

特定非営利活動法人 総会議事録

総会議事録は、NPO法人に備え置かれるものです。大阪市にはコピーを提出し、原本はNPO法人で保管してください(原本証明は不要です)。

- 1. 日 時 ○年 ○月 ○日 ○時 ○分から ○時 ○分まで
- 2. 場 所 ○○会館 ○会議室
- 3. 出席正会員数 ○名(うち委任状出席者数 ○名) 正会員総数 ○名

出席者数が総会開催の定足数を満たしている必要があります。定款に正会員総数を記載する旨の規定がある場合は、必ず記載してください。

4. 議長の選任

特定非営利活動法人 の総会において、上記のとりの者が出席した。
 理事長 は、本日の総会は正会員総数の 分の 以上の出席があったので有効に成立した旨を告げ、開会を宣言した。
 議長を選出すべく、全員で互選したところ が選ばれ、本人はこれを承諾し、議長席に着き、特定非営利活動法人 の総会の開会を宣言し、議事に入った。

定款であらかじめ総会の議長を定めている場合は、「定款第 条の規定により を議長とし、本人は議長席に着き、特定非営利活動法人 の総会の開会を宣言し、議事に入った。」と記載してください。

5. 議 事

第1号議案 定款変更の件

議長は、定款変更について、変更案を示しその承認を全員に諮ったところ、全員異議なくこれを承認し、本案は可決された。

申請する定款の変更を、定款の規定に基づいて議決してください。

第2号議案 年度及び 年度の事業計画書承認の件

議長は、年度及び 年度の事業計画書の案を示し、その承認を求めたところ全員異議なくこれを承認し、本案は可決された。

第3号議案 年度及び 年度の活動予算書承認の件

議長は、年度及び 年度の活動予算書の案を示し、その承認を求めたところ全員異議なくこれを承認し、本案は可決された。

行う活動の種類・事業の種類の変更を伴う定款の変更の場合は、2年分の事業計画書と予算書の添付が必要です。事業計画・予算が総会の議決事項であって、添付される事業計画書と予算書の内容の承認が、定款変更を議決した総会と同一の総会で行われた場合は、その旨も記載してください。

6. 議事録署名人の選任

議長より、本日の議事をまとめるに当たり、議事録署名人2名を選任することを諮り、以下のとおり、全員異議なく承認した。

選任された議事録署名人

定款で議事録署名人の選任を定めている場合は、記載が必要です。

議長は、以上をもって特定非営利活動法人 の総会に関するすべての議事を終了した旨を述べ、閉会を宣した。以上の議事の要領及び結果を明確にするため、議長及び議事録署名人は、次に署名をする。

○年 ○月 ○日

定款で定めているとおりとする。

議 長
議事録署名人
議事録署名人