

## 職歴証明書

氏名: \_\_\_\_\_ 生年月日:昭和・平成 年 月 日

上記の者の職歴について、次のとおり証明します。

記

### 1 在職期間

平成・令和 年 月 日 ~ 平成・令和 年 月 日

(現在、在職中の場合は退職予定日を記入してください。)

※育児休業・病気休職など勤務していない時期がある場合は、その時期と理由を下欄に記入してください。

( )

➤ 上記のうち、相談業務等に従事していた期間

平成・令和 年 月 日 ~ 平成・令和 年 月 日

➤ 相談業務等の仕事内容

[ ]

### 2 雇用形態

正社員

(週あたりの勤務時間)

派遣社員

38 時間 45 分以上

パート・アルバイト

19 時間 30 分以上 38 時間 45 分未満

その他 ( )

19 時間 30 分未満

※パート・アルバイト等で、週あたりの勤務時間が一定でない場合は、平均時間を算出して当てはまる区分をチェックしてください。

令和 年 月 日

住 所

会 社 名

担 当 者

電 話

印