

記載例

平成28年4月7日

任命権者 様

ふりがな よどやばし はなこ
氏名 淀屋橋 花子

離職日 平成28年3月31日

離職時の職員番号 1234567

離職時の職 人事室制度担当課長代理

電話番号 00-1234-5678

元職員再就職届出書

職員の退職管理に関する条例第4条の規定により、下記のとおり届け出ます。

1 再就職日	平成28年4月1日
2 再就職先の名称	株式会社 ○○○○
3 再就職先の業務内容	労務管理業務、福利厚生関係業務
4 再就職先における地位	総務課庶務係長

※離職前5年間の業務において、大阪市と再就職先との間の契約の締結に関与していた場合（関与がない場合は記載不要）

1 契約の内容	○○研修講師業務委託
2 関与した年度	平成25年度
3 関与した当時の所属、担当業務	人事室人事課担当係長 人事制度に関する職員研修担当
4 関与した内容	業務委託の仕様の決定
5 再就職の方法	ホームページの求人情報を見て応募 (その他の例：ハローワークの求人に応募など)