

# 住民票の写し・印鑑登録証明書・戸籍の附票の写し等請求書

受付

・窓口に来られた方の欄と太わくの中をお書きください。また、該当するものに✓を入れてください。

(あて先) 大阪市

区長

令和 年 月 日 請求

区 出張所 サービスカウンター

時 分 受付

送信

番号

窓口に来られた方  
(請求者)

住所

(フリガナ)

氏名

生年月日 明・大・昭・平・令・西暦 年 月 日

続柄 (住民票等請求者)  
世帯主からみて

(戸籍附票請求者)  
筆頭者からみて

連絡先

委任状  
その明資料  
関係文書

本人確認資料  
個人力  
運経  
保険  
住基力  
免許  
パス  
年金  
在留力  
その他

請求者

請求権

(1)

## 住民票等

住所	請求者と同じ 大阪市内の住所を記入して下さい。			世帯主	請求者と同じ
	区	丁目	番	号	氏名
	( )方				明・大・昭・平・令・西暦 年 月 日生
様式等	世帯連記式(最新) 個人票(最新) 個人票(住所履歴等の表記)			除票(転出・死亡等) 除票(改製前)	
世帯全員 (除票除く)	通	世帯一部の写し、記載事項証明書を請求の際には記載が必要な人の氏名・生年月日をお書きください。			下記の項目は、記載を省略しています。必要な場合は✓を入れてください。
世帯一部	通	請求者と同じ 氏名 明・大・昭・平・令・西暦 年 月 日生			世帯主との続柄 マイナンバー (除票は本人請求のみ) 【日本人証明事項】 本籍地等の表示
記載事項 証明書	通	記載が必要な住所等があればお書きください。			【外国人証明事項】 国籍・地域 在留資格等 在留カード等番号
使用目的	年金 登記 税務申告 相続 裁判 免許・許可等申請 保険 就職 住宅関係 永住権申請・ビザ申請 その他( )			くわしく書いてください。	
提出先	法務局 年金事務所 警察署 税務署 裁判所 勤務先 金融機関 領事館 出入国在留管理局 不動産会社 その他( )				

対象者

種別

必要な記載

請求理由

通数

(2)

## 印鑑登録証明書

印鑑登録証 マイナンバーカード 住民基本台帳カード  
(マイナンバーカード、住民基本台帳カードをご利用の方は、登録番号の記入が不要です)

住所	請求者と同じ 大阪市内の住所を記入して下さい。			対象者
	区	丁目	番	号
	( )方 <input type="checkbox"/>			
氏名	請求者と同じ			登録番号
	明・大・昭・平・西暦 年 月 日生			<input type="checkbox"/>
枚数	枚	登録番号		

住所	請求者と同じ 大阪市内の住所を記入して下さい。			通数
	区	丁目	番	号
	( )方 <input type="checkbox"/>			
氏名	請求者と同じ			
	明・大・昭・平・西暦 年 月 日生			
枚数	枚	登録番号		

本籍・筆頭者

請求権

対象者

請求理由

必要な記載

通数

(3)

## 戸籍附票

本籍	大阪市内の本籍地を記入して下さい。			筆頭者	請求者と同じ
	区	丁目	番	番地	氏名
	( )方				明・大・昭・平・令・西暦 年 月 日生
附票	全部	通	一部の写しのときは必要な人の氏名・生年月日をお書きください。		
	一部		請求者と同じ / 氏名	明・大・昭・平・令・西暦 年 月 日生	
除票	全部	通	必要な住所(住所の変更履歴)があれば書いてください。		
	一部				
使用目的	くわしく書いてください。			提出先	くわしく書いてください。

〔1〕〔1〕〔3〕については、本人確認書類の提示をお願いします。〔2〕については、印鑑登録証等の提示をお願いします。〔3〕については、委任状等が必要です。〔1〕については、除票は本人以外の請求の場合、住民票は同一世帯の方以外が請求される場合に委任状等が必要です。

受付	作成(住・印)	作成(戸)	審査	交付	手数料
----	---------	-------	----	----	-----