

様式 2 ( 第 8 条関係 ) ( A 4 )

公文書紛失 ( 汚損 ) 届出書

年 月 日

大阪市長 様

代表者

文書管理責任者

所属 :

職名 :

氏名 :

次のとおり公文書を紛失 ( 汚損 ) しましたので報告します。

紛失 (汚損) 公文書	款	項	目	節	細節	作成年月 年 月 ~ 年 月	
	名称					簿 冊・文 書	
紛失 ( 汚損 ) 日時		年 月 日 時					
紛失 ( 汚損 ) 場所							
事故の内容及び原因							
事故発生後の処置							

注 「事故発生後の処置」欄については、紛失 ( 汚損 ) した後に採った処置の内容及び今後講じる防止策について記入する。