

## 電気料金支払明細書

ご契約名義 : 岩池 貴代 様  
ご使用場所住所 : 大阪市 東淀川区 豊新 3丁目 19-9 ベルハウス-106  
ご契約種別 : 低圧電力  
お客さま番号 :

| 年 月 分     | ご使用量   | 領収金額   | 消費税等相当額<br>(再掲) | 領収年月日       |
|-----------|--------|--------|-----------------|-------------|
| 2026年 2月分 | 126kWh | ¥3,988 | (¥362)          | 2026年 3月 4日 |

合 計 金 額                      ¥3,988                      (¥362)

2026年 3月10日

整理番号

## 領収書等貼付用紙

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                     |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|
| <b>費 目</b> ※該当する費目に✓をつける                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | <b>支出額</b> ※政務活動費充当額を記入<br>110,440円 |
| <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費<br><input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報・広聴費<br><input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務所費<br><input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 | <b>支出年月日</b><br>令和8年3月19日           |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | <b>使用者</b> ※領収書で明白な場合は記入不要<br>岩池 きよ |
| <b>支 出 内 容</b><br>事務所家賃4月分（110,000円）、手数料（440円）                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                     |

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合（①又は②を記入）

|                   |                                   |
|-------------------|-----------------------------------|
| ① 按分率を<br>使用する場合  | 按分の基礎とする金額 _____ 円<br>按分率 _____ % |
| ② 按分率を<br>使用しない場合 | 充当の考え方                            |

領収書等添付欄

## ご利用明細票

|                |            |       |
|----------------|------------|-------|
| お取扱日           | 店 番        | お取引内容 |
| 08-03-19       | 40078      | 通帳送金  |
| 記 号            | [REDACTED] |       |
| ****           |            |       |
| 取扱番号           | お取引金額      |       |
| N087           | *110,000   |       |
|                | 残高         |       |
| 三菱UFJ銀行        |            |       |
| [REDACTED]     |            |       |
| 送金料金 *440円     |            |       |
| 振込予定日 08-03-19 |            |       |
| イワイケ キヨ        |            |       |

ご利用いただきましてありがとうございました。

— ゆ う ち ょ 銀 行 —

領収書等添付一覧(橋本 まさと)

(令和7年度)

| 費目名        | ③会議費    |         |     |      |
|------------|---------|---------|-----|------|
| 年月日        | 支 出 内 容 | 支 出     | 備 考 | 整理番号 |
| 令和7年11月25日 | 会費      | ¥3,000  |     |      |
| 令和7年12月2日  | 会費      | ¥5,000  |     |      |
| 令和7年12月11日 | 会費      | ¥5,000  |     |      |
|            |         |         |     |      |
|            |         |         |     |      |
|            |         |         |     |      |
|            |         |         |     |      |
|            |         |         |     |      |
|            |         |         |     |      |
|            |         |         |     |      |
|            |         |         |     |      |
|            |         |         |     |      |
|            |         |         |     |      |
|            |         |         |     |      |
|            |         |         |     |      |
|            |         |         |     |      |
|            |         |         |     |      |
|            |         |         |     |      |
|            |         |         |     |      |
|            |         |         |     |      |
|            |         |         |     |      |
|            |         |         |     |      |
| 合 計        |         | ¥13,000 |     |      |

※領収書等の貼付にあたり、添付事項を一覧に整理し、領収書等貼付用紙の表紙としてご活用ください。

整理番号

## 領収書等貼付用紙

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                         |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>費目</b> ※該当する費目に✓をつける<br><input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input checked="" type="checkbox"/> 会議費<br><input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報・広聴費<br><input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務費 <input type="checkbox"/> 事務所費<br><input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 | <b>支出額</b> ※政務活動費充当額を記入<br>3,000 円<br><b>支出年月日</b><br>令和7年11月25日<br><b>使用者</b> ※領収書で明白な場合は記入不要<br>橋本まさと |
| <b>支出内容</b><br>日本保育協会大阪支部 情報交換会費                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                         |

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合（①又は②を記入）

|                   |                               |
|-------------------|-------------------------------|
| ① 按分率を<br>使用する場合  | 按分の基礎とする金額 _____<br>按分率 _____ |
| ② 按分率を<br>使用しない場合 | 充当の考え方 _____                  |

## 領収書等添付欄

|                                                    |  |
|----------------------------------------------------|--|
| 橋本様 No. _____<br>領 収 証                             |  |
| 金 3,000円 也<br>但 情報交換会費として                          |  |
| 令和7年11月25日 上記正に領収いたしました。<br>日本保育協会大阪支部<br>会計 三角 智昭 |  |

整理番号

領収書等貼付用紙

|                                                                                                     |                                       |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|
| <b>費目</b><br>※該当する費目に✓をつける                                                                          | <b>支出額</b><br>※政務活動費充当額を記入<br>5,000 円 |
| <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input checked="" type="checkbox"/> 会議費 | <b>支出年月日</b><br>令和7年12月2日             |
| <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報・広聴費       | <b>使用者</b> ※領収書で明白な場合は記入不要<br>橋本まさと   |
| <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務費 <input type="checkbox"/> 事務所費             |                                       |
| <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費                                                                   |                                       |
| <b>支出内容</b><br>東淀川区政協力会                                                                             |                                       |

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合（①又は②を記入）

|                   |                   |
|-------------------|-------------------|
| ① 按分率を<br>使用する場合  | 按分の基礎とする金額<br>按分率 |
| ② 按分率を<br>使用しない場合 | 充当の考え方            |

領収書等添付欄

※飲食を伴う会のため上限5000円

振替払込請求書兼受領証

|        |                                     |                     |
|--------|-------------------------------------|---------------------|
| 口座記号番号 | 009400                              | 通算払込<br>料金加入<br>者負担 |
| 加入者名   | 東淀川区政協力会                            |                     |
| 金額     | 13000                               |                     |
| ご依頼人   | 橋本まさと 様                             |                     |
| 料金     | 07-12-02<br>T501000111<br>2730 ユウチヨ |                     |
| 備考     | 現金扱<br>(41194) N94370007            |                     |

記載事項を訂正した場合は、その箇所に訂正印を押してください。

この受領証は、大切に保管してください。

整理番号

領収書等貼付用紙

|                                                                                                     |                                        |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|
| <b>費目</b><br>※該当する費目に✓をつける                                                                          | <b>支出額</b><br>※政務活動費充当額を記入<br>5,000 円  |
| <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input checked="" type="checkbox"/> 会議費 | <b>支出年月日</b><br>令和7年12月11日             |
| <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報・広聴費       | <b>使用者</b><br>※領収書で明白な場合は記入不要<br>橋本まさと |
| <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務費 <input type="checkbox"/> 事務所費             |                                        |
| <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費                                                                   |                                        |
| <b>支出内容</b><br>大阪市会日韓友好議員連盟年会費                                                                      |                                        |

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合（①又は②を記入）

|                   |                               |
|-------------------|-------------------------------|
| ① 按分率を<br>使用する場合  | 按分の基礎とする金額 _____<br>按分率 _____ |
| ② 按分率を<br>使用しない場合 | 充当の考え方 _____                  |

領収書等添付欄

No.15

領 収 書

令和7年12月/1日

橋 本 ま さ と 様

大阪市北区中之島1-3-20  
大阪市会日韓友好議員連盟  
会計幹事 原口 悠

金額 ¥5,000-

但し 大阪市会日韓友好議員連盟年会費として  
上記金額を領収いたしました。

領収書等添付一覧(橋本 まさと)

(令和7年度)

| 費目名       | ⑤資料購入費  |         |     |      |
|-----------|---------|---------|-----|------|
| 年月日       | 支 出 内 容 | 支 出     | 備 考 | 整理番号 |
| 令和7年4月1日  | 新聞代4月分  | ¥4,277  |     |      |
| 令和7年4月28日 | 新聞代     | ¥33,000 |     |      |
| 令和7年5月1日  | 新聞代5月分  | ¥4,277  |     |      |
| 令和7年6月1日  | 新聞代6月分  | ¥4,277  |     |      |
| 令和7年7月1日  | 新聞代7月分  | ¥4,277  |     |      |
| 令和7年8月1日  | 新聞代8月分  | ¥4,277  |     |      |
| 令和7年9月1日  | 新聞代9月分  | ¥4,277  |     |      |
| 令和7年10月1日 | 新聞代10月分 | ¥4,277  |     |      |
| 令和7年11月1日 | 新聞代11月分 | ¥4,277  |     |      |
| 令和7年12月1日 | 新聞代12月分 | ¥4,277  |     |      |
| 令和8年1月1日  | 新聞代1月分  | ¥4,277  |     |      |
| 令和8年2月1日  | 新聞代2月分  | ¥4,277  |     |      |
| 令和8年3月1日  | 新聞代3月分  | ¥4,277  |     |      |
|           |         |         |     |      |
|           |         |         |     |      |
|           |         |         |     |      |
|           |         |         |     |      |
|           |         |         |     |      |
|           |         |         |     |      |
|           |         |         |     |      |
|           |         |         |     |      |
| 合 計       |         | ¥84,324 |     |      |

※領収書等の貼付にあたり、添付事項を一覧に整理し、領収書等貼付用紙の表紙としてご活用ください。

整理番号

領収書等貼付用紙

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                               |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>費目</b> ※該当する費目に✓をつける<br><br><input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費<br><input type="checkbox"/> 資料作成費 <input checked="" type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報・広聴費<br><input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務費 <input type="checkbox"/> 事務所費<br><input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 | <b>支出額</b> ※政務活動費充当額を記入<br>4,277 円<br><br><b>支出年月日</b><br>令和7年4月1日<br><br><b>使用者</b> ※領収書で明白な場合は記入不要<br>橋本まさと |
| <b>支出内容</b><br>日本経済新聞購読料（4月分）                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                               |

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合（①又は②を記入）

|                   |                               |
|-------------------|-------------------------------|
| ① 按分率を<br>使用する場合  | 按分の基礎とする金額 _____<br>按分率 _____ |
| ② 按分率を<br>使用しない場合 | 充当の考え方                        |

領収書等添付欄

# MUFGカードご利用明細書



平素は当社のカードをご利用いただき誠にありがとうございます。  
橋本 誠人様のご利用明細をご案内申し上げます。

<https://www.cr.mufig.jp>

発行日 令和 7年 5月 8日

お支払日 令和 7年 5月12日

西日本旅客鉄道株式会社  
〒530-8341  
大阪市北区芝田二丁目4番24号

|          |          |   |
|----------|----------|---|
| 当月お支払合計額 | 当月ご請求額   | 円 |
|          | 事前お支払額   | 円 |
| 円        | 内キャッシング分 | 円 |
|          | 合計       | 円 |

会員番号 XXXXXXXXXXXX MasterCard  
金融機関名 三菱UFJ銀行  
支店名 XXXXXXXXXX支店

| リボ払いのご案内 |                                                                        |
|----------|------------------------------------------------------------------------|
| 返済方式     | <span style="background-color: black; color: black;">XXXXXXXXXX</span> |
| 返済コース    | <span style="background-color: black; color: black;">XXXXXXXXXX</span> |
| 手数料率     | <span style="background-color: black; color: black;">XXXXXXXXXX</span> |

お問い合わせ先  
J-WESTカードデスク  
大阪 06-6569-6665 福岡 092-273-2377

| ご請求明細 |             |           |        |          |       |        |          |            |
|-------|-------------|-----------|--------|----------|-------|--------|----------|------------|
| ご利用区分 | 前月お支払後残高(円) | 新規ご利用額(円) | 残 高(円) | ご請求金額(円) | 内 訳   |        |          | 当月お支払残高(円) |
|       |             |           |        |          | 元金(円) | 手数料(円) | 限度超過額(円) |            |
|       |             |           |        |          |       |        |          |            |
|       |             |           |        |          |       |        |          |            |
|       |             |           |        |          |       |        |          |            |
|       |             |           |        |          |       |        |          |            |

## メッセージ

\*\*\*\*\*  
\*\*\*\*\*

## ご 案 内

【JR西日本グループ共通ポイント『WESTERポイント』】  
JR西日本グループ共通のポイント『WESTERポイント』は、  
鉄道でためたポイントをショッピングなどで、またショッピング  
などでためたポイントを鉄道で相互にご利用いただけます。

【優待加盟店でのご利用も魅力的】  
JR西日本グループの駅ナカ・駅チカなどにある優待加盟店でJ-  
WESTカードをご利用いただくと最大2%の優待ポイントがたまり  
ます。WESTERアプリとの併用ならWでポイントがたまって  
さらにおトクに。

【公共料金・携帯電話料金のお支払いはJ-WESTカードで！】  
お振込みの手間が省け1,000円(税込)につき、5ポイントの  
WESTERポイントがたまります。詳しくは「MUFGカードW  
EBサービス」(<https://www2.mufigcard.com/inet/jrw/login.html>)まで。

【鉄道利用の魅力がさらに充実】  
J-WESTカードを使って、新幹線や特急列車をネット予約する  
と通常1,000円で5ポイント付与(最大0.5%還元)のこ  
ろ、最大5%還元いたします。※ご利用の商品や列車に応じて還元  
率は変動します。

2024年11月ご請求分より、ご利用明細書発行手数料を110  
円(税込)から165円(税込)に改定いたしました。また、20  
25年2月ご請求分より、分割払い等のご利用におけるご利用明細  
書発行手数料につきまして有料とさせていただきます。  
詳しくはJ-WESTカードHPにてご確認ください。

【「欲しいものがあるけど予算不足」こんなときこそリボ払い】  
リボ払いで、ご利用金額や件数にかかわらず毎月のお支払額を一定  
額にすることができます(要手数料)。カードご利用時に「リボ払  
い」とお申し出ください。

翌月一括払いを除き、商品瑕疵、役務の未提供などを理由に支払を止めることができます場合があります。



整理番号

領収書等貼付用紙

|                                   |                                           |                                 |                          |
|-----------------------------------|-------------------------------------------|---------------------------------|--------------------------|
| 費目                                | ※該当する費目に✓をつける                             | 支出額                             | ※政務活動費充当額を記入             |
|                                   |                                           |                                 | 33,000 円                 |
| <input type="checkbox"/> 調査研究費    | <input type="checkbox"/> 研修費              | <input type="checkbox"/> 会議費    |                          |
| <input type="checkbox"/> 資料作成費    | <input checked="" type="checkbox"/> 資料購入費 | <input type="checkbox"/> 広報・広聴費 |                          |
| <input type="checkbox"/> 人件費      | <input type="checkbox"/> 事務費              | <input type="checkbox"/> 事務所費   |                          |
| <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 |                                           |                                 |                          |
| 支出内容                              |                                           | 支出年月日                           | 令和7年4月28日                |
| 教育新聞購読料（2025年4月～2026年3月分）         |                                           | 使用者                             | ※領収書で明白な場合は記入不要<br>橋本まさと |

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合（①又は②を記入）

|                   |                   |
|-------------------|-------------------|
| ① 按分率を<br>使用する場合  | 按分の基礎とする金額<br>按分率 |
| ② 按分率を<br>使用しない場合 | 充当の考え方            |

領収書等添付欄

※年払いのため、今期分計上

振替払込請求書兼受領証(振込金(兼手数料)受領書)

|      |                 |           |
|------|-----------------|-----------|
| 口座番号 | 001508          |           |
| 加入者名 | 日本教育新聞社         |           |
| 金額   | 千 百 十 万 千 百 十 円 |           |
|      |                 | 3 3 0 0 0 |
| 振込先  | 銀行              | 支店        |
| おなまえ |                 |           |
| ご依頼人 | 橋本 誠人           |           |
| 料金   | (消費税込み)         | 円         |
| 備考   |                 |           |

この受領証は、大切に保管してください。

CVS収納用収入印紙貼付欄

（お客様控え）

（ゆうちょ銀行）

整理番号

領収書等貼付用紙

|                     |                                 |
|---------------------|---------------------------------|
| 費目<br>※該当する費目に✓をつける | 支出額<br>※政務活動費充当額を記入<br>4,277 円  |
|                     | 支出年月日<br>令和7年5月1日               |
|                     | 使用者<br>※領収書で明白な場合は記入不要<br>橋本まさと |
|                     | 支出内容<br>日本経済新聞購読料（5月分）          |

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合（①又は②を記入）

|                   |                   |
|-------------------|-------------------|
| ① 按分率を<br>使用する場合  | 按分の基礎とする金額<br>按分率 |
| ② 按分率を<br>使用しない場合 | 充当の考え方            |

領収書等添付欄

# MUFGカードご利用明細書



平素は当社のカードをご利用いただき誠にありがとうございます。  
橋本 誠人様のご利用明細をご案内申し上げます。

<https://www.cr.mufg.jp>

発行日 令和 7年 6月 2日

お支払日 令和 7年 6月10日

西日本旅客鉄道株式会社  
〒530-8341  
大阪市北区芝田二丁目4番24号

|          |          |   |
|----------|----------|---|
| 当月お支払合計額 | 当月ご請求額   | 円 |
|          | 事前お支払額   | 円 |
|          | 内キャッシング分 | 円 |
|          | 合計       | 円 |

