

会計年度任用職員採用申込書

【住民情報関連事務】 (令和 年 月 日現在)

写 真 <small>(4cm×3cm)</small> <small>半身・正面・脱帽 過去3ヶ月以内 に撮影したもの</small>	受験番号		<small>※記入不要</small> 26 -					
	ふりがな							
	氏 名							
	生年月日 <small>※和暦で記入</small>		年 月 日 生 滿 歳					
ふりがな								
現 住 所		() 様方						
郵 便 番 号		一		電話		呼出 () 様方		
勤務可能な区		<small>※勤務可能な区に○をつけてください</small> <small>※勤務を希望しない区は空白のままにしてください</small>						

学歴 (中学校または小学校の場合は、「中学校」または「小学校」とのみ記入し、具体的な校名は必要ありません。)

在学期間	学 校 名 (学部・学科名)
昭・平・令 年 月から 昭・平・令 年 月まで	

職歴 (新しいものから順に記入してください。ただし、ない場合は「なし」と記入のこと。
(欄が不足する場合には別の用紙に記載してください。)

在職期間	勤務先名
昭・平・令 年 月から 昭・平・令 年 月まで	

氏 名（再掲）

資格免許（取得見込の場合は「見込み」と記入してください。）

取得日	資 格 免 許 名
昭・平・令 年 月 日	

志望動機

<記入上の注意>

○手書きする場合は、黒インクまたは黒ボールペンを用い、かい書でていねいに記入してください。

○現住所欄は郵便物が届くよう正確に記入してください。