

戸籍の附票の写し等請求書（郵送等請求用）

・請求される方の欄と太わくの中をお書きください。・該当するものの口に✓をしてください。

請求される方 (申請者)	(あて先) 大阪市 北 区長	令和 ○ 年 ○ 月 ○ 日申請	
	住所 大阪市北区中之島1丁目5-20	連絡先 (06) 1234 - 5678	<input type="checkbox"/> 委任状 <input type="checkbox"/> そ明資料 <input type="checkbox"/> 関係文書
	(フリガナ) 氏名 オオサカ タロウ 大阪 太郎	明・大・昭・平・西暦 ○○ 年 ○ 月 ○ 日生	
続柄 (戸籍附票請求者) 筆頭者からみて 長男			

本籍	大阪市 北 区 中之島一 丁目 3 番地番	筆頭者 <input checked="" type="checkbox"/> 申請者と同じ	
証明書の種類	<input checked="" type="checkbox"/> 附票 全員 通	必要な住所(住所の変更履歴)があれば書いてください。 神戸市○○区○○ △丁目 ×番 △号	
	<input type="checkbox"/> 除票	一部の写しのときは必要な人の氏名・生年月日をお書きください。 <input checked="" type="checkbox"/> 申請者と同じ	
	<input type="checkbox"/> 改製原附票 一部 1 通		
下記の項目は、記載を省略しています。必要な場合は口に✓を入れてください。 <input type="checkbox"/> 戸籍の表示(本籍・筆頭者) <input type="checkbox"/> 在外選挙人名簿登録市町村名		必要な附票が廃棄済の場合、廃棄済証明書(1通につき350円)の発行を希望される方は口に✓を入れてください。 <input type="checkbox"/> 必要	
使用目的	くわしく書いてください <input checked="" type="checkbox"/> 自動車関係 廃車手続き	提出先	くわしく書いてください

- ◎同封するもの
 - ・請求書
 - ・切手を貼付した返信用封筒
 - ・手数料(定額小為替) 1通 300円 廃棄済証明は1通 350円(おつりが発生しないように送付してください。)
※切手は手数料として利用できません。
 - ・手続きされる方の本人確認書類(運転免許証、健康保険証等)の写し
 - ・委任状(本人または同一戸籍以外の方が請求する場合必要です。)

◇基本的人権を擁護するとともに、プライバシーを保護し、差別を許さない立場から、住民票・戸籍謄本等を適正に使用しましょう。
◇偽りその他不正な手段により証明書の交付を受けた者は、刑罰(30万円以下の罰金)が科されます。

封入金券	定額小為替	円	返送用切手 (手数料としては使用できません)	円
------	-------	---	---------------------------	---

権限書類	<input type="checkbox"/> 委任状 <input type="checkbox"/> 戸籍謄本 <input type="checkbox"/> 後見登記等登記事項証明書 <input type="checkbox"/> 資格証明書 <input type="checkbox"/> 社員証 <input type="checkbox"/> その他の証明書 ()	続柄確認	未・済
本人確認	免・パ・在留カ・個人カ・住カ(写有 写無) 還付欄 受付 作成 審査 交付 手数料		