会員番号 [REDACTED] MasterCard  
金融機関名 三菱UFJ銀行  
支店名 [REDACTED] 支店

| リボ払いのご案内 |            |
|----------|------------|
| 返済方式     | [REDACTED] |
| 返済コース    | [REDACTED] |
| 手数料率     | [REDACTED] |

お問い合わせ先  
J-WESTカードデスク  
大阪 06-6569-6665 福岡 092-273-2377

| ご請求明細 |             |           |        |          |       |        |          |            |
|-------|-------------|-----------|--------|----------|-------|--------|----------|------------|
| ご利用区分 | 前月お支払後残高(円) | 新規ご利用額(円) | 残 高(円) | ご請求金額(円) | 内 訳   |        |          | 当月お支払残高(円) |
|       |             |           |        |          | 元金(円) | 手数料(円) | 限度超過額(円) |            |
| 通常払い  |             |           |        |          |       |        |          |            |
|       |             |           |        |          |       |        |          |            |
|       |             |           |        |          |       |        |          |            |
|       |             |           |        |          |       |        |          |            |

| メッセージ          |
|----------------|
| *****<br>***** |

| ご 案 内                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                      |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>【JR西日本グループ共通ポイント『WESTERポイント』】<br/>JR西日本グループ共通のポイント『WESTERポイント』は、鉄道でためたポイントをショッピングなどで、またショッピングなどでためたポイントを鉄道で相互にご利用いただけます。</p>                                                                                             | <p>【鉄道利用の魅力がさらに充実】<br/>J-WESTカードを使って、新幹線や特急列車をネット予約すると通常1,000円で5ポイント付与(最大0.5%還元)のところ、最大5%還元いたします。※ご利用の商品や列車に応じて還元率は変動します。</p>                        |
| <p>【優待加盟店でのご利用も魅力的】<br/>JR西日本グループの駅ナカ・駅チカなどにある優待加盟店でJ-WESTカードをご利用いただくと最大2%の優待ポイントがたまります。WESTERアプリとの併用ならWでポイントがたまってさらにオトクに。</p>                                                                                              | <p>2024年11月ご請求分より、ご利用明細書発行手数料を110円(税込)から165円(税込)に改定いたしました。また、2025年2月ご請求分より、分割払い等のご利用におけるご利用明細書発行手数料につきましても有料とさせていただきます。詳しくはJ-WESTカードHPにてご確認ください。</p> |
| <p>【公共料金・携帯電話料金のお支払いはJ-WESTカードで!】<br/>お振込みの手間が省け1,000円(税込)につき、5ポイントのWESTERポイントがたまります。詳しくは「MUFGカードWEBサービス」(<a href="https://www2.mufgcard.com/inet/jrw/login.html">https://www2.mufgcard.com/inet/jrw/login.html</a>)まで。</p> | <p>【「欲しいものがあるけど予算不足」こんなときこそリボ払い】<br/>リボ払いで、ご利用金額や件数にかかわらず毎月のお支払額を一定額にすることができます(要手数料)。カードご利用時に「リボ払い」と申し出ください。</p>                                     |

翌月一括払いを除き、商品瑕疵、役務の未提供などを理由に支払を止めることができます場合があります。



整理番号

領収書等貼付用紙

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                               |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>費目</b> ※該当する費目に✓をつける<br><br><input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費<br><input type="checkbox"/> 資料作成費 <input checked="" type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報・広聴費<br><input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務費 <input type="checkbox"/> 事務所費<br><input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 | <b>支出額</b> ※政務活動費充当額を記入<br>4,277 円<br><br><b>支出年月日</b><br>令和7年6月1日<br><br><b>使用者</b> ※領収書で明白な場合は記入不要<br>橋本まさと |
| <b>支出内容</b><br>日本経済新聞購読料（6月分）                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                               |

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合（①又は②を記入）

|                   |                               |
|-------------------|-------------------------------|
| ① 按分率を<br>使用する場合  | 按分の基礎とする金額 _____<br>按分率 _____ |
| ② 按分率を<br>使用しない場合 | 充当の考え方                        |

領収書等添付欄

# MUFGカードご利用明細書



平素は当社のカードをご利用いただき誠にありがとうございます。  
橋本 誠人様のご利用明細をご案内申し上げます。

<https://www.cr.mufig.jp>

発行日 令和 7年 7月15日

お支払日 令和 7年 7月10日

西日本旅客鉄道株式会社  
〒530-8341  
大阪市北区芝田二丁目4番24号

| 当月お支払合計額 | 当月ご請求額   | 円  |
|----------|----------|----|
|          | 事前お支払額   | 0円 |
| 円        | 内キャッシング分 | 円  |
|          | 合計       | 円  |

会員番号 [REDACTED] MasterCard  
金融機関名 三菱UFJ銀行  
支店名 [REDACTED] 支店

| リボ払いのご案内 |            |
|----------|------------|
| 返済方式     | [REDACTED] |
| 返済コース    | [REDACTED] |
| 手数料率     | [REDACTED] |

お問い合わせ先  
J-WESTカードデスク  
大阪 06-6569-6665 福岡 092-273-2377

| ご請求明細 |             |           |        |          |       |        |          |            |
|-------|-------------|-----------|--------|----------|-------|--------|----------|------------|
| ご利用区分 | 前月お支払後残高(円) | 新規ご利用額(円) | 残 高(円) | ご請求金額(円) | 内 訳   |        |          | 当月お支払残高(円) |
|       |             |           |        |          | 元金(円) | 手数料(円) | 限度超過額(円) |            |
| 通常払い  |             |           |        |          |       |        |          |            |
|       |             |           |        |          |       |        |          |            |
|       |             |           |        |          |       |        |          |            |
|       |             |           |        |          |       |        |          |            |

| メッセージ                                                                                                                            |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| オンラインショッピングご利用時、ご本人確認として、ワンタイムパスワード認証が必要な場合がございます。パスワード通知先設定・変更はMUFGカードWEBサービスでのお手続きが必要となりますため、ご登録がお済みでない方はあらかじめご登録・変更をお願いいたします。 |

| ご 案 内                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                      |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>【JR西日本グループ共通ポイント『WESTERポイント』】<br/>JR西日本グループ共通のポイント『WESTERポイント』は、鉄道でためたポイントをショッピングなどで、またショッピングなどでためたポイントを鉄道で相互にご利用いただけます。</p>                                                                                               | <p>【鉄道利用の魅力がさらに充実】<br/>J-WESTカードを使って、新幹線や特急列車をネット予約すると通常1,000円で5ポイント付与（最大0.5%還元）のところ、最大5%還元いたします。※ご利用の商品や列車に応じて還元率は変動します。</p>                        |
| <p>【優待加盟店でのご利用も魅力的】<br/>JR西日本グループの駅ナカ・駅チカなどにある優待加盟店でJ-WESTカードをご利用いただくと最大2%の優待ポイントがたまります。WESTERアプリとの併用ならWでポイントがたまってさらにおトクに。</p>                                                                                                | <p>2024年11月ご請求分より、ご利用明細書発行手数料を110円（税込）から165円（税込）に改定いたしました。また、2025年2月ご請求分より、分割払い等のご利用におけるご利用明細書発行手数料につきましても有料とさせていただきます。詳しくはJ-WESTカードHPにてご確認ください。</p> |
| <p>【公共料金・携帯電話料金のお支払いはJ-WESTカードで！】<br/>お振込みの手間が省け1,000円（税込）につき、5ポイントのWESTERポイントがたまります。詳しくは「MUFGカードWEBサービス」（<a href="https://www2.mufigcard.com/inet/jrw/login.html">https://www2.mufigcard.com/inet/jrw/login.html</a>）まで。</p> | <p>【「欲しいものがあるけど予算不足」こんなときこそリボ払い】<br/>リボ払いで、ご利用金額や件数にかかわらず毎月のお支払額を一定額にすることができます（要手数料）。カードご利用時に「リボ払い」とお申し出ください。</p>                                    |

翌月一括払いを除き、商品瑕疵、役務の未提供などを理由に支払を止めることができます場合があります。

令和 7年 7月15日

[illegible]

整理番号

領収書等貼付用紙

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                        |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|
| <b>費目</b><br>※該当する費目に✓をつける                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | <b>支出額</b><br>※政務活動費充当額を記入<br>4,277 円  |
| <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費<br><input type="checkbox"/> 資料作成費 <input checked="" type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報・広聴費<br><input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務費 <input type="checkbox"/> 事務所費<br><input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 | <b>支出年月日</b><br>令和7年7月1日               |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | <b>使用者</b><br>※領収書で明白な場合は記入不要<br>橋本まさと |
| <b>支出内容</b><br>日本経済新聞購読料（7月分）                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                        |

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合（①又は②を記入）

|                   |                                     |
|-------------------|-------------------------------------|
| ① 按分率を<br>使用する場合  | 按分の基礎とする金額<br>_____<br>按分率<br>_____ |
| ② 按分率を<br>使用しない場合 | 充当の考え方                              |

領収書等添付欄

# MUFGカードご利用明細書



平素は当社のカードをご利用いただき誠にありがとうございます。  
橋本 誠人様のご利用明細をご案内申し上げます。

<https://www.cr.mufg.jp>

発行日 令和 7年 8月12日

お支払日 令和 7年 8月12日

西日本旅客鉄道株式会社  
〒530-8341  
大阪市北区芝田二丁目4番24号

|          |          |    |
|----------|----------|----|
| 当月お支払合計額 | 当月ご請求額   | 円  |
|          | 事前お支払額   | 0円 |
| 円        | 内キャッシング分 | 円  |
|          | 合計       | 円  |

会員番号 [REDACTED] MasterCard  
金融機関名 三菱UFJ銀行  
支店名 [REDACTED] 支店

| リボ払いのご案内 |            |
|----------|------------|
| 返済方式     | [REDACTED] |
| 返済コース    | [REDACTED] |
| 手数料率     | [REDACTED] |

お問い合わせ先  
J-WESTカードデスク  
大阪 06-6569-6665 福岡 092-273-2377

| ご請求明細 |             |           |        |          |       |        |          |            |
|-------|-------------|-----------|--------|----------|-------|--------|----------|------------|
| ご利用区分 | 前月お支払後残高(円) | 新規ご利用額(円) | 残 高(円) | ご請求金額(円) | 内 訳   |        |          | 当月お支払残高(円) |
|       |             |           |        |          | 元金(円) | 手数料(円) | 限度超過額(円) |            |
|       |             |           |        |          |       |        |          |            |
|       |             |           |        |          |       |        |          |            |
|       |             |           |        |          |       |        |          |            |
|       |             |           |        |          |       |        |          |            |

## メッセージ

オンラインショッピングご利用時、ご本人確認として、ワンタイムパスワード認証が必要な場合がございます。パスワード通知先設定・変更はMUFGカードWEBサービスでのお手続きが必要となりますため、ご登録がお済みでない方はあらかじめご登録・変更をお願いいたします。

## ご 案 内

【JR西日本グループ共通ポイント『WESTERポイント』】  
JR西日本グループ共通のポイント『WESTERポイント』は、鉄道でためたポイントをショッピングなどで、またショッピングなどでためたポイントを鉄道で相互にご利用いただけます。

【鉄道利用の魅力がさらに充実】  
J-WESTカードを使って、新幹線や特急列車をネット予約すると通常1,000円で5ポイント付与(最大0.5%還元)のところ、最大5%還元いたします。※ご利用の商品や列車に応じて還元率は変動します。

【優待加盟店でのご利用も魅力的】  
JR西日本グループの駅ナカ・駅チカなどにある優待加盟店でJ-WESTカードをご利用いただくと最大2%の優待ポイントがたまります。WESTERアプリとの併用ならWでポイントがたまってさらにオトクに。

2024年11月ご請求分より、ご利用明細書発行手数料を110円(税込)から165円(税込)に改定いたしました。また、2025年2月ご請求分より、分割払い等のご利用におけるご利用明細書発行手数料につきましても有料とさせていただきます。詳しくはJ-WESTカードHPにてご確認ください。

【公共料金・携帯電話料金のお支払いはJ-WESTカードで!】  
お振込みの手間が省け1,000円(税込)につき、5ポイントのWESTERポイントがたまります。詳しくは「MUFGカードWEBサービス」(<https://www2.mufgcard.com/inet/jrw/login.html>)まで。

【「欲しいものがあるけど予算不足」こんなときこそリボ払い】  
リボ払いで、ご利用金額や件数にかかわらず毎月のお支払額を一定額にすることができます(要手数料)。カードご利用時に「リボ払い」と申し出ください。

翌月一括払いを除き、商品瑕疵、役務の未提供などを理由に支払を止めることができる場合があります。



整理番号

領収書等貼付用紙

|                                                                                                          |                                        |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|
| <b>費目</b><br>※該当する費目に✓をつける                                                                               | <b>支出額</b><br>※政務活動費充当額を記入<br>4,277 円  |
| <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費                 | <b>支出年月日</b><br>令和7年8月1日               |
| <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input checked="" type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報・広聴費 | <b>使用者</b><br>※領収書で明白な場合は記入不要<br>橋本まさと |
| <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務費 <input type="checkbox"/> 事務所費                  |                                        |
| <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費                                                                        |                                        |
| <b>支出内容</b><br>日本経済新聞購読料（8月分）                                                                            |                                        |

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合（①又は②を記入）

|                   |                                     |
|-------------------|-------------------------------------|
| ① 按分率を<br>使用する場合  | 按分の基礎とする金額<br>_____<br>按分率<br>_____ |
| ② 按分率を<br>使用しない場合 | 充当の考え方                              |

領収書等添付欄

# MUFGカードご利用明細書



平素は当社のカードをご利用いただき誠にありがとうございます。  
橋本 誠人様のご利用明細をご案内申し上げます。

<https://www.cr.mufg.jp>

発行日 令和 7年10月 6日

お支払日 令和 7年 9月10日

西日本旅客鉄道株式会社  
〒530-8341  
大阪市北区芝田二丁目4番24号

|          |          |    |
|----------|----------|----|
| 当月お支払合計額 | 当月ご請求額   | 円  |
|          | 事前お支払額   | 0円 |
| 円        | 内キャッシング分 | 円  |
|          | 合計       | 円  |

会員番号 ██████████ MasterCard  
金融機関名 三菱UFJ銀行  
支店名 ██████ 支店

| リボ払いのご案内 |      |
|----------|------|
| 返済方式     | リボ払い |
| 返済コース    | リボ払い |
| 手数料率     | リボ払い |

お問い合わせ先  
J-WESTカードデスク  
大阪 06-6569-6665 福岡 092-273-2377

| ご請求明細 |             |           |        |          |       |        |          |            |
|-------|-------------|-----------|--------|----------|-------|--------|----------|------------|
| ご利用区分 | 前月お支払後残高(円) | 新規ご利用額(円) | 残 高(円) | ご請求金額(円) | 内 訳   |        |          | 当月お支払残高(円) |
|       |             |           |        |          | 元金(円) | 手数料(円) | 限度超過額(円) |            |
|       |             |           |        |          |       |        |          |            |
|       |             |           |        |          |       |        |          |            |
|       |             |           |        |          |       |        |          |            |
|       |             |           |        |          |       |        |          |            |
|       |             |           |        |          |       |        |          |            |

## メッセージ

オンラインショッピングご利用時、ご本人確認として、ワンタイムパスワード認証が必要な場合がございます。パスワード通知先設定・変更はMUFGカードWEBサービスでのお手続きが必要となりますため、ご登録がお済みでない方はあらかじめご登録・変更をお願いいたします。

## ご 案 内

【JR西日本グループ共通ポイント『WESTERポイント』】  
JR西日本グループ共通のポイント『WESTERポイント』は、鉄道でためたポイントをショッピングなどで、またショッピングなどでためたポイントを鉄道で相互にご利用いただけます。

【鉄道利用の魅力がさらに充実】  
J-WESTカードを使って、新幹線や特急列車をネット予約すると通常1,000円で5ポイント付与（最大0.5%還元）のところ、最大5%還元いたします。※ご利用の商品や列車に応じて還元率は変動します。

【優待加盟店でのご利用も魅力的】  
JR西日本グループの駅ナカ・駅チカなどにある優待加盟店でJ-WESTカードをご利用いただくと最大2%の優待ポイントがたまります。WESTERアプリとの併用ならWでポイントがたまってさらにおトクに。

2024年11月ご請求分より、ご利用明細書発行手数料を110円（税込）から165円（税込）に改定いたしました。また、2025年2月ご請求分より、分割払い等のご利用におけるご利用明細書発行手数料につきましても有料とさせていただきます。詳しくはJ-WESTカードHIPにてご確認ください。

