

(様式1)

第 号

令和 年 月 日

市 民 局 長 様

(利用局等の長名)

住民基本台帳利用申請書

住民基本台帳利用要領の規定に基づき、次のとおり申請します。

記

局部担当名	
担当者名	Tel
利用する業務の名称	
利用目的 (目的・根拠法令等)	
利用要件 (該当項番・理由)	
利用データの項目	住所・氏名・生年月日・性別・その他( ) 基準日：令和 年 月 日 データ抽出数： DV 被害者支援措置対象者： 要(理由： ) / 不要
利用期間	令和 年 月 日～令和 年 月 日
処理方法	自己処理・委託処理( )
利用期間経過後の措置	
安全対策等	
媒体の種別等	媒体( ) / 庁内PCによるデータ転送 / その他( )
利用後の措置	市民局へ返却 / データ消去・媒体破壊(証明書を添付)
その他特記事項	

以下 市民局 記入欄

受付年月日 ( )  
連絡調整会議開催日 ( )  
その他 ( )