

住民票の写し・印鑑登録証明書・戸籍の附票の写し等請求書

受付

・窓口に来られた方の欄と太わくの中をお書きください。・該当するものに✓をしてください。

区 _____ 出張所 _____ 時 _____ 分 受付 _____ 送信

サービスカウンター

(あて先) 大阪市 _____ 区長 _____ 平成 _____ 年 _____ 月 _____ 日 申請

窓口に来られた方
(申請者)

住所 _____ (フリガナ) _____
氏名 _____ (自署又は記名押印)
生年月日 明・大・昭・平・西暦 _____ 年 _____ 月 _____ 日
連絡先 _____
委任状
その明資料
関係文書

本人確認資料
免許 パス
保険 年金
個人力 住基力
在留力 その他
()

続柄 (住民票請求者) _____ (戸籍附票請求者) _____
世帯主からみて 筆頭者からみて

(1)

住民票等

住所	申請者と同じ 大阪市 _____ 区 _____ 丁目 _____ 番 _____ 号 _____ 方			世帯主氏名	申請者と同じ 明・大・昭・平・西暦 _____ 年 _____ 月 _____ 日
世帯全員	通	一部の写し、記載事項証明書の場合は必要な人の氏名・生年月日をお書きください。 申請者と同じ			下記の項目については、記載を省略しています。 必要な場合は V をしてください。 世帯主との続柄 マイナンバー 【日本人証明事項】 本籍地等の表示 【外国人証明事項】 国籍・地域 在留資格等 在留カード等番号
世帯一部	通				
記載事項証明書	通	明・大・昭・平・西暦 _____ 年 _____ 月 _____ 日生 必要な住所等があればお書きください。			
【様式等】	世帯連記式(最新) 個人票(最新) 個人票(転出・死亡者を含む・住所履歴等の表記) 改製前住民票				
【使用目的】	登記 税務申告 相続 裁判 保険 年金 住宅関係 免許・許可等申請 就職 永住権申請・ビザ申請 その他				くわしく書いてください。
【提出先】	法務局 税務署 年金事務所 警察署 裁判所 金融機関 領事館				
	入国管理局 勤務先 その他				

〔1〕〔1〕〔3〕については、本人確認書類の提示をお願いします。同一世帯の方以外が請求される場合は委任状等が必要です。

(2)

印鑑登録証明書

印鑑登録証の方		マイナンバーカードの方		住民基本台帳カードの方	
住所	申請者と同じ 大阪市 _____ 区 _____ 丁目 _____ 番 _____ 号 _____ 方			住所	申請者と同じ
氏名	申請者と同じ 明・大・昭・平・西暦 _____ 年 _____ 月 _____ 日生			氏名	申請者と同じ
枚数	枚	登録番号		枚数	枚
住所	大阪市 _____ 区 _____ 丁目 _____ 番 _____ 号 _____ 方			/	
氏名	明・大・昭・平・西暦 _____ 年 _____ 月 _____ 日生				
枚数	枚	登録番号			

(3)

戸籍附票

本籍	大阪市 _____ 区 _____ 丁目 _____ 番 _____ 地 _____ 番			筆頭者	申請者と同じ 明・大・昭・平・西暦 _____ 年 _____ 月 _____ 日生
全員	通	必要な住所(住所の変更履歴)があれば書いてください。			
一部	通	一部の写しのときは必要な人の氏名・生年月日をお書きください。 申請者と同じ 明・大・昭・平・西暦 _____ 年 _____ 月 _____ 日生			
使用目的	くわしく書いてください			提出先	くわしく書いてください

基本的な人権を擁護するとともにプライバシーを保護し差別を許さない立場から、住民票・戸籍謄本等を適正に使用しましょう。偽りその他不正な手段により証明書の交付を受けた者は、刑罰(30万円以下の罰金)が科されます。

受付	作成(住・印)	作成(戸)	審査	交付
----	---------	-------	----	----