

〔 **なにわ安全ビル** 〕 消 防 計 画

(以下、当事業所という)

1 防火管理の目的

火災等の災害を予防すること。
火災等の災害が起きた時に命を守ること。
火災等の災害による被害の拡大を防ぐこと。

これらの目的のために、消防計画に基づいて防火管理業務を行います。

2 計画の範囲

この計画は、当事業所に関する、すべての人が守る必要があります。

3 管理権原者

管理権原者は〔 **株式会社なにわ安全 代表取締役** 〕です。
管理権原者は当事業所について、すべての責任を持って安全を守ります。

コメントの追加[作成者1]
管理権原者の氏名（法人の場合は社名と役職名）を記入

4 防火管理者

防火管理者は〔 **笠井 守** 〕です。この消防計画を実施する権限と責任があります。

5 火災の予防に必要なこと（自主検査に関すること）

(1) 火気の管理

別表1 のとおり火元責任者を定め、火災を予防します。

(2) 日常の点検

別表2 は、建物の構造や施設、消防用設備等を検査する時のチェック表です。
それらが安全に、問題なく使える状態になっているか、定期的に自主検査をします。
自主検査は少なくとも1カ月に1回は行います。検査責任者は〔 **総務課長** 〕です。

(3) 避難施設の維持管理及び案内について

廊下、階段、避難口などの避難に必要な施設には、災害時に避難の支障となるような物を置かないよう管理します。また、防火戸の閉鎖障害となる物がないよう、管理します。

(4) 収容人員の適正化について

当事業所の収容人員を把握し、適正に管理します。混雑が予想される時には掲示板や放送を活用し、また案内員を増やす等の適切な対応を行います。

コメントの追加[作成者2]
検査責任者の氏名や役職等を記入
(役職例) 防火管理者、管理会社社員

6 火災が発生した時の活動（自衛消防の組織）

火災が発生した時の役割や任務は、次の表のとおりです。

役割		任務
隊長	（ 管理権原者 ）	活動を指揮する。
副隊長	（ 防火管理者 ）	隊長を補助する。 隊長の代理として活動を指揮する。
消火班	隊員（ 営業部長 ）	1 消火器を持って火災の起っている場所に行く 2 消火器や消火栓、または水で火を消す
通報班	隊員（ 総務課長 ）	1 声や非常ベルや放送で、火災の発生を知らせる 2 119番（消防）に電話で通報する 3 その場にはいない関係者に連絡をする
避難誘導班	隊員（ 施設課長 ）	1 放送や声で火災の発生を知らせる 2 安全に避難できる方向へ誘導する 3 けが人や逃げ遅れた人がいるか確認する

なお、任務等に関係なく、けが人や逃げ遅れた人がいる場合は、全員で協力して助けます。

コメントの追加[作成者3]
こちらに該当する場合は、 にし点でチェック

コメントの追加[作成者4]
隊長欄や副隊長欄には、氏名や役職を記入
(役職例)管理権原者、防火管理者、火元責任者

火災が発生した時の役割や任務は、シフトや人事異動を考慮し、都度指定します。決定した内容は〔 1階掲示板 〕に掲示し、朝礼や消防訓練の時に周知します。

コメントの追加[作成者5]
こちらに該当する場合は、 にし点でチェック

コメントの追加[作成者6]
掲示場所を記入してください。

7 防火上必要な教育

防火管理者は、従業者や関係者に対し、防火防災に関する教育を必要に応じて行います。

8 防火管理についての消防機関との連絡

防火管理について、消防機関に連絡する必要があることは次のとおりです。

- (1) 防火管理者の選任、解任の届出。
- (2) 消防計画の作成、変更の届出。
- (3) 消防用設備等の点検結果を3年に1回以上報告。
なお、点検は毎年（ 1 ）月と（ 7 ）月に行います。
- (4) 通報、避難、消火等の訓練実施についての事前届出（ 別添 の様式を使用）。
なお、訓練は毎年（ 7 ）月に行います。
- (5) 建物の使用用途や構造を変更する場合（部分的な変更も含む）の事前相談。
- (6) 建物の使用用途や構造を変更する場合の防火対象物使用開始（変更）届の提出。
- (7) 各種点検や訓練を行った場合、 別表3 実施記録表に記録します。

