

住民票の写し等請求書（郵送等請求用）

・請求される方の欄と太わくの中をお書きください。・該当するものの□に✓をしてください。

請求される方
(申請者)

住所
(フリガナ)
氏名
生年月日
続柄

大阪市
区長
令和 年 月 日申請
明・大・昭・平・西暦 年 月 日
世帯主からみて

連絡先
() -

☐ 委任状
☐ 所明資料
☐ 関係文書

住所	☐ 申請者と同じ 大阪市 区 丁目 番 号 () 方	世帯主氏名	☐ 申請者と同じ 明・大・昭・平・令・西暦 年 月 日
世帯全員 (除票を除く)	☐ 通	一部の写し、記載事項証明書のときは必要な人の 氏名・生年月日をお書きください。 ☐ 申請者と同じ	
世帯一部	☐ 通	明・大・昭・平・令・西暦 年 月 日 必要な住所等があればお書きください。	
記載事項 証明書	☐ 通	下記の項目については、記載を省略しています。 必要な場合は V をしてください。 ☐ 世帯主との続柄 ☐ マイナンバー(除票は本人請求のみ) 【日本人証明事項】 ☐ 本籍地等の表示 【外国人証明事項】 ☐ 国籍・地域 ☐ 在留資格等 ☐ 在留カード等番号	
【様式等】 ☐ 世帯連記式(最新) ☐ 個人票(最新) ☐ 個人票(住所履歴等の表記) ☐ 除票(転出・死亡等) ☐ 除票(改製前)			
【使用目的】 ☐ 登記 ☐ 税務申告 ☐ 相続 ☐ 裁判 ☐ 保険 ☐ 年金 ☐ 住宅関係 ☐ 免許・許可等申請 ☐ 就職 ☐ 永住権申請・ビザ申請 ☐ その他()		くわしく書いてください。	
【提出先】 ☐ 法務局 ☐ 税務署 ☐ 年金事務所 ☐ 警察署 ☐ 裁判所 ☐ 金融機関 ☐ 領事館 ☐ 出入国在留管理局 ☐ 勤務先 ☐ その他()			

- 同封するもの
- ・請求書
 - ・切手を貼付した返信用封筒
 - ・手数料(定額小為替) 1通 300円 (おつりが発生しないように送付してください。)
 - 切手は手数料として利用できません。
 - ・手続きされる方の本人確認書類(運転免許証、健康保険証等)の写し
 - ・委任状(本人または同一世帯以外の方が請求する場合必要です。)

基本的人権を擁護するとともに、プライバシーを保護し、差別を許さない立場から、住民票・戸籍謄本等を適正に使用しましょう。
偽りその他不正な手段により証明書の交付を受けた者は、刑罰(30万円以下の罰金)が科されます。

封入金券	定額小為替	円	返送用切手 (手数料としては使用できません)	円
------	-------	---	---------------------------	---

権限 書類	☐ 委任状 ☐ 戸籍謄本 ☐ 後見登記等登記事項証明書 ☐ 資格証明書 ☐ 社員証 ☐ その他の証明書()	続柄 確認	未・済				
本人 確認	免・パ・在留力・個人力・住力(写有 写無) 保・高・介・年・敬老・他()	還付欄	受付	作成	審査	交付	手数料