

求人情報登録番号 ※事務局使用欄	
---------------------	--

求人情報登録申込書

令和 年 月 日

大阪市人材データバンク実施要綱の内容を承諾し、同要綱第4条の規定に基づき求人情報の登録を申し込みます。

1 企業等情報

ふりがな										
企業名称										
代表者名										
所在地	〒 (郵便番号)			(住所)						
事業内容				設立年月日	年		月		役員数	人
				資本金・出資金	円		職員数	人		
大阪市職員基本条例 第47条第1項各号該当区分	☐	第1号(外郭団体)			☐	第2号(職員派遣団体)				
	☐	第3号(外郭団体の子法人)			☐	第4号(財政的援助法人)				
	☐	該当無し								

2 求人内容

就業場所	〒 ※複数の事業所での勤務が想定される場合は備考欄に詳細を記載してください。									
	(住所)									
職種・役職名	(最寄駅)							下車徒歩	(所要時間)	
								採用人数		人
仕事の内容										
雇用形態	☐	正社員		☐	正社員以外		(正社員以外の場合の職名を記載してください。)			
雇用期間	☐	雇用期間の定めなし		採用予定日	令和 年 月 日					
	定年制			歳	再雇用制度	歳まで	勤務延長	歳まで		
	☐	雇用期間の定めあり		令和 年 月 日 から		令和 年 月 日 まで				
	随時採用 から			令和 年 月 日 まで						
			契約更新の可能性有無		☐	有	☐	無		
契約更新の条件										
勤務形態	☐	常勤		就業時間	～		週勤務日数			
	☐	非常勤			～		休日等			
必要な経験 資格等	年齢	年齢制限			必要な 経験等					
		制限事由								
	学歴				必要な PCスキル					
	必要な職歴		選択してください							
	必要な免許・資格									
求人条件 特記事項										
賃金・報酬等 (税込)	年収見込				月収見込			賞与見込		
	昇給の有無		選択してください		※月収見込は、年棒制の場合は月額換算とし、各種手当等を含めてください。					
	退職金の有無		選択してください		※月収見込と賞与見込の合計額と年収見込に相違がないかご確認ください。					
備考										

3 申込連絡先及びその他の求人について

募集期間	令和 年 月 日 から	令和 年 月 日 まで	※最長3ヶ月としてください		
連絡先	部署名			ふりがな	
	電話			氏 名	
	メールアドレス				
その他の 求人方法	☐	ハローワーク		(ハローワークの求人番号を記載してください。)	
	☐	法人ホームページ		(求人情報を掲載しているURLを記載してください。)	
	☐	就職支援会社		(求人を行う就職支援会社名を記載してください。)	