

住民票の写し等請求書（郵送等請求用）

受付

・請求される方の欄と太わくの中をお書きください。・該当するものに✓をしてください。

区 出張所 時 分 送信
 サービスカウンター 受付
 令和 年 月 日 申請

(あて先) 大阪市 区 長

請求される方 (申請者)

住所 (フリガナ) 氏名 自署又は記名押印
 生年月日 明・大・昭・平・西暦 年 月 日
 続柄 世帯主からみて

連絡先 () -

委任状
 説明資料
 関係文書

住所	申請者と同じ 大阪市 区 丁目 番 号 () 方	世帯主氏名	申請者と同じ 明・大・昭・平・令・西暦 年 月 日
世帯全員	通	一部の写し、記載事項証明書の場合は必要な人の氏名・生年月日をお書きください。 申請者と同じ	下記の項目については、記載を省略しています。 必要な場合は V をしてください。
世帯一部	通	明・大・昭・平・令・西暦 年 月 日	世帯主との続柄 マイナンバー 【日本人証明事項】 本籍地等の表示
記載事項証明書	通	必要な住所等があればお書きください。	【外国人証明事項】 国籍・地域 在留資格等 在留カード等番号
【様式等】	世帯連記式(最新) 個人票(最新) 個人票(転出・死亡者を含む・住所履歴等の表記)		改製前住民票
【使用目的】	登記 税務申告 相続 裁判 保険 年金 住宅関係 免許・許可等申請 就職 永住権申請・ビザ申請 その他()		くわしく書いてください。
【提出先】	法務局 税務署 年金事務所 警察署 裁判所 金融機関 領事館 出入国在留管理局 勤務先 その他()		

- 同封するもの**
- ・請求書
 - ・切手を貼付した返信用封筒
 - ・手数料(定額小為替) 1通 300円 (おつりが発生しないように送付してください。)
切手は手数料として利用できません。
 - ・手続きされる方の本人確認書類(運転免許証、健康保険証等)の写し
 - ・委任状(本人または同一世帯以外の方が請求する場合必要です。)

基本的人権を擁護するとともに、プライバシーを保護し、差別を許さない立場から、住民票・戸籍謄本等を適正に使用しましょう。偽りその他不正な手段により証明書の交付を受けた者は、刑罰(30万円以下の罰金)が科されます。

封入金券	定額小為替	円	返送用切手 (手数料としては使用できません)	円
------	-------	---	---------------------------	---

権限書類	委任状 社員証	戸籍謄本 その他の証明書()	後見登記等登記事項証明書	資格証明書	続柄確認	未・済	
本人確認	免・パ・在留力・個人力・住力(写有 写無)	還付欄	受付	作成	審査	交付	手数料
	保・高・介・年・敬老・他()						