

住民基本台帳カードの利用登録（変更）申請書
住民基本台帳カードの利用登録廃止申請書
住民基本台帳カードの利用登録暗証番号変更申請書

(あて先)	区長	申請日	令和	年	月	日
フリガナ						
氏名 (通称)	自署または記名押印					
生年月日	明・大・昭・平・西暦	年	月	日	性別	男・女
住所						
連絡先	() -					
申請内容	登録・廃止・暗証番号変更は、利用項目ごとに選択が可能です。 希望する項目に☑を記入してください。					
	利用項目			登録・廃止区分		暗証番号
						一括登録 (同じ暗証番号を設定します。)
	コ ン ピ ニ 交 付 サ ー ビ ス	住民票の写し		登録	廃止	個別
		印鑑登録証明書 <small>大阪市印鑑条例第8条第1項の規定に基づく 印鑑登録者識別カードの交付を求めます</small>		登録	廃止	個別
		税証明書		登録	廃止	個別
戸籍証明書		登録	廃止	個別 <small>暗証番号が2つ 必要です。</small>		
印鑑登録証としての利用 <small>大阪市印鑑条例第8条第2項の規定に基づく 印鑑登録証の交付を求めます</small>			登録	廃止	個別	
本籍が大阪市 で、戸籍証明書の 登録を希望さ れる方のみ記載 してください。	本籍					
	筆頭者					

- ・15才未満の方及び成年被後見人の方は、登録できません。
- ・代理人(法定代理人含む)による申請は受付できません。必ず登録する本人が窓口へお越しください。
- ・住民基本台帳カードをお持ちでない方は、事前に住民基本台帳カードを取得する必要があります。
- ・印鑑登録証明書及び印鑑登録証としての利用を登録する方は、事前に印鑑登録を行う必要があります。
- ・写真無しタイプの住民基本台帳カードをお持ちの方は、運転免許証等の提示または住基カードのパスワード入力が必要です()。なお、本人確認ができなかった場合、自宅あて照会文書を発送しますので、届いた回答書をご持参ください。
パスワード入力による確認は区役所窓口でのみ行えます。市税事務所では行えません。

処 理 欄

本人確認方法	確認項目	受付	照会送付	回答受付
<input type="checkbox"/> 住基カードB	印鑑登録あり (有・無)			
	市内本籍 (有・無)			
<input type="checkbox"/> 住基カードA	未登録文字・桁あふれ (有・無)			
<input type="checkbox"/> パスワード	戸籍システム確認 (有・無)			
<input type="checkbox"/> 運転免許証	ICカード職員端末 証明書交付AP処理 <input type="checkbox"/>			
<input type="checkbox"/> パスポート	カード管理端末 証明書交付AP 読込 <input type="checkbox"/>			
<input type="checkbox"/> 在留カード等	印鑑番号書込・削除 <input type="checkbox"/>			
	印鑑登録証の提出 <input type="checkbox"/>			
	暗証番号入力 <input type="checkbox"/>			
		作成	審査	交付
		印鑑登録番号		