

## 【初年度活動予算書（その他の事業あり）記載例】

2部提出

## 初年度活動予算書

定款附則の「設立当初の事業年度」と一致させてください。

特定非営利活動法人  
(単位：円)

科目	特定非営利活動に係る事業	その他の事業	合計
<b>経常収益</b>			
1 受取会費			
正会員受取会費	200,000		200,000
賛助会員受取会費	100,000		100,000
2 受取寄附金			
受取寄附金	100,000		100,000
3 受取助成金等			
受取民間助成金	1,000,000		1,000,000
4 事業収益			
介護保険法に基づく居宅サービス事業収益	2,700,000		2,700,000
ホームヘルパー養成事業収益	90,000		90,000
駐車場賃貸事業		900,000	900,000
5 その他収益			
受取利息			0
雑収益			0
<b>経常収益計</b>	<b>4,190,000</b>	<b>900,000</b>	<b>5,090,000</b>
<b>経常費用</b>			
1 事業費			
(1) 人件費			
給料手当	1,800,000		1,800,000
法定福利費	200,000		200,000
退職給付費用	50,000		50,000
福利厚生費	50,000		50,000
人件費計	2,100,000	0	2,100,000
(2) その他経費			
会議費			0
旅費交通費	60,000		60,000
通信運搬費	115,000		115,000
修繕費		90,000	90,000
減価償却費			0
支払利息			0
その他経費計	175,000	90,000	265,000
<b>事業費計</b>	<b>2,275,000</b>	<b>90,000</b>	<b>2,365,000</b>
2 管理費			
(1) 人件費			
役員報酬	50,000		50,000
給料手当	240,000		240,000
法定福利費	15,000		15,000
退職給付費用	10,000		10,000
福利厚生費	10,000		10,000
人件費計	325,000		325,000
(2) その他経費			
会議費	5,000		5,000
旅費交通費	10,000		10,000
減価償却費			0
支払利息			0
その他経費計	15,000		15,000
<b>管理費計</b>	<b>340,000</b>		<b>340,000</b>
<b>経常費用計</b>	<b>2,615,000</b>	<b>90,000</b>	<b>2,705,000</b>
当期経常増減額	1,575,000	810,000	2,385,000
経理区分振替額	810,000	810,000	0
当期正味財産増減額	2,385,000	0	2,385,000
設立時正味財産額			0
次期繰越正味財産額			2,385,000

翌年度活動予算書の「前期繰越正味財産額」と  
金額が一致することを確認してください。

## 【翌年度活動予算書（その他の事業あり）記載例】

2部提出

翌年度活動予算書

設立翌年度の事業期間を記載して下さい。

特定非営利活動法人

（単位：円）

年 月 日から 年 月 日まで

科目	特定非営利活動に係る事業	その他の事業	合計
<b>経常収益</b>			
1 受取会費			
正会員受取会費	200,000		200,000
賛助会員受取会費	200,000		200,000
2 受取寄附金			
受取寄附金	100,000		100,000
3 受取助成金等	(定款第5条の事業名を明記して下さい。(事業ごとに記載してください。))		
受取民間助成金	1,000,000		1,000,000
4 事業収益	(定款第5条の事業名を明記して下さい。)		
介護保険法に基づく居宅サービス事業収益	4,000,000		4,000,000
ホームヘルパー養成事業収益	140,000		140,000
駐車場賃貸事業		1,200,000	1,200,000
5 その他収益			
受取利息			0
雑収益			0
<b>経常収益計</b>	<b>5,640,000</b>	<b>1,200,000</b>	<b>6,840,000</b>
<b>経常費用</b>			
1 事業費	(人件費とその他経費に分けた上で、科目ごとに内訳を記載してください。)		
(1) 人件費			
給料手当	2,400,000		2,400,000
法定福利費	270,000		270,000
退職給付費用	50,000		50,000
福利厚生費	50,000		50,000
人件費計	2,770,000	0	2,770,000
(2) その他経費			
会議費	80,000		80,000
旅費交通費	150,000		150,000
通信運搬費			0
修繕費		120,000	120,000
減価償却費			0
支払利息			0
その他経費計	230,000	120,000	350,000
<b>事業費計</b>	<b>3,000,000</b>	<b>120,000</b>	<b>3,120,000</b>
2 管理費	(人件費とその他経費に分けた上で、科目ごとに内訳を記載してください。)		
(1) 人件費			
役員報酬	70,000		70,000
給料手当	320,000		320,000
法定福利費	20,000		20,000
退職給付費用	10,000		10,000
福利厚生費	10,000		10,000
人件費計	430,000		430,000
(2) その他経費			
会議費	7,000		7,000
旅費交通費	15,000		15,000
減価償却費			0
支払利息			0
その他経費計	22,000		22,000
<b>管理費計</b>	<b>452,000</b>		<b>452,000</b>
<b>経常費用計</b>	<b>3,452,000</b>	<b>120,000</b>	<b>3,572,000</b>
当期経常増減額	2,188,000	1,080,000	3,268,000
経理区分振替額	1,080,000	1,080,000	0
当期正味財産増減額	3,268,000	0	3,268,000
前期繰越正味財産額			2,385,000
次期繰越正味財産額			5,653,000

初年度活動予算書の「次期繰越正味財産額」と  
金額が一致することを確認してください。