

# 住民票の写し・印鑑登録証明書・戸籍の附票の写し等請求書


受付

・窓口に来られた方の欄と太わくの中をお書きください。・該当するものに✓をしてください。

区	出張所	時	分	送信
サービスカウンター				

(あて先) 大阪市 区長 令和 年 月 日 申請

窓口に来られた方  
(申請者)

住所 (フリガナ) \_\_\_\_\_  
氏名 \_\_\_\_\_  
自署又は記名押印   
生年月日 明・大・昭・平・西暦 年 月 日

連絡先 ( ) - \_\_\_\_\_

委任状  
その明資料  
関係文書

本人確認資料	免許	パス
	保険	年金
	個人力	住基力
	在留力	その他

続柄 (住民票請求者) \_\_\_\_\_ (戸籍附票請求者) \_\_\_\_\_  
世帯主からみて 筆頭者からみて

## (1)

### 住民票等

〔1〕について、同一世帯の方以外が請求される場合は委任状等が必要です。

住所	申請者と同じ 大阪市 区 丁目 番 号 ( )方	世帯主氏名	申請者と同じ 明・大・昭・平・令・西暦 年 月 日
世帯全員	通	一部の写し、記載事項証明書の場合は必要な人の氏名・生年月日をお書きください。 申請者と同じ	下記の項目については、記載を省略しています。 必要な場合はVをしてください。 世帯主との続柄 マイナンバー 【日本人証明事項】 本籍地等の表示 【外国人証明事項】 国籍・地域 在留資格等 在留カード等番号
世帯一部	通		
記載事項証明書	通		
記載事項証明書	明・大・昭・平・令・西暦 年 月 日生		
必要な住所等があればお書きください。			
〔様式等〕	世帯連記式(最新) 個人票(最新) 個人票(転出・死亡者を含む・住所履歴等の表記)	改製前住民票	
〔使用目的〕	登記 税務申告 相続 裁判 保険 年金 住宅関係 免許・許可等申請 就職 永住権申請・ビザ申請 その他		くわしく書いてください。
〔提出先〕	法務局 税務署 年金事務所 警察署 裁判所 金融機関 領事館		
	出入国在留管理局 勤務先 その他		

## (2)

### 印鑑登録証明書

#### 印鑑登録証の方

#### マイナンバーカードの方 住民基本台帳カードの方

住所	申請者と同じ 大阪市 区 丁目 番 号 ( )方	住所	申請者と同じ
1 氏名	申請者と同じ 明・大・昭・平・西暦 年 月 日生	氏名	申請者と同じ
枚数	枚 登録番号	枚数	枚
住所	大阪市 区 丁目 番 号 ( )方	/	
2 氏名	明・大・昭・平・西暦 年 月 日生		
枚数	枚 登録番号		

## (3)

### 戸籍附票

本籍	大阪市 区 丁目 番地 番	筆頭者	申請者と同じ 明・大・昭・平・令・西暦 年 月 日生
全員	通	必要な住所(住所の変更履歴)があれば書いてください。	
一部	通	一部の写しのときは必要な人の氏名・生年月日をお書きください。 申請者と同じ	
使用目的	くわしく書いてください	提出先	くわしく書いてください

基本的人権を擁護するとともにプライバシーを保護し差別を許さない立場から、住民票・戸籍謄本等を適正に使用しましょう。偽りその他不正な手段により証明書の交付を受けた者は、刑罰(30万円以下の罰金)が科されます。

受付	作成(住・印)	作成(戸)	審査	交付
----	---------	-------	----	----