

戸籍の附票の写し等請求書（郵送等請求用）

・請求される方の欄と太わくの中をお書きください。・該当するものの□に✓をしてください。

請求される方
(申請者)

(あて先) 大阪市 区 区長

住所

(フリガナ)
氏名

続柄 (戸籍附票請求者)
筆頭者からみて

令和 年 月 日申請

連絡先
() -

明・大・昭・平・西暦
年 月 日生

☐ 委任状
☐ そ明資料
☐ 関係文書

本籍	大阪市 区 丁目 番地 番	筆頭者	☐ 申請者と同じ 明・大・昭・平・西暦 年 月 日
証明書の種類	☐ 附票 ☐ 除票 ☐ 改製原附票	全 員 一 部	通 通
	必要な住所(住所の変更履歴)があれば書いてください。		
	一部の写しのときは必要な人の氏名・生年月日をお書きください。 ☐ 申請者と同じ 明・大・昭・平・西暦 年 月 日		
使用目的	下記の項目は、記載を省略しています。必要な場合は□に✓を入れてください。 ☐ 戸籍の表示(本籍・筆頭者) ☐ 在外選挙人名簿登録市町村名		必要な附票が廃棄済の場合、廃棄済証明書(1通につき350円)の発行を希望される方は□に✓を入れてください。 ☐ 必要
	くわしく書いてください ☐ 自動車関係	提出先	くわしく書いてください

◎同封するもの

- ・請求書
- ・切手を貼付した返信用封筒
- ・手数料(定額小為替) 1通 300円 廃棄済証明は1通 350円(おつりが発生しないように送付してください。)
※切手は手数料として利用できません。
- ・手続きされる方の本人確認書類(運転免許証、健康保険証等)の写し
- ・委任状(本人または同一戸籍以外の方が請求する場合必要です。)

◇基本的な人権を擁護するとともに、プライバシーを保護し、差別を許さない立場から、住民票・戸籍謄本等を適正に使用しましょう。
◇偽りその他不正な手段により証明書の交付を受けた者は、刑罰(30万円以下の罰金)が科されます。
◇大阪市内では住民票コードの記載を省略して交付しています。

封入金券	定額小為替	円	返送用切手 (手数料としては使用できません)	円
------	-------	---	---------------------------	---

権限 書類	☐ 委任状	☐ 戸籍謄本	☐ 後見登記等登記事項証明書				☐ 資格証明書		続柄 確認	未・済
	☐ 社員証	☐ その他の証明書 ()								
本人 確認	免・パ・在留カ・個人カ・住カ(写有 写無)		還付欄	受付	作成	審査	交付	手数料		
	保・高・介・年・敬老・他()									