

住民票の写し・住民票記載事項証明書・印鑑登録証明書請求書

・窓口に來られた方の欄と太わくの中を記入してください。また、該当するものの口に✓を入れてください。

(あて先) 大阪市 区長 令和 年 月 日 請求 区 出張所 サービスカウンター

受付No.

時 分 受付 送信

番号

窓口に
來られた方
(請求者)

住所 (フリガナ)
氏名
生年月日 明・大・昭・平・令・西暦 年 月 日
連絡先 () -

続柄
住民票等請求者
(世帯主からみて)

☐委任状
☐そ明資料
☐関係文書
☐戸籍

本人確認資料
個力運経在力保資
免許パス特証
その他()

◇「1」については、本人確認書類の提示をお願いします。「2」については、印鑑登録証等の提示をお願いします。
◇「1」については、住民票は同一世帯の方以外が請求する場合、除票は本人以外の方が請求する場合に委任状等が必要です。

【1】
住民票の写し・住民票記載事項証明書

住所	☐ 請求者と同じ ()方		世帯主	☐ 請求者と同じ 氏名 明・大・昭・平・令・西暦 年 月 日生	
様式等	☐ 世帯連記式(最新) ☐ 個人票(最新) ☐ 個人票(住所・氏名の履歴等の表記) ☐ 除票(転出・死亡等) ☐ 除票(改製前)				
世帯全員 (除票除く)	通	世帯一部の写し、記載事項証明書を請求の際には 記載が必要な人の氏名・生年月日を記入してください。 ☐ 請求者と同じ 氏名		下記の項目は、記載を省略しています。 必要な場合は口に✓を入れてください。 ☐ 世帯主との続柄 ☐ 個人番号(マイナンバー) (除票は本人請求のみ)	
世帯一部	通	明・大・昭・平・令・西暦 年 月 日生		【日本人証明事項】 ☐ 本籍地等の表示	
記載事項 証明書	通	記載が必要な住所等があれば記入してください。 住所		【外国人証明事項】 ☐ 国籍・地域 ☐ 在留資格等 ☐ 在留カード等番号	
使用目的	☐ 年金 ☐ 登記 ☐ 税務申告 ☐ 相続 ☐ 住所変更 ☐ 裁判 ☐ 免許・許可等申請 ☐ 保険 ☐ 就職 ☐ 住宅関係 ☐ 永住権申請・ビザ申請 ☐ 入学手続 ☐ 車両関係 ☐ その他 ()		使用目的、提出先が書き切れない場合などにご使用ください。		
提出先	☐ 年金事務所 ☐ 法務局 ☐ 税務署 ☐ 金融機関 ☐ 裁判所 ☐ 警察署 ☐ 保険会社 ☐ 勤務先 ☐ 不動産会社 ☐ 出入国在留管理局 ☐ 領事館 ☐ 陸運局 ☐ 車両販売店 ☐ 電話会社 ☐ 学校 ☐ その他 ()				

対象者 種別 必要記載 請求理由

【2】
印鑑登録証明書

住所	☐ 請求者と同じ ()方			対象者
氏名	明・大・昭・平・西暦 年 月 日生			登録番号
枚数	枚	登録番号		

住所	☐ 請求者と同じ ()方			通数
氏名	明・大・昭・平・西暦 年 月 日生			
枚数	枚	登録番号		