

区役所等窓口用封筒無償提供事業者募集要項

大阪市では、区役所等の証明書発行窓口において、市民の皆様に証明書をお持ち帰りいただくための封筒を設置しています。

この封筒について本市に無償で提供していただける事業者を募集します。

1 募集数

グループごとに1者（※2グループとも応募可）

（グループ①（封筒設置期間：令和7年10月1日から令和8年9月30日）
グループ②（封筒設置期間：令和8年1月5日から令和8年12月28日）
※各グループの納品場所については、仕様書別添1「納品先所在地一覧」をご覧ください。）

2 募集内容等

「区役所等窓口用封筒無償提供事業者募集仕様書」のとおり

3 費用負担

広告の募集及び提供いただく封筒の作製、設置等にかかる一切の費用については提供事業者の負担とし、本市から提供事業者に対して金銭の支払いは生じません。

4 応募資格

- (1) 「大阪州市民局所管資産広告掲載要綱」第4条に該当する事業者でないこと。
- (2) 公共の福祉に反する活動をしていないこと。

5 募集期間及び申込方法

令和7年6月4日（水曜日）から令和7年7月1日（火曜日）までに、提出書類を10（2）の提出先へ持参してください。

※時間は、午前9時から午後5時30分まで。（ただし、土日祝を除く）

6 質問の受付

質問がある場合は、「質問票」（様式4）に記載し、令和7年6月11日（水曜日）までに10（2）の提出先へ持参、ファックス又はメールで送信してください。

なお、ファックス又はメールで送信された場合は、必ず10（2）へ送信した旨の電話をかけてください。

質問への回答につきましては、令和7年6月18日（水曜日）にホームページへ掲載します。

※当募集にかかる応募状況については、お問い合わせいただいてもお答えできません。

7 提出書類

次の書類を各1部（※企画提案書は7部）提出してください。

- (1) 広告掲載申込書（様式1）
- (2) 業務実績調書（過去5年間の納入実績がわかるもの）（様式2）
- (3) 企画提案書 ※封筒のサンプルを大小サイズともに添付
- (4) 団体目的等についての誓約書（様式3）

8 企画提案書について

企画提案書の様式は、A 4 用紙を用い両面印刷で、表紙を入れて 5 枚以内で作成してください。
企画提案書の作成については、次の項目について記載してください。

(1) 問い合わせ・苦情等の対応

- ・市民等からの問い合わせ、苦情等に対する対応方法を提案してください。
- ・問い合わせ、苦情等について、どこまでの範囲で対応いただけるかを記載してください。
(例：全ての問い合わせ等に対応する、問い合わせ等内容による分類のみ など)

(2) 納品までの期間及び対応

- ・封筒の納品を依頼してから、納品までに必要な期間を提案してください。
- ・提案の納期を実現するための手法についても記述してください。
(例：納品用に製作済み封筒を在庫管理し、依頼後〇〇日以内に納品する など)
- ・納品部数やスケジュール案や、区役所等との納品調整がスムーズとなるよう対応方法を提案してください。

(3) 掲載広告に不備が生じた際の対応

- ・広告事業者の不正行為など、掲載広告内容に不備が生じた場合の対応について提案してください。
 - ・不備が生じてから、代替封筒の納品に必要な期間を提案してください。
 - ・提案の納期を実現するための手法についても記述してください。
(例：代替用の封筒をあらかじめ用意し管理し、不備が生じた際〇〇日以内に納品する等)
- ※ 不備の生じた封筒は回収、処分して頂きます。

(4) 封筒の配架方法について

- ・封筒の配架方法について提案してください。
- ・配架台など、配架の為に封筒と合わせて提供いただける物品があれば提案してください。

(5) 広告等の掲載について

【区役所等窓口用封筒無償提供事業者募集仕様書 4「封筒に記載する本市指定内容」にあたる封筒両面上部（封筒印字可能面積 3 分の 2 以上の範囲）について】

- ・本市が指定する行政情報等の内容について、封筒デザインの提案に加え、対象者や配架の時期、全国的な動向を踏まえた内容の提案を行うなど、訴求力を高め、よりよい窓口封筒としていくための、具体的な方法や考え方が提案してください。

【区役所等窓口用封筒無償提供事業者募集仕様書 5「広告の掲載について」にあたる封筒両面下部の広告掲載スペース（封筒印字可能面積 3 分の 1 未満の範囲）について】

