

旭区役所における情報発信の流れ（チェック体制）

1 区HP掲載の流れ（決裁ルート）について

・該当課：担当者→担当係長→課長代理→課長

↓

・総務課：担当係長→課長代理→課長→副区長

○HPネットアップシステム

・各課：担当者→中間承認（起案課長）→最終承認（広聴広報課長代理）

2 区広報紙発行の流れ（決裁ルート）について

・総務課：担当者→担当係長→課長代理→課長→副区長→区長

※起案まで

- ・編集会議＜担当者、係長、課長代理、課長、副区長、区長＞
- ・初稿、2稿、3稿の3回原稿を確認（担当者、係長、課長代理、課長）

3 ツイッターの流れについて

- ・総務課：区長・副区長・課長（2名）・課長代理（3名）・係長（広報1名）が個別にツイート
- ・該当課：該当課より総務課課長代理（広聴広報担当）もしくは係長（広報）にツイート依頼→課長代理もしくは係長がツイート

4 市民の声の流れ（決裁ルート）について

(1) 区役所分（回答・供覧とも同様）

○広聴担当で受け付けた場合

① 広聴担当：担当者→担当係長→課長代理→課長

↓

② 所管部署：担当者→担当係長→課長代理→課長

↓

③ 広聴担当：担当者→担当係長→課長代理→課長→副区長→区長

○所管部署で受け付けた場合

① 所管部署：担当者→担当係長→課長代理→課長

↓

② 広聴担当：担当者→担当係長→課長代理→課長→副区長→区長

(2) 他所属分（回答・供覧とも同様）

① 広聴担当：担当者→担当係長→課長代理→課長

↓

② 該当所属（決裁）

↓

③ 広聴担当：担当者→担当係長→課長代理→課長→副区長→区長

(3) 市民の声データベースシステム

・広聴担当者で内容入力→所管部署で回答・ホームページ公開データ入力→広聴担当者で回答内容・ホームページ公開データ内容の確認→個人情報等削除<課長>→閲覧設定<課長> ⇒ 政策企画室

5 団体との協議等のHP掲載の流れ（決裁ルート）について

① 要望書受付：政策企画室への提出並びに回答案の作成依頼

（決裁）担当係長→課長代理→総務係長→課長→副区長→区長→該当所属に回答依頼（決裁）⇒回答文返信

○回答文の作成

該当課：担当者→担当係長→課長代理→課長

* 内容により上位部局に確認

* 他所属局打ちの場合は各所属で決裁

② 回答文確定：政策企画室及び団体へ回答送付

（決裁）担当係長→課長代理→課長→副区長→区長

③ 政策企画室へ協議実施の報告

（決裁）担当係長→課長代理→課長→副区長→区長

④ 団体との協議の実施状況を区HPに掲載

（決裁）担当係長→課長代理→課長→副区長→区長