コメントの追加[作成者7]
消防用設備等の点検を実施する予定月を記入

コメントの追加[作成者8]
訓練を実施する予定月を記入

9 工事について

- (1) 工事は、内装や構造等の変更による消防法違反が発生しないかを確認したうえで行います。
- (2) 火気を使用する工事については、消火器を準備するなど、火災予防の対策をします。
- (3) 工事場所の整理整頓を指示監督し、放火を防ぎます。
- (4) 避難経路や避難方法は、工事関係者等に確実に周知します。

10 防火管理業務の一部委託

防火管理業務の一部を警備会社等に委託している場合は、左の にチェックを入れます。
また、委託がある場合の詳細は **別表4** に記載します。

コメントの追加(作成者等)
警備会社等との契約がある場合は、 にし点でチェック

11 その他必要な事項

下記の表を備え活用します。

- 建物の状況表 (別表5)
- 非常時の連絡表 (別表6)
- テナント一覧表 (別表7)
- 建物の平面図

別表 1

火元責任者一覧表

階数	部屋名やテナント名	火元責任者
全階		
1階	日本橋生命相互会社 大阪支店	支店長
	北浜銀行 大阪支店	支店長
2～3階		
	株式会社大阪中央サービス 事務所	所長
4～6階		
	株式会社なにわ安全 事務所	施設課長
階		
階		

コメントの追加 [作成者10]
「全階」や「2～4階」のように、まとめて書くこともできます

コメントの追加 [作成者11]
「全室」や「各テナント占有部」のように、まとめて書くこともできます。

コメントの追加 [作成者12]
「防火管理者」や「各テナント責任者」のように、まとめて書くこともできます

別表2

自主検査表

検査する項目	検査するポイント	結果
火元管理	給湯室や厨房などで火を使う時、まわりに可燃物がないことを確認しているか	
	コンロの横や奥にある壁とコンロとの間に、安全な距離があるか	
	換気扇やレンジフードは、油で汚れていないか	
	(油を使った調理をしている場合)換気扇やレンジフードの清掃を、定期的に行っているか	
	タバコの後始末は確実に行われているか	
	電気のコードやコンセント(ソケット)に異常はないか	
建物管理	避難に使う通路や扉や階段に、避難の障害となる物品はないか	
	防火扉やシャッターは支障なく開閉できるか	
	非常用進入口に通じる通路は、有効に確保しているか	
	カーテンやじゅうたんに防災性能があるか	
消防用設備等全般	設備の外観にサビや損傷はないか	
	用途変更や間仕切り変更はしていないか(様々な設備において、未警戒部分ができる可能性がある)	
	設備を収納しているボックスの扉等を開いて、設備を使用することが簡単にできるか	
	標識や表示灯(赤色灯)で、設備の場所がかんたんにわかるか	
消火器	安全栓(黄色い栓)が抜けていないか	
	製造年から10年以上経過しているものはないか	
	圧力ゲージの針は、緑色の範囲内を指しているか(圧力ゲージのあるものに限る)	
屋内消火栓	消火栓の扉は、簡単に開閉できるか	
	ホースやノズルや接続部に、損傷はないか	
スプリンクラー設備	スプリンクラーヘッドに水漏れや変形はないか	
	スプリンクラーヘッドの下部45cm、周囲30cm以内に、散水障害となる棚や物品はないか	

(検査実施者:) (実施年月日: 年 月 日)

