

【様式1】

令和 年度 人権問題研修実施報告書

令和 年 月 日

所管局・担当名		担当者名	連絡先（電話番号）
団体・事業者名			
団体・事業者の種別等（該当の番号に記入ください。）			
1	外郭団体等		
2	委託業者（委託している業務名を下記に記入ください。）		
3	指定管理者（管理している施設名を下記に記入ください。）		
所在地	〒 ー		
Tel	Fax	電子メール	
従業員数(正規職員、非正規職員)			

令和 年度 人権問題研修実施報告書

【様式2】

月 日	区分	研修テーマ	講師・研修方法	会 場	時間数	対象(受講人数)
(例) 3月14日	⑤	パワハラ防止他	講師名:〇〇 〇〇 研修方法:経営層人権啓発講座	大阪市中心公会堂	3時間	管理職(2名)

* 区分:次に該当する研修の番号を記入ください。

- ① 自社(貴団体)独自で行う研修
- ② 所管局が主催する研修
- ③ 市民局ダイバーシティ推進室が市民啓発として実施している事業(出前講座等)
- ④ 区が中心となって実施している事業(人権講演会、人権展等)
- ⑤ 大阪市人権啓発・相談センターが企業啓発として実施している事業(人権啓発基礎講座・経営層人権啓発講座等)
- ⑥ その他:上記に当てはまらないもの

* 受講職員(人数):自社(団体)の管理職、その他の団体常勤職員、非正規職員に分けて、受講人数を記載してください