

会計年度任用職員採用申込書

【戸籍及び住民票の氏名振り仮名法制化対応事務】 (令和 年 月 日現在)

写 真 <small>(4cm×3cm)</small> <small>半身・正面・脱帽 過去3ヶ月以内 に撮影したもの</small>	受験番号		※記入不要 26 -			
	ふりがな					
	氏 名					
	生年月日 ※和暦で記入		年 月 日			生 满 歳
ふりがな						
現 住 所	() 様方					
郵 便 番 号	一	電話	呼出 () 様方			
勤務可能な区		<small>※勤務可能な区に○ をつけてください</small> <small>※勤務を希望しない 区は空白のままにし てください</small>		03福島	10浪速	18鶴見
		06西	11西淀川	19阿倍野		
		07港	14東成	22東住吉		
		08大正	15生野	24西成		
		09天王寺	16旭			

学歴 (中学校または小学校の場合は、「中学校」または「小学校」とのみ記入し、具体的な校名は必要ありません。)

在学期間	学 校 名 (学部・学科名)
昭・平・令 年 月から 昭・平・令 年 月まで	

職歴 (新しいものから順に記入してください。ただし、ない場合は「なし」と記入のこと。)
(欄が不足する場合には別の用紙に記載してください。)

在職期間	勤務先名
昭・平・令 年 月から 昭・平・令 年 月まで	

氏 名 (再掲)

資格免許 (取得見込の場合は「見込み」と記入してください。)

取得日	資 格 免 許 名
昭・平・令 年 月 日	

志望動機

<記入上の注意>

○手書きする場合は、黒インクまたは黒ボールペンを用い、かい書でていねいに記入してください。

○現住所欄は郵便物が届くよう正確に記入してください。