「大阪市行政オンラインシステム」の利用者登録方法は、こちらをご参考ください。









[利用者の登録を開始する]を選択します。







「OK」を選択します。 「メールアドレスの登録完了] 画面を表示 します。

また、入力したメールアドレス宛てにメ ールアドレス確認メールが送信されます。

メールアドレス確認メールの本文に記載さ れている認証コードを入力し、[認証コード を確認する〕を選択します。





必要事項を入力していきます。

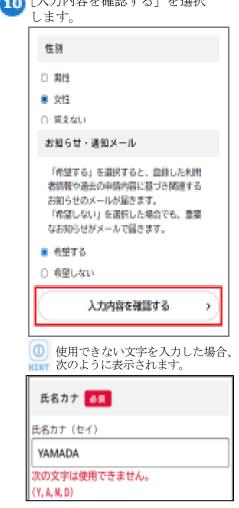
※パスワードは赤枠内のとおり、2種類以上 半角英数字を8文字以上使用してください。

➡ 利用者の新規登録 利用規約 メールアドレ 利用者情報 入力内容 本意録 の確認 スの登録 の入力 の確認 の完了 利用者情報の入力(個人利用者) 利用者情報を入力してください。 利用者情報を登録することで、手続きの入力や検 素がかんたんになります。 利用者ID(メールアドレス) NAME OF TAXABLE PARTY. パスワード 🚳 頭 パスワードは、以下の条件を2つ以上満たす8文字以 上の半角文字列を入力してください。 1) 英字(大文字) 2) 英字(小文字) 3) 数字 4) 記号

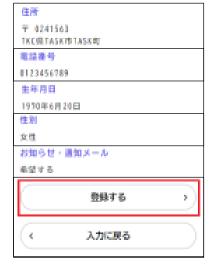
【参老】個人として登録する場合

項目	説明
パスワード	本システムにログインするためのパスワードを入力します。
パスワード(確認)	確認用にもう一度同じパスワードを入力します。
氏名	利用者の氏名を入力します。
氏名カナ	利用者の氏名をカタカナで入力します。
郵便番号	郵便番号をハイフンなしで入力します。
住所	住所を入力します。
電話番号	電話番号をハイフンなしで入力します。
生年月日	生年月日を西暦で入力します。
性別	性別を選択します。

↑ [入力内容を確認する] を選択 します。



を選択します。



「登録します。よろしいですか?」と 表示します。

12 [OK] ボタンをタップします。 利用者情報が登録されます。 また、入力したメールアドレス 宛てに本登録完了メールが送信 されます。