

## 初年度活動予算書

定款附則の「設立当初の事業年度」と一致させてください。

特定非営利活動法人

(単位:円)

科目	年 月 日まで	金額
経常収益		
1 受取会費		
正会員受取会費	200,000	
賛助会員受取会費	100,000	300,000
2 受取寄附金		
受取寄附金	100,000	100,000
3 受取助成金等		
受取民間助成金	1,000,000	1,000,000
4 事業収益		
介護保険法に基づく居宅サービス事業収益	2,700,000	
ホームヘルパー養成事業収益	90,000	2,790,000
5 その他収益		
受取利息		
雑収益		0
経常収益計		4,190,000
経常費用		
1 事業費		
(1) 人件費		
給料手当	1,800,000	
法定福利費	200,000	
退職給付費用	50,000	
福利厚生費	50,000	
人件費計	2,100,000	
(2) その他経費		
会議費	60,000	
旅費交通費	115,000	
通信運搬費		
減価償却費		
支払利息		
その他経費計	175,000	
事業費計		2,275,000
2 管理費		
(1) 人件費		
役員報酬	50,000	
給料手当	240,000	
法定福利費	15,000	
退職給付費用	10,000	
福利厚生費	10,000	
人件費計	325,000	
(2) その他経費		
会議費	5,000	
旅費交通費	10,000	
減価償却費		
支払利息		
その他経費計	15,000	
管理費計		340,000
経常費用計		2,615,000
当期正味財産増減額		1,575,000
設立時正味財産額		0
次期繰越正味財産額		1,575,000

翌年度活動予算書の  
「前期繰越正味財産額」と  
金額が一致することを確認してください。

## 翌年度活動予算書

特定非営利活動法人

(単位:円)

科目	年 月 日から 年 月 日まで	金額
経常収益		
1 受取会費		
正会員受取会費	200,000	
賛助会員受取会費	200,000	400,000
2 受取寄附金		
受取寄附金	100,000	100,000
3 受取助成金等	(定款第5条の事業名を明記してください。)	
受取民間助成金	1,000,000	1,000,000
4 事業収益	(事業ごとに記載してください。)	
介護保険法に基づく居宅サービス事業収益	4,000,000	
ホームヘルパー養成事業収益	140,000	4,140,000
5 その他収益		
受取利息		
雑収益		0
経常収益計		5,640,000
経常費用	人件費とその他経費に分けた上で、科目ごとに内訳を記載してください。	
1 事業費		
(1) 人件費		
給料手当	2,400,000	
法定福利費	270,000	
退職給付費用	50,000	
福利厚生費	50,000	
人件費計	2,770,000	
(2) その他経費		
会議費	80,000	
旅費交通費	150,000	
通信運搬費		
減価償却費		
支払利息		
その他経費計	230,000	
事業費計		3,000,000
2 管理費	人件費とその他経費に分けた上で、科目ごとに内訳を記載してください。	
(1) 人件費		
役員報酬	70,000	
給料手当	320,000	
法定福利費	20,000	
退職給付費用	10,000	
福利厚生費	10,000	
人件費計	430,000	
(2) その他経費		
会議費	7,000	
旅費交通費	15,000	
減価償却費		
支払利息		
その他経費計	22,000	
管理費計		452,000
経常費用計		3,452,000
当期正味財産増減額	(初年度活動予算書の「次期繰越正味財産額」と	
前期繰越正味財産額	金額が一致することを確認してください。)	
次期繰越正味財産額		2,188,000
		1,575,000
		3,763,000