

行政刊行物等閲覧申請書

平成 年 月 日

大 阪 市 長 様

申請者 住所又は居所 〒

( 法人その他の団体にあつては、  
事務所又は事業所の所在地 )

氏名及び連絡先

( 法人その他の団体にあつては、  
その名称及び代表者の氏名  
並びに担当者の氏名及び連絡先 )

電話番号 ( )

次の行政刊行物等の閲覧を申請します。

配架番号	行政刊行物等の名称	最初編集 年 度	最終編集 年 度
		明治 大正 昭和 平成	明治 大正 昭和 平成
		明治 大正 昭和 平成	明治 大正 昭和 平成
		明治 大正 昭和 平成	明治 大正 昭和 平成
		明治 大正 昭和 平成	明治 大正 昭和 平成
実施方法の 区分	<p>1 文書又は図画の場合                      閲 覧                      写しの交付 両面印刷を希望                      片面印刷を希望                      マイクロフィルムの画像の用紙への出力                      を希望</p> <p>2 電磁的記録の場合                      ア 閲覧に準ずる方法                      用紙に出力したものの閲覧                      専用機器により再生したものの聴取又は視聴                      イ 写しの交付に準ずる方法                      用紙に出力したものの写しの交付                      光ディスクに複写したものの交付</p> <p>3 実施場所等の希望                      大阪市公文書館での利用                      郵送(送付先: )</p>		

注1 各欄に必要な事項を記入し、又は該当する にレを付けてください。

2 電磁的記録については、用紙に出力したものの閲覧若しくは専用機器により再生したものの聴取又は視聴に限らせていただく場合があります。

3 行政刊行物等を破損又は汚損しないよう取扱いに注意してください。

4 行政刊行物等を書き込みを行わないでください。

5 閲覧終了後は、行政刊行物等を直ちに受付まで返却してください。

担当