

# 戸籍全部事項証明書（戸籍謄本）等交付請求書

受付NO. \_\_\_\_\_

番号

※請求には本人確認書類が必要です。

受付 \_\_\_\_\_ 区 \_\_\_\_\_ 出張所 \_\_\_\_\_  
サービスカウンター

時 分 受付

送信

大阪市 \_\_\_\_\_ 区 \_\_\_\_\_ 令和 \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日 請求

窓口 に こられた方	住所	連絡先 ( ) _____	請求者
	フリガナ 氏名	明・大・昭・平・令・西暦 生年月日 _____ 年 _____ 月 _____ 日	<input type="checkbox"/>

請求者  (証明書を必要と している方)	□窓口にごこられた方と同じ		請求権 <input type="checkbox"/>
	□依頼した方(代理人で来られた場合、頼んだ方を記入ください。)		
	住所	連絡先 ( ) _____	
	フリガナ 氏名	明・大・昭・平・令・西暦 生年月日 _____ 年 _____ 月 _____ 日	

## ○どのような証明が必要ですか。

どなたの 証明が 必要ですか	<input type="checkbox"/> 窓口にごこられた方と同じ	<input type="checkbox"/> 依頼した方と同じ	対象者 <input type="checkbox"/>
	氏名 _____		

本籍	区 _____ 丁目 _____ 番 _____ 番地 _____	本籍・ 筆頭者 <input type="checkbox"/>	
筆頭者 の氏名	<input type="checkbox"/> 窓口にごこられた方と同じ <input type="checkbox"/> 依頼した方と同じ		必要な 記載 <input type="checkbox"/>
	フリガナ _____ 氏名 _____ 生年月日 _____ 年 _____ 月 _____ 日		
筆頭者からみた 請求者との関係	<input type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> 配偶者 <input type="checkbox"/> 父母又は祖父母(直系尊属) <input type="checkbox"/> 子又は孫(直系卑属) <input type="checkbox"/> その他( )		
請求の理由	<input type="checkbox"/> 戸籍届出 <input type="checkbox"/> パスポート <input type="checkbox"/> 相続 <input type="checkbox"/> 裁判 <input type="checkbox"/> 保険 <input type="checkbox"/> 年金 <input type="checkbox"/> 住宅関係 <input type="checkbox"/> 免許・許可等申請 <input type="checkbox"/> 権利行使・義務履行のため <input type="checkbox"/> 資格取得 <input type="checkbox"/> その他( ) 上記の詳しい理由をご記入ください。	必要記載内容 <input type="checkbox"/> 最新戸籍の請求 <input type="checkbox"/> 出生から死亡までの証明 <input type="checkbox"/> 下記についての記載があるもの	
提出先	<input type="checkbox"/> 法務局 <input type="checkbox"/> 裁判所 <input type="checkbox"/> 年金機構 <input type="checkbox"/> 金融機関 <input type="checkbox"/> 領事館 <input type="checkbox"/> 勤務先 <input type="checkbox"/> パスポートセンター <input type="checkbox"/> その他( )	請求理由 <input type="checkbox"/>	

## ○必要な証明書にチェックをつけて、通数等を記入してください。

必要な証明書の種類	<input type="checkbox"/> 戸籍	<input type="checkbox"/> 全部事項証明書(謄本)	通	種類 <input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/> 除籍	<input type="checkbox"/> 個人事項証明書(抄本)	通	
	<input type="checkbox"/> 改製原戸籍		通	
	<input type="checkbox"/> 受理証明書 <input type="checkbox"/> 届書記載事項証明書 〔 <input type="checkbox"/> 婚姻 <input type="checkbox"/> 離婚 <input type="checkbox"/> 出生 <input type="checkbox"/> 死亡 <input type="checkbox"/> その他〕 届出の年月日 (明・大・昭・平・令 西暦 _____ 年 _____ 月 _____ 日) 届出の区役所 ( _____ 区届出分)	通	通数 <input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/> 身分証明 〔 <input type="checkbox"/> 破産 <input type="checkbox"/> 成年被後見〕	<input type="checkbox"/> 独身証明 <input type="checkbox"/> その他	通		

(区役所取扱使用欄)

権限書類	<input type="checkbox"/> 委任状 <input type="checkbox"/> 戸籍謄本 <input type="checkbox"/> 後見登記等登記事項証明書 <input type="checkbox"/> 資格証明書 <input type="checkbox"/> 社員証 <input type="checkbox"/> その他の証明書、疎明資料等( )	続柄確認	済・未	本人確認 <input type="checkbox"/>
本人確認	個カ・免・パ・在カ・住カ(写有・写無)・運経(新・旧) 還付欄 受付 作成 審査 交付 保・高・介・年・敬老・他( )	手数料		