

『なんやねん、パソコン〜!!』



時間無いのに、何でこんななるねん...

うわ、コレってめっちゃくちゃ効率わるいやん...



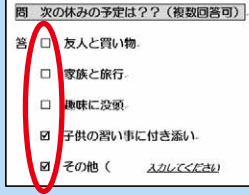
このコーナーでは、パソコンを利用中によく感じるけど、人に聞くほどでもない、または、忙しいからじっくり調べられないなどの内容を簡単に解決します(Windows限定)。

第2回

「Wordで作成された質問事項などに回答してもらいたい時、チェックボックスを用意して、簡単に項目を選択してもらいたいんやけど、どうやるの〜??」



◆こんな感じですよ?あてはまる項目にチェックを入れて回答を作成して欲しい時など、回答時に楽ですし。
やり方がわからない場合、「記号」や「四角」と入力後、文字変換して、とりあえず「□」を作成してる方もいるのではないのでしょうか。
※他に、チェックリストや備忘録のようなメモにも活用できると思います。



↓こうやったら、解決します!!↓



◎Word画面の左上「ファイル」→「オプション」→「リボンのユーザー設定」→「メインタブ中の開発をチェック」
→元のワード文書上部メインタブに「開発」が表示→チェックボックスコンテンツを選択→文中にチェックボックスが表示→プロパティで「選択時の記号 変更」から記号選択(→OK→OK)で、完了→文中のチェックボックスを選択すると、チェック入ります(^_^)

イッパツ解決☆あの時間何やったん(*/~/*)

おっしや、これで早なるわ(・∀・)