

苦情申立書

申立人の氏名：

印

申立人の所属名：

申立人の担当（事業所名）：

1. 苦情内容

2. 事実発生年月日

3. 苦情を申し立てようとする理由

4. 苦情の処理に関する意見

5. 添付資料

資料 通

()

【所属窓口担当者記入欄】

担当者氏名：

受付年月日：

【事務局記入欄】 ※総務局記入欄

受理No.

受理者氏名：

受理年月日：