

住民票の写し等請求書 (郵送等請求用)

受付

・請求される方の欄と太わくの中をお書きください。・該当するものに✓をしてください。

区 出張所 時 分 送信
 サービスカウンター 受付
 令和 年 月 日 申請

(あて先) 大阪市 区 長

請求される方
(申請者)

住所 (フリガナ) 氏名 自署又は記名押印
 生年月日 明・大・昭・平・西暦 年 月 日
 続柄 世帯主からみて

連絡先 () -

委任状
 説明資料
 関係文書

住所	申請者と同じ 大阪市 区 丁目 番 号 () 方	世帯主氏名	申請者と同じ 明・大・昭・平・令・西暦 年 月 日
世帯全員	通	一部の写し、記載事項証明書の場合は必要な人の氏名・生年月日をお書きください。 申請者と同じ	
世帯一部	通	明・大・昭・平・令・西暦 年 月 日	
記載事項証明書	通	必要な住所等があればお書きください。	
[様式等] 世帯連記式(最新) 個人票(最新) 個人票(転出・死亡者を含む・住所履歴等の表記)		改製前住民票	
[使用目的] 登記 税務申告 相続 裁判 保険 年金 住宅関係 免許・許可等申請 就職 永住権申請・ビザ申請 その他()		くわしく書いてください。	
[提出先] 法務局 税務署 年金事務所 警察署 裁判所 金融機関 領事館 出入国在留管理局 勤務先 その他()			

- 同封するもの**
- ・請求書
 - ・切手を貼付した返信用封筒
 - ・手数料(定額小為替) 1通 300円 (おつりが発生しないように送付してください。)
切手は手数料として利用できません。
 - ・手続きされる方の本人確認書類(運転免許証、健康保険証等)の写し
 - ・委任状(本人または同一世帯以外の方が請求する場合必要です。)

基本的人権を擁護するとともに、プライバシーを保護し、差別を許さない立場から、住民票・戸籍謄本等を適正に使用しましょう。偽りその他不正な手段により証明書の交付を受けた者は、刑罰(30万円以下の罰金)が科されます。

封入金券	定額小為替	円	返送用切手 (手数料としては使用できません)	円
------	-------	---	---------------------------	---

権限書類	委任状 社員証	戸籍謄本 その他の証明書()	後見登記等登記事項証明書	資格証明書	続柄確認	未・済
本人確認	免・パ・在留力・個人力・住力(写有 写無)	還付欄	受付	作成 審査 交付	手数料	