

# 住民票の写し等請求書（郵送等請求用）

・請求される方の欄と太わくの中をお書きください。・該当するものに✓をしてください。

（あて先）大阪市 **北** 区 区長

令和 ○年 ○月○○日申請

請求される方  
（申請者）

住所 **大阪市北区中之島1-3-20**  
(フリガナ) **オオサカ タロウ**  
氏名 **大阪 太郎**  
生年月日 明・大・昭 **平** 西暦 年 月 日  
続柄 世帯主からみて **本人**

連絡先  
( **090** ) **1234** - **XXXX**

委任状  
その明資料  
関係文書

住所	<input checked="" type="checkbox"/> 申請者と同じ	大阪市 区 丁目 番 号 ( ) 方	世帯主氏名	申請者と同じ
世帯全員 (除票を除く)	通	一部の写し、記載事項証明書の場合は必要な人の氏名・生年月日をお書きください。	世帯主との続柄 マイナンバー (除票は本人請求のみ)	申請者と同じ
世帯一部	通	<input checked="" type="checkbox"/> 申請者と同じ	【日本人証明事項】 <input checked="" type="checkbox"/> 本籍地等の表示	明・大・昭・平・令・西暦 年 月 日
記載事項証明書	1 通	必要な住所等があればお書きください。	【外国人証明事項】 国籍・地域 在留資格等 在留カード等番号	
【様式等】	世帯連記式(最新) 個人票(最新) 個人票(住所履歴等の表記)	除票(転出・死亡等)	除票(改製前)	
【使用目的】	登記 税務申告 相続 裁判 保険 年金 住宅関係 <input checked="" type="checkbox"/> 免許・許可等申請 就職 永住権申請・ビザ申請 その他( )			くわしく書いてください。
【提出先】	法務局 税務署 年金事務所 警察署 裁判所 金融機関 領事館 出入国在留管理局 勤務先 <input checked="" type="checkbox"/> その他( <b>公安委員会</b> )			<b>運転免許証取得のため</b>

**同封するもの**  
・請求書  
・切手を貼付した返信用封筒  
・手数料(定額小為替) 1通 300円 (おつりが発生しないように送付してください。)  
切手は手数料として利用できません。  
・手続きされる方の本人確認書類(運転免許証、健康保険証等)の写し  
・委任状(本人または同一世帯以外の方が請求する場合必要です。)

基本的人権を擁護するとともに、プライバシーを保護し、差別を許さない立場から、住民票・戸籍謄本等を適正に使用しましょう。  
偽りその他不正な手段により証明書の交付を受けた者は、刑罰(30万円以下の罰金)が科されます。

封入金券	定額小為替	円	返送用切手 (手数料としては使用できません)	円
------	-------	---	---------------------------	---

権限書類	委任状 社員証	戸籍謄本 その他の証明書( )	後見登記等登記事項証明書	資格証明書	続柄確認	未・済
本人確認	免・パ・在留力・個人力・住力(写有 写無) 保・高・介・年・敬老・他( )		還付欄 受付	作成 審査 交付	手数料	