【公共料金・携帯電話料金のお支払いはJ-WESTカードで！】  
お振込みの手間が省け1,000円（税込）につき、5ポイントのWESTERポイントがたまります。詳しくは「MUFGカードWEBサービス」(<https://www2.mufgcard.com/inet/jrw/login.html>)まで。

【「欲しいものがあるけど予算不足」こんなときこそリボ払い】  
リボ払いで、ご利用金額や件数にかかわらず毎月のお支払額を一定額にすることができます（要手数料）。カードご利用時に「リボ払い」とお申し出ください。

翌月一括払いを除き、商品瑕疵、役務の未提供などを理由に支払を止めることができます場合があります。

令和 7年10月 6日

[illegible]

整理番号

領収書等貼付用紙

|                                                                                                          |                                        |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|
| <b>費目</b><br>※該当する費目に✓をつける                                                                               | <b>支出額</b><br>※政務活動費充当額を記入<br>4,277 円  |
| <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費                 | <b>支出年月日</b><br>令和7年9月1日               |
| <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input checked="" type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報・広聴費 | <b>使用者</b><br>※領収書で明白な場合は記入不要<br>橋本まさと |
| <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務費 <input type="checkbox"/> 事務所費                  |                                        |
| <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費                                                                        |                                        |
| <b>支出内容</b><br>日本経済新聞購読料（9月分）                                                                            |                                        |

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合（①又は②を記入）

|                   |                     |
|-------------------|---------------------|
| ① 按分率を<br>使用する場合  | 按分の基礎とする金額<br>_____ |
|                   | 按分率<br>_____        |
| ② 按分率を<br>使用しない場合 | 充当の考え方<br>_____     |

領収書等添付欄

## M U F G カードご利用明細書



平素は当社のカードをご利用いただき誠にありがとうございます。  
橋本 誠人様の  
ご利用明細をご案内申し上げます。

<https://www.cr.mufg.jp>

発行日 令和 7年10月15日

お支払日 令和 7年10月10日

西日本旅客鉄道株式会社  
〒530-8341  
大阪市北区芝田二丁目4番24号

|          |          |   |
|----------|----------|---|
| 当月お支払合計額 | 当月ご請求額   | 円 |
|          | 事前お支払額   | 円 |
| 円        | 内キャッシング分 | 円 |
|          | 合計       | 円 |

会員番号 [REDACTED] MasterCard  
金融機関名 三菱UFJ銀行  
支店名 [REDACTED] 支店

|          |            |
|----------|------------|
| リボ払いのご案内 |            |
| 返済方式     | [REDACTED] |
| 返済コース    | [REDACTED] |
| 手数料率     | [REDACTED] |

お問い合わせ先  
J-WESTカードデスク  
大阪 06-6569-6665 福岡 092-273-2377

| ご利用区分       |           | ご請求明細 |          | 内訳    |        | 当月お支払残高(円) |
|-------------|-----------|-------|----------|-------|--------|------------|
| 前月お支払後残高(円) | 新規ご利用額(円) | 残高(円) | ご請求金額(円) | 元金(円) | 手数料(円) |            |
| 通常払い        |           |       |          |       |        |            |
|             |           |       |          |       |        |            |
|             |           |       |          |       |        |            |
|             |           |       |          |       |        |            |

## メッセージ

【住所変更手続きのお願い】 お引越などでご住所や電話番号等の届出内容が変更になった際は、お早めに変更のお手続きをお願いします。  
変更のお手続きをされていない場合、重要なお知らせ・更新カードなどが届かない場合もありますのでご注意ください。

## ご案内

【JR西日本グループ共通ポイント『WESTERポイント』】  
JR西日本グループ共通のポイント『WESTERポイント』は、  
鉄道でためたポイントをショッピングなどで、またショッピング  
などでためたポイントを鉄道で相互にご利用いただけます。

【鉄道利用の魅力がさらに充実】  
J-WESTカードを使って、新幹線や特急列車をネット予約する  
と通常1,000円で5ポイント付与(最大0.5%還元)のところ、  
最大5%還元いたします。※ご利用の商品や列車に応じて還元  
率は変動します。

【優待加盟店でのご利用も魅力的】  
JR西日本グループの駅ナカ・駅チカなどにある優待加盟店でJ-  
WESTカードをご利用いただくと最大2%の優待ポイントがたま  
ります。WESTERアプリとの併用ならWでポイントがたまって  
さらにおトクに。

2024年11月ご請求分より、ご利用明細書発行手数料を110  
円(税込)から165円(税込)に改定いたしました。また、20  
25年2月ご請求分より、分割払い等のご利用におけるご利用明細  
書発行手数料につきましても有料とさせていただきます。  
詳しくはJ-WESTカードHPにてご確認ください。

【公共料金・携帯電話料金のお支払いはJ-WESTカードで!】  
お振込みの手間が省け1,000円(税込)につき、5ポイントの  
WESTERポイントがたまります。詳しくは「MUFGカードW  
EBサービス」(<https://www2.mufgcards.com/inet/jrw/login.html>)まで。

【「欲しいものがあるけど予算不足」こんなときこそリボ払い】  
リボ払いで、ご利用金額や件数にかかわらず毎月のお支払額を一定  
額にすることができます(要手数料)。カードご利用時に「リボ払  
い」とお申し出ください。

翌月一括払いを除き、商品瑕疵、役務の未提供などを理由に支払を止めることができる場合があります。

令和 7年10月15日

[illegible]

整理番号

領収書等貼付用紙

|                                                                                                          |                                       |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|
| <b>費目</b><br>※該当する費目に✓をつける                                                                               | <b>支出額</b><br>※政務活動費充当額を記入<br>4,277 円 |
| <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費                 | <b>支出年月日</b><br>令和7年10月1日             |
| <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input checked="" type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報・広聴費 | <b>使用者</b> ※領収書で明白な場合は記入不要<br>橋本まさと   |
| <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務費 <input type="checkbox"/> 事務所費                  |                                       |
| <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費                                                                        |                                       |
| <b>支出内容</b><br>日本経済新聞購読料（10月分）                                                                           |                                       |

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合（①又は②を記入）

|                   |                     |
|-------------------|---------------------|
| ① 按分率を<br>使用する場合  | 按分の基礎とする金額<br>_____ |
|                   | 按分率<br>_____        |
| ② 按分率を<br>使用しない場合 | 充当の考え方              |

領収書等添付欄

## MUF G カードご利用明細書



平素は当社のカードをご利用いただき誠にありがとうございます。  
橋本 誠人様  
ご利用明細をご案内申し上げます。

<https://www.cr.mufg.jp>

発行日 令和 7年11月11日

お支払日 令和 7年11月10日

西日本旅客鉄道株式会社  
〒530-8341  
大阪市北区芝田二丁目4番24号

|          |          |    |
|----------|----------|----|
| 当月お支払合計額 | 当月ご請求額   | 円  |
|          | 事前お支払額   | 0円 |
| 円        | 内キャッシング分 | 円  |
|          | 合計       | 円  |

会員番号 [REDACTED] MasterCard  
金融機関名 三菱UFJ銀行  
支店名 [REDACTED] 支店

|          |            |
|----------|------------|
| リボ払いのご案内 |            |
| 返済方式     | [REDACTED] |
| 返済コース    | [REDACTED] |
| 手数料率     | [REDACTED] |

お問い合わせ先  
J-WESTカードデスク  
大阪 06-6569-6665 福岡 092-273-2377

| ご請求明細 |             |           |        |          |       |        |          |            |
|-------|-------------|-----------|--------|----------|-------|--------|----------|------------|
| ご利用区分 | 前月お支払後残高(円) | 新規ご利用額(円) | 残 高(円) | ご請求金額(円) | 内 訳   |        |          | 当月お支払残高(円) |
|       |             |           |        |          | 元金(円) | 手数料(円) | 限度超過額(円) |            |
|       |             |           |        |          |       |        |          |            |
|       |             |           |        |          |       |        |          |            |
|       |             |           |        |          |       |        |          |            |
|       |             |           |        |          |       |        |          |            |

## メッセージ

オンラインショッピングご利用時、ご本人確認として、ワンタイムパスワード認証が必要な場合がございます。パスワード通知先設定・変更はMUF GカードWEBサービスでのお手続きが必要となりますため、ご登録がお済みでない方はあらかじめご登録・変更をお願いいたします。

## ご 案 内

三菱UFJニコスは2025年12月9日(火)よりDCカードとMUF Gカードのシステムを統合します。それに伴い、ご利用可能枠の変更などの一部サービスを11月19日(水)より順次停止いたします。ご不便をおかけいたしますことをお詫び申し上げます。  
■詳細は三菱UFJニコスWEBサイトからご確認ください。

## 【鉄道利用の魅力がさらに充実】

J-WESTカードを使って、新幹線や特急列車をネット予約すると通常1,000円で5ポイント付与(最大0.5%還元)のところ、最大5%還元いたします。※ご利用の商品や列車に応じて還元率は変動します。

2024年11月ご請求分より、ご利用明細書発行手数料を110円(税込)から165円(税込)に改定いたしました。また、2025年2月ご請求分より、分割払い等のご利用におけるご利用明細書発行手数料につきましても有料とさせていただきます。詳しくはJ-WESTカードHPにてご確認ください。

【JR西日本グループ共通ポイント『WESTERポイント』】  
JR西日本グループ共通のポイント『WESTERポイント』は、鉄道でためたポイントをショッピングなどで、またショッピングなどでためたポイントを鉄道で相互にご利用いただけます。

## 【優待加盟店でのご利用も魅力的】

JR西日本グループの駅ナカ・駅チカなどにある優待加盟店でJ-WESTカードをご利用いただくと最大2%の優待ポイントがたまります。WESTERアプリとの併用ならWでポイントがたまってさらにおトクに。

【「欲しいものがあるけど予算不足」こんなときこそリボ払い】  
リボ払いで、ご利用金額や件数にかかわらず毎月のお支払額を一定額にすることができます(要手数料)。カードご利用時に「リボ払い」とお申し出ください。

翌月一括払いを除き、商品瑕疵、役務の未提供などを理由に支払を止めることができます場合があります。

令和 7年11月11日

## ご利用明細

[illegible]

整理番号

領収書等貼付用紙

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                            |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|
| <b>費目</b><br>※該当する費目に✓をつける<br><br><input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費<br><input type="checkbox"/> 資料作成費 <input checked="" type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報・広聴費<br><input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務費 <input type="checkbox"/> 事務所費<br><input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 | <b>支出額</b><br>※政務活動費充当額を記入<br><br>4,277 円  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | <b>支出年月日</b><br><br>令和7年11月1日              |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | <b>使用者</b><br>※領収書で明白な場合は記入不要<br><br>橋本まさと |
| <b>支出内容</b><br>日本経済新聞購読料（11月分）                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                            |

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合（①又は②を記入）

|                   |                  |
|-------------------|------------------|
| ① 按分率を<br>使用する場合  | 按分の基礎とする金額 _____ |
|                   | 按分率 _____        |
| ② 按分率を<br>使用しない場合 | 充当の考え方           |

領収書等添付欄

## ご利用明細書

平素は当社のカードをご利用いただき誠にありがとうございます。  
橋本 誠人様の  
ご利用明細をご案内申し上げます。

<https://www.cr.mufg.jp>

発行日 令和 7年12月25日

お支払日 令和 7年12月10日

西日本旅客鉄道株式会社  
〒530-8341  
大阪市北区芝田二丁目4番24号

|          |          |    |
|----------|----------|----|
| 当月お支払合計額 | 当月ご請求額   | 円  |
| 円        | 事前お支払額   | 0円 |
|          | 内キャッシング分 | 円  |
|          | 合計       | 円  |

会員番号 [REDACTED] MasterCard  
金融機関名 三菱UFJ銀行  
支店名 [REDACTED] 支店

| リボ払いのご案内 |            |
|----------|------------|
| 返済方式     | 定額方式       |
| 返済コース    | [REDACTED] |
| 手数料率     | [REDACTED] |
| 手数料方式    | [REDACTED] |

お問い合わせ先  
J-WESTカードデスク  
大阪 06-6569-6665 福岡 092-273-2377

| ご請求明細 |             |           |        |          |       |        |          |            |
|-------|-------------|-----------|--------|----------|-------|--------|----------|------------|
| ご利用区分 | 前月お支払後残高(円) | 新規ご利用額(円) | 残 高(円) | ご請求金額(円) | 内 訳   |        |          | 当月お支払残高(円) |
|       |             |           |        |          | 元金(円) | 手数料(円) | 限度超過額(円) |            |
| 通常払い  |             |           |        |          |       |        |          |            |
|       |             |           |        |          |       |        |          |            |
|       |             |           |        |          |       |        |          |            |
|       |             |           |        |          |       |        |          |            |

翌月一括払いを除き、商品瑕疵、役務の未提供などを理由に支払を止めることができます場合があります。

01D89501423E016A6D0D68FF798A1999

令和 7年12月25日

[illegible]

整理番号

領収書等貼付用紙

|                                                                                                          |                                       |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|
| <b>費目</b><br>※該当する費目に✓をつける                                                                               | <b>支出額</b><br>※政務活動費充当額を記入<br>4,277 円 |
| <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費                 | <b>支出年月日</b><br>令和7年12月1日             |
| <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input checked="" type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報・広聴費 | <b>使用者</b> ※領収書で明白な場合は記入不要<br>橋本まさと   |
| <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務費 <input type="checkbox"/> 事務所費                  |                                       |
| <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費                                                                        |                                       |
| <b>支出内容</b><br>日本経済新聞購読料（12月分）                                                                           |                                       |

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合（①又は②を記入）

|                   |                     |
|-------------------|---------------------|
| ① 按分率を<br>使用する場合  | 按分の基礎とする金額<br>_____ |
|                   | 按分率<br>_____        |
| ② 按分率を<br>使用しない場合 | 充当の考え方              |

領収書等添付欄

## ご利用明細書

平素は当社のカードをご利用いただき誠にありがとうございます。  
橋本 誠人様の  
ご利用明細をご案内申し上げます。

<https://www.cr.mufg.jp>

発行日 令和 8年 1月19日

お支払日 令和 8年 1月13日

西日本旅客鉄道株式会社  
〒530-8341  
大阪市北区芝田二丁目4番24号

|          |          |   |
|----------|----------|---|
| 当月お支払合計額 | 当月ご請求額   | 円 |
|          | 事前お支払額   | 円 |
| 円        | 内キャッシング分 | 円 |
|          | 合計       | 円 |

会員番号 ██████████ MasterCard

金融機関名 三菱UFJ銀行

支店名 ████████ 支店

### リボ払いのご案内

返済方式

返済コース

手数料率

手数料方式

お問い合わせ先  
J-WESTカードデスク  
大阪 06-6569-6665 福岡 092-273-2377

### ご請求明細

| ご利用区分 | 前月お支払後残高(円) | 新規ご利用額(円) | 残 高(円) | ご請求金額(円) | 内 訳   |        |          | 当月お支払残高(円) |
|-------|-------------|-----------|--------|----------|-------|--------|----------|------------|
|       |             |           |        |          | 元金(円) | 手数料(円) | 限度超過額(円) |            |
|       |             |           |        |          |       |        |          |            |
|       |             |           |        |          |       |        |          |            |
|       |             |           |        |          |       |        |          |            |
|       |             |           |        |          |       |        |          |            |

翌月一括払いを除き、商品瑕疵、役務の未提供などを理由に支払を止めることができます場合があります。

令和 8年 1月19日

[illegible]

整理番号

領収書等貼付用紙

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                        |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|
| <b>費目</b><br>※該当する費目に✓をつける<br><br><input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費<br><input type="checkbox"/> 資料作成費 <input checked="" type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報・広聴費<br><input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務費 <input type="checkbox"/> 事務所費<br><input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 | <b>支出額</b><br>※政務活動費充当額を記入<br>4,277 円  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | <b>支出年月日</b><br>令和8年1月1日               |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | <b>使用者</b><br>※領収書で明白な場合は記入不要<br>橋本まさと |
| <b>支出内容</b><br>日本経済新聞購読料（1月分）                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                        |

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合（①又は②を記入）

|                   |                                     |
|-------------------|-------------------------------------|
| ① 按分率を<br>使用する場合  | 按分の基礎とする金額<br>_____<br>按分率<br>_____ |
| ② 按分率を<br>使用しない場合 | 充当の考え方                              |

領収書等添付欄

## ご利用明細書

平素は当社のカードをご利用いただき誠にありがとうございます。  
橋本 誠人様の  
ご利用明細をご案内申し上げます。

<https://www.cr.mufg.jp>

発行日 令和 8年 2月27日

お支払日 令和 8年 2月10日

西日本旅客鉄道株式会社  
〒530-8341  
大阪市北区芝田二丁目4番24号

|          |          |   |
|----------|----------|---|
| 当月お支払合計額 | 当月ご請求額   | 円 |
| 円        | 事前お支払額   | 円 |
|          | 内キャッシング分 | 円 |
|          | 合計       | 円 |

