

大阪市市民局（地域安全担当）会計年度任用職員募集要項



令和8年度【令和8年4月1日～令和9年3月31日】

大阪市市民局（地域安全担当）会計年度任用職員【特殊詐欺対策関連事務職員】
採用試験案内

1 募集人数

1名

2 業務内容

市民局区政支援室地域安全担当における特殊詐欺対策関連業務

- (1) 大阪市特殊詐欺対策機器貸与申請書の記載内容の確認
- (2) 上記に係る決定通知書の作成
- (3) 各区役所との連絡調整
- (4) 特殊詐欺対策機器の在庫管理
- (5) その他上記以外で状況に応じて必要と認められる業務

3 応募資格

- (1) 一般的な事務作業（パソコン操作、電話対応など）のできる方
- (2) 地方公務員法第16条（欠格条項）に該当しない者

【地方公務員法第16条（抜粋）】

（欠格条項）

1. 拘禁刑以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者
2. 当該地方公共団体において懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない者
3. 人事委員会又は公平委員会の委員の職にあって、第60条から第63条までに規定する罪を犯し、刑に処せられた者
4. 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者

以上（1）、（2）の受験資格を満たす者がこの試験を受けることができます。

年齢、学歴は問いません。また、この職は日本国籍を有しない方も受験できます。

（注）日本国籍を有しない方で、就職が制限されている在留資格の方は採用されません。

4 任用期間

令和8年4月1日から令和9年3月31日まで

※勤務実績に応じて再度任用される場合があります。（2回まで。最長3年）

5 勤務条件等

- (1) 勤務時間・日数

午前9時00分から午後5時15分（休憩45分）

1日7時間30分、週4日勤務

(2) 休日

土曜日、日曜日、国民の祝日に関する法律に規定する休日、年末年始、指定休

(3) 勤務場所

大阪市北区中之島 1－3－20 大阪市役所地下 1 階

(4) 報酬等

報酬（月額）	176,436 円～196,620 円
期末勤勉手当（6 月、12 月）	642,887 円～716,432 円
年収見込	2,760,119 円～3,075,872 円

- ※ 採用されるまでの職歴等により、上記の範囲内で決定されます。
- ※ 期末・勤勉手当は、1 年目は 3.64375 月分ですが、再度の任用がされた場合 2 年目以降は 4.65 月分となります。
- ※ 上記の他に通勤手当や勤務実績に応じた手当（超過勤務手当等）が支給されます。
- ※ 上記報酬等は募集時点のものですが、給与改定等により採用時に変更される場合があります。

(5) 休暇等

会計年度任用職員の勤務時間、休日、休暇等に関する規則に基づき付与されます。

年次休暇	付与日数：12 日 付与期間：令和 8 年 4 月 1 日～令和 9 年 3 月 31 日
特別休暇	<p>【有給】</p> <ul style="list-style-type: none">・夏季休暇・忌引休暇・病気休暇・結婚休暇・産前産後休暇・配偶者分べん休暇・育児参加休暇 <p>【無給】</p> <ul style="list-style-type: none">・ドナーハート休暇・妊娠障害休暇・生理休暇・育児時間休暇・子の看護休暇・短期介護休暇

(6) 社会保険

健康保険（大阪市職員共済組合）、厚生年金保険、雇用保険

(7) 服務

地方公務員法に規定する服務及び懲戒に関する規程の対象となります。

営利企業への従事（兼業）については可能です。ただし、その場合でも、職務専念義務や信用失墜行為の禁止等の服務規律については適用となるため、留意してください。

(8) その他

受験資格がないこと並びに申込みの内容及び受験提出書類等に虚偽のあることが認められた場合には合格を取り消すことがあります。

6 選考方法

口述（面接）試験

7 選考日時及び選考会場

日時：令和8年2月9日（月）（予定）

場所：大阪市役所 4階市民局会議室（詳細な日時・場所については、受験者各自に連絡します。試験日の指定はできません。）

8 申込方法

次の書類等を持参または郵便等により送付してください。送付する封筒には、「**市民局（地域安全担当）会計年度任用職員採用申込書在中**」と朱書きしてください。なお、郵便等の場合は必ず簡易書留（または簡易書留に準ずるもの）で申し込んでください。

