638.  
 41. *Journal of Management Studies*, 1996, 33(1), 639-654.  
 42. *Journal of Management Studies*, 1996, 33(1), 655-670.  
 43. *Journal of Management Studies*, 1996, 33(1), 671-686.  
 44. *Journal of Management Studies*, 1996, 33(1), 687-702.  
 45. *Journal of Management Studies*, 1996, 33(1), 703-718.  
 46. *Journal of Management Studies*, 1996, 33(1), 719-734.  
 47. *Journal of Management Studies*, 1996, 33(1), 735-750.  
 48. *Journal of Management Studies*, 1996, 33(1), 751-766.  
 49. *Journal of Management Studies*, 1996, 33(1), 767-782.  
 50. *Journal of Management Studies*, 1996, 33(1), 783-798.  
 51. *Journal of Management Studies*, 1996, 33(1), 799-814.  
 52. *Journal of Management Studies*, 1996, 33(1), 815-830.  
 53. *Journal of Management Studies*, 1996, 33(1), 831-846.  
 54. *Journal of Management Studies*, 1996, 33(1), 847-862.  
 55. *Journal of Management Studies*, 1996, 33(1), 863-878.  
 56. *Journal of Management Studies*, 1996, 33(1), 879-894.  
 57. *Journal of Management Studies*, 1996, 33(1), 895-910.  
 58. *Journal of Management Studies*, 1996, 33(1), 911-926.  
 59. *Journal of Management Studies*, 1996, 33(1), 927-942.  
 60. *Journal of Management Studies*, 1996, 33(1), 943-958.  
 61. *Journal of Management Studies*, 1996, 33(1), 959-974.  
 62. *Journal of Management Studies*, 1996, 33(1), 975-990.  
 63. *Journal of Management Studies*, 1996, 33(1), 991-1006.  
 64. *Journal of Management Studies*, 1996, 33(1), 1007-1022.  
 65. *Journal of Management Studies*, 1996, 33(1), 1023-1038.  
 66. *Journal of Management Studies*, 1996, 33(1), 1039-1054.  
 67. *Journal of Management Studies*, 1996, 33(1), 1055-1070.  
 68. *Journal of Management Studies*, 1996, 33(1), 1071-1086.  
 69. *Journal of Management Studies*, 1996, 33(1), 1087-1102.  
 70. *Journal of Management Studies*, 1996, 33(1), 1103-1118.  
 71. *Journal of Management Studies*, 1996, 33(1), 1119-1134.  
 72. *Journal of Management Studies*, 1996, 33(1), 1135-1150.  
 73. *Journal of Management Studies*, 1996, 33(1), 1151-1166.  
 74. *Journal of Management Studies*, 1996, 33(1), 1167-1182.  
 75. *Journal of Management Studies*, 1996, 33(1), 1183-1198.  
 76. *Journal of Management Studies*, 1996, 33(1), 1199-1214.  
 77. *Journal of Management Studies*, 1996, 33(1), 1215-1230.  
 78. *Journal of Management Studies*, 1996, 33(1), 1231-1246.  
 79. *Journal of Management Studies*, 1996, 33(1), 1247-1262.  
 80. *Journal of Management Studies*, 1996, 33(1), 1263-1278.  
 81. *Journal of Management Studies*, 1996, 33(1), 1279-1294.  
 82. *Journal of Management Studies*, 1996, 33(1), 1295-1310.  
 83. *Journal of Management Studies*, 1996, 33(1), 1311-1326.  
 84. *Journal of Management Studies*, 1996, 33(1), 1327-1342.  
 85. *Journal of Management Studies*, 1996, 33(1), 1343-1358.  
 86. *Journal of Management Studies*, 1996, 33(1), 1359-1374.  
 87. *Journal of Management Studies*, 1996, 33(1), 1375-1390.  
 88. *Journal of Management Studies*, 1996, 33(1), 1391-1406.  
 89. *Journal of Management Studies*, 1996, 33(1), 1407-1422.  
 90. *Journal of Management Studies*, 1996, 33(1), 1423-1438.  
 91. *Journal of Management Studies*, 1996, 33(1), 1439-1454.  
 92. *Journal of Management Studies*, 1996, 33(1), 1455-1470.  