会員番号 XXXXXXXXXXXX MasterCard  
金融機関名 三菱UFJ銀行  
支店名 XXXXXXXXXX支店

| リボ払いのご案内 |                                                                        |
|----------|------------------------------------------------------------------------|
| 返済方式     | <span style="background-color: black; color: black;">XXXXXXXXXX</span> |
| 返済コース    |                                                                        |
| 手数料率     |                                                                        |
| 手数料方式    |                                                                        |

お問い合わせ先  
J-WESTカードデスク  
大阪 06-6569-6665 福岡 092-273-2377

| ご請求明細 |             |           |        |          |       |        |          |            |
|-------|-------------|-----------|--------|----------|-------|--------|----------|------------|
| ご利用区分 | 前月お支払後残高(円) | 新規ご利用額(円) | 残 高(円) | ご請求金額(円) | 内 訳   |        |          | 当月お支払残高(円) |
|       |             |           |        |          | 元金(円) | 手数料(円) | 限度超過額(円) |            |
|       |             |           |        |          |       |        |          |            |
|       |             |           |        |          |       |        |          |            |
|       |             |           |        |          |       |        |          |            |
|       |             |           |        |          |       |        |          |            |

翌月一括払いを除き、商品瑕疵、役務の未提供などを理由に支払を止めることができます場合があります。

令和 8年 2月27日

[illegible]

整理番号

領収書等貼付用紙

|                                                                                                          |                                       |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|
| <b>費目</b><br>※該当する費目に✓をつける                                                                               | <b>支出額</b><br>※政務活動費充当額を記入<br>4,277 円 |
| <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費                 | <b>支出年月日</b><br>令和8年2月1日              |
| <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input checked="" type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報・広聴費 | <b>使用者</b> ※領収書で明白な場合は記入不要<br>橋本まさと   |
| <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務費 <input type="checkbox"/> 事務所費                  |                                       |
| <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費                                                                        |                                       |
| <b>支出内容</b><br>日本経済新聞購読料（2月分）                                                                            |                                       |

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合（①又は②を記入）

|                   |                     |
|-------------------|---------------------|
| ① 按分率を<br>使用する場合  | 按分の基礎とする金額<br>_____ |
|                   | 按分率<br>_____        |
| ② 按分率を<br>使用しない場合 | 充当の考え方              |

領収書等添付欄

## ご利用明細書

平素は当社のカードをご利用いただき誠にありがとうございます。  
橋本 誠人様の  
ご利用明細をご案内申し上げます。

<https://www.cr.mufg.jp>

発行日 令和 8年 3月 3日

お支払日 令和 8年 3月10日

西日本旅客鉄道株式会社  
〒530-8341  
大阪市北区芝田二丁目4番24号

|          |          |   |
|----------|----------|---|
| 当月お支払合計額 | 当月ご請求額   | 円 |
| 円        | 事前お支払額   | 円 |
|          | 内キャッシング分 | 円 |
|          | 合計       | 円 |

会員番号 [REDACTED] MasterCard  
金融機関名 三菱UFJ銀行  
支店名 [REDACTED] 支店

| リボ払いのご案内 |            |
|----------|------------|
| 返済方式     | [REDACTED] |
| 返済コース    |            |
| 手数料率     |            |
| 手数料方式    |            |

お問い合わせ先  
J-WESTカードデスク  
大阪 06-6569-6665 福岡 092-273-2377

| ご請求明細 |             |           |        |          |       |        |          |            |
|-------|-------------|-----------|--------|----------|-------|--------|----------|------------|
| ご利用区分 | 前月お支払後残高(円) | 新規ご利用額(円) | 残 高(円) | ご請求金額(円) | 内 訳   |        |          | 当月お支払残高(円) |
|       |             |           |        |          | 元金(円) | 手数料(円) | 限度超過額(円) |            |
|       |             |           |        |          |       |        |          |            |
|       |             |           |        |          |       |        |          |            |
|       |             |           |        |          |       |        |          |            |
|       |             |           |        |          |       |        |          |            |

翌月一括払いを除き、商品瑕疵、役務の未提供などを理由に支払を止めることができます場合があります。

令和 8年 3月 3日

[illegible]

整理番号

領収書等貼付用紙

|                                                                                                          |                                     |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|
| <b>費目</b> ※該当する費目に✓をつける                                                                                  | <b>支出額</b> ※政務活動費充当額を記入<br>4,277 円  |
| <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費                 | <b>支出年月日</b><br>令和8年3月1日            |
| <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input checked="" type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報・広聴費 | <b>使用者</b> ※領収書で明白な場合は記入不要<br>橋本まさと |
| <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務費 <input type="checkbox"/> 事務所費                  |                                     |
| <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費                                                                        |                                     |
| <b>支出内容</b><br>日本経済新聞購読料（3月分）                                                                            |                                     |

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合（①又は②を記入）

|                   |                               |
|-------------------|-------------------------------|
| ① 按分率を<br>使用する場合  | 按分の基礎とする金額 _____<br>按分率 _____ |
| ② 按分率を<br>使用しない場合 | 充当の考え方                        |

領収書等添付欄

## ご利用明細書

平素は当社のカードをご利用いただき誠にありがとうございます。  
橋本 誠人様のご利用明細をご案内申し上げます。

<https://www.cr.mufg.jp>

発行日 令和 8年 4月 1日

お支払日 令和 8年 4月10日

西日本旅客鉄道株式会社  
〒530-8341  
大阪市北区芝田二丁目4番24号

|          |          |    |
|----------|----------|----|
| 当月お支払合計額 | 当月ご請求額   | 円  |
|          | 事前お支払額   | 0円 |
| 円        | 内キャッシング分 | 円  |
|          | 合計       | 円  |

会員番号 [REDACTED] MasterCard  
金融機関名 三菱UFJ銀行  
支店名 [REDACTED] 支店

| リボ払いのご案内 |            |
|----------|------------|
| 返済方式     | [REDACTED] |
| 返済コース    | [REDACTED] |
| 手数料率     | [REDACTED] |
| 手数料方式    | [REDACTED] |

お問い合わせ先  
J-WESTカードデスク  
大阪 06-6569-6665 福岡 092-273-2377

| ご請求明細 |             |           |        |          |       |        |          |            |
|-------|-------------|-----------|--------|----------|-------|--------|----------|------------|
| ご利用区分 | 前月お支払後残高(円) | 新規ご利用額(円) | 残 高(円) | ご請求金額(円) | 内 訳   |        |          | 当月お支払残高(円) |
|       |             |           |        |          | 元金(円) | 手数料(円) | 限度超過額(円) |            |
| 通常払い  |             |           |        |          |       |        |          |            |
|       |             |           |        |          |       |        |          |            |
|       |             |           |        |          |       |        |          |            |
|       |             |           |        |          |       |        |          |            |

翌月一括払いを除き、商品瑕疵、役務の未提供などを理由に支払を止めることができます場合があります。

令和 8年 4月 1日

[illegible]

## 領収書等添付一覧(橋本 まさと)

(令和7年度)

| 費目名       | ⑥広報・広聴費     |         |       |      |
|-----------|-------------|---------|-------|------|
| 年月日       | 支 出 内 容     | 支 出     | 備 考   | 整理番号 |
| 令和7年4月1日  | 公式LINE代4月分  | ¥2,750  | 50%按分 |      |
| 令和7年5月1日  | 公式LINE代5月分  | ¥2,750  | 50%按分 |      |
| 令和7年6月1日  | 公式LINE代6月分  | ¥2,750  | 50%按分 |      |
| 令和7年7月1日  | 公式LINE代7月分  | ¥2,750  | 50%按分 |      |
| 令和7年8月1日  | 公式LINE代8月分  | ¥2,750  | 50%按分 |      |
| 令和7年9月1日  | 公式LINE代9月分  | ¥2,750  | 50%按分 |      |
| 令和7年10月1日 | 公式LINE代10月分 | ¥2,750  | 50%按分 |      |
| 令和7年11月1日 | 公式LINE代11月分 | ¥2,750  | 50%按分 |      |
| 令和7年12月1日 | 公式LINE代12月分 | ¥2,750  | 50%按分 |      |
| 令和8年1月1日  | 公式LINE代1月分  | ¥2,750  | 50%按分 |      |
| 令和8年2月1日  | 公式LINE代2月分  | ¥2,750  | 50%按分 |      |
| 令和8年3月1日  | 公式LINE代2月分  | ¥2,750  | 50%按分 |      |
| 令和8年3月2日  | HPサーバー代     | ¥13,200 |       |      |
|           |             |         |       |      |
|           |             |         |       |      |
|           |             |         |       |      |
|           |             |         |       |      |
|           |             |         |       |      |
|           |             |         |       |      |
|           |             |         |       |      |
| 合 計       |             | ¥46,200 |       |      |

※領収書等の貼付にあたり、添付事項を一覧に整理し、領収書等貼付用紙の表紙としてご活用ください。

整理番号

領収書等貼付用紙

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                       |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|
| <b>費目</b><br>※該当する費目に✓をつける                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | <b>支出額</b><br>※政務活動費充当額を記入<br>2,750 円 |
| <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費<br><input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input checked="" type="checkbox"/> 広報・広聴費<br><input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務費 <input type="checkbox"/> 事務所費<br><input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 | <b>支出年月日</b><br>令和7年4月1日              |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | <b>使用者</b> ※領収書で明白な場合は記入不要<br>橋本まさと   |
| <b>支出内容</b><br>議員活動公式LINE費4月分                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                       |

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合（①又は②を記入）

|                   |                                      |
|-------------------|--------------------------------------|
| ① 按分率を<br>使用する場合  | 按分の基礎とする金額<br>5,500 円<br>按分率<br>50 % |
| ② 按分率を<br>使用しない場合 | 充当の考え方                               |

領収書等添付欄

※市政報告等に利用。市政活動以外にも利用することから按分率50%を適用。



平素は当社のカードをご利用いただき誠にありがとうございます。  
橋本 誠人様のご利用明細をご案内申し上げます。

<https://www.cr.mufg.jp>

発行日 令和 7年 5月 8日

お支払目

令和 7年 5月12日

西日本旅客鉄道株式会社  
〒530-8341  
大阪市北区芝田二丁目4番24号

|          |          |   |
|----------|----------|---|
| 当月お支払合計額 | 当月ご請求額   | 円 |
| 円        | 事前お支払額   | 円 |
|          | 内キャッシング分 | 円 |
|          | 合計       | 円 |

会員番号 XXXXXXXXXXXX MasterCard

金融機関名 三菱UFJ銀行

支店名 XXXXXXXXXX支店

| リボ払いのご案内 |  |
|----------|--|
| 返済方式     |  |
| 返済コース    |  |
| 手数料率     |  |

お問い合わせ先

J-WESTカードデスク

大阪 06-6569-6665 福岡 092-273-2377

[illegible]

メッセージ

| ご 案 内                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                       |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>【JR西日本グループ共通ポイント『WESTERポイント』】<br/>JR西日本グループ共通のポイント『WESTERポイント』は、鉄道でためたポイントをショッピングなどで、またショッピングなどでためたポイントを鉄道で相互にご利用いただけます。</p>                                                                                               | <p>【鉄道利用の魅力がさらに充実】<br/>J-WESTカードを使って、新幹線や特急列車をネット予約すると通常1,000円で5ポイント付与（最大0.5%還元）のところ、最大5%還元いたします。※ご利用の商品や列車に応じて還元率は変動します。</p>                         |
| <p>【優待加盟店でのご利用も魅力的】<br/>JR西日本グループの駅ナカ・駅チカなどにある優待加盟店でJ-WESTカードをご利用いただくと最大2%の優待ポイントがたまります。WESTERアプリとの併用ならWでポイントがたまってさらにおトクに。</p>                                                                                                | <p>2024年11月ご請求分より、ご利用明細書発行手数料を110円（税込）から165円（税込）に改定いたしました。また、2025年2月ご請求分より、分割払い等のご利用におけるご利用明細書発行手数料につきましても有料とさせていただきました。詳しくはJ-WESTカードHPにてご確認ください。</p> |
| <p>【公共料金・携帯電話料金のお支払いはJ-WESTカードで！】<br/>お振込みの手間が省け1,000円（税込）につき、5ポイントのWESTERポイントがたまります。詳しくは「MUFGカードWEBサービス」（<a href="https://www2.mufgcards.com/inet/jrw/login.html">https://www2.mufgcards.com/inet/jrw/login.html</a>）まで。</p> | <p>【「欲しいものがあるけど予算不足」こんなときこそリボ払い】<br/>リボ払いで、ご利用金額や件数にかかわらず毎月のお支払額を一定額にすることができず（要手数料）。カードご利用時に「リボ払い」と申し出ください。</p>                                       |

翌月一括払いを除き、商品瑕疵、役務の未提供などを理由に支払を止めることができます。

令和 7年 5月 8日

[illegible]

17:46



LINE VOOM



大阪市会議員 橋本まさと（維新の会）

118

友だち

0

フォロワー

10

投稿

下書き

予約

すべて

動画



大阪市会議員 橋本まさと（維新の会）



〈6月市政報告会のお誘い〉

今月6月22日の東淀川維新統一活動デイは  
ますもとさおり市議主催の合同市政報告会です👤

岩池きよ市議と一緒に私も参加しまして、

私からは  
万博の状況について  
ご報告致します。  
もっと表示



🕒 2023/06/14 20:22



17:46



ホーム



大阪市会議員 橋本まさと（維新の会... &gt;

@268ocfyk

ターゲットリーチ

116 &gt;

無料メッセージ

116 / 5,000 &gt;

メッセージを配信する



次は友だちを効率的に集めましょう！  
残り3ステップ >

メッセージ  
配信あいさつ  
メッセージ応答  
メッセージAI応答  
メッセージ

クーポン

ショップ  
カード

友だちを増やす



プロフィール



リッチメニュー



メンバーシップ



利用状況



お知らせ



設定



ヘルプ

LINE キャンパス 動画で解説！  
LINE公式アカウントの  
料金プラン改定について





# MUFGカードご利用明細書



平素は当社のカードをご利用いただき誠にありがとうございます。  
橋本 誠人様の  
ご利用明細をご案内申し上げます。

<https://www.cr.mufg.jp>

発行日 令和 7年 6月 2日

お支払日 令和 7年 6月10日

西日本旅客鉄道株式会社  
〒530-8341  
大阪市北区芝田二丁目4番24号

|          |          |   |
|----------|----------|---|
| 当月お支払合計額 | 当月ご請求額   | 円 |
|          | 事前お支払額   | 円 |
|          | 内キャッシング分 | 円 |
|          | 合計       | 円 |

会員番号 [REDACTED] MasterCard  
金融機関名 三菱UFJ銀行  
支店名 [REDACTED] 支店

| リボ払いのご案内 |            |
|----------|------------|
| 返済方式     | [REDACTED] |
| 返済コース    | [REDACTED] |
| 手数料率     | [REDACTED] |

お問い合わせ先  
J-WESTカードデスク  
大阪 06-6569-6665 福岡 092-273-2377

| ご請求明細 |             |           |        |          |       |        |          |            |
|-------|-------------|-----------|--------|----------|-------|--------|----------|------------|
| ご利用区分 | 前月お支払後残高(円) | 新規ご利用額(円) | 残 高(円) | ご請求金額(円) | 内 訳   |        |          | 当月お支払残高(円) |
|       |             |           |        |          | 元金(円) | 手数料(円) | 限度超過額(円) |            |
| 通常払い  |             |           |        |          |       |        |          |            |
|       |             |           |        |          |       |        |          |            |
|       |             |           |        |          |       |        |          |            |
|       |             |           |        |          |       |        |          |            |

| メッセージ          |
|----------------|
| *****<br>***** |

| ご 案 内                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                      |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>【JR西日本グループ共通ポイント『WESTERポイント』】<br/>JR西日本グループ共通のポイント『WESTERポイント』は、鉄道でためたポイントをショッピングなどで、またショッピングなどでためたポイントを鉄道で相互にご利用いただけます。</p>                                                                                             | <p>【鉄道利用の魅力がさらに充実】<br/>J-WESTカードを使って、新幹線や特急列車をネット予約すると通常1,000円で5ポイント付与（最大0.5%還元）のところ、最大5%還元いたします。※ご利用の商品や列車に応じて還元率は変動します。</p>                        |
| <p>【優待加盟店でのご利用も魅力的】<br/>JR西日本グループの駅ナカ・駅チカなどにある優待加盟店でJ-WESTカードをご利用いただくと最大2%の優待ポイントがたまります。WESTERアプリとの併用ならWでポイントがたまってさらにオトクに。</p>                                                                                              | <p>2024年11月ご請求分より、ご利用明細書発行手数料を110円（税込）から165円（税込）に改定いたしました。また、2025年2月ご請求分より、分割払い等のご利用におけるご利用明細書発行手数料につきましても有料とさせていただきます。詳しくはJ-WESTカードHPにてご確認ください。</p> |
| <p>【公共料金・携帯電話料金のお支払いはJ-WESTカードで！】<br/>お振込みの手間が省け1,000円（税込）につき、5ポイントのWESTERポイントがたまります。詳しくは「MUFGカードWEBサービス」(<a href="https://www2.mufgcard.com/inet/jrw/login.html">https://www2.mufgcard.com/inet/jrw/login.html</a>)まで。</p> | <p>【「欲しいものがあるけど予算不足」こんなときこそリボ払い】<br/>リボ払いで、ご利用金額や件数にかかわらず毎月のお支払額を一定額にすることができます（要手数料）。カードご利用時に「リボ払い」とお申し出ください。</p>                                    |