※次の書類等に不備がある場合は、選考試験を受験できない場合があります。

（1） 提出書類

ア 市民局（地域安全担当）会計年度職員採用申込書 1通（別紙1）

（注意1）採用申込書は本市所定の様式に限りますので、申込先で受領するか、大阪市ホームページからダウンロードし取得してください。

（注意2）過去3カ月以内に撮影した上半身、正面、脱帽の写真を必ず貼付してください。

イ 市民局（地域安全担当）会計年度職員採用申込書 別紙（エントリーシート） 1通（別紙2）

（注意） エントリーシートは本市所定の様式に限りますので、申込先で受領するか、大阪市ホームページからダウンロードし取得してください。

ウ 申し立て書 1通（別紙3）

（注意） 申し立て書は本市所定の様式に限りますので、申込先で受領するか、大阪市ホームページからダウンロードし取得してください。

エ 「受験案内」送付用の定形封筒（長形3号） 1通

（注意）「受験案内」の送付先及びあて名を記載し、**110円切手を貼付**してください。

（2） 提出方法及び申込受付期間等

ア 持参する場合

（ア） 申込み期間

令和8年1月7日（水）から令和8年1月29日（木）まで

（土曜日、日曜日、祝日を除く）

午前9時から午後5時30分まで

（イ） 申込先

〒530-8201 大阪市北区中之島1-3-20 大阪市役所地下1階

市民局区政支援室地域安全担当

イ 郵便等で送付する場合

（ア） 申込み期間

令和8年1月7日（水）から令和8年1月29日（木）（当日必着）

（注意）「**市民局（地域安全担当）会計年度任用職員採用申込書在中**」と朱書きし

た封筒に入れて、送付してください。

(イ) 申込書送付先

上記(2)ア(イ)と同じ

9 受験案内の送付

面接試験の時間等詳細については「受験案内」により受験者本人あて通知します。

なお、令和8年2月4日(水)の時点で受験案内が届かない場合には、下記の問い合わせ先まで、お問い合わせください。

10 問合せ先

大阪市市民局区政支援室地域安全担当

〒530-8201

大阪市北区中之島1丁目3番20号 大阪市役所地下1階

電話 06-6208-7317 ファックス：06-6202-7555

11 結果の発表

合否については、受験者本人あてに通知します。(受験者本人以外にはお知らせできません。)

なお、お電話による選考結果のお問い合わせはご遠慮ください。

12 その他

- ・選考試験当日の集合時刻より15分以上遅刻した場合は、面接試験を受験することはできません。
- ・本試験において、大阪市が収集した個人情報は、「大阪市個人情報の保護に関する法律の施行等に関する条例」に基づき適切に管理します。また、提出された申込書等については、返却しません。
- ・選考の結果、適任の方がいない場合は、採用を見合わせる場合があります。
- ・本採用は、令和8年度予算の発効をもって有効とします。

応募にあたって

大阪市においては、市民から信頼される市政の実現を図るため、服務規律の確保に関して、様々な取組及び遵守すべき事項を定めており、また、適宜、管理監督者からの指導が行われます。

次に記載している条例等の内容は、その一部を抜粋したものですが、心得た上で、申込を行ってください。

【大阪市職員基本条例】(抜粋)

(倫理原則)

第4条 職員は、自らの行動が市政に対する市民の信用に大きな影響を与えることを深く認識して、常に厳しく自らを律して服務規律を遵守するとともに、倫理意識の高揚に努めなければならない。

(職員倫理規則)

第8条 市長は、倫理原則を踏まえ、職員の倫理意識の高揚を図るために必要な事項に関し、市規則(以下「職員倫理規則」という。)を定めるものとする。

2 職員倫理規則には、服務規律の確保及び市民の疑惑や不信を招くような行為の防止のために職員の遵守すべき事項を定めなければならない。

【その他遵守すべき事項の例】

- ・勤務時間中は、常に清潔な身だしなみを心がけ、市民に不快感を覚えさせないようにすること
- ・勤務時間中は喫煙をおこなわないこと
- ・勤務時間中は、身体に入れ墨がある職員にあっては、それを市民に見せないこと
- ・入れ墨の施術を受けないこと