（様式第１号）

　　年　　月　　日

（提出先）大阪市長

　　　　　　　　　　　　　　　　　　住所

　　　　　　　　　　　　　　　　　　（法人その他の団体にあっては

主たる事務所の所在地）

氏　　　 名

（法人その他の団体にあっては

その名称、代表者の氏名）

大阪市保護司会連絡協議会活動補助金交付申請書

標題の補助金について交付を受けたいので、大阪市保護司会連絡協議会活動補助金交付要綱第４条の規定により、次のとおり申請します。

１　補助金交付申請額及びその算出の基礎

(1) 交付申請額　　　　金　　　　　　　　　　円

(2) 算出の基礎

２　補助事業の名称、目的及び内容

(1) 名称

(2) 目的

(3) 内容

３　補助事業の開始日及び完了予定日

　　　　　　　年　　月　　日～　　　　年　　月　　日

４　添付書類

(1) 事業計画書（様式第２号）

(2) 補助事業計画書（様式第３号）

(3) 収支予算書（様式第４号）

（様式第２号）

　　　　年度 事業計画書

|  |  |
| --- | --- |
| （団体名）　　　　　　　　　　　　　　　　　　　事業計画概要 | |
|  | |
|  | |
| 補助事業概要 | |
| 項目 | 概要 |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

※ 補助事業の項目ごとの計画については別紙「補助事業計画書」により項目ごとに提出すること。

（様式第３号）

　　　　年度 補助事業計画書

|  |  |
| --- | --- |
| 項目 | 事業概要  事業計画書のとおり  事業実施の目標  *（当該事業のめざす目標・方向性を記載）*  事業実施期間・期日  *〔事前事業も含めた事業全体の期間を記載するとともに、実施時期（月日）を全て記載〕*  事業実施場所・事業量・実施主体  *〔実施場所、所要時間のほか、実施主体（単独実施、法務省・区役所との連携等）を記載〕*  事業の対象者等  効果指標  *（事業のめざす効果指標について、その内容・割合を記載）*  *記載例）*  *アンケート項目の「取付事業により自分も地域防犯に取組もうと思った」人の割合60％以上を目標*  効果測定手法  *（当該事業の効果指標の測定手法、測定期間を記載。アンケートを実施する場合「アンケート案」も提出してください）*  *記載例）*  *防犯グッズ取付事業実施の際、対象者にアンケートを実施する* |

（様式第４号）

　　　　年度 収支予算書

収　入　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（単位：円）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 収入内訳（具体的に記載） | 収入額 | 備考 |
| *（記載例）*  *・会費*  *・大阪市補助金* | *（記載例）*  *5,000,000*  *2,000,000* |  |
|  |  |  |
| 計 |  |  |

支　出　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（単位：円）

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 項目 | 支出内訳（具体的に記載） | 予算額 | うち補助対象経費 | 備考 |
| *（記載例）*  *防犯グッズ取付事業* | *（記載例）*  *ひったくり防止カバー購入　　＠200×2,000*  *送付料　　　　　　　　　　　＠500×　30*  *お茶代　　　　　　　　　　　＠100×　10* | *（記載例）*  *400,000*  *15,000*  *1,000* | *（記載例）*  *400,000*  *15,000*  *0* | *（記載例）*  *消耗品費*  *通信運搬費* |
| ・全体  ・内訳  ＊○○事業  ＊○○事業  ＊○○事業 | ・全体  ・内訳  ＊○○事業  ＊○○事業  ＊○○事業 |  |  |  |
| 計 | |  |  |  |

※ 収支予算書については、事業全体の予算とともに「うち補助対象経費」がわかるように記載すること。また、「うち補助対象経費」に金額を記載する事項については、報償金、普通旅費、消耗品費、印刷製本費、通信運搬費、広告料、手数料、筆耕翻訳料、委託料、使用料のうち該当するものを備考欄に記載すること。

