

住民票の写し等請求書（郵送等請求用）

請求される方
(申請者)

(あて先) 大阪市 区長

令和 年 月 日申請

住所
(フリガナ)
氏名
生年月日 大・昭・平・西暦 年 月 日
続柄 世帯主からみて

連絡先
() -

☐ 委任状
☐ 所明資料
☐ 関係文書

住所	☐ 申請者と同じ 大阪市 区 丁目 番 号 () 方	世帯主氏名	☐ 申請者と同じ 大・昭・平・令・西暦 年 月 日
世帯全員 (除票を除く)	☐ 申請者と同じ 一部の写し、記載事項証明書のときは必要な人の氏名・生年月日をお書きください。	下記の項目については、記載を省略しています。 必要場合は √ をしてください。	
世帯一部	☐ 申請者と同じ 大・昭・平・令・西暦 年 月 日	☐ 世帯主との続柄 ☐ マイナンバー (除票は本人請求のみ) 【日本人証明事項】 ☐ 本籍地等の表示 【外国人証明事項】 ☐ 国籍・地域 ☐ 在留資格等 ☐ 在留カード等番号	
記載事項証明書	☐ 申請者と同じ 必要な住所等があればお書きください。		
【様式等】 ☐ 世帯連記式(最新) ☐ 個人票(最新) ☐ 個人票(住所履歴等の表記) ☐ 除票(転出・死亡等) ☐ 除票(改製前)			
【使用目的】 ☐ 登記 ☐ 税務申告 ☐ 相続 ☐ 裁判 ☐ 保険 ☐ 年金 ☐ 住宅関係 ☐ 免許・許可等申請 ☐ 就職 ☐ 永住権申請・ビザ申請 ☐ その他 ()		くわしく書いてください。	
【提出先】 ☐ 法務局 ☐ 税務署 ☐ 年金事務所 ☐ 警察署 ☐ 裁判所 ☐ 金融機関 ☐ 領事館 ☐ 出入国在留管理局 ☐ 勤務先 ☐ その他 ()			

同封するもの

・請求書

・切手を貼付した返信用封筒

・手数料(定額小為替) 1通 300円 (おつりが発生しないように送付してください。)

切手は手数料として利用できません。

・手続きされる方の本人確認書類(マイナンバーカード、運転免許証等)の写し

・委任状(本人または同一世帯以外の方が請求する場合必要です。)

基本的人権を擁護するとともに、プライバシーを保護し、差別を許さない立場から、住民票・戸籍謄本等を適正に使用しましょう。
偽りその他不正な手段により証明書の交付を受けた者は、刑罰(30万円以下の罰金)が科されます。

封入金券	定額小為替	円	返送用切手 (手数料としては使用できません)	円
------	-------	---	---------------------------	---

権限書類	☐ 委任状 ☐ 戸籍謄本 ☐ 登記事項証明書 ☐ 資格証明書 ☐ 社員証 ☐ その他(所明資料等)()	続柄確認	未・済
本人確認	個力・免・在留力・特永証・運経(新)・パ 保・高・介・年・敬老・他()	還付欄	受付 作成 審査 交付 手数料