翌月一括払いを除き、商品瑕疵、役務の未提供などを理由に支払を止めることができます場合があります。

令和 7年 6月 2日

[illegible]

整理番号

領収書等貼付用紙

|                                   |                                |                                            |                                 |
|-----------------------------------|--------------------------------|--------------------------------------------|---------------------------------|
| 費目                                | ※該当する費目に✓をつける                  | 支出額                                        | ※政務活動費充当額を記入<br>2,750 円         |
| <input type="checkbox"/> 調査研究費    | <input type="checkbox"/> 研修費   | <input type="checkbox"/> 会議費               | 支出年月日<br>令和7年6月1日               |
| <input type="checkbox"/> 資料作成費    | <input type="checkbox"/> 資料購入費 | <input checked="" type="checkbox"/> 広報・広聴費 |                                 |
| <input type="checkbox"/> 人件費      | <input type="checkbox"/> 事務費   | <input type="checkbox"/> 事務所費              | 使用者<br>※領収書で明白な場合は記入不要<br>橋本まさと |
| <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 |                                |                                            |                                 |
| 支出内容<br>議員活動公式LINE費6月分            |                                |                                            |                                 |

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合（①又は②を記入）

|                   |                       |
|-------------------|-----------------------|
| ① 按分率を<br>使用する場合  | 按分の基礎とする金額<br>5,500 円 |
|                   | 按分率<br>50 %           |
| ② 按分率を<br>使用しない場合 | 充当の考え方                |

領収書等添付欄

※市政報告等に利用。市政活動以外にも利用することから按分率50%を適用。

# MUFGカードご利用明細書



平素は当社のカードをご利用いただき誠にありがとうございます。  
橋本 誠人様のご利用明細をご案内申し上げます。

<https://www.cr.mufg.jp>

発行日 令和 7年 7月15日

お支払日 令和 7年 7月10日

西日本旅客鉄道株式会社  
〒530-8341  
大阪市北区芝田二丁目4番24号

|          |          |    |
|----------|----------|----|
| 当月お支払合計額 | 当月ご請求額   | 円  |
|          | 事前お支払額   | 0円 |
| 円        | 内キャッシング分 | 円  |
|          | 合計       | 円  |

会員番号 [REDACTED] MasterCard  
金融機関名 三菱UFJ銀行  
支店名 [REDACTED]支店

| リボ払いのご案内 |            |
|----------|------------|
| 返済方式     | [REDACTED] |
| 返済コース    | [REDACTED] |
| 手数料率     | [REDACTED] |

お問い合わせ先  
J-WESTカードデスク  
大阪 06-6569-6665 福岡 092-273-2377

| ご請求明細 |             |           |        |          |       |        |          |            |
|-------|-------------|-----------|--------|----------|-------|--------|----------|------------|
| ご利用区分 | 前月お支払後残高(円) | 新規ご利用額(円) | 残 高(円) | ご請求金額(円) | 内 訳   |        |          | 当月お支払残高(円) |
|       |             |           |        |          | 元金(円) | 手数料(円) | 限度超過額(円) |            |
| 通常払い  |             |           |        |          |       |        |          |            |
|       |             |           |        |          |       |        |          |            |
|       |             |           |        |          |       |        |          |            |
|       |             |           |        |          |       |        |          |            |

## メッセージ

オンラインショッピングご利用時、ご本人確認として、ワンタイムパスワード認証が必要な場合がございます。パスワード通知先設定・変更はMUFGカードWEBサービスでのお手続きが必要となりますため、ご登録がお済みでない方はあらかじめご登録・変更をお願いいたします。

## ご 案 内

【JR西日本グループ共通ポイント『WESTERポイント』】  
JR西日本グループ共通のポイント『WESTERポイント』は、鉄道でためたポイントをショッピングなどで、またショッピングなどでためたポイントを鉄道で相互にご利用いただけます。

【鉄道利用の魅力がさらに充実】  
J-WESTカードを使って、新幹線や特急列車をネット予約すると通常1,000円で5ポイント付与（最大0.5%還元）のところ、最大5%還元いたします。※ご利用の商品や列車に応じて還元率は変動します。

【優待加盟店でのご利用も魅力的】  
JR西日本グループの駅ナカ・駅チカなどにある優待加盟店でJ-WESTカードをご利用いただくと最大2%の優待ポイントがたまります。WESTERアプリとの併用ならWでポイントがたまってさらにオトクに。

2024年11月ご請求分より、ご利用明細書発行手数料を110円（税込）から165円（税込）に改定いたしました。また、2025年2月ご請求分より、分割払い等のご利用におけるご利用明細書発行手数料につきましても有料とさせていただきます。詳しくはJ-WESTカードHPにてご確認ください。

【公共料金・携帯電話料金のお支払いはJ-WESTカードで！】  
お振込みの手間が省け1,000円（税込）につき、5ポイントのWESTERポイントがたまります。詳しくは「MUFGカードWEBサービス」(<https://www2.mufgcard.com/inet/jrw/login.html>)まで。

【「欲しいものがあるけど予算不足」こんなときこそリボ払い】  
リボ払いで、ご利用金額や件数にかかわらず毎月のお支払額を一定額にすることができます（要手数料）。カードご利用時に「リボ払い」と申し出ください。

翌月一括払いを除き、商品瑕疵、役務の未提供などを理由に支払を止めることができる場合があります。



整理番号

領収書等貼付用紙

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                               |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>費目</b> ※該当する費目に✓をつける<br><br><input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費<br><input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input checked="" type="checkbox"/> 広報・広聴費<br><input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務費 <input type="checkbox"/> 事務所費<br><input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 | <b>支出額</b> ※政務活動費充当額を記入<br>2,750 円<br><br><b>支出年月日</b><br>令和7年7月1日<br><br><b>使用者</b> ※領収書で明白な場合は記入不要<br>橋本まさと |
| <b>支出内容</b><br>議員活動公式LINE費7月分                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                               |

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合（①又は②を記入）

|                                     |                                              |
|-------------------------------------|----------------------------------------------|
| <b>① 按分率を</b><br><br><b>使用する場合</b>  | 按分の基礎とする金額 <u>5,500 円</u><br>按分率 <u>50 %</u> |
| <b>② 按分率を</b><br><br><b>使用しない場合</b> | 充当の考え方                                       |

領収書等添付欄

※市政報告等に利用。市政活動以外にも利用することから按分率50%を適用。

## M U F G カードご利用明細書



平素は当社のカードをご利用いただき誠にありがとうございます。  
橋本 誠人様のご利用明細をご案内申し上げます。

<https://www.cr.mufg.jp>

発行日 令和 7年 8月12日

お支払日 令和 7年 8月12日

西日本旅客鉄道株式会社  
〒530-8341  
大阪市北区芝田二丁目4番24号

|          |          |    |
|----------|----------|----|
| 当月お支払合計額 | 当月ご請求額   | 円  |
| 円        | 事前お支払額   | 0円 |
|          | 内キャッシング分 | 円  |
|          | 合計       | 円  |

会員番号 [REDACTED] MasterCard

金融機関名 三菱UFJ銀行

支店名 [REDACTED] 支店

| リボ払いのご案内 |            |
|----------|------------|
| 返済方式     | [REDACTED] |
| 返済コース    | [REDACTED] |
| 手数料率     | [REDACTED] |

お問い合わせ先  
J-WESTカードデスク  
大阪 06-6569-6665 福岡 092-273-2377

| ご請求明細 |             |           |        |          |       |        |          |            |
|-------|-------------|-----------|--------|----------|-------|--------|----------|------------|
| ご利用区分 | 前月お支払後残高(円) | 新規ご利用額(円) | 残 高(円) | ご請求金額(円) | 内 訳   |        |          | 当月お支払残高(円) |
|       |             |           |        |          | 元金(円) | 手数料(円) | 限度超過額(円) |            |
|       |             |           |        |          |       |        |          |            |
|       |             |           |        |          |       |        |          |            |
|       |             |           |        |          |       |        |          |            |
|       |             |           |        |          |       |        |          |            |

## メッセージ

オンラインショッピングご利用時、ご本人確認として、ワンタイムパスワード認証が必要な場合がございます。パスワード通知先設定・変更はMUGカードWEBサービスでのお手続きが必要となりますため、ご登録がお済みでない方はあらかじめご登録・変更をお願いいたします。

## ご 案 内

【JR西日本グループ共通ポイント『WESTERポイント』】  
JR西日本グループ共通のポイント『WESTERポイント』は、鉄道でためたポイントをショッピングなどで、またショッピングなどでためたポイントを鉄道で相互にご利用いただけます。

【優待加盟店でのご利用も魅力的】  
JR西日本グループの駅ナカ・駅チカなどにある優待加盟店でJ-WESTカードをご利用いただくと最大2%の優待ポイントがたまります。WESTERアプリとの併用ならWでポイントがたまってさらにおトクに。

【公共料金・携帯電話料金のお支払いはJ-WESTカードで！】  
お振込みの手間が省け1,000円(税込)につき、5ポイントのWESTERポイントがたまります。詳しくは「MUGカードWEBサービス」(<https://www2.mufgcard.com/inet/jrw/login.html>)まで。

【鉄道利用の魅力がさらに充実】  
J-WESTカードを使って、新幹線や特急列車をネット予約すると通常1,000円で5ポイント付与(最大0.5%還元)のところ、最大5%還元いたします。※ご利用の商品や列車に応じて還元率は変動します。

2024年11月ご請求分より、ご利用明細書発行手数料を110円(税込)から165円(税込)に改定いたしました。また、2025年2月ご請求分より、分割払い等のご利用におけるご利用明細書発行手数料につきましても有料とさせていただきます。詳しくはJ-WESTカードHPにてご確認ください。

【「欲しいものがあるけど予算不足」こんなときこそリボ払い】  
リボ払いで、ご利用金額や件数にかかわらず毎月のお支払額を一定額にすることができます(要手数料)。カードご利用時に「リボ払い」とお申し出ください。

翌月一括払いを除き、商品瑕疵、役務の未提供などを理由に支払を止めることができる場合があります。

令和 7年 8月12日

[illegible]

整理番号

## 領収書等貼付用紙

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                               |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>費目</b> ※該当する費目に✓をつける<br><br><input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費<br><input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input checked="" type="checkbox"/> 広報・広聴費<br><input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務費 <input type="checkbox"/> 事務所費<br><input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 | <b>支出額</b> ※政務活動費充当額を記入<br>2,750 円<br><br><b>支出年月日</b><br>令和7年8月1日<br><br><b>使用者</b> ※領収書で明白な場合は記入不要<br>橋本まさと |
| <b>支出内容</b><br>議員活動公式LINE費8月分                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                               |

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合（①又は②を記入）

|                   |                                |
|-------------------|--------------------------------|
| ① 按分率を<br>使用する場合  | 按分の基礎とする金額 5,500 円<br>按分率 50 % |
| ② 按分率を<br>使用しない場合 | 充当の考え方                         |

## 領収書等添付欄

※市政報告等に利用。市政活動以外にも利用することから按分率50%を適用。

## M U F G カードご利用明細書



平素は当社のカードをご利用いただき誠にありがとうございます。  
橋本 誠人様のご利用明細をご案内申し上げます。

<https://www.cr.mufig.jp>

発行日 令和 7年10月 6日

お支払日 令和 7年 9月10日

西日本旅客鉄道株式会社  
〒530-8341  
大阪市北区芝田二丁目4番24号

|          |          |    |
|----------|----------|----|
| 当月お支払合計額 | 当月ご請求額   | 円  |
|          | 事前お支払額   | 0円 |
| 円        | 内キャッシング分 | 円  |
|          | 合計       | 円  |

会員番号 [REDACTED] MasterCard  
金融機関名 三菱UFJ銀行  
支店名 [REDACTED] 支店

| リボ払いのご案内 |            |
|----------|------------|
| 返済方式     | [REDACTED] |
| 返済コース    | [REDACTED] |
| 手数料率     | [REDACTED] |

お問い合わせ先  
J-WESTカードデスク  
大阪 06-6569-6665 福岡 092-273-2377

## ご請求明細

| ご利用区分 | 前月お支払後残高(円) | 新規ご利用額(円) | 残 高(円) | ご請求金額(円) | 内 訳   |        |          | 当月お支払残高(円) |
|-------|-------------|-----------|--------|----------|-------|--------|----------|------------|
|       |             |           |        |          | 元金(円) | 手数料(円) | 限度超過額(円) |            |
| 通常払い  |             |           |        |          |       |        |          |            |
|       |             |           |        |          |       |        |          |            |
|       |             |           |        |          |       |        |          |            |
|       |             |           |        |          |       |        |          |            |

## メッセージ

オンラインショッピングご利用時、ご本人確認として、ワンタイムパスワード認証が必要な場合がございます。パスワード通知先設定・変更はMUFGカードWEBサービスでのお手続きが必要となりますため、ご登録がお済みでない方はあらかじめご登録・変更をお願いいたします。

## ご 案 内

【JR西日本グループ共通ポイント『WESTERポイント』】  
JR西日本グループ共通のポイント『WESTERポイント』は、鉄道でためたポイントをショッピングなどで、またショッピングなどでためたポイントを鉄道で相互にご利用いただけます。

【鉄道利用の魅力がさらに充実】  
J-WESTカードを使って、新幹線や特急列車をネット予約すると通常1,000円で5ポイント付与（最大0.5%還元）のところ、最大5%還元いたします。※ご利用の商品や列車に応じて還元率は変動します。

【優待加盟店でのご利用も魅力的】  
JR西日本グループの駅ナカ・駅チカなどにある優待加盟店でJ-WESTカードをご利用いただくと最大2%の優待ポイントがたまります。WESTERアプリとの併用ならWでポイントがたまってさらにおトクに。

2024年11月ご請求分より、ご利用明細書発行手数料を110円（税込）から165円（税込）に改定いたしました。また、2025年2月ご請求分より、分割払い等のご利用におけるご利用明細書発行手数料につきましても有料とさせていただきます。詳しくはJ-WESTカードHPにてご確認ください。

【公共料金・携帯電話料金のお支払いはJ-WESTカードで！】  
お振込みの手間が省け1,000円（税込）につき、5ポイントのWESTERポイントがたまります。詳しくは「MUFGカードWEBサービス」（<https://www2.mufigcard.com/inet/jrw/login.html>）まで。

【「欲しいものがあるけど予算不足」こんなときこそリボ払い】  
リボ払いで、ご利用金額や件数にかかわらず毎月のお支払額を一定額にすることができます（要手数料）。カードご利用時に「リボ払い」とお申し出ください。

翌月一括払いを除き、商品瑕疵、役務の未提供などを理由に支払を止めることができます場合があります。

令和 7年10月 6日

[illegible]

整理番号

## 領収書等貼付用紙

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                               |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>費目</b> ※該当する費目に✓をつける<br><br><input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費<br><input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input checked="" type="checkbox"/> 広報・広聴費<br><input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務費 <input type="checkbox"/> 事務所費<br><input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 | <b>支出額</b> ※政務活動費充当額を記入<br>2,750 円<br><br><b>支出年月日</b><br>令和7年9月1日<br><br><b>使用者</b> ※領収書で明白な場合は記入不要<br>橋本まさと |
| <b>支出内容</b><br>議員活動公式LINE費9月分                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                               |

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合（①又は②を記入）

|                   |                                              |
|-------------------|----------------------------------------------|
| ① 按分率を<br>使用する場合  | 按分の基礎とする金額 <u>5,500 円</u><br>按分率 <u>50 %</u> |
| ② 按分率を<br>使用しない場合 | 充当の考え方                                       |

## 領収書等添付欄

※市政報告等に利用。市政活動以外にも利用することから按分率50%を適用。

## M U F G カードご利用明細書



平素は当社のカードをご利用いただき誠にありがとうございます。  
橋本 誠人様のご利用明細をご案内申し上げます。

<https://www.cr.mufg.jp>

発行日 令和 7年10月15日

お支払日 令和 7年10月10日

西日本旅客鉄道株式会社  
〒530-8341  
大阪市北区芝田二丁目4番24号

|          |          |   |
|----------|----------|---|
| 当月お支払合計額 | 当月ご請求額   | 円 |
|          | 事前お支払額   | 円 |
| 円        | 内キャッシング分 | 円 |
|          | 合計       | 円 |