（様式第５号）

大阪市指令市民第　　　号

　　　　年　　月　　日

様

大阪市長

大阪市保護司会連絡協議会活動補助金交付決定通知書

　　年　　月　　日付けで申請のありました大阪市保護司会連絡協議会活動補助金に

ついては、次のとおり交付することとしましたので、大阪市保護司会連絡協議会活動補助金交

付要綱第５条第１項の規定により通知します。

１　補助金の交付額　　　金　　　　　　　　　　円

２　補助金の交付の条件

1. 補助事業の内容、経費の配分又は執行計画の変更（大阪市保護司会連絡協議会活動補

助金交付要綱第９条第２項に規定する軽微な変更を除く。）をする場合には、市長の承認

を受けること。

(2) 補助事業を中止し、又は廃止する場合には、市長の承認を受けること。

(3) 補助事業が予定の期間内に完了しないとき又は補助事業の遂行が困難となった場合に

は、速やかに市長に報告してその指示を受けること。

(4) 市長が、補助金の適正な執行を期するため、補助事業者に対して報告を求め、又は本

市職員に当該補助事業者の事務所、事務所等に立ち入り、帳簿書類その他の物件を検査

させ、若しくは関係者に対して質問させる必要があると認めたときは、これに協力する

こと。

(5) その他、大阪市補助金等交付規則（平成18年大阪市規則第７号）及び大阪市保護司会

連絡協議会活動補助金交付要綱の規定を遵守すること。

３　その他

本通知の決定内容（交付の条件を含む。）に不服があるときは、この通知を受けた日の翌

日から起算して10日以内に申請の取下げをすることができる。

（様式第６号）

大市民第　　　号

　　　　年　　月　　日

様

大阪市長

大阪市保護司会連絡協議会活動補助金不交付決定通知書

　　年　　月　　日付けで申請のありました大阪市保護司会連絡協議会活動補助金に

ついては、次の理由により交付しないこととしましたので、大阪市保護司会連絡協議会活動補

助金交付要綱第５条第２項の規定により通知します。

記

　（交付しない理由）

（様式第７号）

　　年　　月　　日

（提出先）大阪市長

　　　　　　　　　　　　　　　　　　住所

　　　　　　　　　　　　　　　　　　（法人その他の団体にあっては

主たる事務所の所在地）

氏　　　 名

（法人その他の団体にあっては

その名称、代表者の氏名）

大阪市保護司会連絡協議会活動補助金交付申請取下書

　　年　　月　　日付け大阪市指令市民第　　　　号にて通知のありました大阪市保

護司会連絡協議会活動補助金の交付決定について、大阪市保護司会連絡協議会活動補助金交付

要綱第６条の規定により申請を取り下げます。

１　補助事業名

２　補助金交付決定通知書を受け取った日　　　　　　　年　　月　　日

３　交付申請額　　　　金　　　　　　　　　　円

４　取下げの理由

（様式第８号）

　　年　　月　　日

（提出先）大阪市長

　　　　　　　　　　　　　　　　　　住所

　　　　　　　　　　　　　　　　　　（法人その他の団体にあっては

主たる事務所の所在地）

氏　 名

（法人その他の団体にあっては

その名称、代表者の氏名~~印~~）

大阪市保護司会連絡協議会活動補助金変更承認申請書

　　年　　月　　日付け大阪市指令市民第　　　　号にて交付決定通知を受けた補助

事業について、大阪市保護司会連絡協議会活動補助金交付要綱第９条の規定により、次のとお

り変更の承認を申請します。

　（変更する内容及びその理由）

（様式第９号）

　　年　　月　　日

（提出先）大阪市長

　　　　　　　　　　　　　　　　　　住所

　　　　　　　　　　　　　　　　　　（法人その他の団体にあっては

主たる事務所の所在地）

氏　　　 名

（法人その他の団体にあっては

その名称、代表者の氏名）

大阪市保護司会連絡協議会活動補助金中止・廃止承認申請書

　　年　　月　　日付け大阪市指令市民第　　　　号にて交付決定通知を受けた補助

事業について、大阪市保護司会連絡協議会活動補助金交付要綱第９条の規定により、次のとお

り中止・廃止の承認を申請します。

　（中止・廃止の理由（中止の場合は、その期間））

（様式第10号）