 93. *Journal of Management Studies*, 1996, 33(1), 1471-1486.  
 94. *Journal of Management Studies*, 1996, 33(1), 1487-1502.  
 95. *Journal of Management Studies*, 1996, 33(1), 1503-1518.  
 96. *Journal of Management Studies*, 1996, 33(1), 1519-1534.  
 97. *Journal of Management Studies*, 1996, 33(1), 1535-1550.  
 98. *Journal of Management Studies*, 1996, 33(1), 1551-1566.  
 99. *Journal of Management Studies*, 1996, 33(1), 1567-1582.  
 100. *Journal of Management Studies*, 1996, 33(1), 1583-1598.  
 101. *Journal of Management Studies*, 1996, 33(1), 1599-1614.  
 102. *Journal of Management Studies*, 1996, 33(1), 1615-1630.  
 103. *Journal of Management Studies*, 1996, 33(1), 1631-1646.  
 104. *Journal of Management Studies</*

\_\_\_\_\_

07-7-7 口座振替 4 \*16500 スキマヒコナ(SMCC)

1998, 1999, 2000, 2001, 2002, 2003, 2004, 2005, 2006, 2007, 2008, 2009, 2010, 2011, 2012, 2013, 2014, 2015, 2016, 2017, 2018, 2019, 2020, 2021, 2022, 2023, 2024, 2025, 2026, 2027, 2028, 2029, 2030, 2031, 2032, 2033, 2034, 2035, 2036, 2037, 2038, 2039, 2040, 2041, 2042, 2043, 2044, 2045, 2046, 2047, 2048, 2049, 2050, 2051, 2052, 2053, 2054, 2055, 2056, 2057, 2058, 2059, 2060, 2061, 2062, 2063, 2064, 2065, 2066, 2067, 2068, 2069, 2070, 2071, 2072, 2073, 2074, 2075, 2076, 2077, 2078, 2079, 2080, 2081, 2082, 2083, 2084, 2085, 2086, 2087, 2088, 2089, 2090, 2091, 2092, 2093, 2094, 2095, 2096, 2097, 2098, 2099, 2100, 2101, 2102, 2103, 2104, 2105, 2106, 2107, 2108, 2109, 2110, 2111, 2112, 2113, 2114, 2115, 2116, 2117, 2118, 2119, 2120, 2121, 2122, 2123, 2124, 2125, 2126, 2127, 2128, 2129, 2130, 2131, 2132, 2133, 2134, 2135, 2136, 2137, 2138, 2139, 2140, 2141, 2142, 2143, 2144, 2145, 2146, 2147, 2148, 2149, 2150, 2151, 2152, 2153, 2154, 2155, 2156, 2157, 2158, 2159, 2160, 2161, 2162, 2163, 2164, 2165, 2166, 2167, 2168, 2169, 2170, 2171, 2172, 2173, 2174, 2175, 2176, 2177, 2178, 2179, 2180, 2181, 2182, 2183, 2184, 2185, 2186, 2187, 2188, 2189, 2190, 2191, 2192, 2193, 2194, 2195, 2196, 2197, 2198, 2199, 2200, 2201, 2202, 2203, 2204, 2205, 2206, 2207, 2208, 2209, 2210, 2211, 2212, 2213, 2214, 2215, 2216, 2217, 2218, 2219, 2220, 2221, 2222, 2223, 2224, 2225, 2226, 2227, 2228, 2229, 2230, 2231, 2232, 2233, 2234, 2235, 2236, 2237, 2238, 2239, 2240, 2241, 2242, 2243, 2244, 2245, 2246, 2247, 2248, 2249, 2250, 2251, 2252, 2253, 2254, 2255, 2256, 2257, 2258, 2259, 2260, 2261, 2262, 2263, 2264, 2265, 2266, 2267, 2268, 2269, 2270, 2271, 2272, 2273, 2274, 2275, 2276, 2277, 2278, 2279, 2280, 2281, 2282, 2283, 2284, 2285, 