

# 大阪市の人事評価制度（概要）

---

総務局

# 目次

★人事評価制度の目的

★スケジュール

I 人事考課制度

I-1 本市人事考課制度の特徴等

I-2 標準職務遂行能力

I-3 評価項目

I-4 評価項目着眼点

I-5 期待行動事例集

I-6 評価者と評価方法

I-7 人事考課シートと評価基準

II 目標管理制度

II-1 評価の方法

III マネジメントサポート制度（部下からの評価）

# ★ 人事評価制度の目的

- 大阪市では、職員の勤務意欲の向上、組織の活性化を図るとともに、限られた人材を最大限に活用して行政諸課題に的確に対応し、公務の円滑な運営の確保と市民サービスの一層の向上を図るため、平成18年度から人事評価制度を実施しています。
- また、平成25年度からは、職員基本条例に基づき、相対評価による人事考課制度を導入しています。

市民サービスの向上

組織の活性化、職務改善

人事評価制度を通じた人材育成、能力開発

人事考課制度

役職別に必要とされる能力等を評価

目標管理制度

組織目標に沿って定めた職務遂行上の目標に対する達成状況を測定

マネジメントサポート制度

部下から上司の評価を行い、上司の意識改革やコミュニケーションの促進を図る

# ★ スケジュール

- 人事評価制度の年間スケジュールは次のとおり。