会員番号 [REDACTED] MasterCard

金融機関名 三菱UFJ銀行

支店名 [REDACTED] 支店

## リボ払いのご案内

返済方式

返済コース

手数料率

お問い合わせ先  
J-WESTカードデスク  
大阪 06-6569-6665 福岡 092-273-2377

## ご請求明細

| ご利用区分 | 前月お支払後残高(円) | 新規ご利用額(円) | 残 高(円) | ご請求金額(円) | 内 訳   |        |          | 当月お支払残高(円) |
|-------|-------------|-----------|--------|----------|-------|--------|----------|------------|
|       |             |           |        |          | 元金(円) | 手数料(円) | 限度超過額(円) |            |
| 通常払い  |             |           |        |          |       |        |          |            |
|       |             |           |        |          |       |        |          |            |
|       |             |           |        |          |       |        |          |            |
|       |             |           |        |          |       |        |          |            |

## メッセージ

【住所変更手続きのお願い】 お引越などでご住所や電話番号等の届出内容が変更になった際は、お早めに変更のお手続きをお願いします。変更のお手続きをされていない場合、重要なお知らせ・更新カードなどが届かない場合もありますのでご注意ください。

## ご 案 内

【JR西日本グループ共通ポイント『WESTERポイント』】  
JR西日本グループ共通のポイント『WESTERポイント』は、鉄道でためたポイントをショッピングなどで、またショッピングなどでためたポイントを鉄道で相互にご利用いただけます。

## 【優待加盟店でのご利用も魅力的】

JR西日本グループの駅ナカ・駅チカなどにある優待加盟店でJ-WESTカードをご利用いただくと最大2%の優待ポイントがたまります。WESTERアプリとの併用ならWでポイントがたまってさらにオトクに。

【公共料金・携帯電話料金のお支払いはJ-WESTカードで！】  
お振込みの手間が省け1,000円(税込)につき、5ポイントのWESTERポイントがたまります。詳しくは「MUFGカードWEBサービス」(<https://www2.mufgcard.com/inet/jrw/login.html>)まで。

## 【鉄道利用の魅力がさらに充実】

J-WESTカードを使って、新幹線や特急列車をネット予約すると通常1,000円で5ポイント付与(最大0.5%還元)のところ、最大5%還元いたします。※ご利用の商品や列車に応じて還元率は変動します。

2024年11月ご請求分より、ご利用明細書発行手数料を110円(税込)から165円(税込)に改定いたしました。また、2025年2月ご請求分より、分割払い等のご利用におけるご利用明細書発行手数料につきましても有料とさせていただきます。詳しくはJ-WESTカードHPにてご確認ください。

## 【「欲しいものがあるけど予算不足」こんなときこそリボ払い】

リボ払いで、ご利用金額や件数にかかわらず毎月のお支払額を一定額にすることができます(要手数料)。カードご利用時に「リボ払い」とお申し出ください。

翌月一括払いを除き、商品瑕疵、役務の未提供などを理由に支払を止めることができます場合があります。

令和 7年10月15日

[illegible]

整理番号

領収書等貼付用紙

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                   |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><b>費目</b> ※該当する費目に✓をつける</p> <p> <input type="checkbox"/> 調査研究費    <input type="checkbox"/> 研修費    <input type="checkbox"/> 会議費<br/> <input type="checkbox"/> 資料作成費    <input type="checkbox"/> 資料購入費    <input checked="" type="checkbox"/> 広報・広聴費<br/> <input type="checkbox"/> 人件費    <input type="checkbox"/> 事務費    <input type="checkbox"/> 事務所費<br/> <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費         </p> | <p><b>支出額</b> ※政務活動費充当額を記入</p> <p>2,750 円</p> <p><b>支出年月日</b></p> <p>令和7年10月1日</p> <p><b>使用者</b> ※領収書で明白な場合は記入不要</p> <p>橋本まさと</p> |
| <p><b>支出内容</b></p> <p>議員活動公式LINE費10月分</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                   |

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合（①又は②を記入）

|                           |                                           |
|---------------------------|-------------------------------------------|
| <p>① 按分率を<br/>使用する場合</p>  | <p>按分の基礎とする金額 5,500 円</p> <p>按分率 50 %</p> |
| <p>② 按分率を<br/>使用しない場合</p> | <p>充当の考え方</p>                             |

領収書等添付欄

※市政報告等に利用。市政活動以外にも利用することから按分率50%を適用。

## M U F G カードご利用明細書



平素は当社のカードをご利用いただき誠にありがとうございます。  
橋本 誠人様  
ご利用明細をご案内申し上げます。

<https://www.cr.mufg.jp>

発行日 令和 7年11月11日

お支払日 令和 7年11月10日

西日本旅客鉄道株式会社  
〒530-8341  
大阪市北区芝田二丁目4番24号

|          |          |    |
|----------|----------|----|
| 当月お支払合計額 | 当月ご請求額   | 円  |
|          | 事前お支払額   | 0円 |
| 円        | 内キャッシング分 | 円  |
|          | 合計       | 円  |

会員番号 [REDACTED] MasterCard  
金融機関名 三菱UFJ銀行  
支店名 [REDACTED] 支店

## リボ払いのご案内

返済方式

返済コース

手数料率

お問い合わせ先  
J-WESTカードデスク  
大阪 06-6569-6665 福岡 092-273-2377

## ご請求明細

| ご利用区分 | 前月お支払後残高(円) | 新規ご利用額(円) | 残 高(円) | ご請求金額(円) | 内 訳   |        |          | 当月お支払残高(円) |
|-------|-------------|-----------|--------|----------|-------|--------|----------|------------|
|       |             |           |        |          | 元金(円) | 手数料(円) | 限度超過額(円) |            |
|       |             |           |        |          |       |        |          |            |
|       |             |           |        |          |       |        |          |            |
|       |             |           |        |          |       |        |          |            |
|       |             |           |        |          |       |        |          |            |

## メッセージ

オンラインショッピングご利用時、ご本人確認として、ワンタイムパスワード認証が必要な場合がございます。パスワード通知先設定・変更はMUFGカードWEBサービスでのお手続きが必要となりますため、ご登録がお済みでない方はあらかじめご登録・変更をお願いいたします。

## ご 案 内

三菱UFJニコスは2025年12月9日(火)よりDCカードとMUFGカードのシステムを統合します。それに伴い、ご利用可能枠の変更などの一部サービスを11月19日(水)より順次停止いたします。ご不便をおかけいたしますことをお詫び申し上げます。  
■詳細は三菱UFJニコスWEBサイトからご確認ください。

## 【鉄道利用の魅力がさらに充実】

J-WESTカードを使って、新幹線や特急列車をネット予約すると通常1,000円で5ポイント付与(最大0.5%還元)のところ、最大5%還元いたします。※ご利用の商品や列車に応じて還元率は変動します。

2024年11月ご請求分より、ご利用明細書発行手数料を110円(税込)から165円(税込)に改定いたしました。また、2025年2月ご請求分より、分割払い等のご利用におけるご利用明細書発行手数料につきましても有料とさせていただきます。詳しくはJ-WESTカードHPにてご確認ください。

【JR西日本グループ共通ポイント『WESTERポイント』】  
JR西日本グループ共通のポイント『WESTERポイント』は、鉄道でためたポイントをショッピングなどで、またショッピングなどでためたポイントを鉄道で相互にご利用いただけます。

## 【優待加盟店でのご利用も魅力的】

JR西日本グループの駅ナカ・駅チカなどにある優待加盟店でJ-WESTカードをご利用いただくと最大2%の優待ポイントがたまります。WESTERアプリとの併用ならWでポイントがたまってさらにおトクに。

【「欲しいものがあるけど予算不足」こんなときこそリボ払い】  
リボ払いで、ご利用金額や件数にかかわらず毎月のお支払額を一定額にすることができます(要手数料)。カードご利用時に「リボ払い」とお申し出ください。

翌月一括払いを除き、商品瑕疵、役務の未提供などを理由に支払を止めることができます場合があります。

令和 7年11月11日

[illegible]

整理番号

領収書等貼付用紙

|                                                                                                          |                                        |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|
| <b>費目</b><br>※該当する費目に✓をつける                                                                               | <b>支出額</b><br>※政務活動費充当額を記入<br>2,750 円  |
| <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費                 | <b>支出年月日</b><br>令和7年11月1日              |
| <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input checked="" type="checkbox"/> 広報・広聴費 | <b>使用者</b><br>※領収書で明白な場合は記入不要<br>橋本まさと |
| <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務費 <input type="checkbox"/> 事務所費                  |                                        |
| <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費                                                                        |                                        |
| <b>支出内容</b><br>議員活動公式LINE費11月分                                                                           |                                        |

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合（①又は②を記入）

|                   |                       |
|-------------------|-----------------------|
| ① 按分率を<br>使用する場合  | 按分の基礎とする金額<br>5,500 円 |
|                   | 按分率<br>50 %           |
| ② 按分率を<br>使用しない場合 | 充当の考え方                |

領収書等添付欄

※市政報告等に利用。市政活動以外にも利用することから按分率50%を適用。

## ご利用明細書

平素は当社のカードをご利用いただき誠にありがとうございます。  
橋本 誠人様の  
ご利用明細をご案内申し上げます。

<https://www.cr.mufg.jp>

発行日 令和 7年12月25日

お支払日 令和 7年12月10日

西日本旅客鉄道株式会社  
〒530-8341  
大阪市北区芝田二丁目4番24号

|          |          |    |
|----------|----------|----|
| 当月お支払合計額 | 当月ご請求額   | 円  |
|          | 事前お支払額   | 0円 |
| 円        | 内キャッシング分 | 円  |
|          | 合計       | 円  |

会員番号 [REDACTED] MasterCard  
金融機関名 三菱UFJ銀行  
支店名 [REDACTED] 支店

| リボ払いのご案内 |            |
|----------|------------|
| 返済方式     | [REDACTED] |
| 返済コース    | [REDACTED] |
| 手数料率     | [REDACTED] |
| 手数料方式    | [REDACTED] |

お問い合わせ先  
J-WESTカードデスク  
大阪 06-6569-6665 福岡 092-273-2377

| ご請求明細 |             |           |        |          |       |        |          |            |
|-------|-------------|-----------|--------|----------|-------|--------|----------|------------|
| ご利用区分 | 前月お支払後残高(円) | 新規ご利用額(円) | 残 高(円) | ご請求金額(円) | 内 訳   |        |          | 当月お支払残高(円) |
|       |             |           |        |          | 元金(円) | 手数料(円) | 限度超過額(円) |            |
| 通常払い  |             |           |        |          |       |        |          |            |
|       |             |           |        |          |       |        |          |            |
|       |             |           |        |          |       |        |          |            |
|       |             |           |        |          |       |        |          |            |

翌月一括払いを除き、商品瑕疵、役務の未提供などを理由に支払を止めることができます場合があります。

令和 7年12月25日

[illegible]

整理番号

領収書等貼付用紙

|                                   |                                |                                            |                 |
|-----------------------------------|--------------------------------|--------------------------------------------|-----------------|
| 費目                                | ※該当する費目に✓をつける                  | 支出額                                        | ※政務活動費充当額を記入    |
|                                   |                                |                                            | 2,750 円         |
| <input type="checkbox"/> 調査研究費    | <input type="checkbox"/> 研修費   | <input type="checkbox"/> 会議費               | 支出年月日           |
| <input type="checkbox"/> 資料作成費    | <input type="checkbox"/> 資料購入費 | <input checked="" type="checkbox"/> 広報・広聴費 | 令和7年12月1日       |
| <input type="checkbox"/> 人件費      | <input type="checkbox"/> 事務費   | <input type="checkbox"/> 事務所費              | 使用者             |
| <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 |                                |                                            | ※領収書で明白な場合は記入不要 |
|                                   |                                | 橋本まさと                                      |                 |
| 支出内容                              |                                |                                            |                 |
| 議員活動公式LINE費12月分                   |                                |                                            |                 |

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合（①又は②を記入）

|         |            |         |
|---------|------------|---------|
| ① 按分率を  | 按分の基礎とする金額 | 5,500 円 |
| 使用する場合  | 按分率        | 50 %    |
| ② 按分率を  | 充当の考え方     |         |
| 使用しない場合 |            |         |

領収書等添付欄

※市政報告等に利用。市政活動以外にも利用することから按分率50%を適用。

## ご利用明細書

平素は当社のカードをご利用いただき誠にありがとうございます。  
橋本 誠人様の  
ご利用明細をご案内申し上げます。

<https://www.cr.mufg.jp>

発行日 令和 8年 1月19日

お支払日 令和 8年 1月13日

西日本旅客鉄道株式会社  
〒530-8341  
大阪市北区芝田二丁目4番24号

|          |          |   |
|----------|----------|---|
| 当月お支払合計額 | 当月ご請求額   | 円 |
| 円        | 事前お支払額   | 円 |
|          | 内キャッシング分 | 円 |
|          | 合計       | 円 |

会員番号 ██████████ MasterCard

金融機関名 三菱UFJ銀行

支店名 ████████ 支店

### リボ払いのご案内

|       |            |
|-------|------------|
| 返済方式  | ██████████ |
| 返済コース | ██████████ |
| 手数料率  | ██████████ |
| 手数料方式 | ██████████ |

お問い合わせ先  
J-WESTカードデスク  
大阪 06-6569-6665 福岡 092-273-2377

### ご請求明細

| ご利用区分 | 前月お支払後残高(円) | 新規ご利用額(円) | 残 高(円) | ご請求金額(円) | 内 訳   |        |          | 当月お支払残高(円) |
|-------|-------------|-----------|--------|----------|-------|--------|----------|------------|
|       |             |           |        |          | 元金(円) | 手数料(円) | 限度超過額(円) |            |
|       |             |           |        |          |       |        |          |            |
|       |             |           |        |          |       |        |          |            |
|       |             |           |        |          |       |        |          |            |
|       |             |           |        |          |       |        |          |            |

翌月一括払いを除き、商品瑕疵、役務の未提供などを理由に支払を止めることができます場合があります。

令和 8年 1月19日

[illegible]

整理番号

領収書等貼付用紙

|                                                                                                          |                                       |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|
| <b>費目</b><br>※該当する費目に✓をつける                                                                               | <b>支出額</b><br>※政務活動費充当額を記入<br>2,750 円 |
| <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費                 | <b>支出年月日</b><br>令和8年1月1日              |
| <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input checked="" type="checkbox"/> 広報・広聴費 | <b>使用者</b> ※領収書で明白な場合は記入不要<br>橋本まさと   |
| <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務費 <input type="checkbox"/> 事務所費                  |                                       |
| <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費                                                                        |                                       |
| <b>支出内容</b><br>議員活動公式LINE費1月分                                                                            |                                       |

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合（①又は②を記入）

|                   |                       |
|-------------------|-----------------------|
| ① 按分率を<br>使用する場合  | 按分の基礎とする金額<br>5,500 円 |
|                   | 按分率<br>50 %           |
| ② 按分率を<br>使用しない場合 | 充当の考え方                |

領収書等添付欄

※市政報告等に利用。市政活動以外にも利用することから按分率50%を適用。

ご利用明細書

平素は当社のカードをご利用いただき誠にありがとうございます。  
橋本 誠人様の  
ご利用明細をご案内申し上げます。

<https://www.cr.mufg.jp>

発行日 令和 8年 2月27日

お支払日 令和 8年 2月10日

西日本旅客鉄道株式会社  
〒530-8341  
大阪市北区芝田二丁目4番24号

|          |          |   |
|----------|----------|---|
| 当月お支払合計額 | 当月ご請求額   | 円 |
| 円        | 事前お支払額   | 円 |
|          | 内キャッシング分 | 円 |
|          | 合計       | 円 |

会員番号 ██████████ MasterCard  
金融機関名 三菱UFJ銀行  
支店名 ██████ 支店

| リボ払いのご案内 |             |
|----------|-------------|
| 返済方式     | リボ払い        |
| 返済コース    | 標準コース       |
| 手数料率     | 1.5%        |
| 手数料方式    | 元金1%・残高0.5% |

お問い合わせ先  
J-WESTカードデスク  
大阪 06-6569-6665 福岡 092-273-2377

| ご請求明細 |             |           |        |          |       |        |          |            |
|-------|-------------|-----------|--------|----------|-------|--------|----------|------------|
| ご利用区分 | 前月お支払後残高(円) | 新規ご利用額(円) | 残 高(円) | ご請求金額(円) | 内 訳   |        |          | 当月お支払残高(円) |
|       |             |           |        |          | 元金(円) | 手数料(円) | 限度超過額(円) |            |
|       |             |           |        |          |       |        |          |            |
|       |             |           |        |          |       |        |          |            |
|       |             |           |        |          |       |        |          |            |
|       |             |           |        |          |       |        |          |            |

(

翌月一括払いを除き、商品瑕疵、役務の未提供などを理由に支払を止めることができる場合があります。

令和 8年 2月27日

[illegible]