大阪市指令市民第　　　号

　　年　　月　　日

様

大阪市長

大阪市保護司会連絡協議会活動補助金事情変更による交付決定取消・変更通知書

　　年　　月　　日付け大阪市指令市民第　　　　号にて交付決定しました大阪市保

護司会連絡協議会活動補助金について、大阪市保護司会連絡協議会活動補助金交付要綱第10

条の規定により、次のとおり取消・変更しましたので通知します。

１　取消し・変更の内容

２　取消し・変更の理由

（様式第11号）

　　年　　月　　日

（提出先）大阪市長

　　　　　　　　　　　　　　　　　　住所

　　　　　　　　　　　　　　　　　　（法人その他の団体にあっては

主たる事務所の所在地）

氏　　　 名

（法人その他の団体にあっては

その名称、代表者の氏名）

大阪市保護司会連絡協議会活動補助金実績報告書

　　年　　月　　日付け大阪市指令市民第　　　　号にて補助金の交付決定を受けた

補助事業について、大阪市保護司会連絡協議会活動補助金交付要綱第13条の規定により、次

のとおり実績を報告します。

１　補助事業の名称

２　補助金の予定金額　　　金　　　　　　　　　　円

３　その他必要事項

1. 補助金の交付決定額とその精算額
2. 事業報告書（様式第12号）
3. 補助事業報告書（様式第13号）

４　添付書類

(1) 収支決算書（様式第14号）

　(2) 経費の支出を確認できる領収書の写し等

（様式第12号）

　　　　年度 事業報告書

|  |  |
| --- | --- |
| （団体名）　　　　　　　　　　　　　　　　　　　事業実施概要 | |
|  | |
|  | |
| 補助事業実施概要 | |
| 項目 | 概要 |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

※ 補助事業の項目ごとの報告については別紙「補助事業報告書」により項目ごとに提出すること。

（様式第13号）

　　　　年度 補助事業報告書

|  |  |
| --- | --- |
| 項目 | 事業概要  事業報告書のとおり  事業実施の目標に対する結果  *（交付申請時に記載した事業実施の目標の達成度合いについて評価）*  事業実施期間・期日  *〔事前事業も含めた事業全体の期間を記載するとともに、実施時期（月日）を具体的に記載〕*  事業実施場所・事業量・実施主体  *〔実施場所、所要時間、物品数（別紙）のほか、実施主体（単独実施、法務省・区役所との連携等）を記載〕*  事業の対象者等  効果指標達成状況と評価  *（交付申請時に設定した効果指標の達成度合いについて評価）*  *記載例）*  *アンケート項目の「取付事業により自分も地域防犯に取組もうと思った」人の割合60％以上を目標。回答数●●●人の内■■■人が～～と回答。結果から事業の目標は達成したが、今後もより効果的な事業の実施を図る*  効果測定手法  *（当該事業の効果指標の測定結果、測定手法、測定期間、回数を記載。アンケートを実施する場合アンケート集約資料も提出してください）*  *記載例）*  *防犯グッズ取付事業実施の際、対象者にアンケートを実施した。計●●●人* |

（様式第13号別紙）

物　品　管　理　票

（団体名）

（管理する物品名：　　　　　　　　　）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 事　　業 | 年　月　日 | 用　　途 | 物 品 数 |
| 購　　入 | 年　　月　　日 | ○○○○○事業実施のため |  |
| 使　　用 | 年　　月　　日 |  |  |
| 年　　月　　日 |  |  |
| 年　　月　　日 |  |  |
| 年　　月　　日 |  |  |
| 年　　月　　日 |  |  |
| 年　　月　　日 |  |  |
| 年　　月　　日 |  |  |
| 年　　月　　日 |  |  |
| 年　　月　　日 |  |  |
| 年　　月　　日 |  |  |
| 年　　月　　日 |  |  |
| 年　　月　　日 |  |  |
| 年　　月　　日 |  |  |
| 年　　月　　日 |  |  |
| 年　　月　　日 |  |  |

