

## 住民票の写し等交付請求書

(電話予約受付票)

令和 年 月 日	予約番号	手数料	円
来庁された方の名前			
住 所	電 話 一		
除票住所(世帯主)	( )		
世帯主の氏名(生年月日)	(明・大・昭・平・令・西暦 年 月 日生)		
住民票の写し	世帯全員 ・ 世帯一部 通	必要な方の 氏名	
住民票記載事項証明	一 部 通		
住民票の除票の写し	一 部 通		
必要とする事項	・戸籍の表示・世帯主との続柄 ・住所履歴・個人番号・住民票コード		
使用目的	登記・免許証・保険・税務申告 その他( )		
提出先			
備 考			

## チェックリスト

	受付票への記入もれはないか (電話番号は折り返しかけられる番号であること)
	戸籍の表示・続柄の記載・住所履歴・個人番号・住民票コードが必要かどうか確認したか
	予約番号を告げるとともに、受付票の内容を復唱したか (全員、一部とも氏名を確認する)
	予約者本人が来庁することを確認したか(予約者本人が来庁できず、代理の者が来庁する旨の申し出があったときは、本人と同一世帯に属する者に限ることとし、来庁する者の氏名、生年月日、続柄を聴取し端末機により確認し、備考欄にその旨を記入する(受付簿の備考欄にも記入))
	証明書の作成は電話予約受付日となることを説明したか(予約受付後、交付日までに異動等があり、最新状態のものが必要な場合は改めて予約が必要であることを説明)
	交付時間(土日祝9:00~21:00)及び交付場所について説明したか
	本人確認書類を持参することを説明したか «マイナンバーカード・免許証・パスポート・保険証・その他( )»
	来庁の際、請求書への記載と予約番号を要することを説明したか
	手数料とつり銭のいらないよう持参すること、交付希望日に来庁できないときは交付できないことについて説明したか