

(様式1)  
年 月 日

総務局長 様

局等の長  
(担当： 電話 )

有償刊行物頒布依頼書

次の刊行物について、市民情報プラザにおける有償刊行物頒布要綱第4条第1項により、市民情報プラザでの頒布を依頼します。

記

頒布承諾番号	有償刊行物の名称	頒布価格	発行時期	備考
			・定期発行でない ・定期発行である ( )毎発行	

※ 頒布期間の定めのあるものは備考欄にその期間を記入してください。  
－ 記入上の注意 －  
上記の太枠の中のみ記入してください。

(様式2)  
年 月 日

局等の長 様

総務局長  
(担当： 電話 )

### 有償刊行物頒布承諾書

年 月 日に有償刊行物頒布依頼のあった次の刊行物については、市民情報プラザにおける有償刊行物頒布要綱第4条第2項により、頒布を承諾します。

#### 記

頒布承諾番号	有償刊行物の名称	頒布価格	発行時期	備考
			・定期発行でない ・定期発行である ( )毎発行	

#### —注意事項—

- 1 頒布承諾後は、速やかに頒布用の刊行物を市民情報プラザへ送付すること。その際、物品出納通知書を添付すること。
- 2 頒布承諾を受けた刊行物に頒布できない事由が生じた場合は、速やかにその旨を申し出ること。
- 3 その他、刊行物の名称、頒布価格等に変更があれば速やかにその旨を申し出ること。

(様式3)  
年 月 日

局等の長 様

総務局長  
(担当 : 電話 )

有償刊行物頒布状況書

市民情報プラザにおける有償刊行物頒布要綱第5条により、有償刊行物の頒布状況を次のとおり通知します。

記

期 間	年 月 日 ~ 年 月 日				
頒布承諾番号	有償刊行物の名称	受入 部数	頒布 部数	頒布 価格	頒布総額
		部	部	円	円
備 考					