（様式第14号）

　　　　年度 収支決算書

収　入　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（単位：円）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 収入内訳（具体的に記載） | 収入額 | 備考 |
| *記載例）*  *・会費*  *・大阪市補助金* | *記載例）*  *4,850,000*  *2,000,000* |  |
|  |  |  |
| 計 |  |  |

支　出　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（単位：円）

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 項目 | 支出内訳（具体的に記載） | 決算額 | うち補助対象経費 | 備考 |
| *（記載例）*  *防犯グッズ取付事業* | *（記載例）*  *ひったくり防止カバー購入　　＠190×2,000*  *送付料　　　　　　　　　　　＠500×　28*  *お茶代　　　　　　　　　　　＠100×　15* | *（記載例）*  *380,000*  *14,000*  *1,500* | *（記載例）*  *380,000*  *14,000*  *0* | *（記載例）*  *消耗品費*  *通信運搬費* |
| ・全体  ・内訳  ＊○○事業  ＊○○事業  ＊○○事業 | ・全体  ・内訳  ＊○○事業  ＊○○事業  ＊○○事業 |  |  |  |
| 計 | |  |  |  |

※ 収支決算書については、事業全体の決算とともに「うち補助対象経費」がわかるように記載すること。また、「うち補助対象経費」に金額を記載する事項については、報償金、普通旅費、消耗品費、印刷製本費、通信運搬費、広告料、手数料、筆耕翻訳料、委託料、使用料のうち該当するものを備考欄に記載すること。

（様式第15号）

大市民第　　　　　　号

　　　年　　月　　日

様

大阪市長

大阪市保護司会連絡協議会活動補助金交付確定通知書

　　年　　月　　日付け大阪市指令市民第　　　　号にて交付決定しました大阪市保

護司会連絡協議会活動補助金については、次のとおり補助金額を確定しましたので、大阪市保

護司会連絡協議会活動補助金交付要綱第14条の規定により通知します。

　確定金額　　　金　　　　　　　　　　円

（様式第16号）

　　年　　月　　日

（提出先）大阪市長

　　　　　　　　　　　　　　　　　　住所

　　　　　　　　　　　　　　　　　　（法人その他の団体にあっては

主たる事務所の所在地）

氏　　　 名

（法人その他の団体にあっては

その名称、代表者の氏名）

大阪市保護司会連絡協議会活動補助金精算書

　　年　　月　　日付け大阪市指令市民第　　　　号にて補助金の交付決定を受けた

補助事業について、大阪市保護司会連絡協議会活動補助金交付要綱第15条の規定により、次

のとおり精算内容を提出します。

１　精算内容　　受領額　　　　　　　　　　金　　　　　　　　　　円

　　　　　　　　支出額　　　　　　　　　　金　　　　　　　　　　円

　　　　　　　　差引剰余（又は不足）額　　金　　　　　　　　　　円

２　添付書類

(1) 収支決算書（様式第14号）

　(2) 経費の支出を確認できる領収書の写し等

（様式第17号）

大阪市指令市民第　　　号

　　　　　年　　月　　日

様

大阪市長

大阪市保護司会連絡協議会活動補助金交付決定取消通知書

　　年　　月　　日付け大阪市指令市民第　　　　号にて交付決定しました大阪市保

護司会連絡協議会活動補助金については、次のとおり交付決定を取り消しましたので、大阪市

保護司会連絡協議会活動補助金交付要綱第16条の規定により通知します。

１　取消しの内容

２　取消しの理由