- ・地元企業等の広告について、訴求力を高めるよう、わかりやすく、よみたくなるような広告を掲載し、よりよい窓口封筒としていくための、具体的な方法や考え方を提案してください。
- ・地元企業の活性化のため、地元企業等の広告を優先的に掲載し、広告事業を継続していくための、広告募集についての方法や考え方を具体的に提案してください。

- ・作成においてミスなく入稿データ等を提供可能とする方法を記載してください。

9 選定に関する事項

(1) 選定方法

提案内容に対する評価委員（3名）の評価結果に基づき行う。

9（2）の評価項目（1）～（5）の評価の合計について、評価委員3名の平均が30点を下回る場合、選定しないこととします。また応募が1者の場合であっても、項番（1）・（2）・（3）の合計点が、評価委員3名の平均で配点の50%未満の場合は選定しないこととします。

(2) 評価

企画提案の評価については、次に示す評価基準に基づき公平かつ客観的に行います。

提案書評価基準

	評価項目	評価基準	配点
(1)	問い合わせ・苦情等の対応	・問い合わせ・苦情の1次切り分け後、事業者が対応する範囲はどこまでの範囲が提案されているか 〔製作した封筒に対する問い合わせ・苦情、掲載広告に関する問い合わせ・苦情 など〕	20点
(2)	納品までの期間及び対応	・封筒の納品依頼後、納品までに要する期間 ・納品部数やスケジュール案が明確か、区役所等との納品調整がスムーズとなるよう対応方法等が明確となっているか ・提案を実現する手法が具体的に書かれているか など	20点
(3)	掲載広告に不備が生じた際の対応	・広告事業者の不正行為など、掲載広告内容に不備等が生じた際の、具体的な対応策が書かれているか ・不備等が生じてから、代替封筒の納品までに要する期間 ・提案を実現する手法（代替用の封筒をあらかじめ用意し管理し、不備が生じた際〇〇日以内に納品する等）が具体的に書かれているか	20点
(4)	封筒の配架方法について	・市民が封筒を扱いやすい配架方法が提案されているか ・提案を実現する手法が具体的に書かれているか	15点
(5)	広告等の掲載について	【封筒両面上部（封筒印字可能面積3分の2以上の範囲）について】 ・本市が指定する行政情報等の内容について、封筒デザインの提案に加え、対象者や配架の時期、全国的な動向を踏まえた内容の提案を行うなど、訴求力を高め、よりよい窓口封筒としていくための、具体的な方法や考え方が提案できているか。 【封筒両面下部の広告掲載スペース（封筒印字可能面積3分の1未満の範囲）について】 ・地元企業等の広告について、訴求力を高めるよう、わかりやすく、よみたくなるような広告を掲載し、よりよい窓口	25点

		封筒としていくための、具体的な方法や考え方が提案できているか ・地元企業の活性化のため、地元企業等の広告を優先的に掲載し、広告事業を継続していくための、広告募集についての方法や考え方を具体的に提案できているか ・作成においてミスなく入稿データ等を提供可能とする具体的かつ明確な提案がされているか	
--	--	---	--

(※) 最も評価点が高い応募者が複数いる場合、当該評価点となった応募者の立ち合いのもと、くじにより選定する。くじの日程については評価点確定後追って各応募者と調整する。

(※) くじによる選定は、各募集のグループごとに行う。

(3) 選定結果の通知

選定の結果については、「広告掲載者決定通知書」により通知します。通知後、「区役所等窓口用封筒無償提供に関する確認書」（別紙参照）を取り交わします。

また、評価結果については、本市ホームページで公表します。

10 その他

(1) 応募申出等に要する費用、条件等

ア 提出書類の作成及び提出等にかかる費用は、すべて申出者の負担とします。

イ 採用された企画提案書は、大阪市情報公開条例（平成 13 年大阪市条例第 3 号）に基づき、非公開情報（個人情報、法人の正当な利益を害する情報等）を除いて、情報公開の対象となります。

ウ すべての提出書類は返却しません。

エ 提出書類は、審査・業者選定、及び大阪市情報公開条例に基づく公開以外には、応募者に許可なく使用しません。

オ 募集期間後の提出書類の受付、取消し、変更、返却はできません。

(2) 提出先及び問合せ先

〒553-0005 大阪市福島区野田 1 丁目 1 番 86 号

大阪市中央卸売市場本場 業務管理棟 9 階 大阪市市民局（分室）

大阪市市民局総務部住民情報担当住民情報グループ

電話：06-4305-7345 ファックス：06-4305-7346

送信先アドレス：ca0030@city.osaka.lg.jp