コメントの追加(作成者13)
自主的に検査を行う際使用するチェック表です。届出時は何も記載する必要はありません。

コメントの追加(作成者16)
検査を実施した時に、結果を○×で記入

コメントの追加(作成者17)
設置されていない設備については、 に大きく×印をつけて削除

コメントの追加(作成者14)
検査を実施した場合、実施者の氏名を記入

コメントの追加(作成者15)
検査を実施した場合、実施年月日を記入

別表2

自主検査表

コメントの追加(作成者18)
自主的に検査を行う際に使用するチェック表です。届出時は何も記載する必要はありません。

検査する項目	検査するポイント	結果
自動火災報知設備	受信機のスイッチは、ベル停止となっていないか	
	受信機の近くに警戒区域一覧図があるか	
非常ベル	押しボタンの保護板に損傷はないか	
放送設備	正常に放送ができるか、試験を行う	
避難器具	降りる場所や操作する場所には何も物がなく、必要な広さがあるか	
誘導灯	不点灯、ちらつき等がないか	
連結送水管	送水口や放水口のまわりには物がなく、消防が簡単に活動できる状態にあるか	
非常コンセント設備	使用の障害になる物がまわりにないか	
水噴霧消火設備	散水の障害になるものはないか	
泡消火設備	泡の散布の障害になる物はないか	
不活性ガス消火設備 ハロゲン化物消火設備	起動装置の近くの見やすいところに、「不活性ガス消火設備」「ハロゲン化物消火設備」の表示があるか	
	貯蔵容器の設置場所に標識があるか	
屋外消火栓設備	ホースやノズルに損傷はないか	
動力消防ポンプ設備	損傷や、ボルトの緩み等はないか	
ガス漏れ火災警報設備	受信機のスイッチは、ベル停止となっていないか	
漏電火災警報器	電源表示灯は、点灯しているか	
消防用水	道路から吸管投入口や採水口まで、消防車が簡単に進入して使用することができるか	
	有効水量があるか	
連結散水設備	送水口のまわりに、消防車が近づく障害になる物はないか	
	散水ヘッドのまわりに、散水の障害になる物はないか	
無線通信補助設備	無線機接続端子の近くに、無線機接続端子である事がわかる表示があるか	

(検査実施者：) (実施年月日： 年 月 日)

実施記録表

実施内容	実施年月日	実施内容	実施年月日
(例)自衛消防訓練実施	(例)令和2年4月1日	(例)消防設備点検実施	(例)令和2年2月20日

別表4

防火管理業務の一部委託状況表

委託の方式				
<input type="checkbox"/> 常駐	<input type="checkbox"/> 巡回	<input checked="" type="checkbox"/> 遠隔移報	<input type="checkbox"/> 常駐かつ遠隔	<input type="checkbox"/> 巡回かつ遠隔

コメントの追加[作成者19]
警備会社等に、消防に関する業務（消火や火元の巡回等）を委託している場合は記入してください。委託していない場合は不要です。

コメントの追加[作成者20]
該当する委託方式の にレ点チェック

コメントの追加[作成者21]
自動火災報知設備の作動により、警備会社等が駆け付けるものは遠隔に該当

コメントの追加[作成者22]
契約した警備会社等のことです

業務を受託した者の情報	
受託者の社名（氏名）	なにわセキュリティサービス株式会社
受託者の住所	東京都〇〇区 1 - 2 - 3
担当事務所等の住所	大阪本町事務所 大阪市中央区〇〇4 - 5 - 6
担当事務所等の連絡先	06 - 0000 - 0000
駆け付けるのに必要な時間	約 10 分

コメントの追加[作成者23]
該当する業務があれば、 にレ点チェック

委託する業務の範囲	
<input checked="" type="checkbox"/> 遠隔移報による現場確認	避難経路や消防用設備等の維持管理 火気の点検や監視
火災発生や発見時の活動（	初期消火 通報連絡 避難誘導 ）
その他（詳細：	）

教育担当者（資格所持者）の情報	
氏名	
役職等	
講習機関	
修了年月日	年 月 日
修了番号	第 号

コメントの追加[作成者24]
業務を受託した警備会社等の社内に教育担当者講習を修了した者がいる場合は記入。
資格所持しなければならない義務はありません。

別表5

建物の状況表

所有者	社名等	役職等	氏名
	株式会社なにわ安全	代表取締役	安堂寺 和泉

建物構造	敷地面積	建築面積	延面積	収容人員
地上6階 地下1階 鉄筋コンクリート造	180㎡	150㎡	900㎡	65人 (従業員40人)

