

◆各区役所における契約状況一覧(委託業務範囲の詳細)

区名	契約期間					窓口処理業務									郵送等処理業務					手数料の徴収・収納業務	個人番号カード関連窓口業務	フロアマネージャー業務	窓口案内業務
	開始		終了		月数	証明発行業務			届出処理業務			カード補記対応業務			証明発行業務		届出処理業務		通知等に基づく住民票記載関係業務				
	年	月	年	月		受付	作成	交付	受付	入力	交付	受付	補記	交付	作成	発送	入力	発送					
此花区	元	12	4	11	36	○ (※1)	○ (※1)	○ (※1)	○		○	○	○	○	○				○	○			
中央区	元	12	4	11	36	○ (※1)	○ (※1)	○ (※1)		○	○		○	○	○	○	○	○	○	○	○		
大正区	元	12	4	11	36	○	○	○		○	○		○	○	○	○	○	○	○	○	○		
西淀川区	元	12	4	11	36	○ (※1)	○ (※1)	○ (※1)		○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	
東淀川区	元	12	4	11	36	○ (※1)	○ (※1)	○ (※1)	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	
東淀川区出張所						○ (※1)	○ (※1)	○ (※1)		○	○	○	○	○	○							○	○
生野区	元	12	4	11	36	○ (※1)	○ (※1)	○ (※1)		○	○		○	○	○	○	○	○	○	○	○		
城東区	元	12	4	11	36	○ (※1)	○ (※1)	○ (※1)		○	○		○	○	○	○ (※2)	○		○	○	○		

(※1)税関係証明書、自動車の臨時運行許可証(東淀川区役所出張所は除く。)及び市税の納付書の再発行についても取り扱う。

(※2)「精算処理→封入作業→発送作業」といった一連の流れのうち、精算処理のみを取り扱う。