

戸籍全部事項証明書（戸籍謄本）等交付請求書
（郵送請求用）

請求には手続きをされる方の本人確認書類の写しの
同封が必要です。詳細は、裏面をご覧ください。

送信

大阪市 北 区 令和 〇〇 年 〇〇 月 〇〇 日 請求

本籍地が大阪市以外の場合、本籍地の役所にご請求ください。
偽りその他の不正な手段により証明書の交付を受けようとする者は、
基本的な人権を擁護するとともに、証明書の交付を受けようとする者は、
罰金（30万円以下）の罰金、差別を許さない立場から、住民票・戸籍謄本等を適正に使用しましょう。

手続きを される方	住 所	電話番号（ 090 ） 1234 - XXXX	
	フリガナ	ナカノシマ タロウ	
	氏 名	明・大・昭・平 西暦 中之島 太郎	生年月日 年 月 日

請求者 （証明書が必要 としている方）	☒ 手続きをされる方と同じ ☐ 依頼した方（代理人が手続きをされる場合、頼んだ方を記入ください。）	
	住 所	電話番号（ ） -
	フリガナ	明・大・昭・平・西暦 氏 名 生年月日 年 月 日

○どなたの証明が必要ですか。

本 籍	大阪市 北 区 中之島 一 丁目 13 番地 番	
筆 頭 者 の 氏 名	☒ 手続きをされる方と同じ ☐ 依頼した方と同じ 明・大・昭・平・西暦 生年月日 年 月 日	
請求者と筆頭者との 関 係	☒ 本人 ☐ 配偶者 ☐ 父母又は祖父母（直系尊属） ☐ 子又は孫（直系卑属） ☐ その他（ ）	
請 求 の 理 由	☐ 戸籍届出 ☒ パスポート ☐ 相続 ☐ 裁判 ☐ 保険 ☐ 年金 ☐ 住宅関係 ☐ 免許・許可等申請 ☐ 国又は地方公共団体の機関に提出 ☐ 権利行使・義務履行のため ☐ その他（ ）	
	上記の詳しい理由をご記入ください。 パスポート申請に必要なため	
	提出先	☐ 法務局 ☐ 裁判所 ☐ 年金機構 ☐ 金融機関 ☒ その他（パスポートセンター）

○何が必要ですか。必要なものにチェックをつけて、通数を記入してください。

必要 な 証 明 書 の 種 類	☒ 戸籍（450円） ☐ 除籍（750円） ☐ 改製原戸籍（750円）	☒ 全部事項証明書（謄本） ☐ 個人事項証明書（抄本） （必要な方の氏名 ☐ 手続きをされる方 ☐ 請求者）	1 通	
	☐ 受理証明書（350円） ☐ 届書記載事項証明書（350円） 証明する届 ☐ 婚姻 ☐ 離婚 ☐ 出生 ☐ 死亡 ☐ その他 届出の年月日（ 年 月 日） 届出の区役所（ 区届出分） （必要な方の氏名 ☐ 手続きをされる方 ☐ 請求者）		通	
	その他の証明	☐ 破産（300円） ☐ 成年被後見（300円） ☐ 独身（350円） ☐ その他（350円） （必要な方の氏名 ☐ 手続きをされる方 ☐ 請求者）		通

同封するもの

手数料分の定額小為替
（おつりの発生しないように送付してください。）

手続きをされる方の本人
確認書類（次ページ参照）

証明書返信用の封筒

この請求書

封入金券	郵便定額小為替	円	返送用切手 （手数料としては使用できません）	円
------	---------	---	---------------------------	---

権限 書類	☐ 委任状 ☐ 戸籍謄本 ☐ 後見登記等登記事項証明書 ☐ 資格証明書 ☐ 社員証 ☐ その他の証明書（ ）	続柄 確認	済・未
本人 確認	免・パ・在力・個人力・住力（写有 写無） 保・高・介・年・敬老・他（ ）	還付欄	受付 作成 交付 手数料