危険物施設 ボイラー 電気施設 など	施設名等	設置場所等	能力・容量・取扱数量
	変電設備		

有無	消防用設備等の種別	特記事項
<input checked="" type="checkbox"/>	消火器	
	屋内消火栓設備	
	自動火災報知設備	受信機設置場所： <input checked="" type="checkbox"/> 1階管理人室
	非常警報設備	
	誘導灯	
	避難器具	
	連結送水管	
	スプリンクラー	
	非常コンセント設備	
	水噴霧消火設備	
	泡消火設備	
	不活性ガス消火設備	
	屋外消火栓設備	
	動力消防ポンプ設備	
	ガス漏れ火災警報設備	
	漏電火災警報器	
	連結散水設備	
	無線通信補助設備	

コメントの追加 [作成者25]
個人所有の場合は、氏名のみ記入

コメントの追加 [作成者26]
(例) 地上3階 地下1階 鉄筋コンクリート造

コメントの追加 [作成者27]
不明の場合は、消防へ問合せ

コメントの追加 [作成者28]
変電設備がある場合は、にレ点チェック

コメントの追加 [作成者29]
(例) 地下貯蔵タンク、乾燥設備など

コメントの追加 [作成者30]
(例) 屋上、1階コインランドリー部分など

コメントの追加 [作成者31]
(例) 6000kva、軽油 200ℓ など

コメントの追加 [作成者32]
設置有の場合は○印を記入

コメントの追加 [作成者33]
受信機の設置場所を記入

別表6

非常時の連絡表

コメントの追加(作成者34)
休日や夜間に災害があった時等に、消防から連絡をさせていただく可能性があります

氏名	電話番号	住所	その他の連絡先
笠井 守	090-0000-0000	大阪市中央区 1 - 2 - 3	06-0000-0000
安堂寺 和泉	090-0000-0000	大阪府 市 6 - 7 - 8	06-0000-0000

テナント一覧表

階	テナント名 (社名、店名など)	代表者名 (社名、役職、氏名等)	テナント 責任者名	用途	連絡先
1	北浜銀行	北浜銀行 頭取 谷町 東平	支店長 中寺 安土	銀行	06-0000-00004
1	日本橋生命相互会 社 大阪支店	日本橋生命相互会社 代表取締役 北浜 宗右衛門	支店長 高津 久太郎	事務所	06-0000-0000
2 ~ 3	株式会社 大阪中央サービス 大阪営業所	株式会社大阪中央サービス 大阪営業所長 備後町 龍造	同左	事務所	06-0000-0000

コメントの追加 [作成者36]
(例) 株式会社大阪 代表取締役 大阪太郎

コメントの追加 [作成者36]
(例) 店長 大阪花子

コメントの追加 [作成者37]
(例) 飲食店、物品販売店、民泊、事務所など

コメントの追加 [作成者38]
店や本社、責任者の連絡先等を記入

別添

消 防 訓 練 通 報 書

年 月 日			
大阪市 中央 消防署長 様			
住 所			
防火管理者 氏 名			
電話番号			
消防計画に基づく消火訓練及び避難訓練を実施するので、消防法施行規則第3条第11項の規定により、次のとおり通報します。			
事業所の所在地	大阪市 中央 区		
事業所の名称		用 途	
実施日時	年 月 日 時 分 から 時 分まで		
訓練内容	消火訓練・避難訓練 (必須)	通報訓練 その他の訓練(応急手当訓練など)	
参加人員	人		
訓練概要(具体的に記入すること)			
受 付 欄		経 過 欄	

- 備考 1 訓練計画書がある場合は、添付すること
 2 訓練内容の欄は、消火訓練及び避難訓練のほか実施を予定している訓練の にレを付けること
 3 印の欄は記入しないこと