整理番号

領収書等貼付用紙

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                        |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|
| <b>費目</b><br>※該当する費目に✓をつける                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | <b>支出額</b><br>※政務活動費充当額を記入<br>2,750 円  |
| <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費<br><input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input checked="" type="checkbox"/> 広報・広聴費<br><input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務費 <input type="checkbox"/> 事務所費<br><input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 | <b>支出年月日</b><br>令和8年2月1日               |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | <b>使用者</b><br>※領収書で明白な場合は記入不要<br>橋本まさと |
| <b>支出内容</b><br>議員活動公式LINE費2月分                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                        |

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合（①又は②を記入）

|                   |                                      |
|-------------------|--------------------------------------|
| ① 按分率を<br>使用する場合  | 按分の基礎とする金額<br>5,500 円<br>按分率<br>50 % |
| ② 按分率を<br>使用しない場合 | 充当の考え方                               |

領収書等添付欄

※市政報告等に利用。市政活動以外にも利用することから按分率50%を適用。

## ご利用明細書

平素は当社のカードをご利用いただき誠にありがとうございます。  
橋本 誠人様のご利用明細をご案内申し上げます。

<https://www.cr.mufg.jp>

発行日 令和 8年 3月 3日

お支払日 令和 8年 3月10日

西日本旅客鉄道株式会社  
〒530-8341  
大阪市北区芝田二丁目4番24号

|          |          |   |
|----------|----------|---|
| 当月お支払合計額 | 当月ご請求額   | 円 |
| 円        | 事前お支払額   | 円 |
|          | 内キャッシング分 | 円 |
|          | 合計       | 円 |

会員番号 [REDACTED] MasterCard

金融機関名 三菱UFJ銀行

支店名 [REDACTED] 支店

### リボ払いのご案内

返済方式

返済コース

手数料率

手数料方式

お問い合わせ先

J-WESTカードデスク

大阪 06-6569-6665 福岡 092-273-2377

### ご請求明細

| ご利用区分 | 前月お支払後残高(円) | 新規ご利用額(円) | 残 高(円) | ご請求金額(円) | 内 訳   |        |          | 当月お支払残高(円) |
|-------|-------------|-----------|--------|----------|-------|--------|----------|------------|
|       |             |           |        |          | 元金(円) | 手数料(円) | 限度超過額(円) |            |
|       |             |           |        |          |       |        |          |            |
|       |             |           |        |          |       |        |          |            |
|       |             |           |        |          |       |        |          |            |
|       |             |           |        |          |       |        |          |            |

翌月一括払いを除き、商品瑕疵、役務の未提供などを理由に支払を止めることができます場合があります。

令和 8年 3月 3日

[illegible]

整理番号

領収書等貼付用紙

|                                   |                                |                                            |                                     |
|-----------------------------------|--------------------------------|--------------------------------------------|-------------------------------------|
| <b>費目</b>                         | ※該当する費目に✓をつける                  | <b>支出額</b>                                 | ※政務活動費充当額を記入<br>2,750 円             |
| <input type="checkbox"/> 調査研究費    | <input type="checkbox"/> 研修費   | <input type="checkbox"/> 会議費               | <b>支出年月日</b><br>令和8年3月1日            |
| <input type="checkbox"/> 資料作成費    | <input type="checkbox"/> 資料購入費 | <input checked="" type="checkbox"/> 広報・広聴費 |                                     |
| <input type="checkbox"/> 人件費      | <input type="checkbox"/> 事務費   | <input type="checkbox"/> 事務所費              | <b>使用者</b> ※領収書で明白な場合は記入不要<br>橋本まさと |
| <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 |                                |                                            |                                     |
| <b>支出内容</b><br>議員活動公式LINE費3月分     |                                |                                            |                                     |

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合（①又は②を記入）

|         |            |         |
|---------|------------|---------|
| ① 按分率を  | 按分の基礎とする金額 | 5,500 円 |
| 使用する場合  | 按分率        | 50 %    |
| ② 按分率を  | 充当の考え方     |         |
| 使用しない場合 |            |         |

領収書等添付欄

※市政報告等に利用。市政活動以外にも利用することから按分率50%を適用。

## ご利用明細書

平素は当社のカードをご利用いただき誠にありがとうございます。  
橋本 誠人様のご利用明細をご案内申し上げます。

<https://www.cr.mufg.jp>

発行日 令和 8年 4月 1日

お支払日 令和 8年 4月10日

西日本旅客鉄道株式会社  
〒530-8341  
大阪市北区芝田二丁目4番24号

|          |          |    |
|----------|----------|----|
| 当月お支払合計額 | 当月ご請求額   | 円  |
|          | 事前お支払額   | 0円 |
| 円        | 内キャッシング分 | 円  |
|          | 合計       | 円  |

会員番号 [REDACTED] MasterCard  
金融機関名 三菱UFJ銀行  
支店名 [REDACTED] 支店

| リボ払いのご案内 |            |
|----------|------------|
| 返済方式     | [REDACTED] |
| 返済コース    | [REDACTED] |
| 手数料率     | [REDACTED] |
| 手数料方式    | [REDACTED] |

お問い合わせ先  
J-WESTカードデスク  
大阪 06-6569-6665 福岡 092-273-2377

| ご請求明細 |             |           |        |          |       |        |          |            |
|-------|-------------|-----------|--------|----------|-------|--------|----------|------------|
| ご利用区分 | 前月お支払後残高(円) | 新規ご利用額(円) | 残 高(円) | ご請求金額(円) | 内 訳   |        |          | 当月お支払残高(円) |
|       |             |           |        |          | 元金(円) | 手数料(円) | 限度超過額(円) |            |
| 通常払い  |             |           |        |          |       |        |          |            |
|       |             |           |        |          |       |        |          |            |
|       |             |           |        |          |       |        |          |            |
|       |             |           |        |          |       |        |          |            |

翌月一括払いを除き、商品瑕疵、役務の未提供などを理由に支払を止めることができます場合があります。

令和 8年 4月 1日

[illegible]

整理番号

領収書等貼付用紙

|                                                                                                          |                                        |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|
| <b>費目</b><br>※該当する費目に✓をつける                                                                               | <b>支出額</b><br>※政務活動費充当額を記入<br>13,200 円 |
| <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費                 | <b>支出年月日</b><br>令和8年3月2日               |
| <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input checked="" type="checkbox"/> 広報・広聴費 | <b>使用者</b> ※領収書で明白な場合は記入不要<br>橋本まさと    |
| <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務費 <input type="checkbox"/> 事務所費                  |                                        |
| <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費                                                                        |                                        |
| <b>支出内容</b><br>HPサーバー費                                                                                   |                                        |

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合（①又は②を記入）

|                   |                     |
|-------------------|---------------------|
| ① 按分率を<br>使用する場合  | 按分の基礎とする金額<br>_____ |
| ② 按分率を<br>使用しない場合 | 充当の考え方<br>_____     |

領収書等添付欄

※添付資料（受領書）の金額は遅延利息をプラスした金額になります。

**FamilyMart**  
伏見町二丁目店  
大阪府大阪市中央区伏見町  
2-4-2  
電話：06-6205-9080

2026年 3月 2日（月）15:59  
No. 1-2960    責No. 006

受領書

お客様情報：  
氏名    ベイディ  
電話番号    \*\*\*\*\*  
予約番号    3445640508  
サービス提供企業名称：  
株式会社ベイジェント（収納代行事  
業者）  
受領日時：  
2026年 3月 2日（月）15:59  
お問い合わせ用コード：  
管理番号    [REDACTED]  
商品情報：  
収納票発行  
合 計    ￥13,840

Paidy  
ご不明な点は下記にお問い合わせください  
ベイディ・カスタマーサポート  
TEL:0120-97-1918 10:00-18:00

請求書

INVOICE

発行日 2026 年 1 月 20 日

お支払い期限 2026 年 2 月 3 日

XServer  
エックスサーバー株式会社

XServer アカウント ID

請求情報 No

104391087

登録番号 : T 7120001168421

〒530-0011

大阪市北区大深町 4-20

グランフロント大阪 タワー A 32F

[ カスタマーサポート ] 06-6147-2580

[ メール ] support@xserver.ne.jp

橋本誠人 様

平素は格別のお引き立てを賜り、厚く御礼申し上げます。  
下記の通りご請求申し上げます。

税込合計金額  
(税率10%)

¥13,200- (消費税 1,200円)

品 名

数量

単位

単価 (税込)

金額 (税込)

サーバー更新 / (スタンダード)  
ご契約期間 : 2026年2月1日 - 2027年1月31日  
サーバーアカウント :

12

月

¥1,100

¥13,200

以下余白

小計 (税込)

¥13,200

お振込先

振込名義 : ハシモトマサト  
PayPay銀行 (銀行コード : 0033)  
本店営業部 (支店コード : 001)  
普通 :  
口座名義 : エックスサーバー (カ  
※振込手数料は、お客様のご負担となります。

お願い

・お振込の際、左の「振込名義」を参考に【銀行振込管理番号】と【ご契約名】をご明記ください。  
・異なる「振込名義」でお支払いされた場合は、お手数ではありますが、「必ず」アカウントパネル内の「お支払い報告」もしくは、本請求書右上に記載のカスタマーサポートまで、お振込みの詳細をお知らせください。

領収書等添付一覧(橋本 まさと)

(令和7年度)

| 費目名        | ⑦人件費    |          |      |      |
|------------|---------|----------|------|------|
| 年月日        | 支 出 内 容 | 支 出      | 備 考  | 整理番号 |
| 令和7年4月10日  | 給与4月分   | ¥282,760 |      |      |
| 令和7年5月10日  | 給与5月分   | ¥282,760 |      |      |
| 令和7年6月10日  | 給与6月分   | ¥282,760 |      |      |
| 令和7年6月16日  | 給与6月分   | ¥22,920  |      |      |
| 令和7年7月10日  | 給与7月分   | ¥197,932 | 選挙按分 |      |
| 令和7年7月22日  | 給与6月分   | ¥30,560  |      |      |
| 令和7年8月10日  | 給与8月分   | ¥282,760 |      |      |
| 令和7年8月20日  | 給与7月分   | ¥38,200  |      |      |
| 令和7年9月10日  | 給与9月分   | ¥282,760 |      |      |
| 令和7年9月18日  | 給与8月分   | ¥30,560  |      |      |
| 令和7年10月10日 | 給与10月分  | ¥282,760 |      |      |
| 令和7年10月23日 | 給与9月分   | ¥38,300  |      |      |
| 令和7年11月10日 | 給与11月分  | ¥282,760 |      |      |
| 令和7年11月18日 | 給与10月分  | ¥30,640  |      |      |
| 令和7年12月10日 | 給与12月分  | ¥332,760 |      |      |
| 令和7年12月10日 | 賞与      | ¥320,000 |      |      |
| 令和7年12月22日 | 給与11月分  | ¥30,640  |      |      |
| 令和8年1月10日  | 給与1月分   | ¥305,940 | 選挙按分 |      |
| 令和8年1月22日  | 給与12月分  | ¥30,640  |      |      |
| 令和8年2月10日  | 給与2月分   | ¥282,846 | 選挙按分 |      |
| 令和8年2月24日  | 給与1月分   | ¥22,980  |      |      |
| 令和8年3月10日  | 給与3月分   | ¥332,760 |      |      |
| 令和8年3月23日  | 給与2月分   | ¥30,640  |      |      |
| 令和8年4月22日  | 給与3月分   | ¥38,300  |      |      |

領収書等添付一覧(橋本 まさと)

(令和7年度)

| 費目名 | ⑦人件費    |              |     |      |
|-----|---------|--------------|-----|------|
| 年月日 | 支 出 内 容 | 支 出          | 備 考 | 整理番号 |
| 合 計 |         | ¥4, 095, 938 |     |      |

※領収書等の貼付にあたり、添付事項を一覧に整理し、領収書等貼付用紙の表紙としてご活用ください。

整理番号

領収書等貼付用紙

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                        |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>費目</b><br>※該当する費目に✓をつける<br><br><input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費<br><input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報・広聴費<br><input checked="" type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務費 <input type="checkbox"/> 事務所費<br><input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 | <b>支出額</b><br>※政務活動費充当額を記入<br>282,760 円<br><br><b>支出年月日</b><br>令和7年4月10日<br><br><b>使用者</b><br>※領収書で明白な場合は記入不要<br>橋本まさと |
| <b>支出内容</b><br>政務活動補助職員給与（4月分）                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                        |

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合（①又は②を記入）

|                   |                               |
|-------------------|-------------------------------|
| ① 按分率を<br>使用する場合  | 按分の基礎とする金額 _____<br>按分率 _____ |
| ② 按分率を<br>使用しない場合 | 充当の考え方 _____                  |

領収書等添付欄

領 収 証

橋 本

様

No. \_\_\_\_\_

★

¥282,760

但2025年政務活動補助職員給与、交通費

2025年4月10日 上記正に領収いたしました

|    |    |           |
|----|----|-----------|
| 内訳 | 税率 | 金額(税抜・税込) |
|    | %  | 消費税額等     |
|    | 税率 | 金額(税抜・税込) |
|    | %  | 消費税額等     |

政務活動以外の活動は自宅や政党の施設で行っており、政務活動のみを行う事務所であるため、人件費や事務所関連経費は100%支出する

収 入  
印 紙

D211R18

契 約 書 確 認 済

整理番号

## 領収書等貼付用紙

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                         |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|
| <b>費目</b><br>※該当する費目に✓をつける                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | <b>支出額</b><br>※政務活動費充当額を記入<br>282,760 円 |
| <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費<br><input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報・広聴費<br><input checked="" type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務費 <input type="checkbox"/> 事務所費<br><input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 | <b>支出年月日</b><br>令和7年5月10日               |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | <b>使用者</b> ※領収書で明白な場合は記入不要<br>橋本まさと     |
| <b>支出内容</b><br>政務活動補助職員給与（5月分）                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                         |

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合（①又は②を記入）

|                   |                               |
|-------------------|-------------------------------|
| ① 按分率を<br>使用する場合  | 按分の基礎とする金額 _____<br>按分率 _____ |
| ② 按分率を<br>使用しない場合 | 充当の考え方 _____                  |

## 領収書等添付欄

|              |  |                                         |  |           |  |
|--------------|--|-----------------------------------------|--|-----------|--|
| <b>領 収 証</b> |  | 橋 本 様                                   |  | No. _____ |  |
| 金 額          |  | ¥ 282,760                               |  |           |  |
| 内 訳          |  | 但 2025 年 政 務 活 動 補 助 職 員 給 与、交 通 費      |  |           |  |
| 現 金          |  | 2025 年 5 月 10 日 上 記 正 に 領 収 い た し ま し た |  |           |  |
| 小 切 手        |  | /                                       |  |           |  |
| 手 形          |  | /                                       |  |           |  |
| 消費税額等( % )   |  |                                         |  |           |  |
| 消費税額等( % )   |  |                                         |  |           |  |
| 登録番号         |  | SVL-R1                                  |  |           |  |

整理番号

領収書等貼付用紙

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                 |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><b>費目</b> ※該当する費目に✓をつける</p> <p> <input type="checkbox"/> 調査研究費   <input type="checkbox"/> 研修費   <input type="checkbox"/> 会議費<br/> <input type="checkbox"/> 資料作成費   <input type="checkbox"/> 資料購入費   <input type="checkbox"/> 広報・広聴費<br/> <input checked="" type="checkbox"/> 人件費   <input type="checkbox"/> 事務費   <input type="checkbox"/> 事務所費<br/> <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費         </p> | <p><b>支出額</b> ※政務活動費充当額を記入</p> <p>282,760 円</p> <hr/> <p><b>支出年月日</b></p> <p>令和7年6月10日</p> <hr/> <p><b>使用者</b> ※領収書で明白な場合は記入不要</p> <p>橋本まさと</p> |
| <p><b>支出内容</b></p> <p>政務活動補助職員給与（6月分）</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                 |

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合（①又は②を記入）

|                           |                                          |
|---------------------------|------------------------------------------|
| <p>① 按分率を<br/>使用する場合</p>  | <p>按分の基礎とする金額 _____</p> <p>按分率 _____</p> |
| <p>② 按分率を<br/>使用しない場合</p> | <p>充当の考え方 _____</p>                      |

領収書等添付欄

**領 収 証**      橋 本      様      No. \_\_\_\_\_

|     |           |
|-----|-----------|
| 金 額 | ¥ 282,760 |
|-----|-----------|

内 訳

現金 \_\_\_\_\_

小 切 手 \_\_\_\_\_

手 形 \_\_\_\_\_

消費税額等( %) \_\_\_\_\_

消費税額等( %) \_\_\_\_\_

但2025年政務活動補助職員給与、交通費

2025年6月10日 上記正に領収いたしました

収入印紙

登録番号 \_\_\_\_\_

整理番号

領収書等貼付用紙

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                     |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|
| <b>費目</b> ※該当する費目に✓をつける<br><br><input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費<br><input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報・広聴費<br><input checked="" type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務費 <input type="checkbox"/> 事務所費<br><input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 | <b>支出額</b> ※政務活動費充当額を記入<br>22,920 円 |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | <b>支出年月日</b><br>令和7年6月16日           |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | <b>使用者</b> ※領収書で明白な場合は記入不要<br>橋本まさと |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | <b>支出内容</b><br>政務活動補助職員給与（6月分）      |

