

各事務事業に対する中間とりまとめ・見解

市会事務局

事務事業番号	事務事業名 (新) → 21年度からの事業 (区) → 各区での実施事業 (相談、申請受付等)	事務事業内容	終了 年度	事業の 対象者 (該当するもの の3つまで)	市が関与する 必要性	実施主体の妥 当性	市民 協働	事務事業 の分類 (経営方針番号)	見直し 計画	自己事業仕分け の判定	運営方法 (該当に○)					21年度予算 (単位:千円)	21年度 従事職員数(21.5.1)					PTの見解 あくまで中間とりまとめとしての見解です。 分類・記号の説明は「点検の視点ごとの分 類」をご覧ください。		
											直 営	出 資 団 体 委 託	民 間 委 託	補 助 金 支 出	其 他		1号	2号	3号	其 他	計		再任用・ 非常勤	
37001	議会の情報公開に関する事務	大阪市会情報公開条例の規定に基づき、公開請求の受付から公開までの手続きを行うとともに、マニュアルの整備・活用など、情報公開の徹底を図る。また、大阪市会情報公開審査会(情報公開制度の運用、公開請求に対する決定内容への不服申し立てに関し、諮問を受けて審議を行う。)の運営に関する事務を行う。	1	ソ	hその他	7公平性確保	C-1	E	イ.中期	f市(事業規模拡大)	○	—	—	—	—	368	0.3					0.3		キ 引き続き改善しながら実施するもの
37002	議員の海外出張に関する業務	議員海外視察は、議員が諸外国における各種行政事情、その他市政に関する必要な事項の視察調査並びに都市プロモーションを行うものであり、事務局は企画立案の補助、準備資料の作成、旅行者との連絡調整、現地とのアポイント等日程調整等を行う。また、海外視察の際、事務局職員が随行しアテンド等を行う。	1	内部 ア ウ	f魅力を高める	6内部業務	B-2	F	ア.短期	e市(要改善)	○	—	—	—	—	25,680	0.5					0.5		キ 引き続き改善しながら実施するもの
37003	議員報酬等関係事務	・大阪市会議員の報酬、費用弁償及び期末手当に関する条例に基づく、支給事務を行う。 ・議員の年末調整にかかる事務を行う。 ・議員年金の届出等諸手続きを行う。	1	内部	a法律義務	6内部業務	C-1	C	ア.短期	e市(要改善)	○	—	—	—	—	1,036	0.2					0.2		キ 引き続き改善しながら実施するもの
37004	政務調査費関係事務	政務調査費は地方議会の活性化を図るために、地方議員の調査活動基盤の充実強化を図る観点から設けられているもので、地方自治法第100条及び大阪市会政務調査費の交付に関する条例に基づき、市政に関する調査研究に資するための必要な経費として交付されている。議長は、交付から収支報告までの手続きや、収支報告書及び領収書の写し等の記載を検査するとされており、事務局として議長を補佐し、数千枚(22年度分以降は制度改正により数万枚に増加予定)に及ぶ領収書のチェックをはじめとする各種手続きを行っている。	1	エ・ス	g内部業務	6内部業務	C-1	C	ア.短期	f市(事業規模拡大)	○	—	—	—	—	579,120	1.5					1.5		キ 引き続き改善しながら実施するもの
37005	議場その他の警備等関係業務	①市会構内警備業務(議員登退庁管理含む) ③議員への面会者の案内 ③市会本会議警備業務	1	ソ	c生命財産を守る	9指導・監督	C-3	F	イ.中期	e市(要改善)	○	—	○	—	—	6,012	0.3		1.0			1.3	0.3	キ 引き続き改善しながら実施するもの
37006	諸儀式及び交際に関する事務	本市会への表敬をはじめとする国内外賓客の接遇対応等	1	ソ	hその他	10その他	C-1	F	イ.中期	e市(要改善)	○	—	—	—	—	860	0.3					0.3		キ 引き続き改善しながら実施するもの
37007	周年事業関係事務	5年ごとに大阪市と姉妹・友好都市提携している海外都市の議長等への訪問を実施することで、相互の交流を図るとともに、行政調査等の実施等による成果を得ることを目的とする。	1	ソ	hその他	10その他	C-1	F	イ.中期	e市(要改善)	○	—	—	—	—	12,491	0.3					0.3		キ 引き続き改善しながら実施するもの
37008	議員連絡調整関係業務	議員間の連絡が円滑に行えるよう、議員の住所や電話番号等の情報を変更のつど更新し、議員等に周知している。	1	ソ	g内部業務	6内部業務	C-1	F	イ.中期	e市(要改善)	○	—	—	—	—	8,074	0.2					0.2		キ 引き続き改善しながら実施するもの
37009	議員控室関係業務	議員控室等において、登庁議員及び来客等に対する各種の接遇対応により、議員の活動をサポートする。	1	ソ	g内部業務	6内部業務	C-1	B	イ.中期	e市(要改善)	○	—	—	—	—	25,668	2.0					2.0	8.7	キ 引き続き改善しながら実施するもの

