

公益通報処理報告書

		作成責任者	
整理番号	— —	報告年月日	年 月 日
調査主体	当該区役所・局等 ・ 監察部 ・ 委員会	報告回数	
通報概要			
調査方法	調査実施部署： _____ 調査実施者： _____ <input type="checkbox"/> 当該通報で指摘されているなどその内容に直接関係する職員や、当該職員に対して管理監督責任を問われる可能性のある職員を、調査をはじめとする当該通報の処理に関与させていない。 <input type="checkbox"/> 違法又は不適正な職務執行を行ったと認められる本人に対する聴取り調査を行った。 <input type="checkbox"/> 上記本人の管理監督者に対する聴取り調査を行った。		
調査結果			
	調査の結果、認められた職務執行に関する〈違法・不適正〉な事実 ※1 (認められなかった場合は、その旨を明記のこと)		
	上記の判断とした理由(判断の根拠となる法令等、取扱要領・ガイドライン等の規定も必ず明記すること)		

※1 違法又は不適正のいずれかに丸印をつけること。

整理番号	—	報告年月日	年 月 日
改善是正措置			
再発防止措置 (違法又は不適正な事実が認められなかったが、予防措置等をとった場合はその措置の内容)			
備考			
添付資料			
担当者	(所属)	(氏名)	(電話)

- ・ 記載にあたっては、「別紙のとおり」等とはせず、必ず本様式に概要を記載のうえ、聴取内容等の関係資料を添付すること。
- ・ 調査にあたっては、「職員等の公正な職務の執行の確保に関する条例に係る事務取扱要領」第2の5(2)「調査の原則」に留意すること。
- ・ 「作成責任者」欄は、所属長名を記載すること。「担当者」欄は、コンプライアンス担当の本件担当者氏名等を記載すること。