2286, 2287, 2288, 2289, 2290, 2291, 2292, 2293, 2294, 2295, 2296, 2297, 2298, 2299, 2300, 2301, 2302, 2303, 2304, 2305, 2306, 2307, 2308, 2309, 2310, 2311, 2312, 2313, 2314, 2315, 2316, 2317, 2318, 2319, 2320, 2321, 2322, 2323, 2324, 2325, 2326, 2327, 2328, 2329, 2330, 2331, 2332, 2333, 2334, 2335, 2336, 2337, 2338, 2339, 2340, 2341, 2342, 2343, 2344, 2345, 2346, 2347, 2348, 2349, 2350, 2351, 2352, 2353, 2354, 2355, 2356, 2357, 2358, 2359, 2360, 2361, 2362, 2363, 2364, 2365, 2366, 2367, 2368, 2369, 2370, 2371, 2372, 2373, 2374, 2375, 2376, 2377, 2378, 2379, 2380, 2381, 2382, 2383, 2384, 2385, 2386, 2387, 2388, 2389, 2390, 2391, 2392, 2393, 2394, 2395, 2396, 2397, 2398, 2399, 2400, 2401, 2402, 2403, 2404, 2405, 2406, 2407, 2408, 2409, 2410, 2411, 2412, 2413, 2414, 2415, 2416, 2417, 2418, 2419, 2420, 2421, 2422, 2423, 2424, 2425, 2426, 2427, 2428, 2429, 2430, 2431, 2432, 2433, 2434, 2435, 2436, 2437, 2438, 2439, 2440, 2441, 2442, 2443, 2444, 2445, 2446, 2447, 2448, 2449, 2450, 2451, 2452, 2453, 2454, 2455, 2456, 2457, 2458, 2459, 2460, 2461, 2462, 2463, 2464, 2465, 2466, 2467, 2468, 2469, 2470, 2471, 2472, 2473, 2474, 2475, 2476, 2477, 2478, 2479, 2480, 2481, 2482, 2483, 2484, 2485, 2486, 2487, 2488, 2489, 2490, 2491, 2492, 2493, 2494, 2495, 2496, 2497, 2498, 2499, 2500, 2501, 2502, 2503, 2504, 2505, 2506, 2507, 2508, 2509, 2510, 2511, 2512, 2513, 2514, 2515, 2516, 2517, 2518, 2519, 2520, 2521, 2522, 2523, 2524, 2525, 2526, 2527, 2528, 2529, 2530, 2531, 2532, 2533, 2534, 2535, 2536, 2537, 2538, 2539, 2540, 2541, 2542, 2543, 2544, 2545, 2546, 2547, 2548, 2549, 2550, 2551, 2552, 2553, 2554, 2555, 2556, 2557, 2558, 2559, 2560, 2561, 2562, 2563, 2564, 2565, 2566, 2567, 2568, 2569, 2570, 2571, 2572, 2573, 2574, 2575, 2576, 2577, 2578, 2579, 2580, 2581, 2582, 2583, 2584, 2585, 2586, 2587, 2588, 2589, 2590, 2591, 2592, 2593, 2594, 2595, 2596, 2597, 2598, 2599, 2600, 2601, 2602, 2603, 2604, 2605, 2606, 2607, 2608, 2609, 2610, 2611, 2612, 2613, 2614, 2615, 2616, 2617, 2618, 2619, 2620, 2621, 2622, 2623, 2624, 2625, 2626, 2627, 2628, 2629, 2630, 2631, 2632, 2633, 2634, 2635, 2636, 2637, 2638, 2639, 2640, 2641, 2642, 2643, 2644, 2645, 2646, 2647, 2648, 2649, 2650, 2651, 2652, 2653, 2654, 2655, 2656, 2657, 2658, 2659, 2660, 2661, 2662, 2663, 2664, 2665, 2666, 2667, 2668, 2669, 2670, 2671, 2672, 2673, 2674, 2675, 2676, 2677, 2678, 2679, 26

- 1997年12月，在《中国环境报》上，刊登了《中国环境状况公报》，这是中国首次正式公布环境状况公报。
- 1998年12月，在《中国环境报》上，刊登了《中国环境状况公报》，这是中国首次正式公布环境状况公报。
- 1999年12月，在《中国环境报》上，刊登了《中国环境状况公报》，这是中国首次正式公布环境状况公报。