事務事業番号	事務事業名 (新) → 21年度からの事業 (区) → 各区での実施事業 (相談、申請受付等)	事務事業内容	終了		事業の対象者 (該当するもの3つまで)	市が関与する必要性	実施主体の妥当性	市民協働	事務事業の分類 (経費方針番号)	見直し計画	自己事業仕分けの判定	運営方法 (該当に○)					21年度予算 (単位:千円)	21年度 従事職員数(21.5.1)					PTの見解 あくまで中間とりまとめとしての見解です。 分類・記号の説明は「点検の視点ごとの分類」をご覧ください。		
			年度	無し								直営	出資団体委託	民間委託	補助金支出	その他		1号	2号	3号	その他	計		再任用・非常勤	
37010	傍聴受付等関係業務	①本会議傍聴関係事務 ・傍聴受付、手話傍聴の手配 ②委員会傍聴関係事務 ・モニター放映状態の監視、モニター場所のお知らせ、決算特別委員会開催時の直接傍聴受付等	1	ソ	g内部業務	7公平性確保	C-3	E	ア.短期	e市(要改善)	○	—	○	—	—	70	0.5					0.5		キ	引き続き改善しながら実施するもの
37011	市会議案、市政及び地方制度の調査事務	・議案内容の調査、指定都市間の情報交換 ・議会の政策立案に係る調査、議員依頼調査 ・調査報告資料の作成、配付 ・他の議会からの照会受託調査 ・新聞等の情報の収集、配付	1	内部照会 はウ	hその他	10その他	C-1	F	ア.短期	f市(事業規模拡大)	○	—	—	○	—	199	2.3					2.3		キ	引き続き改善しながら実施するもの
37012	会議録検索システムの運用管理	市会ホームページから本会議録、委員会記録を閲覧・検索できるようにしたシステムのデータ更新、運用管理	1	ソ	hその他	4直接執行	C-1	E	イ.中期	e市(要改善)	○	—	○	—	—	1,226	0.1					0.1		キ	引き続き改善しながら実施するもの
37013	市会だよりの編集、発行事務	市会定例会の審議内容などについて、年4回、市政だよりに併載する形で編集し、発行	1	ソ	f魅力を高める	4直接執行	B-2	E	ア.短期	f市(事業規模拡大)	○	—	—	○	—	12,575	0.6					0.6		エー2	効果的、効率的な運営手法の検討が必要なもの
37014	テレビ広報関係事務	「私たちと大阪市会」というタイトルで、市会定例会の審議の様式や委員長などへのインタビューを中心に年6回(28分番組)テレビ大阪で放送。放送日翌日から約2カ月間、市会ホームページで再放映。	1	ソ	f魅力を高める	9指導・監督	C-3	E	ア.短期	e市(要改善)	○	—	○	—	—	23,232	0.7					0.7		エー2	効果的、効率的な運営手法の検討が必要なもの
37015	市会ホームページ関係事務	・市会議員の名簿、会議予定のお知らせ、会議結果など、議会の情報を掲載したホームページの管理運用 ・携帯版サイトの管理運用	1	ソ	f魅力を高める	4直接執行	C-1	F	ウ.拡充	e市(要改善)	○	—	—	—	—	247	0.5					0.5		エー2	効果的、効率的な運営手法の検討が必要なもの
37016	インターネット録画放映関係事務	・本会議の代表質問など、主要な質問・答弁を市会ホームページにおいて録画放映を実施 ・すべての委員会の様子を9月から録画放映できるよう準備中	1	ソ	f魅力を高める	10その他	C-1	F	ウ.拡充	e市(要改善)	○	—	○	—	—	2,756	1.1					1.1		エー2	効果的、効率的な運営手法の検討が必要なもの
37017	市会時報の編集、発行	・市会の動き、案件一覧、請願・陳情一覧や各会派の予算要望書などを編集し、年5回発行 ・全議員、指定都市議会、市立中央図書館や各区の図書館に送付	1	内部ウ・ソ	f魅力を高める	4直接執行	C-1	E	ア.短期	e市(要改善)	○	—	—	—	—	572	0.6					0.6		エー2	効果的、効率的な運営手法の検討が必要なもの
37018	市民向け広報冊子の作成事務	・市会パンフレット ・英語版市会パンフレット ・子ども向けパンフレット ・市会リーフレットの編集・作成	1	ソ	f魅力を高める	4直接執行	B-2	F	ア.短期	e市(要改善)	○	—	—	—	—	152	0.1					0.1		エー2	効果的、効率的な運営手法の検討が必要なもの
37019	子ども市会関係事務	次代を担う子どもたちが、市会本会議場において市会を体験し、市政を身近に知るとともに、意見発表を通して市政に提言することを目的として、夏休み期間中に実施。教育委員会と共催。21年度は小学生(4～6年生)市会、22年度は中学生市会を予定。	1	カ・ス	hその他	4直接執行	C-2	F	ア.短期	e市(要改善)	○	—	—	—	—	0	0.2					0.2		キ	引き続き改善しながら実施するもの
37020	夏休み親子議場見学会関係事務	市民に身近で親しまれる開かれた市会をめざして、夏休み親子議場見学会を開催。21年度は7月31日(金)50名、8月2日(日)80名募集	1	カ・ス	hその他	10その他	C-2	F	ウ.拡充	f市(事業規模拡大)	○	—	—	—	—	0	0.2					0.2		キ	引き続き改善しながら実施するもの

