「大阪市行政オンラインシステム」の利用者登録方法は、こちらをご参考ください。









6)
6	メールアドレスを2回入力し、[登録する] を選択します。
	▲・利用者の新規登録
	利用規約 メールアドレ の確認 利用者情報 入力内容 本登録 の確認 スの登録 の入力 の確認 の完了
	メールアドレスの登録
	入力いただいたメールアドレスは、今後ご利用い ただく利用者10となります。 メールアドレスの登録後、入力いただいたメール アドレスに本登録用の認証コードを記載したメー ルを送信します。
	迷惑メール対策を行っている場合は、メールが届 かないことがあります。 お手数ですが「@city.osaka.lg.jp」からのメール が受信できるように設定してください。
	メールアドレス 👦
	メールアドレス
	メールアドレス (雑認)
	登録する >



9	
 ・必要事 ※パス 半角: 	「項を入力していきます。 ワードは赤枠内のとおり、2種類以上 英数字を8文字以上使用してください。
_ ≛ + ₹	川用者の新規登録
利用地の利用	内 メールアドレ 利用者情報 入力内容 本登録 8 スの登録 の入力 の確認 の完了
利用	者情報の入力(個人利用者)
利用者 利用者 素がか	情報を入力してください。 情報を登録することで、手続きの入力や検 んたんになります。
利用	者ID(メールアドレス)
347.	(M.Hashiki)
パス パスワ 上の半 1)英明 2)英明 3)数明 4)記録	ワード <u>8</u>頃 ードは、以下の条件を2つ以上満たす8文字以 角文字列を入力してください。 ² (大文字) ² (小文字) ²
【参考】 個人として	
940 1770 - K	またフェレビロガインはるためのパフロードを3カレます。
	本システムにロジインするにののバスファトを入力します。 確認用にたる一度同じパフロードを1カレます
	健範用にもう一反向しハスラードを入力します。
成有	利用者の広石で入力します。
瓜石刀丁	利用者の氏名をガダガナで入力します。
到使借勺	動使番号をハイノンなしぐ入刀しより。 (たまちょう) ナナ
표현관로	
电話曲方	电話番号をハイノンなして入力します。
生年月日	生年月日を四暦で入刀します。 #PU1を28401 キキ
(王方)	性別を選択します。

10		
100 [入力内容を確認する] を選択 します。		
住日		
 第性 文性 第2400 		
お知らせ・通知メール		
「希望する」を選択すると、豊雄した利用 者情報や過去の申請内容に基づき間違する お知らせのメールが届きます。 「希望しない」を選択した場合でも、重要 なお知らせがメールで届きます。		
 希望する の 希望しない 		
入力内容を確認する >>		
0 使用できない文字を入力した場合、 次のように表示されます。		
氏名カナ 💰 🕱		
氏名カナ (セイ)		
YAMADA 次の文字は他田できません。		
(Y, A, N, D)		

