

◆各区役所における発注予定状況一覧(委託業務範囲の詳細)

区名	契約期間					窓口処理業務									郵送等処理業務				手数料の徴収・収納業務	個人番号カード関連窓口業務	電子証明更新関連窓口業務	フロアマネージャー業務	窓口案内業務	キオスク案内業務	
	開始		終了		月数	証明発行業務			届出処理業務			カード補記対応業務			証明発行業務		届出処理業務								通知等に基づく住民票記載関係業務
	年	月	年	月		受付	作成	交付	受付	入力	交付	受付	補記	交付	作成	発送準備	入力	発送準備							
北区	8	12	11	11	36	○ (※1)	○ (※1)	○ (※1)	/	/	○	○	○	○	○	○ (※3)	/	/	/	○	○		○		○
都島区	9	2	11	11	34	○ (※1)	○ (※1)	○ (※1)	/	/	○	○	○	○	○	○ (※2)	/	/	/	○	○	○			○
此花区	8	12	11	11	36	○ (※1)	○ (※1)	○ (※1)	/	/	○	○	○	○	○	○ (※2)	/	/	/	○	○	○			○ (※4)
大正区	8	12	11	11	36	○	○	○	/	/	○	○	○	○	○	○ (※3)	/	/	/	○	○	○			○
東成区	9	2	11	11	34	○ (※1)	○ (※1)	○ (※1)	/	/	○	○	○	○	○	○ (※3)	/	/	/	○	○	○	○		○
旭区	8	12	11	11	36	○ (※1)	○ (※1)	○ (※1)	/	/	○	○	○	○	○	○ (※3)	/	/	/	○	○		○		○
東住吉区	9	2	11	11	34	○ (※1)	○ (※1)	○ (※1)	/	/	○	○	○	○	○	○ (※3)	/	/	/	○	○	○	○		○

(※1)税関係証明書、自動車の臨時運行許可証及び市税の納付書の再発行についても取り扱う。

(※2)「精算処理→封入作業→発送作業」といった一連の流れのうち、精算処理のみを取り扱う。

(※3)「精算処理→封入作業→発送作業」といった一連の流れのうち、精算処理及び封入作業を取り扱う。

(※4)キオスク端末の収納金の管理のみを取り扱う。