事務事業番号	事務事業名 (新) → 21年度からの事業 (区) → 各区での実施事業 (相談、申請受付等)	事務事業内容	終了		事業の対象者 (該当するもの3つまで)	市が関与する必要性	実施主体の妥当性	市民協働	事務事業の分類 (経営方針番号)	見直し計画	自己事業仕分けの判定	運営方法 (該当に○)					21年度予算 (単位:千円)	21年度 従事職員数(21.5.1)					PTの見解 あくまで中間とりまとめとしての見解です。 分類・記号の説明は「点検の視点ごとの分類」をご覧ください。		
			年度	無し								直営	出資団体委託	民間委託	補助金支出	その他		1号	2号	3号	その他	計		再任用・非常勤	
37021	議場見学関係事務	議員の紹介のほかに、小学校やサークル活動などの一般の団体についても日常的に議場見学を受け付けている。	1		ソ	hその他	10その他	C-2	F	イ.中期	f市(事業規模拡大)	○					0	0.5				0.5		キ	引き続き改善しながら実施するもの
37022	市会手帳、市会便覧の編集事務	・市会手帳は、年1回発行 ・市会便覧は、年2回発行	1		内部ソ	hその他	10その他	C-1	E	イ.中期	e市(要改善)	○					307	0.5				0.5		キ	引き続き改善しながら実施するもの
37023	市会便覧(別冊)の編集・発行事務	本市の特別職、行政委員会委員等及び市幹部職員(局部長級)の住所、電話番号を掲載したもの。本人の了承が得られない方はその部分を空欄にしている。議員に2部及び特別職に配付(平成19年度まで便覧に掲載していた個人情報情報を別冊に移行させた)	1		内部	hその他	7公平性確保	C-1	E	イ.中期	a不要(廃止)	○					108	0.1				0.1		キ	引き続き改善しながら実施するもの
37024	市会史発刊関係事務	市会創設以降の市会活動の足跡を記録するため、明治43年に第1巻(M22.4~25.12)が創刊され、40年ほど中断した時期があったが、昭和43年以降刊行されている。21年度末には第33巻(S50.4~54.3)を発刊する予定。なお、おおもとの原稿は、大阪市会史編集委員が執筆する。	1		内部ウ・ス	hその他	10その他	C-1	E	ア.短期	e市(要改善)	○					10,876	0.9		0.4		1.3		ウ-2	長期継続事業としての再検証が必要なもの
37025	市会図書室関係事務	市会図書室の管理、レファレンス・サービス、資料等の収集整理、図書の購入など	1		内部ソ	a法律義務	10その他	C-1	C	イ.中期	e市(要改善)	○					2,972	0.4		0.5		0.9		キ	引き続き改善しながら実施するもの
	計	25件															714,601	14.9	0.0	1.9	0.0	16.8	9.0		