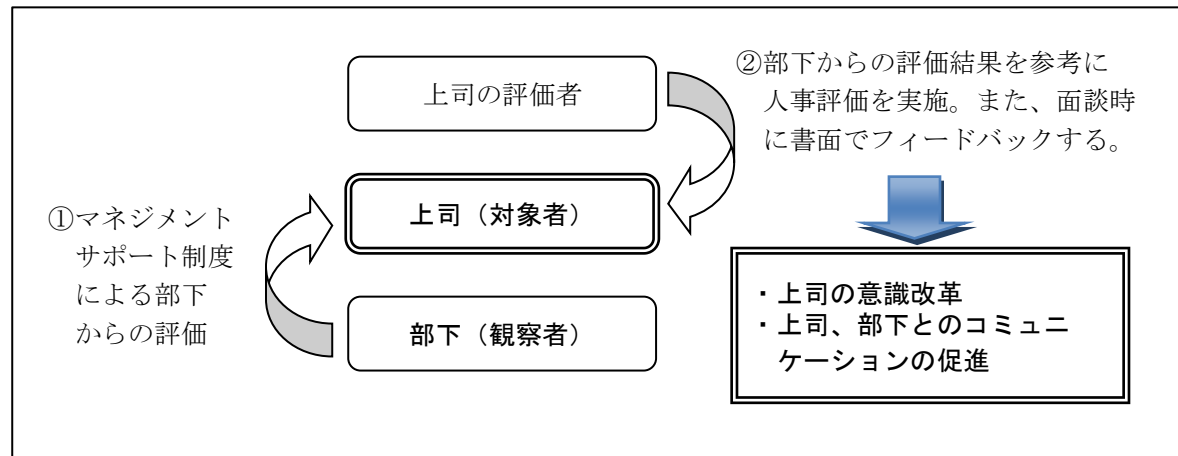


Ⅲ マネジメントサポート制度(部下からの評価)

・ 制度の仕組み

- 多面的な評価を行うことで、上司の意識改革の促進や上司と部下のコミュニケーションの円滑化を図るとともに、人事評価制度の客観性をより確保する観点から実施。（平成24年度から制度を導入）
- 行政職等の課長級、課長代理級を対象とし、その部下が評価を行う。
- 評価期間：実施年度の4月1日から12月31日まで
（12月に評価期間の行動等について、部下が評価を実施）



○評価結果の活用方法

- ①上司の評価者から上司（対象者）に対し、開示面談時において書面で開示し、指導・助言等のフィードバックを行う。
- ②対象者の評価を行う際の参考資料として活用。