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合（①又は②を記入）

|                   |                               |
|-------------------|-------------------------------|
| ① 按分率を<br>使用する場合  | 按分の基礎とする金額 _____<br>按分率 _____ |
| ② 按分率を<br>使用しない場合 | 充当の考え方 _____                  |

領収書等添付欄

**領 収 証**      橋 本      様      No. \_\_\_\_\_

|     |   |   |   |   |   |   |   |
|-----|---|---|---|---|---|---|---|
| 金 額 | 7 | 2 | 2 | 9 | 2 | 0 | - |
|-----|---|---|---|---|---|---|---|

|          |                         |
|----------|-------------------------|
| 内 訳      | 但                       |
| 現 金      | 2025年6月16日 上記正に領収いたしました |
| 小 切 手    |                         |
| 手 形      |                         |
| 消費税率等(%) | 2025年 政務活動補助職員給与 交通費    |
| 消費税率等(%) |                         |

登録番号 \_\_\_\_\_ SVL-R1

契 約 書 確 認 済

整理番号

領収書等貼付用紙

|                                                                                                    |                                         |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|
| <b>費目</b><br>※該当する費目に✓をつける                                                                         | <b>支出額</b><br>※政務活動費充当額を記入<br>197,932 円 |
| <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費           | <b>支出年月日</b><br>令和7年7月10日               |
| <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報・広聴費      | <b>使用者</b><br>※領収書で明白な場合は記入不要<br>橋本まさと  |
| <input checked="" type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務費 <input type="checkbox"/> 事務所費 |                                         |
| <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費                                                                  |                                         |
| <b>支出内容</b><br>政務活動補助職員給与（7月分）                                                                     |                                         |

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合（①又は②を記入）

|                   |                         |
|-------------------|-------------------------|
| ① 按分率を<br>使用する場合  | 按分の基礎とする金額<br>282,760 円 |
|                   | 按分率<br>70 %             |
| ② 按分率を<br>使用しない場合 | 充当の考え方                  |

領収書等添付欄

※参議院議員選挙期間7月3日から7月20日18日間を按分率50%を適用。  
3日から20日の18日を按分。  
 $18日 \div 31日 \times 50\% + 13日 \div 31日 \times 100\% = 70\%$

領 収 証

橋 本

様

No. \_\_\_\_\_

金 額

¥ 282,760

内 訳

現金

小切手

手形

但2025年政務活動費補助職員給与、交通費

2025年7月10日 上記正に領収いたしました

収入印紙

消費税額等( %)

消費税額等( %)

登録番号

OVER1

整理番号

領収書等貼付用紙

|                                                                                                    |                                        |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|
| <b>費目</b><br>※該当する費目に✓をつける                                                                         | <b>支出額</b><br>※政務活動費充当額を記入<br>30,560 円 |
| <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費           | <b>支出年月日</b><br>令和7年7月22日              |
| <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報・広聴費      | <b>使用者</b><br>※領収書で明白な場合は記入不要<br>橋本まさと |
| <input checked="" type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務費 <input type="checkbox"/> 事務所費 |                                        |
| <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費                                                                  |                                        |
| <b>支出内容</b><br>政務活動補助職員給与（6月分）                                                                     |                                        |

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合（①又は②を記入）

|                   |                   |
|-------------------|-------------------|
| ① 按分率を<br>使用する場合  | 按分の基礎とする金額<br>按分率 |
| ② 按分率を<br>使用しない場合 | 充当の考え方            |

領収書等添付欄

領 収 証

橋 本

様

No.

金 額

¥30560-

内 訳

現 金

小 切 手

手 形

消費税額等（ % ）

消費税額等（ % ）

但 2025年6月 政務活動補助職員給与  
2025 年 7 月 22 日 上記正に領収いたしました

交通系  
収印帳

登録番号

SVL-R1

整理番号

領収書等貼付用紙

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>費目</b> ※該当する費目に✓をつける<br><br><input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費<br><input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報・広聴費<br><input checked="" type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務費 <input type="checkbox"/> 事務所費<br><input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 | <b>支出額</b> ※政務活動費充当額を記入<br>282,760 円<br><br><b>支出年月日</b><br>令和7年8月10日<br><br><b>使用者</b> ※領収書で明白な場合は記入不要<br>橋本まさと |
| <b>支出内容</b><br>政務活動補助職員給与（8月分）                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                  |

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合（①又は②を記入）

|                   |                               |
|-------------------|-------------------------------|
| ① 按分率を<br>使用する場合  | 按分の基礎とする金額 _____<br>按分率 _____ |
| ② 按分率を<br>使用しない場合 | 充当の考え方                        |

領収書等添付欄

|                                        |                                                                                     |
|----------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>領 収 証</b> 橋 本      様      No. _____ |                                                                                     |
| 金 額                                    | ¥ 282,760                                                                           |
| 内 訳<br>現金<br>小 切 手 /<br>手 形 /          | 但 2025年政務活動補助職員給与、交通費<br>2025年 8月 10日 上記正に領収いたしました                                  |
| 消費税額等(%)<br>消費税額等(%)                   | <div style="border: 1px dashed black; padding: 5px; width: fit-content;">収入印紙</div> |
| 登録番号 _____                             |                                                                                     |

SYL-R1

整理番号

領収書等貼付用紙

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                         |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>費目</b> ※該当する費目に✓をつける<br><input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費<br><input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報・広聴費<br><input checked="" type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務費 <input type="checkbox"/> 事務所費<br><input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 | <b>支出額</b> ※政務活動費充当額を記入<br>38,200 円<br><b>支出年月日</b><br>令和7年8月20日<br><b>使用者</b> ※領収書で明白な場合は記入不要<br>橋本まさと |
| <b>支出内容</b><br>政務活動補助職員給与（7月分）                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                         |

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合（①又は②を記入）

|                   |                               |
|-------------------|-------------------------------|
| ① 按分率を<br>使用する場合  | 按分の基礎とする金額 _____<br>按分率 _____ |
| ② 按分率を<br>使用しない場合 | 充当の考え方 _____                  |

領収書等添付欄

※選挙期間中の出勤なし

|                                              |                                                                                                                                                   |
|----------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>領 収 証</b> 橋 本      様      No. _____       |                                                                                                                                                   |
| 金 額                                          | 738200                                                                                                                                            |
| 内 訳<br>現金 _____<br>小切手 / _____<br>手形 / _____ | 但 2025年7月 政務活動補助職員給与 交通費<br>2025 年 8 月 20 日 上記正に領収いたしました                                                                                          |
| 消費税額等( %) _____<br>消費税額等( %) _____           | <div style="background-color: black; width: 100px; height: 30px;"></div> <div style="background-color: black; width: 100px; height: 30px;"></div> |
| 登録番号 _____                                   |                                                                                                                                                   |

整理番号

領収書等貼付用紙

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                         |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|
| <b>費目</b><br>※該当する費目に✓をつける                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | <b>支出額</b><br>※政務活動費充当額を記入<br>282,760 円 |
| <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費<br><input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報・広聴費<br><input checked="" type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務費 <input type="checkbox"/> 事務所費<br><input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 | <b>支出年月日</b><br>令和7年9月10日               |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | <b>使用者</b><br>※領収書で明白な場合は記入不要<br>橋本まさと  |
| <b>支出内容</b><br>政務活動補助職員給与（9月分）                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                         |

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合（①又は②を記入）

|                   |                   |
|-------------------|-------------------|
| ① 按分率を<br>使用する場合  | 按分の基礎とする金額<br>按分率 |
| ② 按分率を<br>使用しない場合 | 充当の考え方            |

領収書等添付欄

|              |  |                         |  |           |  |
|--------------|--|-------------------------|--|-----------|--|
| <b>領 収 証</b> |  | 橋 本 様                   |  | No. _____ |  |
| 金 額          |  | 4282760                 |  |           |  |
| 内 訳          |  | 但2025年政務活動補助職員給与・交通費    |  |           |  |
| 現 金          |  | 2025年9月10日 上記正に領収いたしました |  |           |  |
| 小 切 手        |  | /                       |  |           |  |
| 手 形          |  | /                       |  |           |  |
| 消費税額等( % )   |  |                         |  |           |  |
| 消費税額等( % )   |  |                         |  |           |  |
| 登録番号         |  | SVL-R1                  |  |           |  |

整理番号

領収書等貼付用紙

|                                                                                                    |                                        |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|
| <b>費目</b><br>※該当する費目に✓をつける                                                                         | <b>支出額</b><br>※政務活動費充当額を記入<br>30,560 円 |
| <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費           | <b>支出年月日</b><br>令和7年9月18日              |
| <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報・広聴費      | <b>使用者</b><br>※領収書で明白な場合は記入不要<br>橋本まさと |
| <input checked="" type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務費 <input type="checkbox"/> 事務所費 |                                        |
| <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費                                                                  |                                        |
| <b>支出内容</b><br>政務活動補助職員給与（8月分）                                                                     |                                        |

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合（①又は②を記入）

|                   |                               |
|-------------------|-------------------------------|
| ① 按分率を<br>使用する場合  | 按分の基礎とする金額 _____<br>按分率 _____ |
| ② 按分率を<br>使用しない場合 | 充当の考え方 _____                  |

領収書等添付欄

|              |                             |         |   |           |
|--------------|-----------------------------|---------|---|-----------|
| <b>領 収 証</b> |                             | 橋 本     | 様 | No. _____ |
| 金 額          |                             | ¥30560- |   |           |
| 内 訳          | 但 政務活動補助職員給与 交通費            |         |   |           |
| 現金           | 2025年 9 月 18 日 上記正に領収いたしました |         |   |           |
| 小 切 手        |                             |         |   |           |
| 手 形          |                             |         |   |           |
| 消費税額等( %)    |                             |         |   |           |
| 消費税額等( %)    |                             |         |   |           |

収入印紙

登録番号

SVL-R1

整理番号

領収書等貼付用紙

|                                         |                                |                                 |                 |
|-----------------------------------------|--------------------------------|---------------------------------|-----------------|
| 費目                                      | ※該当する費目に✓をつける                  | 支出額                             | ※政務活動費充当額を記入    |
|                                         |                                |                                 | 282,760 円       |
| <input type="checkbox"/> 調査研究費          | <input type="checkbox"/> 研修費   | <input type="checkbox"/> 会議費    | 支出年月日           |
| <input type="checkbox"/> 資料作成費          | <input type="checkbox"/> 資料購入費 | <input type="checkbox"/> 広報・広聴費 | 令和7年10月10日      |
| <input checked="" type="checkbox"/> 人件費 | <input type="checkbox"/> 事務費   | <input type="checkbox"/> 事務所費   | 使用者             |
| <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費       |                                |                                 | ※領収書で明白な場合は記入不要 |
|                                         |                                | 橋本まさと                           |                 |
| 支出内容                                    |                                |                                 |                 |
| 政務活動補助職員給与（10月分）                        |                                |                                 |                 |

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合（①又は②を記入）

|                   |                   |
|-------------------|-------------------|
| ① 按分率を<br>使用する場合  | 按分の基礎とする金額<br>按分率 |
| ② 按分率を<br>使用しない場合 | 充当の考え方            |

領収書等添付欄

領 収 証

橋本 様

No. \_\_\_\_\_

|     |   |   |   |   |   |   |   |
|-----|---|---|---|---|---|---|---|
| 金 額 | 4 | 2 | 8 | 2 | 7 | 6 | 0 |
|-----|---|---|---|---|---|---|---|

内 訳

但2025年政務活動補助職員給与・交通費

2025 年 10 月 10 日 上記正に領収いたしました

収入印紙

消費税額等( %)

消費税額等( %)

登録番号

SVL-R1

整理番号

領収書等貼付用紙

|                                                                                                    |                                        |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|
| <b>費目</b><br>※該当する費目に✓をつける                                                                         | <b>支出額</b><br>※政務活動費充当額を記入<br>38,300 円 |
| <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費           | <b>支出年月日</b><br>令和7年10月23日             |
| <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報・広聴費      | <b>使用者</b><br>※領収書で明白な場合は記入不要<br>橋本まさと |
| <input checked="" type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務費 <input type="checkbox"/> 事務所費 |                                        |
| <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費                                                                  |                                        |
| <b>支出内容</b><br>政務活動補助職員給与（9月分）                                                                     |                                        |

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合（①又は②を記入）

|                   |                     |
|-------------------|---------------------|
| ① 按分率を<br>使用する場合  | 按分の基礎とする金額<br>_____ |
| ② 按分率を<br>使用しない場合 | 充当の考え方<br>_____     |

領収書等添付欄

|              |                               |        |  |   |  |           |  |
|--------------|-------------------------------|--------|--|---|--|-----------|--|
| <b>領 収 証</b> |                               | 橋 本    |  | 様 |  | No. _____ |  |
| 金 額          |                               | 38300- |  |   |  |           |  |
| 内 訳          | 但 政務活動補助職員給与・交通費              |        |  |   |  |           |  |
| 現 金          | 2025 年 10 月 23 日 上記正に領収いたしました |        |  |   |  |           |  |
| 小 切 手        | /                             |        |  |   |  |           |  |
| 手 形          | /                             |        |  |   |  |           |  |
| 消費税額等( %)    |                               |        |  |   |  |           |  |
| 消費税額等( %)    |                               |        |  |   |  |           |  |

収入印紙

登録番号

SVL-R1

整理番号

領収書等貼付用紙

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                         |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|
| <b>費目</b><br>※該当する費目に✓をつける                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | <b>支出額</b><br>※政務活動費充当額を記入<br>282,760 円 |
| <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費<br><input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報・広聴費<br><input checked="" type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務費 <input type="checkbox"/> 事務所費<br><input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 | <b>支出年月日</b><br>令和7年11月10日              |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | <b>使用者</b><br>※領収書で明白な場合は記入不要<br>橋本まさと  |
| <b>支出内容</b><br>政務活動補助職員給与（11月分）                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                         |

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合（①又は②を記入）

|                   |                                     |
|-------------------|-------------------------------------|
| ① 按分率を<br>使用する場合  | 按分の基礎とする金額<br>_____<br>按分率<br>_____ |
| ② 按分率を<br>使用しない場合 | 充当の考え方                              |

領収書等添付欄

|              |                              |         |  |           |  |
|--------------|------------------------------|---------|--|-----------|--|
| <b>領 収 証</b> |                              | 橋 本 様   |  | No. _____ |  |
| 金 額          |                              | 4282760 |  |           |  |
| 内 訳          | 但2025年政務活動補助職員給与、交通費         |         |  |           |  |
| 現 金          | 2025年 11 月 10 日 上記正に領収いたしました |         |  |           |  |
| 小 切 手        | /                            |         |  |           |  |
| 手 形          | /                            |         |  |           |  |
| 消費税率等( %)    | [Redacted]                   |         |  |           |  |
| 消費税率等( %)    | [Redacted]                   |         |  |           |  |
| 登録番号         |                              | SVL-R1  |  |           |  |

整理番号

## 領収書等貼付用紙

|                                                                                                    |                                     |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|
| <b>費目</b> ※該当する費目に✓をつける                                                                            | <b>支出額</b> ※政務活動費充当額を記入<br>30,640 円 |
| <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費           | <b>支出年月日</b><br>令和7年11月18日          |
| <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報・広聴費      | <b>使用者</b> ※領収書で明白な場合は記入不要<br>橋本まさと |
| <input checked="" type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務費 <input type="checkbox"/> 事務所費 |                                     |
| <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費                                                                  |                                     |
| <b>支出内容</b><br>政務活動補助職員給与（10月分）                                                                    |                                     |

※領収書記載金額の一部を政務活動費で計上する場合（①又は②を記入）

|                   |                               |
|-------------------|-------------------------------|
| ① 按分率を<br>使用する場合  | 按分の基礎とする金額 _____<br>按分率 _____ |
| ② 按分率を<br>使用しない場合 | 充当の考え方 _____                  |

## 領収書等添付欄

|              |                            |          |  |             |  |
|--------------|----------------------------|----------|--|-------------|--|
| <b>領 収 証</b> |                            | 橋 本      |  | 様 No. _____ |  |
| 金 額          |                            | 730640 - |  |             |  |
| 内 訳          | 但政務活動補助職員給与・交通費            |          |  |             |  |
| 現 金          | 2025年 11月 18日 上記正に領収いたしました |          |  |             |  |
| 小 切 手        | /                          |          |  |             |  |
| 手 形          | /                          |          |  |             |  |
| 消費税額等( %)    |                            |          |  |             |  |
| 消費税額等( %)    |                            |          |  |             |  |
| 登録番号         |                            | SVL-R1   |  |             |  |