

交付書類のダウンロード方法は、こちらをご参考ください。

1

2

1 「Webページ」または「アプリ版」からトップページを開きます。

2 [ログイン] を選択します。



3

3 登録した利用者ID（メールアドレス）とパスワードを入力し、[ログイン] を選択します。



4

4 本システムへのログインが完了しますので、画面右上のタブを選択します。



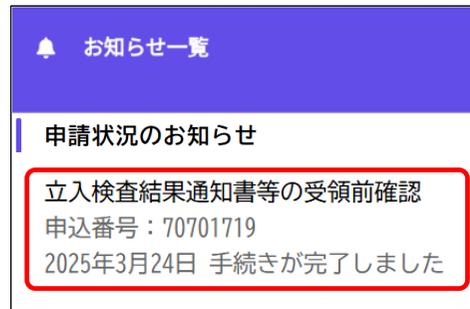
5

5 「申請状況のお知らせ」を選択します。



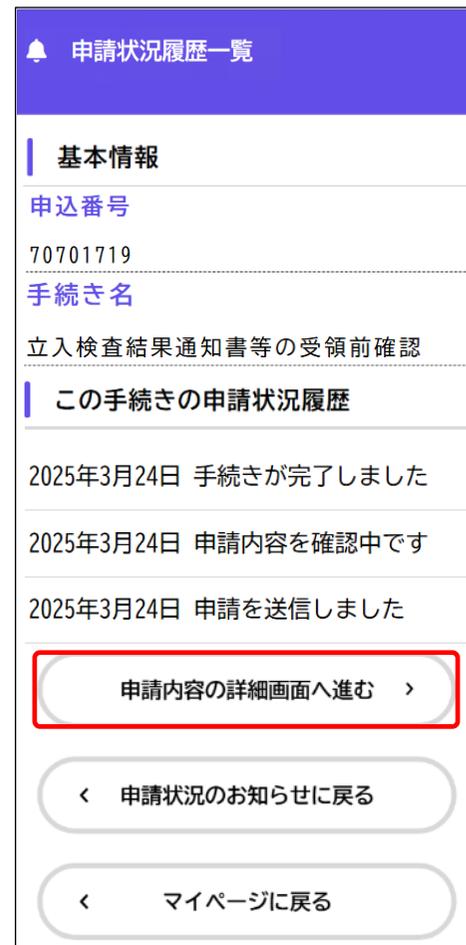
6

6 「申請状況のお知らせ」中、該当する申込番号の手続きを選択します。



7

7 「申請内容の詳細画面へ進む」を選択します。



8

8 「交付物一覧」の「ダウンロードできる交付物」下部にあるデータを選択して、交付書類を確認してください。

